

## Al final de l'estada

- **CERTIFICAT D'ASSISTÈNCIA** [

</export/sites/universitat-lleida/ca/serveis/ori/.galleries/Erasmus-out-2020-21/certificat-assistencia-2020-21.doc> ] Enviar per email a Relacions Internacionals ([ri@udl.cat](mailto:ri@udl.cat) [ <mailto:ri@udl.cat> ]) **abans de l'1 de setembre**. La data de signatura de la universitat de destí al certificat ha de ser igual (o posterior) a la data final d'estada.

- **QÜESTIONARI EU online**(= UE Survey / Participant Report). L'estudiant rebrà l'avís per correu electrònic i se li indicarà l'enllaç per emplenar-lo. L'avís provindrà d'una adreça de la Unió Europea amb l'extensió: ... [@europa.eu](#) (comproveu paperera). Observacions: En cas d'haver rebut diversos avisos, cal respondre el qüestionari de l'últim avís rebut (en cas contrari, les respostes no entrarien al sistema). No cal entregar-lo a Relacions Internacionals, només fer-lo en línia.
- **NOTES** obtingudes a destí (= **Transcript of records**). Si les rep l'estudiant, cal fer-les arribar a Relacions Internacionals.
- **TRAVEL REPORT:** Per a l'avaluació de la qualitat als diferents centres de la UdL, des de la vostra escola/facultat es demana que l'estudiant empleni l'**Informe de la mobilitat (Travel Report)** a través del [portal de mobilitat](#) [ <https://udl.moveon4.de/locallogin/5591046b3f5d66a24e000001/spa> ]. Buscar el formulari anomenat "Informe de la mobilitat". Alhora la vostra contribució també pot ser d'ajuda per a altres estudiants que vulguin fer una estada al mateix destí on vosaltres heu estat.

Fins que l'estudiant no hagi complert amb aquests tràmits al final de l'estada, no es podrà procedir al reconeixement dels crèdits dins el seu expedient ni al càlcul del segon pagament o balanç de la beca Erasmus.

### RECORDEU TAMBÉ:

- Si teniu concedit ajut MOBINT de la Generalitat:

Recordeu-vos de fer arribar a l'AGAUR el full de justificació de l'estada (model propi de l'AGAUR, disponible al seu web) signat per la universitat de destinació. Seguiu instruccions proporcionades per la Generalitat.

## **NOTES I CONVALIDACIÓ:**

La formalització d'aquest document es farà amb la màxima rapidesa possible, però cal tenir present que la convalidació no és immediata, sinó que triga un temps, ja que han de donar-hi el vistiplau el coordinador d'àrea i/o de centre, així com la vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació.

Finalment, la convalidació es trametrà a la Secretaria de centre, i aquesta l'introduirà a l'expedient acadèmic de l'estudiant. Com que la matrícula d'un curs acadèmic a la UdL té validesa fins al setembre, cal haver tramitat la convalidació dels estudis a mitjan setembre.

### TFG/TFM a ETSEA:

Caldrà presentar una còpia del projecte realitzat, juntament amb les notes, a Relacions Exteriors d'ETSEA.

### Assignatures suspeses a destí:

Els estudiants Erasmus no tenen dues convocatòries d'examen a Lleida, pel que fa a les assignatures matriculades com a Erasmus. Per tant, no hi ha la possibilitat d'examinar-se al setembre a Lleida d'una assignatura suspesa durant l'estada Erasmus. Si l'estudiant suspèn una assignatura a la universitat de destinació, es podrà recuperar allà. En cas contrari, es calificarà l'assignatura de la UdL com a suspens i caldrà tornar a matricular l'assignatura el curs següent a la UdL.

### Equivalència de notes:

En base a l'escala d'avaluació de la universitat de destí, els crèdits reconeguts a la UdL rebran la qualificació corresponent, a criteri del coordinador de centre. El coordinador farà constar les notes i els crèdits reconeguts a la UdL en l'Acta conveni mobilitat.

L'Acta conveni mobilitat ha d'incloure la mateixa informació que el Learning Agreement, més les qualificacions obtingudes a destinació i la seva nota equivalent a Lleida.