



¿QUÉ DEBÉIS HACER PARA MATRICULAROS?

La matrícula de primer curso de nuevo ingreso, en los grados oficiales de los centros propios de la Universidad de Lleida se hará por el sistema de **Automatrícula** [

https://automat.udl.cat/automatricula/index.jsp?_ga=1.139602419.176586569.1429100817].

1 - CONSULTAD EL CALENDARIO DE MATRÍCULA

Es muy importante que consultéis este calendario a través del apartado: **Cuándo debéis realizar la matrícula?** [

/sites/universitat-lleida/es/serveis/aga/matricula/calendaris_nouaccses/]

Una vez tengáis plaza asignada, y durante los días previos al plazo de matrícula recibiréis un correo electrónico de la UdL, a la dirección que indicasteis en el momento de realizar la preinscripción. Este mensaje incluirá la siguiente información:

- Usuario y contraseña para acceder a la automatrícula.
- Día y hora para poder realizar la automatrícula que se asignaran según la nota de admisión de cada estudiante.
- Cualquier otra información importante para realizar la matrícula

Si os matriculais en un centro adscrito de forma presencial:

- Escuela Universitaria de Relaciones Laborales
- Escuela Universitaria de Turismo – OSTELEA
- Centro de Educación Superior Next
- INEFC

Podéis consultar el calendario en la web de la UdL: **Cuándo debéis realizar la matrícula?** [

/sites/universitat-lleida/es/serveis/aga/matricula/calendaris_nouaccses/]

Contactad con el centro para cualquier otra información: **Escuelas, Facultades y Centros adscritos** [

/sites/universitat-lleida/ca/estudis/estudis_centres/]

2 - AUTOMATRÍCULA

La matrícula la haréis por el sistema de automatrícula y se realiza accediendo por Internet a:

<http://automat.udl.cat> [<http://automat.udl.cat>]

Si por cualquier motivo no podéis hacer la automatrícula os podréis matricular de forma presencial solicitando cita previa con la secretaría de vuestro centro: [Escuelas y Facultades](#) [/sites/universitat-lleida/ca/estudis/estudis_centres/].

En esta **GUÍA** [

/export/sites/universitat-lleida/ca/serveis/aga/.galleries/docs/Documentacio_matricula_automatricula/Guia-AUTOMATRICULA_cas.pdf] encontraréis toda la información para realizar la automatrícula.

El estudiantado de nuevo ingreso que esté **pendiente de reasignación de plaza** por el proceso de preinscripción universitaria en otros estudios universitarios, lo deberá indicar en la automatrícula (apartado Estadísticas y apartado Tipos de matrícula - consultad guía) y deberá pagar la matrícula de la manera que se indica en el artículo 5.3 de la [Normativa Académica de los Estudios oficiales de Grado](#) [/sites/universitat-lleida/ca/udl/norma/ordenaci-/] curso 20-21.

Importante: Si finalmente no queréis cursar esta titulación, lo debéis comunicar antes del 30 de septiembre a la secretaria del centro para poder tramitar la [ANULACIÓN](#) [

/sites/universitat-lleida/es/serveis/aga/secciomatricula/sollicituds/altres-sollicituds/sollicituds-centres-propis/] correspondiente.

3 - LEED ATENTAMENTE LA INFORMACIÓN

Leed atentamente estas instrucciones y el apartado [Documentación a presentar](#) [

/sites/universitat-lleida/es/serveis/aga/matricula/que_portar_primer/index.html] .

4 - EN EL CASO QUE PIDÁIS BECA

Los estudiantes que quieran solicitar beca del ministerio han de consultar la siguiente página:

<https://www.udl.cat/es/serveis/aga/secciopreinscripciobeques/> [

/sites/universitat-lleida/ca/serveis/aga/secciopreinscripciobeques/]

Consultad también el documento [Excenciones y bonificaciones](#) [

/export/sites/universitat-lleida/ca/serveis/aga/.galleries/docs/Documentacio_matricula_automatricula/exempcions_bonificacions_cas.pdf]

5 - CÓMO Y CUANDO DEBÉIS PAGAR LA MATRÍCULA

Consultad el documento [Pago de la matrícula](#) [

/export/sites/universitat-lleida/ca/serveis/aga/.galleries/docs/Documentacio_matricula_automatricula/pagamentmatriculagraus_cas.pdf]

Recibo de matrícula:

Una vez hecha la automatrícula debéis el recibo y la orden de domiciliación bancaria. Conservad el recibo de matrícula para cualquier incidencia que pueda ocurrir.

Orden de domiciliación:

Importante: El titular de la cuenta bancaria debe firmar la **orden de domiciliación** que se genera en el momento de la matrícula (cuando se crea una cuenta bancaria o se modifica la existente). Este documento se debe presentar en la Secretaria antes de 10 días a contar desde el momento de la matrícula, caso contrario la matrícula no se considerará completada.

6 - NORMATIVAS ACADÉMICAS

Consultad todas las normativas que os afecten en el siguiente enlace: **Normativas** [[/sites/universitat-lleida/ca/udl/norma/ordenaci-/](https://sites/universitat-lleida/ca/udl/norma/ordenaci-/)].

También os podéis informar en la Secretaria de vuestro centro y el Consejo del Estudiantado.

7 - CARNET UDL

Todo el estudiantado de nuevo ingreso matriculado en la Universidad de Lleida el curso 2020-21 puede obtener el Carnet Universitario.

Quándo se puede solicitar:

El período de emisión será del 30 de septiembre al 23 de octubre *

* Período válido para los puntos de emisión situados en la ciudad de Lleida.

Cómo solicitarlo:

Ante la situación generada por la COVID-19, será necesario solicitar cita previa orientativa, seleccionando uno de los puntos de emisión, día y franja horaria (p.e. 1/10 de 10:00 a 10:30).

> Reseva tu cita [<https://citapreviaudl.simplybook.it/#book/service/60>]

Qué necesito:

No es necesario llevar ninguna fotografía, ni llenar ningún documento. El único requisito es haber formalizado ya la matrícula.

Las personas encargadas de la emisión, le solicitarán su nombre y apellidos, comprobarán que ya ha formalizado la matrícula y utilizando una tablet capturarán la fotografía que se incluirá en el carné.

Dónde podré solicitar el carnet:

Los puntos de emisión donde poder solicitar el Carnet Universitario son los siguientes:

- Campus Cappont – Edificio Polivalente (AulaExplorer/ Coworking).
- Campus de Ciencias de la Salud – Facultad de Medicina. Seminario S.05
- Campus Escuela Técnica Superior de Ingeniería Agraria – Edificio Principal. Sala de Juntas

- Campus Rectorado - Facultad de Letras – Edificio Rectorado. Aula 3.49
- Campus de Igualada – Pla de la Massa, 8

8 - CORREO ELECTRÓNICO

Todos los estudiantes matriculados en la UdL tenéis una dirección de correo electrónico institucional (@alumnes.udl.cat) que es imprescindible usar para comunicaros con la Universidad (profesorado, secretaría, otros...) ya que os identifica como estudiantes.

▪ Centros propios

A partir del día siguiente a la validación de vuestra matrícula, debéis activar vuestra cuenta de correo de acuerdo con las instrucciones que encontraréis en el [Manual de activación de la cuenta de alumno](http://alumnes.udl.cat/noticies/activacio_compte.pdf) [http://alumnes.udl.cat/noticies/activacio_compte.pdf]

▪ Centros adscritos

Consultat esta información en la secretaría del centro: [Centros adscritos](#) [/sites/universitat-lleida/ca/estudis/estudis_centres/]

9 - JORNADA DE ACOGIDA

[Programa de acogida a nuev@s estudiantes](#) [</sites/universitat-lleida/ca/serveis/seu/acollida/>]

10 - OTRA INFORMACIÓN DE INTERÉS

Transportes, alojamiento y otros temas de interés: <http://www.udl.cat/perfils/alumnes.html> [</sites/universitat-lleida/perfils/alumnes.html>]

Servicio de Información y Atención Universitaria (Campus de Cappont), teléfono 973 70 35 88 y correo electrónico info@udl.cat [<mailto:info@udl.cat>] .