

Presentació i tramitació de propostes de matèria transversal

CURS 2025-2026

Els períodes de presentació de propostes per al curs 2025-2026 són:

- Del **15 de maig al 16 de juny de 2025**.
- De l'**1 al 21 de setembre de 2025**, només per a activitats que es realitzin durant el segon semestre del curs.
- Per a les activitats de la Universitat d'Estiu, el termini és del 2 al 28 de febrer de 2026.

Els terminis per sol·licitar **modificacions** en l'oferta de matèria transversal aprovada són:

- Activitats del 1r semestre: de l'1 al 21 de setembre de 2025
- Activitats del 2n semestre: del 7 al 31 de gener de 2026

QUI POT PRESENTAR-NE?

Les **unitats de la UdL** -Universitat d'Estiu, unitats de Cultura, d'Esports, de Desenvolupament i Cooperació, de Biblioteca i Documentació, el Centre d'Igualtat d'Oportunitats i Promoció de les Dones Dolors Piera- poden presentar propostes d'activitats relacionades amb la formació impartida en el marc de la Universitat d'Estiu, l'esport, la cooperació, els temes de gènere, l'adquisició de competències en la gestió de la informació, i la cultura, individualment o conjuntament amb les facultats i escoles. En cas que aquestes activitats s'organitzin conjuntament amb facultats o escoles, les hauran de presentar les unitats.

Les **facultats i escoles** –centres propis i adscrits- poden presentar propostes de congressos, jornades i activitats de voluntariat susceptibles de ser reconegudes dins la matèria transversal. El nombre màxim total d'activitats de matèria transversal per curs acadèmic que pot proposar un centre segons el seu nombre d'estudiants matriculats és:

- 5 activitats els centres amb nombre d'estudiants matriculats <1.000
- 6 activitats els centres entre 1.000 a 2.000 estudiants matriculats
- 7 activitats els centres amb nombre d'estudiants matriculats >2.000

Les propostes referides a la representació i la participació estudiantil les presentarà el **vicerektorat amb competències en estudiants**, amb la col·laboració del Consell de l'Estudiantat.

El **vicerektorat responsable de docència** pot proposar activitats formatives relacionades amb les competències transversals de la UdL.

TRAMITACIÓ DE LES PROPOSTES

Les propostes d'activitats de formació transversal provinents de les facultats, escoles i unitats de la Universitat han d'estar aprovades prèviament per la comissió d'estudis del centre o per la direcció de la unitat corresponent, que ha d'emetre un informe favorable.

El responsable del centre/unitat tramitarà les propostes, juntament amb l'informe favorable, mitjançant el formulari de sol·licitud.

- **Formulari de sol·licitud** [

https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=YnaN_gOr00SHh_1xi3a13Y_9b_EBF_xLlvsCpOjbYvFURjBaSEVHI
]

- **Model d'informe favorable** [

/export/sites/universitat-ileida/ca/organs/vicerectors/voa/.galleries/docs/materiatransversal/Informe_favorable_MT.doc]

- **Model de sol·licitud de modificació d'una proposta aprovada per Consell de Govern** [

/export/sites/universitat-ileida/ca/organs/vicerectors/voa/.galleries/docs/materiatransversal/SOL_modificacio_materia_transv
]