

# Convocatòria d'ajuts per a estades de docència i formació de personal de la UdL en institucions d'educació superior estrangeres.

## **Aquesta convocatòria es resoldrà en dos fases:**

- la primera estarà oberta fins al dia 30 de juny de 2018 i correspon a les activitats de mobilitat previstes entre els mesos de setembre 2018 a gener 2019.
- la segona estarà oberta des del 15 de setembre fins al 30 de novembre de 2018 i correspon a les activitats que s'han de fer entre els mesos de febrer a agost de 2019.

La sol·licitud ha de presentar-se online, acompanyat de la documentació següent:

- carta d'invitació de la institució estrangera
- programa de treball acordat amb el centre de destinació (annex II)

## **Una vegada finalitzada l'activitat de mobilitat, el beneficiari de l'ajut haurà de lliurar a l'Oficina de Relacions Internacionals la documentació següent:**

- certificat d'estada (annex III)
- memòria que descrigui les activitats dutes a terme durant l'estada i l'aplicació o projecció d'aquestes activitats a la tasca de la UdL

## **DOCUMENTS:**

- [Convocatòria d'ajuts per a estades de docència i formació de personal de la UdL en institucions d'educació superior estrangeres.](#) [

</export/sites/universitat-lleida/ca/serveis/ori/.galleries/Bilaterals/Punt-40-Convocatoria-personal-sortint-2018-19.pdf> ]

Per emplenar les dades dels formularis, és imprescindible que disposeu com a mínim de l'Adobe Reader 8. Podeu descarregar aquest programari gratuïtament a l'adreça:

<http://www.adobe.com/es/products/acrobat/readstep2.html>

## Annex I - Sol·licitud:

- Per accedir a la sol·licitud online, cliqueu en aquest [enllaç](https://udl.moveon4.com/locallogin/559269543f5d66c276000000/spa) [ <https://udl.moveon4.com/locallogin/559269543f5d66c276000000/spa> ].
- Registre: Per a poder fer la sol·licitud us heu de registrar amb un nom d'usuari i contrasenya (part dreta de la pantalla). **UTILITZEU L'ADREÇA DE CORREU INSTITUCIONAL. Recordeu aquestes dades perquè us permetran accedir a la vostra sol·licitud i fer-ne les modificacions.** La sol·licitud es pot modificar tants cops com calgui, sempre i quan no s'hagi enviat. Un cop enviada, ja no es pot modificar, és definitiva.
- Autenticació: Un cop us heu registrat, el correu electrònic i el password utilitzat en el registre, és el que us permet accedir a la sol·licitud (part esquerra de la pantalla). Per poder completar la sol·licitud correctament, seguiu les instruccions detallades.

## Annex II - Programa de treball:

(Aquest document i la invitació s'han de carregar a la sol·licitud, sense aquests documents, no es pot completar i enviar la sol·licitud. Només cal en un idioma i s'accepten signatures escanejades).

- [En Espanyol](#) [ [/export/sites/universitat-ileida/ca/serveis/ori/.galleries/Documents-ORI/Fitxers\\_descxrrega/Ajuts\\_Bilaterals/Plan\\_de\\_trabajo.pdf](/export/sites/universitat-ileida/ca/serveis/ori/.galleries/Documents-ORI/Fitxers_descxrrega/Ajuts_Bilaterals/Plan_de_trabajo.pdf) ]
- [En Anglès](#) [ [/export/sites/universitat-ileida/ca/serveis/ori/.galleries/Documents-ORI/Fitxers\\_descxrrega/Ajuts\\_Bilaterals/Training\\_Programme\\_](/export/sites/universitat-ileida/ca/serveis/ori/.galleries/Documents-ORI/Fitxers_descxrrega/Ajuts_Bilaterals/Training_Programme_)  
]

## Annex III - Certificat d'estada:

- [Certificat d'estada](#) [ [/export/sites/universitat-ileida/ca/serveis/ori/.galleries/Documents-ORI/Fitxers\\_descxrrega/Ajuts\\_Bilaterals/Certificate\\_of\\_attenda](/export/sites/universitat-ileida/ca/serveis/ori/.galleries/Documents-ORI/Fitxers_descxrrega/Ajuts_Bilaterals/Certificate_of_attenda)  
]