

CALENDARI LABORAL PAS 2014

El [calendari laboral](#) del personal d'administració i serveis per a l'any 2014, s'ha acordat i signat amb la Junta de Personal i el Comitè d'Empresa.

A banda de les festes laborals generals i locals, es mantenen com a festius el 24 i 31 de desembre i un dia de festa institucional a aprovar pel Consell de Govern.

Pel que fa a les vacances és fixa com a període d'obligat compliment del 6 al 22 d'agost de 2014 (12 dies laborables).

Per primera vegada s'indiquen les setmanes de jornada continuada i de reducció de jornada pel període de Nadal, que preveu el Reglament, establint-se que :

- del 15 de desembre de 2014 a l'11 de gener del 2015, es podrà realitzar jornada continuada amb l'autorització del cap orgànic.
- del 22 de desembre de 2014 al 3 de gener de 2015, hi haurà reducció de jornada en 1/2 hora diària.

NÒMINA MES DE DESEMBRE 2014

En la nòmina d'aquest mes de desembre s'ha efectuat el pagament de les retribucions, tal i com ja es va informar en el Butlletí Informatiu de la Gerència núm. [39](#) i [42](#).

TANCAMENT DE DETERMINATS EDIFICIS PEL PERÍODE DE NADAL 2103

El Consell de Govern de la UdL en la seva sessió de 30 d'octubre va acordar que durant el període comprès **entre el 23 de desembre de 2013 i el 4 de gener de 2014** es deixarien en funcionament únicament aquells espais i instal·lacions absolutament imprescindibles. Al mateix temps, es facultava a la Gerència per determinar els serveis mínims i les condicions en

què calia dur-ho a terme.

Per donar compliment a aquest acord és va dictar la [Instrucció núm. 5/2013](#) sobre el tancament dels edificis de la Universitat de Lleida durant el període de Nadal de 2013, en la que es determinen les pautes a seguir durant aquest període i l'establiment dels serveis mínims a prestar.

INSTRUCCIÓ SOBRE LA JUSTIFICACIÓ D'ABSÈNCIES DEL PERSONAL PER MOTIUS DE SALUT

La Mesa General d'Universitats va acordar els dies d'absència justificada per motius de salut que no generin baixa mèdica, acord ratificat pel Consell de Govern de la UdL en la sessió de 30 d'octubre 2013, tal i com es va informar en el Butlletí informatiu de la Gerència núm [45](#).

Un cop complerts els tràmits de negociació i participació amb els representants dels treballadors, tant PDI com PAS, s'ha dictat la [Instrucció número 6/2013](#) de Gerència i del Vicerectorat de Personal Acadèmic sobre la justificació d'absències del personal al servei de la Universitat de Lleida per motius de salut.

Aquesta instrucció té per objecte l'establiment de criteris homogenis sobre el procediment per a la justificació de les absències, faltes de puntualitat o permanència en el lloc de treball per motius de salut, així com les absències del lloc de treball per assistir a consulta mèdica del personal de la UdL.

Al mateix temps, es dóna compliment a la regulació dels dies d'absència per motius de salut sense aplicar el descompte en nòmina garantint els preceptes i imperatius legals.