

# **NORMATIVA ELECTORAL**

## **I. DISPOSICIONS GENERALS**

### **Article 1**

#### ***Àmbit d'aplicació***

La present normativa és aplicable a tots els processos d'elecció de representants en els òrgans de govern de la Universitat de Lleida, tret dels casos en què de manera específica hi hagi establert un altre procediment.

### **Article 2**

#### ***Dret de sufragi actiu (electors)***

1. L'elecció de les persones que representen els diversos sectors de la comunitat universitària als òrgans de govern i representació de la Universitat es duu a terme mitjançant sufragi universal, lliure, igual, directe i secret.
2. Tenen la consideració d'electors els membres del personal acadèmic i del personal d'administració i serveis de la Universitat de Lleida en actiu en la data de la convocatòria d'eleccions i els estudiants de primer, segon i tercer cicle (excepte els de màsters, cursos de postgrau i d'especialització) que estiguin matriculats en la data de la convocatòria, sempre que no estiguin en les situacions previstes en l'article 3 de la Llei orgànica 5/85, de 19 de juny, de règim electoral general. A l'efecte del dret de sufragi actiu, el personal docent, investigador, tècnic o d'altre tipus contractat d'acord amb el que disposa l'article 127.1 dels Estatuts té la consideració de personal acadèmic, a excepció del personal tècnic de suport (PTS), que té la consideració de personal d'administració i serveis.
3. La participació en els processos electorals dels diversos membres de la comunitat universitària requereix en tot cas una vinculació estable amb la Universitat durant un període d'almenys un any o, en el cas dels estudiants, que s'hi hagin matriculat en almenys un curs acadèmic.
4. Si un membre de la comunitat universitària pertany a dos o més col·lectius només pot exercir el seu dret de vot en un d'ells, d'acord amb la prioritització següent: pertinença al col·lectiu del personal acadèmic, pertinença al col·lectiu del personal d'administració i serveis i pertinença al col·lectiu de l'estudiantat, llevat que la persona interessada elegeixi per escrit i de manera expressa el contrari davant de la Junta Electoral en el termini d'impugnació dels censos provisionals.
5. La Secretaria General ha de publicar, almenys quinze dies abans de cada elecció, els censos electorals actualitzats. S'estableix un termini de sis dies naturals a comptar des de la data de publicació dels censos per presentar reclamacions.
6. Per exercir el dret de sufragi actiu cal estar inscrit en el cens electoral corresponent.

## **Article 3**

### ***Dret de sufragi passiu (persones elegibles)***

1. En les eleccions de representants del personal acadèmic i el personal d'administració i serveis als òrgans de govern de la Universitat, els membres dels col·lectius respectius tenen la condició d'electors i elegibles, tret del que disposa l'article 16 de la Llei 9/1987, de 12 de juny, d'òrgans de representació, determinació de les condicions de treball i participació del personal al servei de les administracions públiques, sense perjudici del que s'estableix en l'article 6.2 de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, de règim electoral general.
2. En les eleccions de representants de l'estudiantat poden presentar candidatura totes les persones que reuneixen les condicions establertes en l'article anterior.
3. La composició de les candidatures haurà de realitzar-se sempre tenint en compte el principi de participació equilibrada de dones i homes. La Junta Electoral i les comissions electorals seran les encarregades de vetllar pel respecte d'aquest principi. En aquest sentit, abans de realitzar la proclamació provisional de candidatures la Junta Electoral i les comissions electorals, si hi ha una o varies candidatures presentades que no comptin amb una composició equilibrada entre homes i dones podrà sol·licitar si ho considera oportú un informe a la persona que ha presentant la candidatura a efectes que exposi els motius que han impedit el poder comptar amb una composició paritària entre homes i dones. Tanmateix, si la Junta Electoral o les comissions electorals tinguessin coneixement de l'existència d'una conducta dirigida intencionadament a impedir l'existència d'una composició paritària entre homes i dones, allò serà motiu suficient per no admetre com a vàlida l'esmentada candidatura.

## **Article 4**

### ***Sistema electoral***

1. El sistema electoral per a l'elecció directa de representants dels col·lectius als òrgans de govern col·legiats és el majoritari en el cas del personal acadèmic, de manera que tots els membres de la circumscripció són electors i elegibles, i el proporcional amb presentació de candidatures en llistes tancades i no bloquejades en el cas de l'estudiantat. El personal d'administració i serveis elegeix els seus representants al Claustre segons el sistema proporcional i es regeix pel sistema majoritari en els altres casos.
2. En les eleccions que es regeixen pel sistema proporcional les llistes són tancades i no bloquejades i han de contenir un nombre de candidats equivalent al dels llocs que s'han de cobrir i almenys dos suplents. Excepcionalment, la Junta Electoral pot autoritzar llistes no completes si cap candidatura no arriba al mínim exigít, sempre que hi hagi candidats per a almenys la meitat de llocs que s'han de cobrir.

3. Són proclamats electes els candidats que obtenen un nombre més alt de vots fins a completar el total de representants assignats a cada col·lectiu en la circumscripció electoral corresponent. La Junta Electoral o la comissió electoral, segons escaigui, ha de resoldre mitjançant un sorteig els casos d'empat.
4. En cas de vacant d'algun representant, per qualsevol causa, el substitueix la persona següent més votada en la circumscripció electoral corresponent.

## **Article 5**

### ***Acord de convocatòria***

1. El Consell de Govern ha d'acordar en tots els casos la convocatòria d'eleccions i ha d'aprovar el calendari electoral amb caràcter general per a tota la Universitat. En la convocatòria s'han de fer constar els òrgans afectats, els terminis de presentació de candidatures, la durada de la campanya electoral i la data i l'horari de les votacions.
2. Si hi ha raons excepcionals que ho aconsellen, el Consell de Govern pot acordar la convocatòria d'eleccions parcials anticipades per a algun òrgan.
3. Després de la convocatòria d'eleccions, la Junta Electoral o les comissions electorals, segons els casos, han de fixar el nombre de llocs que cal cobrir en cada òrgan i per cada col·lectiu electoral, d'acord amb aquesta normativa i el reglament de l'òrgan corresponent.

## **Article 6**

### ***Vot***

1. El vot és secret i s'ha d'exercir personalment en la mesa electoral que pertoca en el dia i durant les hores que s'assenyalen en la convocatòria d'eleccions, llevat dels casos de vot anticipat i vot per correspondència.
2. Les persones que preveuen que no seran presents a la Universitat el dia de la votació poden fer dipòsit de vot o votar per correspondència en les eleccions a representants o a càrrecs unipersonals segons els procediments establerts en els articles 7 i 8.

## **Article 7**

### ***Vot anticipat***

1. El vot anticipat, que es pot fer a partir del dia següent de la publicació dels censos electorals definitius o des de la data en què les comissions electorals tenen les paperetes de vot i fins al dia anterior a la data assenyalada per a la votació, s'ha de sol·licitar personalment al secretari o secretària de la comissió electoral corresponent. En el mateix moment, el secretari o secretària de la comissió electoral, després de comprovar que figura inscrita en el cens electoral, ha de lliurar a la persona sol·licitant les paperetes de vot i els sobres. L'elector o electora ha d'introduir el sobre amb el seu vot en un altre sobre, que també li ha de proporcionar el secretari o secretària de la comissió electoral, en l'exterior del qual ha de fer constar la seua identitat, el col·lectiu a què pertany, l'elecció a què vol concórrer i la circumscripció electoral, i l'ha de tancar.

Una vegada dipositat el vot, el secretari o secretària de la comissió electoral ha de fer l'anotació corresponent al cens, a fi i efecte que el dia de la votació no sigui possible l'exercici del vot personalment.

El secretari o secretària de la comissió electoral ha de custodiar personalment fins al dia de la votació els vots dipositats i ha de lliurar-los a la mesa electoral corresponent un cop aquesta ha quedat vàlidament constituïda.

## **Article 8**

### ***Vot per correspondència***

1. El vot per correspondència ha de respectar els requisits següents:
  - a) La persona interessada ha de sol·licitar, personalment o per correu, a la comissió electoral corresponent una certificació d'inscripció en el cens o de pertinença a l'òrgan col·legiat. Aquesta sol·licitud es pot formalitzar a partir del dia següent a la publicació dels censos definitius. El secretari o secretària de la comissió electoral ha d'anotar la sol·licitud i ha d'estendre el certificat sol·licitat.
  - b) Juntament amb el certificat s'han de lliurar a la persona sol·licitant, personalment o per correu, les paperetes de vot i els sobres.
  - c) L'elector o electora ha d'introduir la papereta de vot que ha escollit en el sobre electoral, l'ha de tancar i, juntament amb la certificació esmentada en el primer apartat, l'ha d'introduir en un altre sobre ordinari i l'ha de trametre per correu certificat a la comissió electoral corresponent. En el sobre exterior s'ha de fer constar el col·lectiu a què pertany, l'elecció a què vol concórrer i la circumscripció electoral.
  - d) El vot ha de ser remès per correu certificat en tot cas abans del tercer dia previ a la data de les votacions.
  - e) El secretari o secretària de la comissió electoral ha de custodiar personalment els vots rebuts. Els vots rebuts abans de la finalització de l'horari de la votació s'han de lliurar a les meses electorals a fi que siguin inclosos en el recompte de vots. Els vots rebuts amb posterioritat al tancament de les meses electorals s'han de lliurar a la Junta Electoral de la Universitat.
2. La proclamació de candidats electes queda condicionada a la recepció de vots per correu durant els sis dies naturals posteriors a la data de la votació

## **II. ADMINISTRACIÓ ELECTORAL**

### **Article 9**

#### ***Funcions de la Junta Electoral***

1. La Junta Electoral té la comesa de vetllar per l'objectivitat, la transparència i la subjecció al dret dels processos electorals de la Universitat de Lleida. És l'òrgan competent per a l'organització i el control del procés electoral, la proclamació dels resultats i la resolució de les impugnacions en tots els processos electorals de la Universitat de Lleida. La Junta Electoral pot delegar algunes tasques d'organització del procés electoral a les comissions electorals.
2. Tota la comunitat universitària està obligada a col·laborar amb l'Administració Electoral.

## **Article 10**

### ***Composició de la Junta Electoral***

1. La Junta Electoral és designada pel Consell de Govern i l'integren:
  - a. El rector o rectora o el vicerector o vicerectora que delegui, que la presideix.
  - b. El secretari o secretària general de la Universitat, que fa de secretari o secretària de la Junta Electoral.
  - c. Tres representants del personal acadèmic, dels quals almenys un ha de ser expert en dret.
  - d. Dos representants de l'estudiantat.
  - e. Un representant del PAS.
2. La designació dels membres de la Junta Electoral que ocupen llocs representatius es renova cada dos anys. S'ha de nomenar un suplent de cada representant per al cas de renúncia o vacant.
3. La condició de membre de la Junta Electoral és incompatible amb la presentació d'una candidatura en un procés electoral. En el cas de les candidatures segons el sistema de llista única els membres de la Junta s'han d'abstenir de participar en les deliberacions i les votacions relacionades amb la llista en què estan integrats.
4. Les sessions de la Junta Electoral són públiques

## **Article 11**

### ***Funcionament***

1. El president o presidenta la Junta Electoral en convoca les sessions.
2. Per a la constitució i l'adopció d'acords cal que hi hagi presents almenys la meitat dels membres i el president o presidenta i el secretari o secretària. L'adopció dels acords es fa per majoria de vots. En cas d'empat el president o presidenta té vot de qualitat.

## **Article 12**

### ***Reclamacions***

1. Les reclamacions o els recursos que ha de resoldre la Junta Electoral s'han de presentar per escrit i s'han d'adreçar al president o presidenta en un termini màxim de tres dies hàbils següents a l'acte administratiu impugnat.
2. Hom pot elevar també consultes per escrit a la Junta Electoral dins del període electoral.
3. La Junta Electoral ha de resoldre les reclamacions o els recursos i ha de respondre les preguntes en el termini màxim de cinc dies. Contra les resolucions adoptades en primera instància per la Junta Electoral hom pot recórrer davant el Consell de Govern.

## **Article 13**

### ***Composició de les comissions electorals***

1. S'ha de constituir en cada centre una comissió electoral amb la composició següent:
  - a) El degà o degana o el director o directora, o el vicedegà o vicedegana o vicedirector o vicedirectora que delegui, que la presideix.
  - b) Un representant del personal acadèmic de cada departament que té la seu al centre a l'efecte de les eleccions, elegit pel consell de departament.
  - c) Dos representants de l'estudiantat, elegits per la junta de centre, sempre que no superin el nombre de representants de departaments.
  - d) Un representant del PAS, elegit per la junta de centre.
  - e) El secretari o secretària del centre, que actua com a secretari o secretària de la comissió.
2. La condició de membre d'una comissió electoral és incompatible amb la de membre de la Junta Electoral.
3. La renovació dels membres de les comissions electorals es fa cada tres anys

## **Article 14**

### ***Funcions de les comissions electorals***

1. Amb relació a les eleccions al Claustre, a les juntes de centre i als consells de departament, les comissions electorals assumeixen les competències pròpies de la Junta Electoral; en particular, les següents:
  - a) La constitució de la comissió electoral d'acord amb la normativa electoral. La comissió electoral ha d'enviar l'acta de constitució a la Secretaria General i ha de comunicar a aquest òrgan qualsevol canvi que es produeixi.
  - b) La determinació dels llocs que s'han de cobrir de la junta de centre i dels consells dels departaments adscrits al centre.

- c) La difusió dels cartells institucionals de votació.
  - d) L'elaboració de les paperetes electorals.
  - e) La designació dels membres de les meses d'acord amb el procediment establert en l'article 15.
  - f) La supervisió de la constitució de les meses amb les urnes, els cartells i el material necessari. Les actes, els sobres i les paperetes s'han d'ajustar al model lliurat des de la Secretaria General. Es pot preveure la participació d'interventors.
  - g) La proclamació dels resultats i la resolució de possibles incidències durant el procés. Una vegada fet l'escrutini cal trametre a la Secretaria General l'original de l'acta de les eleccions al Claustre i una còpia de les de les eleccions a la junta de centre i als consells de departament.
2. Amb relació a l'elecció del càrrec de rector, les comissions electorals desenvolupen les competències que els delega la Junta Electoral.
  3. Els acords de les comissions electorals es poden impugnar davant la Junta Electoral. La resolució de la Junta Electoral d'aquestes impugnacions esgota la via administrativa.
  4. A les comissions electorals els hi seran aplicables les normes dels articles 9 i 10, paràgrafs 3. i 4

## **Article 15**

### ***Meses electorals***

1. En tots els processos electorals s'han de constituir meses independents per al personal acadèmic, l'estudiantat i el personal d'administració i serveis, tret dels casos en què es prevegi una altra cosa. Cada mesa electoral ha d'estar integrada per tres membres del col·lectiu corresponent i, com a mínim, tres més de suplents.
2. En el cas de departaments que imparteixen docència en més d'un centre, i a l'efecte de facilitar l'exercici del dret de vot, la Junta Electoral pot decidir discrecionalment, d'ofici o a instància de part, constituir més d'una mesa electoral per ubicar-ne en els diferents centres en què un departament imparteix docència. La sol·licitud en aquest sentit l'ha de plantejar el director o directora del departament o alguna de les candidatures que concorren en el procés electoral, en el termini previst per presentar reclamacions als censos provisionals. A fi de confeccionar els censos electorals separats, la sol·licitud plantejada pel director o directora del departament ha d'incloure una llista amb els membres del departament amb indicació del centre on volen exercir el dret de sufragi actiu.
3. En el cas del Departament de Medicina i el Departament de Cirurgia es poden constituir meses electorals en la Unitat Docent de l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova en les mateixes condicions que s'estableixen en l'apartat anterior.

4. Les comissions electorals han de nomenar els membres titulars i suplents de les meses, els quals no poden excusar-se'n si no és per causes justificades, segons el criteri de cada comissió electoral.
5. La designació de membres de les meses electorals es fa mitjançant sorteig entre les persones elegibles censades en cadascun dels col·lectius, excepte les que exerceixen càrrecs unipersonals de govern, d'acord amb l'article 39 dels Estatuts, les que es presenten en una candidatura o les que formen part de la Junta Electoral o de les comissions electorals. Així mateix, a instància de les persones interessades, s'han d'excloure del cens a l'efecte de la designació com a membres de meses electoral les persones que n'han format part en algun dels dos processos electorals immediatament anteriors.
6. Un cop constituïda la mesa, els seus integrants n'han d'elegir per majoria simple el president o presidenta i el secretari o secretària.
7. Formar part de les meses electorals i intervenir-hi efectivament és un deure de tots el membres de la comunitat universitària. L'incompliment injustificat d'aquest deure dóna lloc a les responsabilitats disciplinàries i administratives previstes en l'ordenament jurídic.
8. El president o presidenta ha de vetllar pel desenvolupament correcte de la votació i de l'escrutini, l'aplicació de la normativa i l'elaboració de l'acta electoral. El secretari o secretària i el o la vocal hi han de col·laborar i han de signar l'acta.
9. En l'acta s'ha de fer constar el nom i els cognoms de les persones que finalment constitueixen la mesa. A criteri dels membres de la mesa s'hi poden assenyalar les incidències que s'han pogut produir en constituir-la.

### **III. NORMATIVA D'ELECCIONS AL CLAUSTRE**

#### **Article 16**

##### ***Circumscripció electoral***

1. La circumscripció electoral per elegir els representants del personal acadèmic és el departament, i per a l'elecció dels representants de l'estudiantat, el centre. Per a l'elecció dels representants del personal d'administració i serveis hi ha una circumscripció única per a tota la Universitat.
2. Cap candidat no pot presentar-se en més d'una circumscripció electoral.

#### **Article 17**

##### ***Nombre de representants***

1. La Junta Electoral ha d'establir el nombre de representants del professorat que corresponen a cada departament, en proporció al nombre de professors que en formen part. A l'hora de fer aquest còmput, les persones amb règim de dedicació a temps parcial equivalent a cinc o més hores setmanals de docència equivalen a la meitat d'una dedicació a temps complet i les



persones amb una dedicació a temps parcial inferior a cinc hores setmanals de docència equivalen a la quarta part.

2. El nombre de representants dels diversos col·lectius de professorat al Claustre s'ha de determinar de manera proporcional per departaments, i s'ha de garantir que cada col·lectiu de cada departament tingui almenys un representant.
3. La Junta Electoral també ha de fixar el nombre de claustrals representants de l'estudiantat corresponents a cada centre i la distribució dels claustrals del personal d'administració i serveis entre personal funcionari i laboral.

## **Article 18**

### ***Escrutini***

1. Acabada la votació la mesa fa l'escrutini, que és públic i s'ha de dur a terme sense interrupcions, llevat de casos de força major.
2. La mesa ha d'estendre l'acta de l'escrutini, on han de constar tots els candidats amb el nombre de vots que han obtingut.

## **Article 19**

### ***Tramesa de la documentació***

1. Fet l'escrutini la mesa ha de preparar la documentació electoral, que ha d'introduir en un sobre amb la indicació de la circumscripció a què correspon la mesa. La documentació està composta per l'acta de constitució de la mesa, l'acta de l'escrutini, els vots nuls i en blanc i un exemplar del cens electoral utilitzat per a les votacions.
2. El president o presidenta de la mesa ha de fer arribar el sobre amb la documentació esmentada a la Junta Electoral el mateix dia de la votació.

## **Article 20**

### ***Escrutini general i proclamació de candidats***

1. Com a màxim el primer dia hàbil següent al de la votació s'ha de reunir la Junta Electoral per fer l'escrutini general.
2. Tot seguit s'han d'obrir els sobres de les meses electorals i s'ha de fer la proclamació dels claustrals.
3. En les eleccions que es regeixen pel sistema proporcional la distribució del nombre de representants que pertoca a cada candidatura es fa aplicant el sistema d'Hondt. Els resultats s'han de calcular amb un sol decimal i s'han d'arredonar a l'alça si superen el 0,5 o a la baixa si no hi arriben.
4. Un cop es té el nombre de representants que pertocuen a cada candidatura, s'han de designar els membres electes de cada candidatura tenint en compte el nombre de vots preferencials que ha obtingut cadascun dels candidats. En cas d'empat preval l'ordre establert dins la candidatura.

5. En cas de vacant d'un representant el substitueix la persona més votada de la mateixa llista. Si per aquest sistema no es cobreix la vacant s'ha d'actuar de la mateixa manera amb els candidats suplents.

#### **IV. ELECCIONS A LES JUNTES DE CENTRE I ALS CONSELLS DE DEPARTAMENT**

##### **Article 21**

###### ***Procediment***

1. Les eleccions de l'estudiantat es fan cada dos anys, i les dels altres col·lectius, cada tres anys. L'acord de convocatòria d'eleccions aprovat pel Consell de Govern ha d'establir el calendari electoral, amb els terminis per a la presentació de candidatures de l'estudiantat, la durada de la campanya electoral i la data de les votacions.
2. Les comissions electorals han de fer públics el nombre de llocs que s'han de cobrir en cada elecció, la proclamació de candidatures de l'estudiantat i la composició de les meses electorals d'acord amb la convocatòria aprovada pel Consell de Govern.
3. Immediatament després de la proclamació de les candidatures les comissions electorals han de comunicar-les a la Secretaria General per a la impressió de les paperetes electorals.

##### **Article 22**

###### ***Circumscripció electoral***

La circumscripció electoral és única tant en les eleccions a les juntes de centre com en les dels consells de departament. Excepcionalment, un centre pot elevar la sol·licitud de canvi de circumscripció al Consell de Govern.

##### **Article 23**

###### ***Dret de sufragi del personal d'administració i serveis***

En les eleccions a les juntes de centre són electors i elegibles els membres del PAS adscrits al centre. El personal dels serveis centrals de la Universitat no està adscrit a cap centre. Durant el període de reclamació del cens la Junta Electoral pot acordar discrecionalment incloure en el cens electoral d'un centre els membres del PAS dels serveis centrals que ho demanin perquè hi tinguin una especial vinculació.

##### **Article 24**

###### ***Meses electorals***

1. Cada comissió electoral ha de dictar les instruccions oportunes a la secretaria i a l'administració de centre per a la instal·lació de les meses i les urnes necessàries i per a l'organització de l'elecció.

2. Pel que fa al funcionament de les meses electorals i l'escrutini cal seguir allò que disposen els articles 15 i 18. Les meses han de trametre la documentació a la comissió electoral, segons el que estableix l'article 19. Així mateix, la comissió electoral ha d'enviar una còpia de l'acta de l'escrutini a la Junta Electoral un cop s'han proclamat els representants elegits. L'escrutini general i la proclamació dels candidats electes els ha de fer la comissió electoral el mateix dia de l'elecció o el següent dia hàbil.
3. Si el baix nombre de persones censades ho aconsella, es pot constituir una mesa comuna per al personal acadèmic i el PAS, amb urnes independents i amb una representació dels dos col·lectius.

## **Article 25**

### ***Exclusivitat de la condició de membre d'una junta de centre***

Ningú no pot ser membre de més d'una junta de centre. Si algú resulta escollit per formar part de més d'una junta de centre ha d'optar per una d'elles. A aquest efecte, la Junta Electoral ha de requerir la persona interessada, com a màxim el dia següent a la data de proclamació dels resultats electorals, a fi que manifesti la tria.

## **V. ELECCIONS A ÒRGANS UNIPERSONALS DE GOVERN**

### **Article 26**

#### ***Elecció del rector o rectora***

L'elecció del rector o rectora es regeix per la seua pròpia normativa.

### **Article 27**

#### ***Candidatures***

1. Poden presentar la candidatura al càrrec de degà, director d'escola o director de departament els professors doctors pertanyents als cossos docents universitaris adscrits al centre o al departament amb dedicació a temps complet.
2. Les candidatures s'han de presentar al Registre General o al registre auxiliar del centre al qual estan adscrits, sense perjudici del que disposen l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i el Reglament d'organització i funcionament del registre d'entrada i sortida de documents de la Universitat de Lleida.

### **Article 28**

#### ***Normativa aplicable***

L'elecció d'òrgans unipersonals de govern es regeix pels Estatuts, per aquesta normativa i pel que estableixen els corresponents reglaments de centre i de departament.

## **Article 29**

### ***Procediment***

1. L'ordenació i l'organització del procés d'elecció de degà o degana i de director o directora de departament és competència dels centres i els departaments. Les funcions de les comissions electorals amb relació a aquests processos electorals es limiten exclusivament a resoldre les possibles consultes i impugnacions que li siguin plantejades, sense perjudici del que preveu l'article 9 d'aquesta normativa, i per tant caldrà elevar-les a la Junta Electoral.
2. L'elecció de degà o degana, director o directora d'escola o director o directora de departament és secreta. S'ha de constituir una mesa integrada pel professor o professora de més edat, que la presideix, el membre de més edat del personal d'administració i serveis i l'estudiant més jove. En queden exclosos els candidats.
3. L'elecció no pot ser interrompuda per cap motiu i cap membre no pot entrar o sortir del lloc on es duu a terme la votació fins que no ha acabat.
4. La mesa ha de fer el recompte de vots i la proclamació del candidat o candidata electe, que s'ha de notificar al rector o rectora per al nomenament.
5. La mesa electoral ha d'estendre l'acta de l'escrutini, on han de constar els candidats amb el nombre de vots que han obtingut.

## **VI. ELECCIONS DE L'ESTUDIANTAT**

### **Article 30**

#### ***Electorat i persones elegibles***

Els estudiants poden ser electors en tots els centres on estan matriculats, però poden ser elegibles únicament en el centre on tenen el major nombre de crèdits matriculats. En les eleccions als consells de departament són electors i elegibles en els departaments corresponents a les assignatures en què estan matriculats, excepte en el cas de les assignatures o activitats no reglades o de lliure elecció.

### **Article 31**

#### ***Meses electorals***

1. Les meses electorals estan integrades per tres membres de l'estudiantat, els quals no poden ser delegats, candidats ni membres de cap òrgan de govern de la Universitat.

2. Les comissions electorals han de nomenar, a més dels estudiants titulars, dos suplents per a cada titular.

## **Article 32**

### ***Candidatures***

1. Poden presentar candidatura les persones que tenen la condició d'elegibles d'acord amb aquesta normativa. Les candidatures s'han de presentar al Registre General o al registre auxiliar del centre en el qual estan matriculades, sense perjudici del que disposen l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i el Reglament d'organització i funcionament del registre d'entrada i sortida de documents de la Universitat de Lleida.
2. En l'escrit de presentació hi han de constar el nom i, si n'hi ha, el logotip de la candidatura, seguits dels noms dels candidats i la llista de suplents. A l'hora d'elaborar les candidatures s'haurà de tenir en compte allò previst a l'article 4.3 d'aquesta mateixa normativa electoral.
3. Un cop proclamades les candidatures les comissions electorals les han de comunicar a la Secretaria General, que ha de confeccionar per a cadascuna una papereta individualitzada amb el nom i, si n'hi ha, el logotip i la llista dels candidats titulars i suplents.

## **Article 33**

### ***Distribució de representants***

La distribució del nombre de representants s'ha de fer d'acord amb el que disposen els apartats 3, 4 i 5 de l'article 20.

### **Disposició addicional primera**

Als efectes electorals els departaments s'adscriuen a les seus electorals següents:

#### ***Facultat de Ciències de l'Educació***

Departament de Didàctiques Específiques  
Departament de Pedagogia i Psicologia

#### ***Facultat de Dret i Economia***

Departament d'Administració d'Empreses i Gestió Econòmica dels Recursos Naturals  
Departament de Dret Privat  
Departament de Dret Públic  
Departament d'Economia Aplicada

#### ***Facultat de Lletres***

Departament d'Anglès i Lingüística  
Departament de Filologia Catalana i Comunicació

Departament de Filologia Clàssica, Francesa i Hispànica  
Departament de Geografia i Sociologia  
Departament d'Història  
Departament d'Història de l'Art i Història Social

*Facultat de Medicina*

Departament de Ciències Mèdiques Bàsiques  
Departament de Cirurgia  
Departament de Medicina

*Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Agrària*

Departament d'Enginyeria Agroforestal  
Departament d'Hortofructicultura, Botànica i Jardineria  
Departament de Medi Ambient i Ciències del Sòl  
Departament de Producció Animal  
Departament de Producció Vegetal i Ciència Forestal  
Departament de Química  
Departament de Tecnologia d'Aliments

*Escola Universitària d'Infermeria*

Departament d'Infermeria

*Escola Politècnica Superior*

Departament d'Informàtica i Enginyeria Industrial  
Departament de Matemàtica  
Disposició addicional segona  
Es consideren serveis centrals de la Universitat:

Àrea d'Economia i Finances

Àrea de Comunicació i Premsa

Àrea de Gestió Acadèmica

Àrea de Qualitat

Àrea de Patrimoni i Serveis Comuns

Àrea de Recursos Humans

Àrea de Sistemes d'Informació i Comunicacions

Assessoria Jurídica

Centre de Cooperació Internacional

Centre de Transferència de Tecnologia

Consell Social

Coordinació de Gestió del Campus de Rectorat

Gerència

Oficina de Qualitat

Oficina de Relacions Internacionals

Oficina Tècnica d'Infraestructures

Rectorat

Secretaria General

Servei de Biblioteca i Documentació

Servei de Llengua i Terminologia

Servei de Prevenció de Riscos Laborals

Servei d'Edicions i Publicacions

Servei d'Esports

Servei d'Extensió Universitària

Serveis Científicotècnics:

SUIC de Microscòpia Electrònica

SUIC de Reproducció d'Imatge

Serveis Culturals

Sindicatura de Greuges

Vicerectorat d'Infraestructures i Tecnologies de la Informació

Vicerectorat d'Activitats Culturals i Projecció Universitària

Vicerectorat de Docència i Estudiantat

Vicerectorat de Professorat

Vicerectorat de Qualitat i Planificació

Vicerectorat de Recerca i Innovació