

## MATRÍCULA GRATUÏTA

El PAS que vulgui cursar estudis universitaris a la UdL o a qualsevol universitat pública catalana, així com els seus fills menors de 25 anys i el seu cònjuge o parella de fet, pot sol·licitar l'ajut de matrícula per als crèdits dels quals es matriculi per primera vegada.

El PAS interí i el contractat temporalment, haurà de portar un any continuat treballant a la UdL i una previsió de continuïtat de, com a mínim, un altre any.

En el moment de la matriculació, el treballador/a haurà de presentar una certificació homologada expedida pel Servei de Personal que acreditarà la seva condició de treballador/a de la UdL.

Durant l'últim curs 57 membres del PAS de la UdL s'han acollit a les ajudes de matrícula. L'import total de les seves matrícules va ascendir a 36.578 euros.

## OFERTES COMERCIALS DIRIGIDES A LA COMUNITAT UNIVERSITÀRIA

Podeu trobar a la pàgina web del Servei de Personal ofertes comercials dirigides a la comunitat universitària com ara, allotjaments, assegurances, productes financers i altres.

L'enllaç a aquesta informació és:

<http://www.udl.cat/serveis/seu/carnet/serveis/avantatges.html>

## SELECCIÓ

Us informem dels últims processos selectius que han estat convocats els darrers mesos:

- Procés selectiu per a l'ingrés a l'escala auxiliar administrativa, pel sistema de concurs oposició. (29 places).
- Concurs de selecció per cobrir places de personal laboral en règim de contracte laboral indefinit (Resolució de 12/02/2010)

- Ampliació de la borsa de treball de programadors informàtics
- Promoció interna per a l'ingrés a l'escala administrativa.
- Procés selectiu per a cobrir interinament, dos llocs de treball, un de gestor/a d'igualtat d'oportunitats i un altre de gestor/a de gènere.
- Comissió de serveis per tal de cobrir un lloc de treball al Servei de Biblioteca i Documentació.
- 2 concursos específics i un concurs general de mèrits i capacitats per a proveir un lloc de treball vacant de personal funcionari de l'escala administrativa i auxiliar.
- Selecció d'un funcionari/a de l'escala administrativa per desenvolupar tasques de secretari/ària del síndic de greuges i d'administratiu/iva d'organització i processos.
- Selecció d'un funcionari/a per desenvolupar funcions de planificació de la docència en la unitat de planificació docent.

## RETRIBUCIONS

Us informem que tal i com es va comunicar en el Butlletí informatiu de la Gerència número 20 del mes de juny, s'han publicat a la intranet de la Universitat les noves taules retributives:

- [Retribucions PAS funcionari](#)
- [Retribucions PAS laboral](#)