

# Després de l'estada

## DOCUMENTACIÓ FINAL ERASMUS:

Abans de l'1 de setembre, cal entregar a l'Oficina de Relacions Internacionals:

- **CERTIFICAT D'ASSISTÈNCIA** [

[/export/sites/universitat-lleida/ca/serveis/ori/.galleries/Documents-ORI/Fitxers\\_descxrrega/Erasmus/13-14/certificat-assisten](/export/sites/universitat-lleida/ca/serveis/ori/.galleries/Documents-ORI/Fitxers_descxrrega/Erasmus/13-14/certificat-assisten)  
] (signat per la universitat de destinació)

Intenteu que la data final d'estada sigui el més tard possible, de manera que els mesos previstos siguin, com a mínim, els mateixos que els mesos reals d'estada, per qüestions d'ajut econòmic.

Vigileu també que a destí no posin, com a data de signatura, una data anterior al dia final d'estada. O sigui, la data que hi ha al costat de la signatura ha de ser igual o posterior al dia final d'estada que han posat a l'apartat superior.

- **QÜESTIONARI** [

[/export/sites/universitat-lleida/ca/serveis/ori/.galleries/Documents-ORI/Fitxers\\_descxrrega/Erasmus/13-14/cuestionario-1314](/export/sites/universitat-lleida/ca/serveis/ori/.galleries/Documents-ORI/Fitxers_descxrrega/Erasmus/13-14/cuestionario-1314)  
] (emplenat per l'estudiant)

---

## SEGON PAGAMENT DE LA BECA:

Amb aquesta documentació anterior, s'ordenarà el segon pagament de la beca (si escau), tenint en compte el nombre de mesos previstos de la plaça, els mesos reals de l'estada segons certificat d'estada i la [taula de càlcul de l'OAPEE](#) [

[/export/sites/universitat-lleida/ca/serveis/ori/.galleries/Documents-ORI/Fitxers\\_descxrrega/Erasmus/13-14/taula-calcul-mesos-AN.dc](/export/sites/universitat-lleida/ca/serveis/ori/.galleries/Documents-ORI/Fitxers_descxrrega/Erasmus/13-14/taula-calcul-mesos-AN.dc)  
].

## NOTES:

A banda d'aquests documents, també caldrà portar:

- **Original de les notes** obtingudes a destí (TRANSCRIPT OF RECORDS)

[ /sites/universitat-lleida/ca/serveis/ori/estudiantat/erasmus/final/demanar/ ]

---

## CONVALIDACIÓ:

Cal portar una còpia de les notes al **coordinador acadèmic**, per poder fer l'acta de convalidació. En el cas de projectes finals de carrera, també s'ha de presentar una còpia del projecte.

### Observacions:

Els estudiants Erasmus no tenen dues convocatòries d'examen a Lleida, pel que fa a les assignatures matriculades com a Erasmus. Per tant, no hi ha la possibilitat d'examinar-se al setembre a Lleida d'una assignatura suspesa durant l'estada Erasmus.

Si l'estudiant suspèn una assignatura a la universitat de destinació, cal recuperar-la allà. En cas contrari, es calificarà l'assignatura de la UdL com a suspens i caldrà tornar a matricular l'assignatura el curs següent a la UdL.

Els estudis convalidats de la UdL rebran la qualificació corresponent, a criteri del coordinador de centre. El coordinador farà constar les notes equivalents a la UdL en l'Acta conveni mobilitat.

L'Acta conveni mobilitat ha d'incloure la mateixa informació que el compromís de convalidació / learning agreement, més les qualificacions obtingudes a destinació i la seva nota equivalent a Lleida.

La formalització d'aquest document es farà amb la màxima rapidesa possible, però cal tenir present que la convalidació no és immediata, sinó que triga un temps, ja que han de donar-hi el vistiplau els diferents responsables: el coordinador d'àrea i/o de centre, a més de la vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació.

Finalment, la convalidació es trametrà a la Secretaria de centre, i aquesta l'introduirà a l'expedient acadèmic de l'estudiant.

Com que la matrícula d'un curs acadèmic a la UdL té validesa fins al setembre, cal haver tramitat la convalidació dels estudis a mitjan setembre.

