

Secretaria General

PROPOSTA

L'aprovació de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics ha esperonat el procés d'implantació dels mitjans electrònics a l'Administració Pública en general i a les Universitats Catalanes en particular.

En aquest moments i per mitjà de l'Associació Catalana d'Universitats Públiques (ACUP) i des de fa més d'un any, les Universitats Públiques Catalanes treballen de forma conjunta en la configuració d'un model d'universitat electrònica. Aquest model no només inclou la identificació i configuració de manera comuna de les eines bàsiques electròniques que han de facilitar l'accés tant als ciutadans en general com als membres de la comunitat universitària al serveis universitaris, sinó també l'ús dels mitjans electrònics com a eina de millora del funcionament i eficiència interna universitària.

Dins del conjunt d'accions dirigides a la millora i eficiència del funcionament intern universitari es troben els processos electorals, procediments imprescindibles per a la governança universitària, els quals es poden beneficiar de les múltiples avantatges que ofereixen els mecanismes electrònics com és, per exemple, l'accés i emissió de vot.

Amb la voluntat d'avançar en el procés d'implantació dels mitjans electrònics en el funcionament intern de la Universitat de Lleida amb l'objectiu de millorar la seva eficiència es presenta la proposta:

Única: Normativa per a l'elecció per via electrònica dels càrrecs unipersonal de la Universitat de Lleida.

PROPOSTA DE NORMATIVA PER A LA L'ELECCIÓ PER VIA ELECTRÒNICA DELS CÀRRECS UNIPERSONALS DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA

Preàmbul

La importància creixent de les tecnologies de la informació i de les comunicacions en la nostra societat fan que les Administracions Públiques no en puguin quedar al marge en el seu funcionament ordinari. És per això que la *Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics*, ha obert la porta a que les Administracions Públiques facin servir el mitjans i sistemes electrònics en les seves relacions tant d'ordre intern com extern. En efecte, malgrat el seu nom, la Llei no es limita a fixar el marc regulador de les comunicacions electròniques entre els ciutadans i l'Administració, sinó que, en bona lògica, té també la voluntat d'estendre una mesura de millora i eficiència com aquesta al funcionament intern de les Administracions Públiques, en totes les actuacions que ho permetin.

En aquest context és on s'inscriu la present normativa de la Universitat de Lleida ja que, d'una banda, se centra en l'àmbit de les relacions purament internes de l'Administració i, d'altra banda, perquè s'adreça expressament als òrgans de govern i representació, que, dins l'Administració Pública, són dels que gaudeixen d'un marge més ampli d'autorregulació en el seu funcionament.

Amb la voluntat d'avançar en el desenvolupament de l'ús de les eines electròniques en el marc de l'organització interna de la Universitat de Lleida, la normativa que es presenta suposa un primer pas en la incorporació de les tecnologies de la informació i de les comunicacions en l'operativitat interna de la Universitat. Com a primer pas que és, cal fer-lo amb cautela, tractant en tot moment que la implementació d'una mesura que ha de facilitar i agilitzar el funcionament dels òrgans de govern i representació de la Universitat de Lleida no vagi en detriment de la necessària protecció dels drets de les persones que en són membres. Per aquest motiu el procés que es proposa va destinat a donar les màximes garanties en la seva aplicació.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Capítol 1. Definició, àmbit d'aplicació i aspectes generals de procediment.

Article 1. Votació electrònica remota.

El procediment de votació electrònica consisteix en emetre un vot electrònic des de qualsevol ordinador connectat a la xarxa d'Internet fins a una urna digital remota ubicada en un recinte protegit.

Article 2. Normativa d'aplicació.

El procediment de votació electrònica es regirà per l'establert en la present normativa, per la resta de disposicions del règim electoral de la UdL, en tot el que sigui aplicable, i, supletòriament, per la normativa vigent que sigui d'aplicació.

Article 3. Àmbit d'aplicació.

Aquesta normativa és d'aplicació a totes aquelles eleccions que es realitzin per mitjà de votació electrònica per a l'elecció de càrrecs unipersonals tant d'àmbit general com particular de la UdL.

En tant aquest procediment no sigui d'aplicació general a tota la Universitat, per a la seva aplicació serà necessari un acord exprés per part de l'òrgan col·legiat competent del desenvolupament de les corresponents eleccions.

Article 4. Sistema informàtic electoral.

La UdL proveirà i proporcionarà el suport i els mitjans materials i tecnològics necessaris per a efectuar la votació electrònica.

Els Centres i Departaments hauran de destinar aquests mitjans a la finalitat per a la qual han estat facilitats, i hauran d'utilitzar-los amb la cura i diligència degudes.

La UdL garantirà que la infraestructura tecnològica que dóna suport al sistema electoral, contempli les mesures de seguretat adequades que garanteixin el correcte funcionament i el servei durant el període que s'exerceix el dret a vot.

Article 5. Durada del període de votació electrònica.

La durada del període de votació electrònica serà la que s'estableixi en la convocatòria, que haurà d'ésser d'un mínim de 24 hores.

Cas que la durada de les votacions sigui de 74 hores o superior es podrà decidir no fixar un període apart per al vot anticipat.

En tot cas el període de votació serà establert per l'òrgan competent d'acord amb allò establert a la normativa electoral general de la UdL.

TÍTOL II. ORGANITZACIÓ I PROCEDIMENT

Capítol 1. Òrgans responsables i equip de suport del manteniment del vot electrònic.

Article 6. Òrgans responsables del procés electoral.

La Junta Electoral de la Universitat, la Comissió electoral del centre, la Mesa electoral electrònica del Centre o Departament i el secretari/a del Centre o Departament són els encarregats de garantir a nivell procedimental i cadascú dins de les competències reconegudes en aquesta normativa, a la normativa electoral general i resta de normativa aplicable interna del correcte desenvolupament del procés electoral.

Article 7. Equip de suport responsable del manteniment del vot electrònic.

El òrgans enumerats a l'article 6 seran assistits, amb veu i sense vot, per un equip de suport format per assessor/es tècnics/es en el cas que s'hagi de resoldre una qüestió de caràcter tècnic.

Aquest equip serà designat pel vicerector o la vicerectora competent, que informará als òrgans col·legiats electorals esmentats en l'article 6.

Capítol 2. Mesa electoral electrònica.

Article 8. Composició i constitució de la Mesa.

Es constituirà una mesa electoral electrònica per a cada elecció, formada per un mínim de 5 persones, 3 de les quals seran escollides d'acord amb allò establert a la normativa electoral general (articles 15, 29 i 31). La resta de membres s'hauran d'escollir entre els membres de la Junta Electoral i/o Comissions electorals del centre, segons les eleccions de que es tractin.

Cas que algú dels membres titulars de la Mesa electoral electrònica no pogués assistir al desenvolupament de les seves funcions, ho haurà de comunicar a la Junta Electoral o Comissió Electoral, segons el tipus d'eleccions de que es tracti com a màxim dins els cinc dies naturals posteriors a la recepció de la designació, aportant els justificants pertinents.

La constitució i funcionament de les Meses electoral electròniques es regirà en tot allò que sigui d'aplicació per la normativa electoral general de la UdL.

Article 9. Funcions de la Mesa.

La Mesa electoral electrònica, a més de desenvolupar les funcions previstes a la normativa electoral general de la UdL, serà l'encarregada de:

- a) Responsabilitzar-se de la custòdia de les fraccions de la clau desxifradora de cara a garantir que aquestes no puguin ser utilitzades per posar en risc la seguretat del sistema informàtic electoral, i permetre la reconstrucció de la clau desxifradora en el moment de l'escrutini.
- b) Ordenar, previ assessorament de l'equip de suport responsable del manteniment del vot electrònic, la resolució de les incidències o anomalies tècniques que puguin sorgir durant el procediment, llevat les que siguin competència de la Comissió Electoral i la Junta Electoral.
- c) Publicar, pels mitjans electrònics que s'hagin facilitat, els acords adoptats per la resolució de les incidències presentades al llarg del procés electoral.

Capítol 3. Votació electrònica anticipada.

Article 10. Votació electrònica anticipada.

Per tal de garantir el dret de sufragi, els/les electors/es que hagin de votar electrònicament i prevegin que en el període de votació no tindran accés a Internet, podran formular el seu vot anticipadament dins del període establert al calendari electoral aprovat per l'òrgan que tinguin reconegut per normativa aquesta competència. Cas que el període de votació sigui igual o superior a 72 hores es podrà proposar la no previsió de vot anticipat.

En el termini indicat a la convocatòria, l'electorat que vagi a votar anticipadament ho haurà de comunicar per escrit al secretari/a del Centre o Departament, segons l'elecció de que es tracti. Si transcorregut aquest termini no hi ha cap sol·licitud, no serà necessari la realització del procés de votació electrònica anticipada.

Article 11. Procediment per a l'inici de la votació electrònica anticipada.

1. Els membres, titulars i suplents, de la Mesa electoral electrònica, l'interventor/a o interventors/es, si n'hi ha, i l'equip de suport responsable del manteniment del vot electrònic, es reuniran amb una antelació mínima d'una hora abans de l'inici de la votació anticipada en el lloc que s'hagi acordat pel president/a de la Mesa.

Per a la vàlida constitució de la Mesa electoral caldrà l'assistència d'un mínim de 5 membres, entre titulars i substituïts.

2. Abans d'iniciar la votació, el president o presidenta, en presència dels vocals i l'equip d'assessorament tècnic i en el seu cas dels interventors/es, ha d'iniciar el sistema, el qual generarà dues claus criptogràfiques, la de codificació/xifra i la desxifradora.

3. La clau desxifradora es dividirà en fraccions i es distribuirà entre els membres de la Mesa electoral electrònica. Aquestes fraccions es faran secretes codificant-se amb els certificats digitals de cadascun dels membres. A partir d'aquest moment es podrà iniciar la votació anticipada.

4. A l'hora indicada en la convocatòria d'eleccions finalitzarà la votació electrònica i cap elector o electoral podrà accedir a l'adreça electrònica que dóna accés a la pàgina web electoral.

5. L'escrutini d'aquests vots no es farà en el moment, i de forma indistingible, dels vots electrònics emesos durant el període de la votació electrònica.

Capítol 4. Votació electrònica.

Article 12. Operacions prèvies a la votació electrònica i inici de votació electrònica.

En cas de no haver-se programat el reinici automàtic del programari, els membres de la Mesa electoral electrònica, l'interventor/a o interventors/es, si n'hi ha, i l'equip de suport responsable del manteniment del vot electrònic, es reuniran amb una antelació mínima d'una hora abans de l'inici de la votació anticipada en el lloc que s'hagi acordat pel president/a de la Mesa, per tal de reiniciar el programari electoral i donar inici a la votació.

Article 13. Operacions prèvies a la votació electrònica en el cas que la Mesa electoral electrònica no s'hagi constituït prèviament.

Cas que no s'hagi constituït prèviament la mesa electoral electrònica es seguirà el mateix procediment establert a l'article 11 d'aquesta normativa.

Article 14. Pantalla de votació.

El secretari o la secretària de la unitat administrativa que correspongui en funció del tipus d'elecció, establirà i decidirà el contingut de la pantalla de votació d'acord amb criteris objectius i igualitaris per als candidats i candidates.

A la pantalla de votació s'ha d'especificar clarament el nombre màxim de candidates i candidats que poden ser votades o votats.

Article 15. Votació Electrònica

1. El vot electrònic s'emetrà des de qualsevol ordinador connectat a una xarxa d'Internet. Per tal de garantir la privacitat del vot. Es podran habilitar una o varies cabines electròniques, la ubicació de la qual, o les quals, s'especificarà en la seu electoral electrònica.

2. Les electores i els electors hauran de connectar-se a l'adreça electrònica de les eleccions que s'hagi indicat. En cas de no poder connectar-se, es posarà en coneixement de la Mesa electoral a efectes de prendre les oportunes mesures i resoldre la incidència.

3. A continuació, les electores i els electors s'hauran d'identificar amb el seu certificat digital que conté el carnet UdL o altre mitjà d'identificació que s'habiliti per fer la votació.

4. Seguidament, apareixerà la pantalla de votació on constaran relacionades, d'acord amb el contingut establert pel secretari o per la secretària de l'òrgan col·legiat on es desenvolupen les elecció, les candidatures proclamades, així com l'opció de vot en blanc.

5. Una vegada s'hagi designat l'opció de vot, s'haurà de prémer la casella amb l'indicatiu "Emetre el vot" i, a continuació, es mostrarà la candidatura o les candidatures escollides i es sol·licitarà la confirmació de l'opció elegida. En cas de no voler confirmar-la, l'elector o l'electora tindrà la possibilitat de realitzar una nova selecció.

6. Una vegada confirmada l'opció de vot, s'ha de codificar el vot amb la clau de codificació/xifrar. Seguidament, s'ha de signar el vot amb el certificat digital de l'elector o l'electora i s'ha de remetre a l'urna digital remota.

7. Una vegada finalitzat el processament del vot, es donarà opció a imprimir o desar un rebut amb un codi de control, que permetrà comprovar a l'elector o l'electora que el seu vot ha estat emès i emprat en l'escrutini.

Capítol 5. Escrutini electrònic

Article 16. Escrutini del vot electrònic.

1. Acabades les votacions electròniques, els membres de la Mesa electoral electrònica es reuniran en el lloc que a tal efecte i per decisió del president o presidenta de la Mesa es publiqui; en cas que algun dels membres titulars no pugui assistir o hagi extraviat la seva fracció de clau, ho haurà de justificar i comunicar al president o la presidenta.

2. Els membres de la Mesa electoral electrònica, amb presència de l'assessor tècnic o l'assessora tècnica de l'equip de suport responsable del manteniment del vot electrònic i de l'interventor o la interventora o les interventores o els interventors, si n'hi ha, procediran a reconstruir la clau desxifradora, descodificar els vots i iniciar l'escrutini. En tot cas, serà necessària per a la reconstrucció de la clau desxifradora la presència d'un mínim de tres membres de la Mesa electoral electrònica

3. Cadascú dels membres de la Mesa electoral electrònica, aportarà la fracció de la clau desxifradora que li correspon i la descodificarà amb el seu certificat digital. Així es reconstruirà la clau esmentada que permetrà interpretar el contingut dels vots electrònics. A continuació, s'iniciarà l'escrutini electrònic.

4. El procés de descodificació dels vots ha de garantir que s'impedeix conèixer la identitat dels votants.

5. Es considerarà vot electrònic en blanc el que s'emeti omplint la casella prevista a tal efecte en la pantalla de votar.

Capítol 6. Publicació dels resultats.

Article 17. Publicitat dels resultats de la votació electrònica.

El secretari o secretària del centre o departament que ha celebrat les eleccions informarà a l'electorat del resultat provisional de les eleccions.

Capítol 7. Destrucció i custòdia dels vots electrònics i les Claus criptogràfiques.

Article 18. Destrucció dels vots electrònics i les claus desxifrades.

Semestralment, i una vegada transcorregut el termini de quatre mesos des de la proclamació dels representats electes, el secretari general o la secretària general, amb la presència, si s'escau, de l'assessor tècnic o de l'assessora tècnica de l'equip de suport responsable del manteniment del vot electrònic, procedirà a la destrucció, tant de la clau desxifradora que permet obrir l'urna electoral, com dels vots electrònics dipositats a l'urna electrònica remota.

No es podran destruir els vots electrònics que han estat objecte d'impugnació, reclamació o dubte, ni, per tant, la clau desxifradora. Aquesta i els vots electrònics es custodiaran i conservaran fins que finalitzi el procediment corresponent.

Article 19. Custòdia dels vots electrònics i de la clau desxifradora.

Un cop proclamats els representants electes, i fins la destrucció de la clau desxifradora i dels vots electrònics dipositats a l'urna electrònica, la Mesa electoral electrònica procedirà a l'acte de custòdia de la clau desxifradora i dels vots electrònics dipositats en l'urna electrònica, d'acord amb el procediment següent:

Cada membre de la Mesa electoral electrònica introduirà en un sobre la targeta amb la part de la clau criptogràfica esmentada, i en un sobre separat els codis PIN i PUK de la targeta. Tots els sobres hauran d'estar degudament tancats i firmats manuscritament.

Es desarà en un suport informàtic la llista de vots electrònics xifrats i signats per les electores i pels electors.

El secretari o la secretària del centre o departament la unitat bàsica enviarà al secretari general o a la secretària general els sobres de tots els membres de la Mesa, la còpia de la base de dades i la informació generada durant el procés electoral que garanteix que els vots emesos no han estat alterats. La secretària general els desarà en la caixa forta de seguretat de la Universitat, sota la seva custòdia.

Capítol 8. Incidències tècniques.

Article 20. Incidències durant el procediment de votació electrònica.

1. Si per causes de força major o per qualsevol incidència tècnica no és possible iniciar l'acte de la votació o de l'escrutini, o s'interrompen una vegada iniciats, la Comissió Electoral del centre, en funció de la duració i naturalesa de la causa o incidència i d'altres circumstàncies, podrà adoptar qualsevol de les solucions següents:

- a) Acordar que la votació es porti a terme pel sistema tradicional, indicant els terminis pertinents i altres qüestions que s'estimi oportunes.
- b) Prorrogar la duració del període de la votació electrònica pel temps que estimi convenient.
- c) Suspendre o ajornar la votació o l'escrutini.

2. En cas que s'opti pels supòsits a) o c) i quan algun elector o alguna electora hagi votat electrònicament, la Junta Electoral de la unitat bàsica podrà acordar la destrucció dels vots i de les claus criptogràfiques. En aquest cas, l'electorat esmentat tornarà a exercir el seu dret de sufragi pel sistema i en la data que s'acordi.

3. Si l'anomalia comporta el reemplaçament de qualsevol dels ordinadors que conformen el sistema informàtic electoral, la Junta Electoral de la Universitat, podrà ordenar la seva reposició o la destrucció dels vots i de les claus criptogràfiques, i n'informarà a la Mesa electoral electrònica i a la Junta electoral de la unitat bàsica.

Si el que s'ha de reemplaçar és l'urna electrònica, la Mesa electoral electrònica decidirà quan procedir a la destrucció dels vots i de les claus criptogràfiques.

4. El president o la presidenta de la Mesa electoral electrònica comunicarà les mesures acordades a l'òrgan competent de la unitat bàsica per tal que informin a l'electorat afectat, en cas que la incidència tècnica impedeixi publicar-la a la seu electoral electrònica.

5. Les incidències sorgides al llarg del procediment i les mesures de resolució adoptades es faran constar en acta.

Disposició Final Única.

Aquesta normativa entrarà en vigor al dia següent de la seva aprovació per part del Consell de Govern.