

## QUÈ HEU DE FER PER MATRICULAR-VOS?

### 1. ACTIVEU EL COMPTE DE CORREU ELECTRÒNIC

Abans de fer l'automatrícula heu de tenir activat el compte de correu electrònic de la Universitat de Lleida. En el supòsit que no el tingueu activat ho podreu fer seguint les instruccions de l'enllaç següent: **Activació del compte d'alumne** [ <http://activacio.udl.cat/> ].

El correu electrònic institucional (@alumnes.udl.cat) és el que cal utilitzar per a comunicar-vos amb la Universitat (professorat, secretaria, altres), ja que us identifica com a estudiants.

### 2. CONSULTEU EL CALENDARI DE MATRÍCULA

És molt important que consulteu aquest calendari a través del: **Calendari per a estudiants de continuació** [ [/export/sites/universitat-lleida/ca/serveis/aga/.galleries/docs/Documentacio\\_matricula\\_automatricula/calendaripreinscripciomasters\\_](/export/sites/universitat-lleida/ca/serveis/aga/.galleries/docs/Documentacio_matricula_automatricula/calendaripreinscripciomasters_) ]

### 3. AUTOMATRÍCULA

Es realitza accedint per Internet a: **<http://automat.udl.cat>** [ <http://automat.udl.cat> ]

En aquesta **GUIA** [

[/sites/universitat-lleida/ca/serveis/aga/.galleries/docs/Documentacio\\_matricula\\_automatricula/Guia-AUTOMATRICULA\\_cat.pdf](/sites/universitat-lleida/ca/serveis/aga/.galleries/docs/Documentacio_matricula_automatricula/Guia-AUTOMATRICULA_cat.pdf) ] trobareu tota la informació per fer l'automatrícula.

Si no teniu accés a Internet podeu fer-la demanat cita prèvia a la secretaria del vostre centre.

#### **Modificacions de matrícula:**

Al calendari de matrícula s'indiquen els dies en els quals podreu realitzar les modificacions de la matrícula.

Durant aquests dies podreu fer la modificació accedint per internet a l'adreça <http://automat.udl.cat> [ <http://automat.udl.cat> ]

Si voleu modificar la matrícula fora del termini indicat en el calendari de matriculació, ho haureu de sol·licitar al Deganat o Direcció del vostre centre i, en cas que us autoritzin a fer la modificació, haureu d'abonar la quantitat que per modificacions i ampliacions parcials de la matrícula s'estableix en el decret de preus públics publicat al DOGC.

Estan exclosos de pagar el recàrrec els estudiants que es trobin en qualsevol de les situacions establertes en l'apartat corresponent a les modificacions de matrícula de les [Normes Acadèmiques](#) [ </sites/universitat-lleida/ca/udl/norma/ordenaci-/> ].

#### 4. DOCUMENTACIÓ QUE CAL PORTAR

Per fer l'automatrícula no cal que presenteu cap documentació si no heu d'acreditar alguna situació diferent de la que teníeu el curs anterior (per exemple, que teniu dret a un nou descompte en la matrícula, que voleu sol·licitar la matrícula parcial, ...).

Consulteu l'apartat **Documentació a presentar** [

[/export/sites/universitat-lleida/ca/serveis/aga/.galleries/docs/Documentacio\\_matricula\\_automatricula/documentaciomasters\\_cat\\_con](/export/sites/universitat-lleida/ca/serveis/aga/.galleries/docs/Documentacio_matricula_automatricula/documentaciomasters_cat_con) ].

#### 5. NORMATIVES ACADÈMIQUES

Consulteu totes les normatives que us afecten en l'enllaç següent: **Normatives** [

</sites/universitat-lleida/ca/udl/norma/ordenaci-/> ].

També us podeu informar en la Secretaria del vostre centre i el Consell de l'Estudiantat.

#### 6. EN CAS QUE DEMANEU BECA

Els estudiants que vulguin sol·licitar beca del Ministeri han de consultar la pàgina següent:

<https://www.udl.cat/ca/serveis/aga/seccio-preinscripcio-beques/> [

</sites/universitat-lleida/ca/serveis/aga/seccio-preinscripcio-beques/> ]

Consulteu també el document **Excepcions i bonificacions** [

[/export/sites/universitat-lleida/ca/serveis/aga/.galleries/docs/Documentacio\\_matricula\\_automatricula/exempcions\\_bonificacions\\_ma](/export/sites/universitat-lleida/ca/serveis/aga/.galleries/docs/Documentacio_matricula_automatricula/exempcions_bonificacions_ma): ]

#### 7. COM I QUAN HEU DE PAGAR LA MATRÍCULA

Consulteu l'apartat **Preus i Pagament** [

[/sites/universitat-lleida/ca/serveis/aga/.galleries/docs/Documentacio\\_matricula\\_automatricula/pagamentmatriculamaster.pdf](/sites/universitat-lleida/ca/serveis/aga/.galleries/docs/Documentacio_matricula_automatricula/pagamentmatriculamaster.pdf) ].

##### **Rebut de matrícula:**

Un cop feta l'automatrícula imprimeu el rebut. D'acord amb la normativa acadèmica, el rebut de la matrícula, tant si s'ha fet de forma presencial com per automatrícula, té efectes de notificació.

Conserveu el rebut per qualsevol incidència que pugui passar.

##### **Ordre de domiciliació:**

Si modifiqueu alguna de les dades bancàries que teniu informades actualment o canvieu la persona titular, es generarà una nova ordre de domiciliació que també haureu d'imprimir i presentar a la Secretaria del Centre

signada pel titular del compte bancari. Totes les persones que tinguin pendent d'entregar aquesta ordre de domiciliació no podran accedir a la plataforma d'automatrícula per a realitzar modificacions de matrícula ni accedir a la matrícula del curs següent.

## **8. CARNET D'ESTUDIANT**

Consulteu el següent enllaç: <http://udl.cat/ca/serveis/seu/carnet/> [ /sites/universitat-lleida/ca/serveis/seu/carnet/ ] -  
Pendent actualització -

## **ALTRA INFORMACIÓ D'INTERÈS**

Transports, allotjament i altres temes d'interès: <https://www.udl.cat/ca/perfils/alumnes/> [ /sites/universitat-lleida/ca/perfils/alumnes/ ]

Servei d'Informació i Atenció Universitària (Campus de Cappont), telèfon 973 003 588 i correu electrònic [info@udl.cat](mailto:info@udl.cat) [ mailto:info@udl.cat ] .