

MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT DE JORNADA LABORAL, HORARIS I VACANCES DEL PAS

El Consell de Govern de 31 d'octubre de 2012 ha aprovat per assentiment la modificació del Reglament de jornada laboral, horaris i vacances del Personal d'Administració i Serveis de la Universitat de Lleida.

La implementació de la nova jornada laboral de 37,5 hores setmanals implica l'adaptació del Reglament de jornada i horaris del PAS. En aquesta modificació es regulen principalment dos aspectes: d'una banda, l'harmonització i l'establiment dels **horaris de prestació de serveis de totes les unitats** de la UdL, i, de l'altra, es regulen **els diferents horaris del personal d'administració i serveis**.

S'estableix que totes les unitats de la UdL han de **garantir la prestació de servei de dilluns a divendres de 9.30 a 14 hores** i es fixa el nombre de tardes i el seu horari dependent de la intensitat en la prestació del servei als usuaris.

Així, doncs, **les unitats que hauran de prestar serveis per les tardes** són les següents:

a) De dilluns a divendres

Hauran de prestar servei:

- Els serveis comuns de campus.
- Les biblioteques de campus, que presten serveis de 9.00 a 21.00 hores. La Biblioteca de Lletres estarà oberta els caps de setmana en el mateix horari.

b) De dilluns a dijous

Hauran de prestar servei:

- Secretaria de Rectorat
- Registre General
- ASIC – suport a l'usuari
- ASIC – Comunicacions i sistemes
- Servei d'Informació i Atenció Universitària

c) El dimarts

Hauran de prestar servei la tarda del dimarts de 15.30 a 17.30 hores, les unitats que tot seguit es relacionen:

- Rectorat (personal administratiu)
- Gestió d'Ajuts i dades Grec i DPPA
- Assessoria Jurídica
- Sindicatura de Greuges
- Gerència
- Protocol
- Premsa
- Àrea Econòmica
- Oficina de Relacions Internacionals
- Oficina de Desenvolupament i Cooperació
- ICE – Centre de Formació Contínua
- Oficina de suport a la RDI
- Servei de Gestió Acadèmica
- Servei de Personal
- Edicions i Publicacions
- Servei Lingüístic
- Servei d'Esports
- Servei de Reproducció i Imatge
- Administració de Campus
- Negociat de gestió econòmica de campus
- Negociat academicodocent de centre

Amb la finalitat de coadjuvar la prestació adequada del servei i afavorir la conciliació familiar i laboral del personal, aquesta modificació del reglament inclou la flexibilització de les diferents modalitats horàries del PAS funcionari i laboral.

A aquests efectes, es regulen les pautes pel compliment de cadascun dels següents horaris:

- Horari ordinari
- Horari continuat de matí
- Horari continuat de tarda
- Horari caps de setmana i festius

Les principals novetats són:

- a) La possibilitat de fer horari continuat dins de l'horari ordinari.
- b) La possibilitat d'entrada a partir de les 7 hores i 45 minuts.
- c) La pausa de mínima de 30 minuts per dinar.

Així mateix, es fixa que determinats llocs de treball hauran de desenvolupar unes tardes obligatòriament. Aquests llocs de treball són:

- El personal que ocupi llocs de treball de lliure designació haurà de realitzar dos tardes a la setmana.
- El personal que ocupi llocs de treball de caps de servei i els coordinadors tècnics de servei haurà de treballar la tarda del dimarts, llevat que per necessitats del servei ho hagi de fer una altra tarda.
- El personal de les secretaries de suport a càrrecs haurà de treballar el dimarts a la tarda, llevat que el càrrec acadèmic o els òrgans col·legiats justifiquin la necessitat de prestar servei un altre dia de la setmana.

Durant la primera quinzena del mes de novembre, cada cap de servei presentarà el document normalitzat de l'horari, que haurà d'anar signat per tot el personal de la unitat.

Un cop revisats els horaris presentats, el nou règim horari s'implantarà a partir de l'1 de desembre de 2012.

TANCAMENT EDIFICIS PERÍODE DE NADAL 2012

Dins de les mesures de contenció de la despesa establertes en el Pla Econòmic 2011-2014, i davant la necessitat d'incrementar l'estalvi per poder fer front a l'augment de l'IVA aplicable des del passat mes de setembre, la

Universitat de Lleida tancarà els seus edificis durant les festes nadalenques. El tancament serà del dia 24 de desembre al 4 de gener, ambdós inclosos.

Mitjançant instrucció de Gerència s'establiran els serveis mínims i altres aspectes relacionats amb aquest tancament, entre els quals es fixarà que un d'aquests dies de tancament anirà a càrrec d'assumptes propis.

MATRÍCULA GRATUÏTA DEL CURS 2011/2012

En la nòmina del mes d'octubre s'ha imputat l'import de l'ajut de la matrícula gratuïta del curs 2011/12 al personal de la UdL beneficiari d'aquesta ajuda. Aquest ajut tributa com a retribució en espècie, fet que pot tenir repercussió en el percentatge de retenció de l'IRPF.