



## **CONVOCATÒRIA D'AJUTS PER A ACTIVITATS CULTURALS PER A L'ANY 2020**

### **1. OBJECTE**

Oferir ajuts per promoure i col·laborar en l'organització d'activitats culturals en el si de la comunitat universitària de Lleida. L'objectiu prioritari és impulsar un programa d'activitats que faciliti la comunicació entre la Universitat i la societat que l'envolta, i alhora aportï elements diversos que enriqueixin la vida acadèmica.

### **2. REQUISITS PREVIS**

Les sol·licituds presentades s'han d'atènyer a les bases establertes en aquesta convocatòria.

Les despeses fetes amb motiu de les diverses activitats culturals que es duguin a terme durant l'exercici pressupostari de 2020, han de poder ser acreditades documentalment en el transcurs de l'esmentat període. Sol·licitant-ho per escrit es pot prorrogar l'execució de la despesa prevista com a màxim un exercici pressupostari a partir de la concessió de l'ajut.

### **3. SOL·LICITANTS**

Poden participar en aquesta convocatòria els centres, els departaments, el PDI i el PAS de la UdL.

### **4. DESPESES O FINANÇAMENT**

Els ajuts a què fa referència aquesta convocatòria s'hauran de destinar exclusivament a sufragar despeses relacionades amb l'organització, difusió i realització dels actes programats.

Resten explícitament exclosos de la convocatòria:

- a) Activitats i projectes que ja figurin en altres àmbits d'actuació universitària, com ara la docència, la recerca i l'esport. Tant sols en el cas que alguna d'aquestes iniciatives inclogui en el seu programa una activitat cultural, aquesta activitat cultural podrà acollir-se a la convocatòria.
- b) Despeses per a la inversió, reparació o compra de material inventariable, despeses de representació, protocol o viatges de l'organització de l'activitat.
- c) Actes de caràcter lúdic o festiu que es considerin sense incidència significativa en l'enriquiment de la vida cultural universitària.

### **5. SOL·LICITUDS**

Hi haurà un únic termini de presentació de sol·licituds fins l'10 de gener de 2020. Els/les que desitgin participar en aquesta convocatòria hauran d'emplenar el model normalitzat (editable) de sol·licitud que figura a la pàgina web <http://www.udl.cat/ca/organs/vicerectors/vceu/Convocatories/> acompanyades obligatòriament de la documentació indicada.

Les sol·licituds i la documentació necessària s'hauran de presentar mitjançant instància genèrica (amb signatura electrònica) al Registre Electrònic de la Seu Electrònica de la Universitat de Lleida, <https://seuelectronica.udl.cat/registreelectronic.php>, adreçades al Vicerectorat de Cultura i Extensió Universitària, en els terminis que marca la convocatòria.



## 6. DOCUMENTACIÓ

Per servir de base a l'avaluació, a més de les dades consignades a l'imprès normalitzat, les sol·licituds han d'anar acompanyades de la documentació que es detalla a continuació, ordenada com s'indica:

- a) Memòria descriptiva de l'activitat, justificant l'interès d'aquesta i els objectius que es pretenen assolir.
- b) Pressupost previst, detallant les despeses i els ingressos de l'activitat cultural amb especificació del grau d'autofinançament, si s'escau.
- c) Si escau, nom de les entitats, institucions o empreses patrocinadores o col·laboradores, especificant el caràcter o quantia de l'ajut, i si aquest ha estat confirmat o no.

En el cas que l'activitat s'emmarqui dins un projecte més ampli (vegeu l'apartat 4.a de la present convocatòria) en la sol·licitud únicament s'ha de fer referència als objectius i pressupost d'aquella i no al marc global que l'aixoplugui.

## 7. RESOLUCIÓ

Hi haurà un únic termini de resolució, que es farà públic durant el mes de febrer de 2020.

La proposta de resolució dels ajuts correspon a la Comissió de Cultura, i el Consell de Govern l'haurà d'aprovar.

Per a la concessió dels ajuts es tindrà en compte:

- a) Importància i envergadura del projecte, tant pel que fa a la competència acreditada per la persona o el grup organitzador, com pel seu interès i projecció. Es prioritzaran especialment les activitats que transcendeixin l'estricta marc del centre o departament organitzador i que tinguin incidència en el conjunt de l'àmbit universitari, o que s'insereixin en efemèrides culturals designades per organitzacions com les Nacions Unides, la Unió Europea, etc.
- b) Viabilitat i possibilitat de consolidació futura.
- c) Es consideraran prioritàriament les activitats pensades en el marc d'un projecte cultural global.
- d) Es valorarà la capacitat de generar ajuts externs, així com les relacions que s'estableixin amb altres institucions o entitats culturals.
- e) Es valorarà que l'activitat sigui gratuïta per a l'usuari o visitant.
- f) No es consideraran les propostes que signifiquin duplictat d'activitats en un mateix centre.
- g) Es valorarà especialment el nivell de compliment del programa presentat de cara a la renovació o ampliació d'ajuts concedits en altres convocatòries.

D'acord amb aquests criteris s'estableixen els següents barems i fórmules d'adjudicació dels ajuts:

- a) 1, 1,5 o 2,5 punts en funció si l'activitat va adreçada (majoritàriament) respectivament a un públic relacionat amb la titulació que l'ofereix, amb el centre, o bé a tothom en general.
  - b) 0,5 o 1 punt si la proposta disposa de finançament extern no confirmat o confirmat, respectivament, ponderat per 0.5, 1, o 1.5 punts, si el finançament suposa el 25%, entre el 25 i el 50% i més del 50% del cost total de l'activitat respectivament.
  - c) 1 punt si la proposta té una continuïtat temporal.
- Aplicar a aquests barems les fórmules següents:
- a) Fórmula A. (Adjudicació provisional)



- Quantitat a adjudicar x Quantitat sol·licitada x Número de punts assolits / Suma total de quantitats sol·licitades

b) La comissió podrà decidir, si ho creu pertinent, que les propostes que en aquesta primera adjudicació no obtinguin com a mínim el 25% de la quantitat sol·licitada, i no disposin de finançament extern, s'eliminïn del procés d'adjudicació, i que amb les peticions restants es faci una segona adjudicació en base a la fórmula B.

c) Fórmula B (adjudicació definitiva)

– Quantitat a adjudicar x Quantitat adjudicada en la fórmula A / Suma total quantitats atorgades

d) Finalment, en el cas que la quantitat adjudicada a una proposta excedeixi el 15% de la quantitat global a repartir en la convocatòria, es procedirà a repartir proporcionalment la quantitat excedent entre les propostes restants. Aquest repartiment es realitzarà tants cops com sigui necessari mentre hi hagin propostes que excedeixin el límit esmentat.

## 8. JUSTIFICACIÓ DE DESPESES

L'organització de l'activitat haurà de justificar a l'Àrea Econòmica, a través de la seua unitat estructural, les despeses cobertes per l'ajut. A més, s'haurà de fer arribar al Vicerectorat de Cultura i Extensió Universitària, una memòria descriptiva de l'activitat on s'inclogui còpia del material documental i gràfic generat, en el termini següent:

- El 31 d'octubre de 2020, per a les activitats realitzades entre l'1 de gener de 2020 i el 30 de juny de 2020.
- El 31 de març de 2021, per a les activitats realitzades entre l'1 de juliol de 2020 i el 31 de desembre de 2020.

En tots els documents relacionats amb l'activitat subvencionada haurà de constar-hi la col·laboració del programa de suport a les activitats culturals, promogut pel Vicerectorat de Cultura i Extensió Universitària de la Universitat de Lleida.