

2.2. REGLAMENT DEL DEPARTAMENT D'INFERMERIA I FISIOTERÀPIA DE LA UDL

TÍTOL PRELIMINAR: DENOMINACIÓ, COMPOSICIÓ I FUNCIONS

Art. 1. Denominació del Departament

El nom del Departament és Infermeria i Fisioteràpia.

Art. 2. Definició

Naturalesa i objectius:

2.1. El Departament d'Infermeria i Fisioteràpia és la unitat de docència i investigació encarregada de coordinar els ensenyaments d'un o més àmbits de coneixement, d'acord amb la programació docent de la universitat, de recolzar les activitats i iniciatives docents i investigadores del professorat, i d'exercir aquelles altres funcions que siguin determinades pels estatuts.

2.2. Seran objectius del Departament la promoció, el desenvolupament i la transmissió dels coneixements científics en l'àrea de coneixement d'Infermeria, Fisioteràpia i en totes les àrees que puguin pertànyer al Departament.

2.3. El Departament d'Infermeria i Fisioteràpia es regirà per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril,

2.4. D'UNIVERSITATS, per la LLEI 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya i pels Estatuts de la Universitat de Lleida, aprovats pel Decret 201/2003, de 26 d'agost i per les normes i disposicions dictades, en exercici de llurs respectives competències per les administracions de l'Estat espanyol i de la Generalitat de Catalunya.

Art. 3. Constitució del Departament

3.1. El Departament s'organitza en dues àrees de coneixement:

- Àrea d'Infermeria
- Àrea de Fisioteràpia

3.2. El Departament d'Infermeria desenvoluparà les seves funcions dins el marc de la Universitat de Lleida. La seu central del Departament d'Infermeria s'establirà en el campus de Ciències de la Salut, al carrer Montserrat Roig 2, sens perjudici que les seves unitats docents i de recerca es trobin en altres centres universitaris, hospitalaris i/o extrahospitalari o de recerca científica.

Art. 4. Funcions

Són funcions del Departament:

4.1. Planificar i desenvolupar la recerca en l'àmbit de llurs àrees de coneixement.

4.2. Organitzar i desenvolupar la docència pròpia de les respectives àrees de coneixement en el primer i segon nivell, d'acord amb els plans d'estudis i l'ordenació dels estudis feta en els centres docents.

4.3. Conèixer la docència i la recerca que duen a terme llurs membres i vetllar per llur qualitat, tot col·laborant amb els centres en la millora de la qualitat de la docència.

4.4. Participar en la formació del personal acadèmic i, si escau, del personal d'administració i serveis de la Universitat.

4.5. Participar, d'acord amb la legislació vigent i aquests Estatuts, en el procés de selecció, formació, promoció i, si s'escau, remoció del personal destinat al Departament. El Departament ha de col·laborar en l'elaboració de la proposta del personal necessari per dur a terme les seves funcions.

4.6. Participar en els òrgans de govern de la Universitat en els termes previstos en aquests Estatuts.

4.7. Proposar l'establiment, la modificació o la supressió de les matèries dels plans d'estudis relatives a llurs àrees de coneixement.

4.8. Proposar els membres titulars i suplents que han d'integrar les comissions encarregades de resoldre la provisió de les places de professorat.

4.9. Administrar els serveis, els equipaments i els recursos del Departament.

4.10. Proposar la planificació plurianual del personal acadèmic, d'acord amb llurs necessitats docents i de recerca i els criteris bàsics de política de professorat establerts pel Consell de Govern.

4.11. Totes les altres funcions orientades al compliment adequat de llurs finalitats o les que els atribueixen els Estatuts i els reglaments de la Universitat i la legislació vigent, i també les que els han estat encomanades pel Consell de Govern.

Art. 5. Composició del Departament

Membres

5.1. Són membres del Departament el professorat, el personal investigador i el personal acadèmic en formació que hi està adscrit, l'estudiantat de doctorat matriculat en els programes del Departament i el personal d'administració i serveis que hi està destinat.

5.2. A més dels membres esmentats en l'apartat anterior, qualsevol persona pot col·laborar temporalment amb un departament en funcions específiques de docència, formació, recerca, assessorament o administració i serveis, però sense tenir-ne la consideració de membre.

5.3. No es pot ser membre de més d'un departament.

Art. 6. Règim jurídic i constitució dels departaments

6.1. El Departament d'Infermeria es regeix per allò que disposa aquest reglament, per les disposicions que, referent això, estableixen els Estatuts de la UdL i per les altres disposicions que li siguin d'aplicació.

6.2. El Departament ha de ser escoltat en tots els casos en què llurs funcions es vegin afectades.

6.3. Constitució dels departaments:

6.3.1. El Consell de Govern determina l'agrupació d'àrees de coneixement per a la creació o la modificació dels departaments, d'acord amb la normativa vigent. En tot cas, s'ha d'assegurar la coherència científica, docent, tecnològica o artística dels departaments resultants.

6.3.2. Per a la constitució d'un departament és necessari un nombre mínim de dotze professors a temps complet. Per al còmput d'aquest mínim, es considera que dues dedicacions a temps parcial equivalen a una dedicació a temps complet. En tot cas, cada departament ha de tenir, si més no, cinc funcionaris de cossos docents a temps complet.

6.3.3. Si una àrea de coneixement comprèn un nombre de professors a temps complet superior a vint-i-quatre, es poden crear dos o, si escau, més departaments, segons criteris d'especialització i coherència científica, tecnològica o artística, sempre que es respectin els requisits previstos en l'apartat anterior.

6.3.4. Es pot autoritzar l'adscripció temporal a un departament d'un membre del professorat que pertanyi a un altre departament, amb l'informe favorable previ dels departaments afectats. El Consell de Govern ha de determinar en cada cas la durada de l'adscripció, que no pot ser superior a dos anys, i, si escau, les renovacions, que requereixen l'informe favorable dels departaments afectats.

TÍTOL PRIMER: ELS ÒRGANS DEL DEPARTAMENT CAPÍTOL PRELIMINAR

Art. 7. Òrgans de govern

7.1. Els òrgans de govern del Departament són: un consell de departament, una comissió permanent, un director o directora i un secretari o secretària.

CAPÍTOL PRIMER - EL CONSELL DE DEPARTAMENT

Art. 8. Definició

8.1. El Consell de Departament és l'òrgan superior de govern dels departaments. S'ha de reunir com a mínim dos cops a l'any en convocatòria ordinària i les vegades que es consideri necessari en convocatòria extraordinària.

Art. 9. Composició

9.1. Integren el Consell de Departament:

- 9.1.1. El director /a i el secretari/a acadèmic/a del Departament.
- 9.1.2. El personal acadèmic doctor del Departament.
- 9.1.3. La resta del personal acadèmic del Departament amb dedicació a temps complet.
- 9.1.4. Una representació del personal acadèmic del Departament no comprés en els apartats anteriors, sempre que no superi el 15% del professorat a temps complet, garantint en aquest percentatge una representació del 50% per àrea de coneixement.
- 9.1.5. Una representació de l'estudiantat de doctorat; una representació de l'estudiantat de les titulacions de primer i de segon cycle en les quals imparteix docència el Departament. El percentatge de participació de l'estudiantat de primer, segon i tercer cycle, en conjunt, serà del 26% del total de membres del Consell.
- 9.1.6. Una representació del personal d'administració i serveis destinat al departament del 3% del total de membres del Departament.

Art. 10. Competències del Consell

10.1. Són competències del Consell de Departament:

- 10.1.1. Elaborar el reglament del departament.
- 10.1.2. Elaborar i aprovar la planificació anual de docència i de recerca del departament i vetlla pel seu compliment.
- 10.1.3. Garantir la realització de la docència encarregada al departament.
- 10.1.4. Planificar les despeses del departament, aprovar els criteris de distribució del pressupost anual i supervisar l'administració de les dotacions pressupostàries corresponents.
- 10.1.5. Elegir i remoure el director o directora del departament, d'acord amb el que s'estableix en el reglament.
- 10.1.6. Determinar les necessitats de places de professorat i personal investigador, fer les corresponents sol·licituds de convocatòria i proposar les necessitats del personal d'administració i serveis.
- 10.1.7. Informar de la provisió de places i participar en els procediments de selecció del personal acadèmic, d'acord amb el que preveuen aquests Estatuts.
- 10.1.8. Conèixer i aprovar l'activitat investigadora i acadèmica dels seus membres, vetllar per la seva qualitat i emetre'n informes, segons s'escaigui.
- 10.1.9. Aprovar l'informe anual d'avaluació i seguiment del departament.
- 10.1.10. Les altres que li atribueixen els Estatuts o el reglament.

Art. 11. Renovació

11.1. La renovació del consell es farà com a màxim cada 3 anys.

11.2. El personal acadèmic inclòs en l'apartat 9.1.4 de l'article 9 i l'estudiantat fixaran, en les seves candidatures, uns suplents per cobrir les vacants que es puguin produir en el consell amb motiu de renúncies, la finalització dels estudis i altres.

Art. 12. Convocatòria del Consell de Departament

12.1. La convocatòria del Consell del Departament la farà el secretari o la secretària per indicació del director o la directora, que fixarà l'ordre del dia.

12.2. Els membres del Consell poden proposar 5 dies abans de la reunió punts que caldrà incloure a l'ordre del dia si ho demana una tercera part dels seus components. En qualsevol cas, aquesta inclusió ha de notificar-se a tots els membres del Consell.

12.3. Tanmateix, el Consell, per majoria dels assistents, al començament de la sessió i si estan presents tots els membres del Consell, podrà:

12.3.1. Incloure assumptes urgents no inclosos en l'ordre del dia.

12.3.2. Alterar l'ordre del tractament dels punts ja inclosos.

12.4. A la convocatòria, indicant el lloc i l'hora de la reunió i l'ordre del dia, s'adjuntarà còpia dels documents per estudiar que estiguin disponibles.

12.5. Les convocatòries es trameten per correu electrònic a tots els membres del Consell de Departament, amb una antelació d'almenys set dies si es tracta d'un consell ordinari o d'almenys un dia si és extraordinari.

12.6. El Consell es reunirà en sessions ordinàries un mínim de dos cops l'any i en sessions extraordinàries cada vegada que la convoqui el director o la directora o així ho demanin un terç dels seus membres.

Art. 13. Constitució

13.1. El Consell quedarà vàlidament constituït en primera convocatòria si hi són presents la majoria absoluta dels seus membres, entre ells el director o la directora i el secretari o la secretària, llevat que hagi delegat la presidència.

13.2. El Consell quedarà vàlidament constituït en segona convocatòria que tindrà lloc trenta minuts després de la primera, si hi són presents almenys la quarta part dels seus membres, entre ells el director o la directora i el secretari o la secretària, o les persones que els substitueixin.

13.3. L'assistència al Consell té caràcter personal i no es pot delegar.

13.4. El secretari o la secretària del Departament actuarà com a secretari o secretària del Consell i, en cas d'absència, serà substituït o substituïda per un suplent designat pel director o la directora.

13.5. Podran participar en el Consell de forma extraordinària i amb veu però sense vot, persones expertes en determinats temes que el Consell cregui oportú tractar amb elles.

13.6. De cada sessió, el secretari o la secretària aixecarà la corresponent acta, amb el vistiplau del director o la directora.

Art. 14. Adopció d'acords

14.1. Els acords es prendran per majoria simple dels membres assistents al Consell, sempre que hi hagin més vots a favor que en blanc, tret dels casos en què el Reglament estableixi altra cosa.

14.2. Els acords referents a la creació, modificació i supressió relacionats amb el departament es regiran amb la normativa que estableixen els Estatuts de la UdL.

Art. 15. Votacions

15.1. El vot no és delegable.

15.2. Les votacions seran a mà alçada, amb les excepcions següents:

15.2.1. Que impliqui persones.

15.2.2. A petició de un membre del Consell de Departament.

15.3. Els acords seran efectius a partir del moment en el qual són aprovats, llevat dels casos que el propi Consell estableixi el contrari.

15.4. L'acta de cada sessió s'aprovarà en la següent com a primer punt de l'ordre del dia.

Art. 16. Certificació d'acords

16.1. Els qui acreditin la titularitat d'un interès legítim podran dirigir-se al secretari/a acadèmic/a perquè els sigui expedit un certificat dels seus acords, amb el vistiplau del director o la directora.

Art. 17. Actes

17.1. Hi ha l'obligació d'estendre un acta de cada sessió, elaborada pel Secretari/a amb els punts de l'ordre del dia, els assistents, el lloc i el temps en què es celebra, els punts principals de deliberació i contingut dels acords adoptats.

17.2. Es farà pública l'acta d'acords.

CAPITOL SEGON – LA COMISSIÓ PERMANENT

Art. 18. Definició

18.1. La Comissió Permanent del Departament és l'òrgan de representació permanent del Consell de Departament i vetllarà pel compliment de Reglament i dels acords del Consell.

Art. 19. Composició

- a) El director o directora del Departament, o la persona en qui delegui.
- b) El secretari o secretària del Departament.
- c) Quatre representants del professorat a temps complet: dos de l'àrea de coneixement d'infermeria i dos de l'àrea de fisioteràpia.
- d) Dos representants del professorat associat a temps parcial: un de de l'àrea de coneixement d'infermeria i un de l'àrea de fisioteràpia.
- e) Un representant del PAS.
- f) Dos representants de l'estudiantat.

19.1. Els membres de la Comissió seran elegits entre els membres del Consell pels respectius col·lectius, i es renovaran cada cop que es renovi l'estament corresponent dins del Consell o bé per qualsevol altre motiu.

19.2. La Comissió es reunirà per convocatòria del director o de la directora.

19.3. La convocatòria es trametrà per correu electrònic a tots els membres de la comissió.

19.4. S'invitarà al degà o a la degana de la Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia o a qui ell/a delegui.

Art. 20. Competències

Les competències de la Comissió Permanent són les següents:

- a) Adoptar las decisions necessàries per desenvolupar els acords del Consell de Departament.
- b) Adoptar les decisions sobre la política general del Departament que no siguin competència d'altres òrgans i que no exigeixin, per la seva naturalesa, la convocatòria del Consell de Departament.
- c) Adoptar decisions sobre els temes la urgència dels quals no permeti la convocatòria d'un Consell de Departament. Quan això s'esdevingui, las decisions acordades seran sotmeses a la ratificació per part del Consell de Departament en la sessió ordinària més propera que es dugui a terme.

CAPÍTOL TERCER- EL/LA DIRECTOR/A DE DEPARTAMENT

Art. 21. Definició

21.1. El Director o Directora de Departament ostenta la representació d'aquest i exerceix les funcions de direcció i gestió ordinària del Departament.

Art. 22. Designació

El Director o Directora de Departament serà elegit pel Consell de Departament en els termes establerts pels estatuts, entre els professors i professores doctors amb vinculació permanent amb la universitat. Si no

hi hagués cap candidatura, podrà ser elegit director o directora un professor o professora no doctor amb vinculació permanent a la Universitat.

22.1. L'elecció del/la Director/a serà nominal i secreta. L'elecció serà per majoria absoluta dels assistents en la primera volta o per majoria simple a la segona sempre que el nombre de vots a favor sigui superior al dels vots en blanc, i que tindrà lloc 24 hores després de la realització de la primera.

22.2. El nomenament correspon al rector o rectora.

Art. 23. Duració del mandat

23.1. La durada del mandat del director o directora de departament és de tres anys i només es pot renovar consecutivament una vegada.

23.2. Si s'exhaureixen els mecanismes previstos en el reglament per a l'elecció del director o directora sense que s'hagi presentat cap candidatura o cap no hagi assolit la majoria requerida, la designació correspon al Consell de Govern. En aquest cas regeixen també les limitacions previstes en l'apartat anterior.

Art. 24. Competències

24.1. Són competències del director o directora de departament:

- a) Representar el departament.
- b) Presidir les reunions del consell de departament i executar-ne els acords.
- c) Coordinar i impulsar les activitats investigadores i acadèmiques del departament.
- d) Dirigir la gestió pressupostària i administrativa del departament.
- e) Dirigir la planificació d'activitats investigadores i acadèmiques del departament i la distribució de la càrrega docent dels seus membres i promoure iniciatives per millorar-ne el funcionament.
- f) Vetllar pel compliment de les tasques docents del personal acadèmic del departament i adoptar les iniciatives escaients.
- g) Totes les altres funcions relatives als departaments que no estan expressament atribuïdes al consell.

Art. 25. Substitució

25.1. En cas de dimissió del director/a del Departament, el/la responsable d'assumir aquestes funcions serà el/la secretari/a acadèmic/a, temporalment fins a la convocatòria de noves eleccions.

25.2. En cas d'absència temporal, el director o la directora del Departament podrà delegar les seves funcions en el/la secretari/a acadèmic/a, o en qualsevol professor o professora amb dedicació a temps complet.

Art. 26. Cessament

26.1. Per debatre i votar la revocació del director o directora serà necessària la sol·licitud per part d'un terç dels membres del Consell de Departament, de la convocatòria d'un Consell extraordinari amb un únic punt com a ordre del dia i la presentació d'una candidatura alternativa.

Art. 27. Remoció

27.1. La votació serà nominal i secreta i requerirà la majoria absoluta dels membres del Consell. La remoció serà efectiva si la proposta obté majoria absoluta.

CAPÍTOL TERCER - EL SECRETARI ACADÈMIC O SECRETÀRIA ACADÈMICA

Art. 28. Definició

28.1. El secretari o secretària és la persona fedatària dels acords del Consell de Departament i hi exerceix les funcions d'arxivament, registre i custòdia documental.

Art. 29 Nomenament

29.1. És nomenat entre el personal acadèmic a temps complet del departament i remogut del seu càrrec pel director o directora, a qui assisteix en l'exercici de les seves funcions.

29.2. El secretari o la secretària cessarà quan ho faci el director o la directora.

29.3. No podrà ser secretari o secretària el professor o la professora que estigui afectat o afectada per una comissió de serveis.

Art. 30. Funcions

30.1. Són funcions del secretari o la secretària:

- a) Col·laborar en la coordinació del Departament.
- b) Ser la persona fedatària dels seus acords.
- c) Totes les altres que la Normativa vigent li atribueixi.

Art. 31. Substitució

31.1. En cas d'absència temporal del secretari o la secretària del Departament, assumirà les seves funcions el professor o la professora amb dedicació a temps complet, proposat pel director o la directora del Departament.

Art. 32. Remoció

32.1. El secretari o secretària és remogut del seu càrrec pel director o directora, a qui assisteix en l'exercici de les seves funcions.

TÍTOL SEGON: ALTRES ÒRGANS DE GOVERN I COMISSIONS ESPECÍFIQUES

Art. 33. Comissions específiques

33.1. El Consell funciona en forma de plenari, però per a temes específics s'organitza en comissions.

33.2. Són comissions del Departament: La comissió acadèmica, l'econòmica i la de recerca i innovació i tecnologia i totes les que el Consell consideri convenient amb funcions concretes i amb el nombre de membres que ell acordi.

33.3. Només podran formar part de les comissions els membres del Consell del Departament. Malgrat tot, podran incorporar-se temporalment a les comissions, amb veu però sense vot, les persones que s'estimin oportunes. En tot cas, la designació d'aquestes persones correspondrà al Consell de Departament i la seva adscripció acabarà un cop la Comissió hagi decidit sobre l'assumpte en qüestió.

33.4. Les comissions seran presidides pel director o la directora del Departament o persona en qui delegui. El secretari o la secretària aixecarà acta dels acords presos, una còpia de la qual serà dipositada a la Secretaria del Departament.

33.5. Les comissions estaran formades per:

- a) El director o directora del Departament, o la persona en qui delegui.
- b) El secretari o secretària del Departament.
- c) Quatre representants del professorat a temps complet: dos de l'àrea de coneixement d'infermeria i dos de l'àrea de fisioteràpia.
- d) Dos representants del professorat associat a temps parcial: un de l'àrea de coneixement d'infermeria i un de l'àrea de fisioteràpia.
- e) Un representant del PAS.
- f) Dos representants de l'estudiantat.

33.6. Al finalitzar el curs acadèmic es presentarà una memòria de les activitats i objectius aconseguits.

33.7. En el supòsit que la Comissió no hagi desenvolupat cap tasca durant el curs acadèmic, el Consell la pot dissoldre.

33.8. El secretari o la secretària, o un membre delegat, de la Comissió informará i respondrà davant del Consell de les tasques encomanades i objectius assolits. Qualsevol decisió o acció ha de ser aprovada pel Consell.

33.9. Les comissions no tindran caràcter decisor, exceptuant quan el Consell del Departament li atorgui.

Art. 34. La Comissió Acadèmica

34.1. Funcions de la Comissió:

- a) Elaborar els informes preceptius en els procediments de selecció de personal acadèmic i les propostes de tribunals.
- b) Conèixer i informar de les necessitats del personal docent i administratiu.
- c) Elaborar les propostes de convocatòria de places de promoció del professorat i informar sobre la provisió de places vacants.
- d) Elaborar les propostes de les necessitats de personal d'administració i serveis adscrits al Departament.
- e) Proposar al Consell de Departament les llicències del professorat.
- f) Conèixer i informar dels objectius, els programes i els plans de docència dels equips docents del Departament.
- g) Elaborar, supervisar i coordinar el pla anual d'activitats docents distribuint entre els membres del Departament les tasques assignades.
- h) Conèixer i informar de l'assignació de les tasques docents dels membres del Departament.
- i) Elaborar els criteris d'avaluació de l'activitat docent.
- j) Conèixer i informar de les possibles millores de la infraestructura docent i assistencial a fi i efecte de potenciar la utilització dels recursos per a la docència.
- k) Elaborar la memòria anual d'activitats docents.
- l) Marcar criteris per a la distribució de recursos econòmics destinats a ajuts a professorat: cursos, congressos, viatges, etc.
- m) Redactar els informes que sol·licitin al Departament en relació a la docència.

Art. 35. La Comissió Econòmica

35.1. Funcions de la Comissió Econòmica:

- a) Elaborar els criteris de distribució pressupostària.
- b) Planificar les despeses del Departament i administrar les dotacions pressupostàries corresponents.
- c) Mantenir registres actualitzats dels materials i equips del Departament.
- d) Elaborar els criteris per facilitar el pagament de serveis prestats dins del Departament.
- e) Redactar i presentar al Consell de Departament la distribució anyal dels recursos d'aquest.

Art. 36. La Comissió de Recerca, innovació i tecnologia

36.1. Funcions de la Comissió:

- a) Fomentar els projectes d'investigació dins del Departament.
- b) Fomentar i implicar la participació del professorat en els projectes que es puguin desenvolupar.
- c) Assessorar el professorat del Departament que vulgui desenvolupar un treball de recerca.
- d) Conèixer, avaluar i informar dels programes de recerca i dels projectes d'investigació, i elaborar la memòria anual de les activitats de recerca del Departament.
- e) Recollir i difondre dins del Departament les convocatòries d'ajuts, beques i tota la informació administrativa d'interès per a la recerca. Elaborar els criteris i la proposta de distribució dels fons per a la recerca.
- f) Informar el Consell de Departament sobre els contractes i convenis de recerca o de prestació de serveis i assessorament subscrits a títol personal per professors del Departament.
- g) Elaborar la memòria d'activitats de recerca.
- h) Informar de les propostes de creació, modificació o supressió dels grups de recerca.
- i) Proposta per a la selecció o contractació de personal investigador.
- j) Proposar plans per a la creació i ampliació del personal dedicat a la recerca: tècnics, investigadors, becaris.

TÍTOL TERCER: LA DOCÈNCIA I LA RECERCA

El departament ha d'establir anualment llurs objectius en el marc de la planificació general i ha de fer anualment un informe d'avaluació i seguiment de llur assoliment.

Art. 37. La docència

37.1. Correspon al departament organitzar i desenvolupar la docència de les assignatures de primer i segon

cicle que els plans de estudi assignin a les seves àrees de coneixement, d'acord amb els plans d'estudis i l'ordenació feta en els centres docents. A aquest efecte, el Consell promourà una adequada dotació de professorat de totes les àrees que integren el Departament, distribuirà la càrrega docent entre el professorat i vetllarà per la qualitat de la docència impartida en col·laboració amb els òrgans de la Universitat amb competències sobre la matèria.

37.2. La proposta de la dotació de professorat i de la distribució de la càrrega docent correspon a la Comissió Acadèmica del Departament.

37.3. Correspon al Consell de Departament, a proposta de la Comissió Acadèmica, aprovar la dotació de professorat i la distribució de la càrrega docent del Departament.

Art. 38. La recerca

38.1. La recerca, com a base del procés de creació de coneixements i com a condició indispensable per a l'exercici correcte de l'activitat docent de la Universitat, és, juntament amb aquesta, l'objectiu prioritari del Departament d'Infermeria i Fisioteràpia, ja que constitueix la base indispensable de l'activitat docent desenvolupada pel Departament, així com un dret i un deure de tot el seu personal acadèmic.

38.2. El Departament adoptarà totes les mesures de suport a la recerca i de foment de la investigació que siguin al seu abast.

38.3. La proposta de les mesures de suport a la recerca i de foment de la investigació correspon a la Comissió de Recerca del Departament.

38.4. Correspon al Consell de Departament, a proposta de la Comissió de Recerca, aprovar les mesures de suport a la recerca i de foment de la investigació del Departament.

TÍTOL QUART: GESTIÓ ECONÒMICA

Art. 39. Gestió econòmica

39.1. El departament ha d'establir anualment els criteris de distribució dels ingressos provinents de la partida pressupostària que li hagi estat assignada en el pressupost de la Universitat i n'ha d'acordar el repartiment.

39.2. La proposta dels criteris de distribució de les despeses i el seguiment de la seva aplicació correspon a la Comissió Econòmica del Departament.

39.3. Correspon al Consell de Departament, a proposta de la Comissió Econòmica, aprovar la planificació de les despeses del Departament i els criteris de distribució del pressupost anual, així com supervisar l'administració de les dotacions pressupostàries assignades.

TÍTOL CINQUÈ: REFORMA DEL REGLAMENT

Art. 40. De la reforma del Reglament

40.1. Aquest reglament serà revisat i, si escau, modificat a proposta d'almenys un terç dels membres del Departament.

40.2. Es requerirà l'assistència de la majoria absoluta dels membres del Consell de Departament.

40.3. La votació serà nominal i secreta i la modificació requerirà l'aprovació de la majoria simple, sempre que hi hagin més vots a favor que en blanc.

40.4. La proposta serà tramesa al Consell de Govern de la UdL.