



¿QUÉ DEBÉIS HACER PARA MATRICULAROS?

1 - CARPETA DE MATRÍCULA

Podéis comprar la carpeta de matrícula en el sitio indicado en vuestro campus.

2 - CONSULTAD EL CALENDARIO DE MATRÍCULA

Si hacéis automatrícula en un centro propio:

La realizaréis por el sistema de automatrícula en el aula preparada en cada centro. Podéis consultar los días de matrícula en el apartado [Cuándo debéis venir?](#) [/sites/universitat-lleida/esa/serveis/aga/matricula/calendaris_nouaccses/]

Una vez os asignen una plaza en una titulación, recibireis durante los días previos a la matrícula un correo electrónico de la UdL a la dirección que indicasteis en el momento de hacer la preinscripción. Este mensaje incluirá la siguiente información:

- Usuario (corresponderá a la dirección electrònica que indicó el/la estudiante) i contraseña para acceder a la automatrícula.
- Día y hora para poder realizar la automatrícula en el centro correspondiente, que se asignarán según la nota de admisión de cada estudiante. El día y hora indicará el momento a partir del cual se activa el acceso a la automatrícula.
- Qualsevol altra informació important per a realitzar la matrícula.

Si os matriculais en un centro adscrito de forma presencial:

- Podreis consultar el calendario en el tablón de anuncios del centro universitario donde os debeis matricular y en la web de la UdL: [Cuando debeis venir?](#) [/sites/universitat-lleida/es/serveis/aga/matricula/calendaris_nouaccses/]

3 - LEED ATENTAMENTE LA INFORMACIÓN

Leed atentamente estas instrucciones y el apartado [Documentación a presentar](#) [/sites/universitat-lleida/es/serveis/aga/matricula/que_portar_primer/index.html] antes de ir a la secretaría.

Preparar las fotocopias que necesitéis y llevad, también, los originales.

En el caso que no hagáis la automatrícula, rellenad los impresos con atención (con letra clara y sin errores) para no tener que repetirlos. Podéis consultar la oferta docente en la web: www.udl.cat [/sites/universitat-lleida/].

4 - EN EL CASO QUE PIDÁIS BECA

Para solicitar beca debéis rellenar el modelo de solicitud que aparece en la página web del [Ministerio](http://www.mecd.gob.es/servicios-al-ciudadano-mecd/catalogo/educacion/becas-ayudas-subvenciones/para-estudiar/universidad.html) [<http://www.mecd.gob.es/servicios-al-ciudadano-mecd/catalogo/educacion/becas-ayudas-subvenciones/para-estudiar/universidad.html>] y seguir las instrucciones que se indican. Más información: [Becas](http://www.udl.cat) [[/sites/universitat-lleida/serveis/aga/seccio-preinscripcio-beques.html](http://www.udl.cat/sites/universitat-lleida/serveis/aga/seccio-preinscripcio-beques.html)].

5 - PAGO DE LA MATRÍCULA (CENTROS PROPIOS)

Encontraréis toda la información referente al pago de la matrícula en [Precios y formas de pago](http://www.udl.cat) [[/sites/universitat-lleida/es/serveis/aga/matricula/preus/](http://www.udl.cat/sites/universitat-lleida/es/serveis/aga/matricula/preus/)].

Importante: El titular de la cuenta bancaria debe firmar la **orden de domiciliación** que se genera en el momento de la matrícula (cuando se crea una cuenta bancaria o se modifica la existente). Este documento debe presentarse en la Secretaría del centro antes de 10 días a contar desde el momento de la matrícula, si no la matrícula no se considerará completada.

6 - CARNET UDL

En el momento de realizar la matrícula os informarán de como debéis solicitar el carnet de estudiante.

Información sobre el carnet: www.carnet.udl.cat [<http://www.carnet.udl.cat>]

7 - CORREO ELECTRÓNICO

Todos los estudiantes matriculados en la UdL tenéis una dirección de correo electrónico institucional (@alumnes.ucl.cat) que es imprescindible usar para comunicaros con la Universidad (profesorado, secretaría, otros...).

■ Centros propios

A partir del día siguiente a la validación de vuestra matrícula, debéis activar vuestra cuenta de correo de acuerdo con las instrucciones que encontraréis en el [Manual de activación de la cuenta de alumno](http://alumnes.udl.cat/noticies/activacio_compte.pdf) [http://alumnes.udl.cat/noticies/activacio_compte.pdf]

Si tenéis cualquier duda podéis dirigirlos al aula de informática del campus. Tendréis que identificaros con el DNI y presentar el resguardo (recibo) de matrícula.

■ Centros adscritos

INEFC – Una vez ya matriculados se os asignará automáticamente una cuenta de correo electrónico. Tendréis más información en la secretaría del centro.

Escuela Universitaria de Relaciones Laborales – Consultad en la secretaría del centro.

Escuela Unviersitaria de Turismo – OSTELEA – Consultad en la secretaría del centro.

Centro de Educación Superior Next – Consultad en la secretaría del centro.

8 - JORNADA DE ACOGIDA

Las fechas de la Jornada de Acogida para los estudiantes de 1r curso, en cada centro, las podréis consultar en el apartat de información sobre la matrícula: [Programa de acogida](http://sites/universitat-lleida/serveis/seu/acollida.html) [/sites/universitat-lleida/serveis/seu/acollida.html]

9 - OTRA INFORMACIÓN DE INTERÉS

Transportes, alojamiento y otros temas de interés: <http://www.udl.cat/perfils/alumnes.html> [/sites/universitat-lleida/perfils/alumnes.html]

Servicio de Información y Atención Universitaria (Campus de Cappont), teléfono 973 70 35 88 y correo electrónico pdi@seu.udl.cat [mailto:pdi@seu.udl.cat] .