

RECUPERACIÓ PARCIAL DE LA PAGA EXTRAORDINÀRIA DEL MES DE DESEMBRE DE 2012

La Llei 4/2017, del 28 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2017, habilita el Govern de la Generalitat per establir els termes i les condicions per a la recuperació efectiva durant l'exercici 2017 d'un nou tram, de la supressió de la paga extraordinària de l'any 2012. Per la qual cosa, el Govern de la Generalitat mitjançant [ACORD GOV/40/2017, de 4 d'abril, sobre la recuperació d'una part de la paga extraordinària i addicional del mes de desembre de 2012 del personal del sector públic de la Generalitat de Catalunya](#) estableix els criteris de recuperació.

Així, doncs, en la nòmina d'aquest mes l'abril, la Universitat de Lleida ha abonat al seu personal el **34'42%** de l'import deixat de percebre com a conseqüència de la supressió de la paga extraordinària del mes de desembre de 2012. Aquest percentatge correspon a 63 dies d'aquesta paga extraordinària.

Hores d'ara, la Universitat de Lleida ha efectuat:

- un primer retorn a la nòmina del mes **d'abril de 2015**, en la qual va abonar les quantitats equivalents a la part proporcional corresponent als primers 44 dies de la paga extraordinària, i que eren equivalents a un **24,04%** de l'import de la paga que es va deixar de percebre.
- un segon retorn a la nòmina del mes de **novembre de 2016**, en la qual va abonar les quantitats equivalents a la part proporcional corresponents als següents 38 dies d'aquesta paga, i que van ser equivalents al **20,77 %** de l'import de la paga que es va deixar de percebre.

Així, doncs, fins a la data s'ha retornat un 79,23% i el proper 2018 es procedirà a retornar el percentatge restant

fins arribar al 100% de la paga extraordinària, que és un 20,77%. Aquest retorn s'efectuarà a l'any 2018 tan aviat el Govern de la Generalitat de Catalunya autoritzi a les Universitats a efectuar-lo.

EDIFICIS EN SERVEIS MÍNIMS DURANT EL MES D'AGOST DE 2017

El Consell de Govern en la sessió del 25 d'abril de 2017 ha aprovat deixar els edificis en serveis mínims durant el període comprès entre el 5 i el 27 d'agost de 2017 (ambdós inclosos), coincidint amb el període d'inactivitat docent i garantint l'accés restringit al personal.

Mitjançant instrucció, la Gerència determinarà els serveis mínims a prestar per part de les diferents unitats generals, així com les condicions en què es durà a terme tant el tancament com els serveis mínims.

Es mantindran oberts els laboratoris, l'estabulari i els espais de recerca que justifiquen la seva finalitat i que a pesar que determinats edificis romandran tancats, el PDI i PAS podrà accedir, si s'escau, als edificis en els quals s'establirà un control d'accés per garantir les mesures de seguretat.

El personal contractat a càrrec de projectes i el personal adscrit als serveis científicotècnics establirà torns en funció de l'especificitat i singularitat de les seves funcions i les necessitats del servei i amb els horaris que des de la direcció del projecte o de la direcció dels Servei Científic i Tècnic s'estableixin.

Properament es dictarà la corresponent instrucció de Gerència i expressament es demanarà que els responsables de les unitats, en les quals hi ha persones que hagin de realitzar serveis mínims, les comuniquin com

a màxim el 31 de maig. D'aquesta manera les persones de les unitats o serveis afectats disposaran del temps necessari per planificar-se i organitzar-se la resta de les vacances.

VACANCES 2017

El Reglament de jornada laboral, horaris i vacances del PAS estableix que amb caràcter general el personal d'administració i serveis realitzarà les vacances durant els mesos de juliol, agost i la primera quinzena de setembre.

D'acord amb el que figura al Calendari laboral de l'any 2017, el personal disposa de 22 dies laborables de vacances per any treballat o, si s'escau, la part proporcional, dels quals computaran 12 dies laborables de vacances obligatòries durant el període de tancament del mes d'agost.

Els 10 dies restants de vacances es podran demanar en els termes establerts al punt 2.2 del [Reglament de jornada laboral, horaris i vacances del PAS de la UdL](#) i al punt 2 de la [Instrucció núm. 2/2016 de Gerència sobre els permisos d'assumptes personals i vacances del personal d'administració i serveis \(PAS\) de la UdL durant l'any 2016](#).

L'1 de maig s'inicia el període de sol·licituds de vacances i finalitza el 31 de maig. Les sol·licituds de dies de vacances s'han d'efectuar a través del Portal de l'Emplat.

Els caps de les unitats han de tenir cura de procedir a l'aprovació de les vacances del personal de la seva unitat, sempre que el servei quedi cobert durant tot el període. Al seu torn, la Gerència aprovarà les vacances dels caps quan verifiqui que el servei d'aquella unitat queda cobert durant tot el període.