



PREGUNTES FREQUENTS RELATIVES A LA SIGNATURA ELECTRÒNICA

1. Com puc demanar un carnet universitari?

Un cop s'ha tramitat el contracte laboral amb la UdL, t'has d'adreçar a l'oficina del Banc de Santander, ubicada a l'edifici polivalent del Campus de Cappont. L'oficina et fa una foto i emet el carnet al moment.

En època de matrícula, et pots fer el carnet en qualsevol campus de la UdL, sempre i quan hagi personal del Banc de Santander. En aquest cas, el pots recollir el dia següent al teu campus.

2. Com puc demanar un duplicat del meu carnet universitari?

➤ Et pots adreçar a l'oficina del Banc de Santander, ubicada a l'edifici polivalent del Campus de Cappont. Et demanaran el teu document identificatiu, et faran una foto i t'emetràn el carnet al moment.

➤ També el pots demanar a l'Entitat de Registre de Certificació Digital (ERCD), enviant un correu electrònic a ercd@udl.cat. Has d'incloure el teu nom i el teu núm. de DNI, així com el motiu pel qual sol·licites el duplicat.

L'ERCD consultarà al Banc de Santander si pot emetre el duplicat directament (en aquest cas el duplicat arribarà directament a l'ERCD), o bé és necessari que et personis a l'oficina per a la seua emissió.

➤ En ambdós casos, l'ERCD us respondrà amb els passos a seguir per obtenir el duplicat.

3. Què cal fer per obtenir el certificat digital?

➤ Si el certificat s'ha generat a l'ERCD, ubicada al campus del Rectorat, cal demanar hora a través del web: <https://ercd.udl.cat/>

Presenta't al despatx de l'ERCD (3.51 de l'edifici del Rectorat) a l'hora escollida, amb el document identificador vigent (DNI, NIE) i el carnet actual de la UdL. Així mateix, has de retornar el carnet antic, si és el cas.

➤ Si el certificat es pot generar al Campus Universitari d'Igualada-UdL, presenta't al Campus ubicat a l'Av. De Pla de les Masses, amb el document identificador vigent (DNI, NIE). En aquest cas es recomana posar-se en contacte telefònic: 93 803 53 00.

4. Quina vigència té el certificat digital?

El certificat digital té una vigència de 4 anys renovables, sempre que existeixi vinculació laboral amb la UdL.



5. Quin valor té el certificat de la CATCert?

El certificat, electrònicament parlant, té la mateixa validesa que un DNI electrònic, per la qual cosa, es pot utilitzar per tràmits personals, fora de la UdL.

Si no us funciona per tràmits personals, recomanem que proveu amb diferents navegadors.

6. Què necessitem per realitzar una signatura electrònica?

- Disposar d'un certificat digital vigent.
- Disposar del PIN del certificat.
- Disposar d'un ordinador amb connexió a internet i configurat adequadament.
- Recomanem provar diferents navegadors, en cas de dificultats a l'hora de signar.

7. Com puc disposar del PIN del certificat digital?

El codi PIN i PUK s'envia des del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC), directament al correu electrònic institucional de la persona interessada, el mateix dia que es grava el certificat digital.

8. Com puc recuperar el codi PIN i PUK del certificat digital?

El codi PIN i PUK arriba al correu personal de la UdL des de l'adreça: no-repli@ooc.cat, amb l'assumpte: "*Consorci AOC - Comunicació dels codis PIN i PUK*".

Sempre podeu tornar a demanar els codis PIN i PUK a través del web: <https://scd.aoc.cat/pin>, i us tornaran a enviar el codi PIN i PUK que us va arribar el dia que va gravar el certificat.

9. Per a què serveix el codi PIN?

El codi PIN és necessari per identificar-nos i signar electrònicament.

El codi PIN consta de 6 números aleatoris. Aquest codi es pot canviar per un codi d'entre 6 i 8 dígits.

Es recomana canviar el PIN que envia l'AOC per un codi que puguem recordar fàcilment.

10. Com puc canviar el codi PIN?

Per canviar el PIN necessiteu tenir instal·lat al vostre ordinador el programa "*Gemalto*".

A la pàgina web de l'ERCD: <http://www.udl.es/ca/udl/signaturaelectronica/> podeu trobar el manual amb les indicacions per fer el canvi.

11. Per a què serveix el codi PUK?

El codi PUK serveix per a desbloquejar el carnet, en cas que s'hagi bloquejat, com a



conseqüència d'haver posat tres vegades seguides el PIN incorrectament.

Es recomana no canviar el codi PUK.

12. Com puc desbloquejar el codi PIN?

Per poder desbloquejar el PIN necessiteu tenir instal·lat al vostre ordinador el programa “*Gemalto*”.

A la pàgina web de l'Entitat de Registre de Certificació Digital (ERCD): <http://www.udl.es/ca/udl/signaturaelectronica/> podeu trobar el manual amb les indicacions per fer el canvi.

13. Què cal fer per configurar l'ordinador?

Heu de fer una assistència a l'ASIC del vostre campus, a través del “*Suport a l'usuari de la intranet*” del Campus Virtual, especificant que teniu el certificat i que necessiteu que us configuren l'ordinador i us facilitin un lector.

L'enllaç per fer l'assistència és: <https://cv.udl.cat/portal/site/serveiinformatica/>

14. Quina eina utilitzem per signar a la UdL?

El portasignatures propi de la Universitat. Per fer-ne ús hem d'accedir a la pàgina web: <http://tramitació.udl.cat>.

15. En quins casos utilitzarem el portafirmes de la UdL

Per qualsevol tràmit electrònic en el qual actuem com a personal de la Universitat de Lleida. *Mai s'ha d'utilitzar per a tràmits electrònics de caire personal.*

16. Quins passos hem de seguir per signar electrònicament.

Podeu trobar la guia i el document d'estil que han de seguir els documents electrònics de la Universitat de Lleida a l'apartat: “*Procediment administratiu i signatura electrònica*”, de la intranet: <https://cv.udl.cat/portal/site/>

17. En cas de la signatura d'actes acadèmiques, quina eina utilitzem?

Per signar digitalment les actes acadèmiques utilitzem el portasignatures: <https://portafirmes.udl.cat>

A la pàgina web de l'ERCD: <http://www.udl.es/ca/udl/signaturaelectronica/>, a l'apartat: “*signatura electrònica de les actes acadèmiques*”, trobareu el manual amb els passos a seguir, els requeriments tècnics i un enllaç al propi portasignatures.

18. Com puc verificar que un document signat electrònicament és l'original?

Podeu verificar l'autenticitat d'un document signat electrònicament amb l'eina de verificació disponible a la Seu electrònica de la UdL: <https://seuelectronica.udl.cat/verificador.php>.



Tant es poden verificar documents en format PDF, com documents electrònics que s'hagin imprès.

19. Un document pot estar signat per més d'una persona ?

Sí, un document signat amb el portafirmes propi de la UdL pot estar signat per moltes persones.

Podeu veure totes les signatures del document a través del *panel de firmes* que trobareu a la part esquerra del document o a la part superior de la pantalla.

A l'imprimir el document signat electrònicament solament apareixeran les 3 últimes signatures realitzades.