

QUÈ HEU DE FER PER MATRICULAR-VOS?

1. ACTIVEU EL COMPTE DE CORREU ELECTRÒNIC

Abans de fer l'automatrícula heu de tenir activat el compte de correu electrònic de la Universitat de Lleida. Prèviament haureu rebut un correu amb el número del vostre expedient creat per poder fer l'activació. Podeu consultar l'enllaç següent: **Activació del compte d'alumne** [<http://activacio.udl.cat/>].

El correu electrònic institucional (@alumnes.udl.cat) és el que cal utilitzar per a comunicar-vos amb la Universitat (professorat, secretaria, altres), ja que us identifica com a estudiants.

2. CONSULTEU EL CALENDARI DE MATRÍCULA

És molt important que consulteu aquest calendari a través del: **Calendari per a estudiants de nou accés** [/export/sites/universitat-lleida/ca/serveis/aga/.galleries/docs/Documentacio_matricula_automatricula/calendaripreinscripciomasters_NOI]

3. AUTOMATRÍCULA

Amb caràcter general, la matrícula es fa pel sistema d'automatrícula i es realitza accedint per Internet a: **<http://automat.udl.cat>** [<http://automat.udl.cat>]

Si voleu fer-la de forma presencial haureu de demanar cita prèvia amb la secretaria del vostre centre.

En aquesta **GUIA** [/export/sites/universitat-lleida/ca/serveis/aga/.galleries/docs/Documentacio_matricula_automatricula/Guia-AUTOMATRICULA_cat.pdf] trobareu tota la informació per fer l'automatrícula.

4. LLEGIU ATENTAMENT LA INFORMACIÓ

Llegiu atentament aquestes instruccions i l'apartat **DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR** [/export/sites/universitat-lleida/ca/serveis/aga/.galleries/docs/Documentacio_matricula_automatricula/documentaciomasters_cat.pdf]

5. NORMATIVES ACADÈMIQUES

Consulteu totes les normatives que us afecten en l'enllaç següent: **Normatives** [</sites/universitat-lleida/ca/udl/norma/ordenaci-/>].

També us podeu informar en la Secretaria del vostre centre i el Consell de l'Estudiantat.

6. EN CAS QUE DEMANEU BECA

Els estudiants que vulguin sol·licitar beca del Ministeri han de consultar la pàgina següent:

<https://www.udl.cat/ca/serveis/aga/secciopreinscripciobeques/> [</sites/universitat-lleida/ca/serveis/aga/secciopreinscripciobeques/>]

Consulteu també el document **Excempcions i bonificacions** [

/export/sites/universitat-lleida/ca/serveis/aga/.galleries/docs/Documentacio_matricula_automatricula/exempcions_bonificacions_master_]

7. COM I QUAN HEU DE PAGAR LA MATRÍCULA

Consulteu l'apartat **Preus i Pagament** [

/export/sites/universitat-lleida/ca/serveis/aga/.galleries/docs/Documentacio_matricula_automatricula/pagamentmatriculamaster.pdf].

Rebut de matrícula:

Un cop feta l'automatrícula guardeu-vos el rebut. D'acord amb la normativa acadèmica, el rebut de la matrícula, tant si s'ha fet de forma presencial com per automatrícula, té efectes de notificació.

Ordre de domiciliació:

Important: El titular del compte bancari cal que signi l'**ordre de domiciliació** que es genera en el moment de la matrícula (quan es crea un compte bancari o es modifica l'existent). Aquest document cal presentar-lo a la Secretaria en el termini de 10 dies a partir del moment de la matrícula, en el cas que no es presenti en el termini indicat la matrícula no es considerarà completada. Consulteu com presentar la documentació.

8. CARNET D'ESTUDIANT

Consulteu la informació de la web: **Carnet de la UdL** [</sites/universitat-lleida/ca/serveis/seu/carnet/>] (Pendent actualització).

ALTRA INFORMACIÓ D'INTERÈS

Transports, allotjament i altres temes d'interès: <https://www.udl.cat/ca/perfils/alumnes/> [</sites/universitat-lleida/ca/perfils/alumnes/>]

Servei d'Informació i Atenció Universitària (Campus de Cappont), telèfon 973 003 588 i correu electrònic info@udl.cat [mailto:info@udl.cat] .