

REGLAMENT INTERN DEL DEPARTAMENT DE HISTÒRIA DE L'ART I HISTÒRIA SOCIAL DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA.

El Departament d'Història de l'Art i Història Social es regeix per allò que disposa el present reglament, per les disposicions que, referent això, estableixen els Estatuts de la Universitat de Lleida i per les altres normatives d'ordre superior que li siguin d'aplicació.

TÍTOL PRELIMINAR

Denominació, composició i funcions

Article 1

El nom del Departament és Història de l'Art i Història Social.

Article 2

El Departament d'Història de l'Art i Història Social és una unitat de docència i investigació encarregada de coordinar els ensenyaments de diversos àmbits del coneixement en diversos centres d'acord amb la programació docent de la Universitat, d'organitzar i desenvolupar la recerca i la docència propia dels respectius àmbits de coneixement dels integrants del Departament, de recolzar les activitats i iniciatives docents i investigadores del seu personal acadèmic, i d'exercir aquelles altres funcions que li siguin determinades pels estatuts.

Article 3

El Departament d'Història de l'Art i Història Social està constituït per les següents àrees de coneixement: Història de l'Art, Música, Història Moderna i Antropologia Social.

Article 4

Són membres del Departament de Història de l'Art i Història Social de la Universitat de Lleida, el professorat, el personal investigador, el personal acadèmic en formació que hi està adscrit, l'estudiantat de doctorat matriculat en els programes del Departament i el personal d'administració i serveis que hi està destinat.

Article 5

Les funcions del Departament són les següents:

- a) Organitzar i desenvolupar la docència pròpia de les respectives àrees de coneixement corresponent al primer i segon cicle, d'acord amb els plans d'estudi i l'ordenació dels estudis feta en els centres docents.
- b) Organitzar i desenvolupar els programes de doctorat en les seves àrees, així com coordinar l'elaboració i la direcció de tesis doctorals; tot això d'acord amb la normativa de doctorat vigent per a l'obtenció del títol de doctor o doctora.
- c) Planificar i desenvolupar la recerca referent a les seves àrees de coneixement.
- d) Organitzar i desenvolupar cursos de tercer cicle, de formació continuada, d'especialització i extensió universitària per a tot el personal del Departament i persones que s'hi hagin graduat, adreçats o no a l'obtenció de diplomes acadèmics.
- e) Participar, d'acord amb la legislació vigent, en el procés de selecció, formació, promoció i, si escau, destitució del personal destinat al Departament. El Departament col·laborarà en la proposta de personal necessari per a dur a terme les seves funcions.
- f) Participar en els òrgans de govern de la Universitat de Lleida, d'acord amb allò que marquin els seus Estatuts.

- g) Proposar l'establiment, la modificació o la supressió de les matèries dels plans d'estudi relatives a les seves àrees de coneixement.
- h) Proposar els membres titulars i suplents que hauran d'integrar les comissions encarregades de resoldre la provisió de places de professorat, un cop escoltada la proposta feta pels membres de la secció departamental on s'hagi d'adscriure la plaça a concurs.
- i) Proposar els membres titulars i suplents que hauran d'avaluar les tesis doctorals, prèvia proposta del membre del Departament que consti com a director o actuï com a tutor o tutora de la tesi en qüestió.
- j) Promoure i realitzar treballs de caràcter científic, tècnic o artístic.
- k) Impulsar la renovació pedagògica, científica i tècnica dels seus membres.
- l) Administrar els serveis, equipaments i recursos del Departament.
- m) plurianualó ar la planificaciPropospersonal acadèmic, d'acord amb les necessitats docents i de recerca.
- n) Totes les altres funcions que els Estatuts i Reglaments de la Universitat de Lleida li atribueixin.

TÍTOL PRIMER

Els òrgans del Departament

Article 6

El Departament tindrà un Consell de Departament, un Director o Directora i un Secretari o Secretària acadèmics. El Departament tindrà, a més, una estructura interna constituïda per dues seccions departamentals.

Article 7

El Consell de Departament és l'òrgan superior de govern del Departament i es reunirà un mínim de dues vegades cada any, prèvia convocatòria per disposició del Director o la Directora de Departament o quan ho demanin una quarta part dels seus membres.

Article 8

El Consell de Departament estarà integrat per:

- a) El Director o Directora i el Secretari o Secretària del Departament.
- b) El personal acadèmic doctor que és membre del Departament.
- c) La resta de personal acadèmic del Departament amb dedicació a temps complet.
- d) Un representant del personal acadèmic del Departament no comprès en els apartats anteriors.
- e) Una representació de l'estudiantat de les titulacions de primer i de segon cicle i dels programes de doctorat en les quals imparteix docència el Departament del 28% del nombre total dels membres del Consell de Departament.
- f) Una representació del personal d'administració i serveis destinat al Departament del 12% del nombre total dels membres del Consell de Departament.

Article 9

1. Són competències i funcions del Consell de Departament:

- a) Elegir i remoure del seu càrrec el Director o la Directora de Departament.
- b) Elaborar el seu propi Reglament.
- c) Organitzar la docència de cada curs acadèmic, desenvolupant els ensenyaments propis de les

seves àrees de coneixement, d'acord amb els centres on aquestes s'imparteixen.

- d) Garantir la realització de la docència encarregada al Departament, vetllar per la seva qualitat i sotmetre a l'aprovació dels membres del Consell el pla docent anual.
- e) Preveure i aprovar, si escau, l'activitat acadèmica i de recerca, així com els projectes que hagin estat presentats pels membres del Departament, i vetllar per la seva qualitat.
- f) Planificar les despeses del Departament, aprovar els criteris de distribució del pressupost anual i supervisar l'administració les dotacions pressupostàries corresponents.
- g) Informar sobre la provisió de les places vacants, un cop escoltada la proposta feta pels membres de la secció departamental on estigui adscrita la plaça en qüestió.
- h) Determinar les necessitats de places de professorat i personal investigador, fer les corresponents sol·licituds de convocatòria i proposar les necessitats del personal d'administració i serveis.
- i) Participar en els procediments de selecció del personal acadèmic i informar respecte a les diferents incidències acadèmiques del professorat (permisos, excedències, anys sabàtics, baixes, etc.)
- j) Informar sobre els membres titulars i suplents que hauran d'integrar les comissions encarregades de resoldre la provisió de places de professorat, un cop escoltada la proposta feta pels membres de la secció departamental on s'hagi d'adscriure la plaça a concurs.
- k) Informar sobre els membres titulars i suplents que hauran d'avaluar les tesis doctorals o tesis de llicenciatura, prèvia proposta del membre del Departament que consti com a Director o Directora o actuï com a tutor o tutora de la tesi en qüestió.
- l) Conèixer i informar sobre els plans individuals i/o col·lectius de docència i recerca dels seus membres.
- m) Aprovar l'informe anual d'avaluació i seguiment del Departament.
- n) Totes les altres que, dins l'àmbit de les seves competències, li atribueixin els Estatuts i reglaments de la Universitat de Lleida.

Article 10

El Consell de Departament es renovarà cada 3 anys, al mateix temps que es renova el seu Director o Directora. En cas que durant aquest període es produeixin vacants en la representació de l'estudiantat, el Director o Directora del Departament s'haurà de posar en contacte amb el Consell de l'Estudiantat per tal que aquest òrgan faciliti el nom dels suplents.

Article 11

Les normes de funcionament del Consell de Departament seran les següents:

- a) El Consell de Departament funcionarà en ple.
- b) L'ordre del dia serà fixat pel Director o Directora, si bé el Consell podrà decidir-ne la modificació d'acord amb la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- c) El Consell de Departament, llevat dels que tinguin caràcter extraordinari per qüestions d'urgència, haurà de ser convocat, com a mínim, amb set dies d'anticipació.
- d) Les reunions ordinàries s'anunciaran amb dues convocatòries separades per un espai temporal màxim de trenta minuts. En la primera convocatòria caldrà per a la seva validesa que, en el moment d'obrir-se la sessió hi hagi quòrum fixat en la meitat dels membres del Consell de Departament, a més del Director o la Directora i el Secretari o la Secretària o persona en qui deleguin, que hauran de ser-hi presents sempre. En la segona convocatòria, caldrà per a la seva validesa que, en el moment d'obrir-se la sessió hi hagi quòrum fixat en dos membres del

Consell, a més del Director o la Directora i el Secretari o la Secretària o persona en qui deleguin. Cobertes aquestes exigències inicials, l'absència de membres del Consell en el decurs de la reunió no invalidarà les decisions d'aquells que continuïn, llevat del cas que el Consell decidís, per majoria absoluta dels membres presents, el contrari.

- e) Les reunions extraordinàries s'anunciaran amb una única convocatòria i no serà preceptiva l'existència de quòrum.
- f) Els membres del Consell no podran delegar el seu vot.
- g) Les decisions s'adoptaran per majoria simple dels membres presents en el moment que tingui lloc la votació, excepte en els casos excepcionals que el propi reglament estableix.
- h) Les votacions seran fetes en la modalitat que el Consell de Departament decideixi, si bé caldrà que siguin secretes quan un dels membres del Consell ho demani.
- i) El Secretari o la Secretària prendrà nota dels acords i deliberacions del Consell de Departament i, a cada sessió ordinària d'aquest òrgan, després de la lectura de l'ordre del dia, llegirà i sotmetrà a aprovació l'acta de la sessió o sessions anteriors.
- j) Els Consells de les seccions departamentals s'ajustaran igualment, a aquests preceptes, en particular pel que fa al quòrum de constitució i als vots necessaris per a la presa d'acords.

Article 12

El Director o la Directora ostenta la representació d'aquest i exerceix les funcions de direcció i gestió ordinària del Departament. Serà escollit per el Consell de Departament ens els termes establerts pels estatuts, entre els professors i professores doctors amb vinculació permanent a la Universitat.

Article 13

La durada del mandat del Director o la Directora del Departament serà de tres anys i renovable consecutivament una sola vegada.

Article 14

La remoció del càrrec de Director o Directora correspon al Consell de Departament. La moció de censura haurà de rebre el suport d'una majoria simple dels membres del Consell de Departament. En cas que el càrrec de Director o Directora quedi vacant, el Secretari o Secretària iniciarà els tràmits conduents a l'elecció d'un nou Director o Directora. Durant el temps que duri aquest procés actuarà com a responsable del Departament.

Article 15

Són funcions del Director o la Directora de Departament:

- a) Dirigir, coordinar i representar el Departament.
- b) Presidir les reunions del Consell del Departament i executar-ne els acords.
- c) Nomenar i remoure el Secretari o la Secretària acadèmica del Departament.
- d) Dotar-se dels òrgans consultius que consideri adequats.
- e) Coordinar i impulsar les activitats investigadores i acadèmiques del Departament.
- f) Responsabilitzar-se de l'administració dels pressupostos assignats al Departament, d'acord amb el que estipulin les bases d'execució dels pressupostos de la Universitat de Lleida, així com dels recursos que li puguin ser delegats pel Rector o Rectora de la Universitat o altres institucions.
- g) Informar, de manera confidencial, sobre la renovació dels contractes de professorat interí, associat i ajudant i sobre la trajectòria acadèmica, docent i de recerca dels seus membres, si escau.

- h) Totes les altres funcions que, dins l'àmbit de les seves competències, li atribueixin els Estatuts i els reglaments de la Universitat de Lleida.

Article 16

El Director o la Directora del Departament podrà delegar funcions de l'equip de direcció, la seva representació o alguna altra funció específica a qualsevol membre del Consell de Departament, en casos degudament justificats.

Article 17

Són funcions del Secretari o la Secretària del Departament:

- a) Col·laborar en la coordinació del Departament.
- b) Comunicar la convocatòria i l'ordre del dia, pels mitjans adients, als membres del Consell de Departament.
- c) Recollir per escrit i ser fedatari o fedatària dels acords presos pel Consell de Departament.
- d) Vetllar pel compliment tècnic de les decisions d'ordre intern del Departament.
- e) La connexió entre l'estructura docent i administrativa del Departament.
- f) Totes aquelles altres actuacions que, dins l'àmbit de les seves competències, li encarreguin per al bon funcionament intern el Consell de Departament i les normatives generals.

Article 18

El Secretari o Secretària podrà expedir, amb el vist i plau del Director o Directora, certificats dels acords del Consell de Departament en cas que encara no s'hagi aprovat l'acta de la sessió anterior.

TÍTOL SEGON

Organització interna del Departament

Article 19

A efectes d'estructuració interna, el Departament de Història de l'Art i Història Social de la Universitat de Lleida, estarà integrat per dues seccions departamentals que són les següents:

- a) Unitat Departamental d'Història de l'Art
- b) Unitat Departamental d'Història Social.

Aquestes seccions departamentals són àmbits d'especialització i recerca. Les decisions dels òrgans de govern del Departament hi queden vinculades a efectes docents, administratius i pressupostaris.

Article 20

Per tal que aquestes seccions departamentals siguin veritablement operatives, cadascuna d'elles nomenarà un coordinador o coordinadora que tindrà com a funció fer arribar a la direcció, quan ho cregui oportú i sense que calgui la convocatòria del Consell del Departament, tots els suggeriments i propostes de la seva competència.

Les seccions departamentals tindran un Consell, un Coordinador o Coordinadora i un Secretari o una Secretària escollit pel Coordinador o Coordinadora. Els Coordinadors o Coordinadores es renovaran cada tres anys, al mateix temps que es renova el Consell de Departament i el càrrec de Director o Directora de Departament.

Article 21

En cas de dubtes sobre el funcionament de les seccions departamentals se'ls hi aplicarà el que diu

en el Reglament del Departament

Article 22

Els Consells de secció departamental estaran formats per tot el personal acadèmic de la secció departamental i l'estudiantat membre del Consell de Departament que pertanyi a l'àmbit d'ensenyament de la secció departamental en els mateixos percentatges de representació que al Departament.

Article 23

Són funcions del Consell de secció departamental:

- a) Projectar i proposar les línies de recerca i docència pròpies de la secció departamental respectiva.
- b) Elaborar, si ho considera adequat, el seu propi Reglament.
- c) Elegir el Coordinador o la Coordinadora de secció departamental.
- d) Agilitar i simplificar totes les tasques, competències i funcions pròpies del Consell de Departament, com a òrgan de debat previ a les actuacions i deliberacions del plenari del Consell de Departament.

Article 24

Són funcions del Coordinador o la Coordinadora de secció departamental:

- a) Coordinar els diferents capítols que siguin assumptes propis i peculiars de la secció departamental respectiva.
- b) Nomenar i remoure el Secretari o la Secretària de la secció departamental.
- c) Responsabilitzar-se del compliment dels acords presos per la seva secció departamental i pel Consell de Departament referits a la pròpia secció departamental.
- d) Totes aquelles que, dins l'àmbit de les seves competències, tinguin a bé d'encarregar-li el Consell de Departament i/o el Consell de secció departamental.

Article 25

La remoció del càrrec de coordinador o coordinadora de secció departamental es regirà pels mateixos criteris aplicats a l'àmbit del Departament.

Article 26

Per a la proposta de reforma, derogació o renovació d'aquest reglament caldrà la convocatòria expressa del Consell de Departament feta amb quinze dies d'anticipació, i l'acord per una majoria qualificada de dos terços dels seus membres. En cas de ser aprovada, la proposta serà elevada al Consell de Govern.

En cas de dubtes en la interpretació del Reglament, el Director o la Directora del Departament decidirà.