

NORMATIVA DE CÀTEDRES UNIVERSITAT-EMPRESA DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA

VICERECTORAT DE RECERCA I TRANSFERÈNCIA

ACORD NÚM. 36/2022 DE CONSELL DE GOVERN DE 23 DE FEBRER DE 2022

Preàmbul	4
Capítol I: Disposicions generals	4
Article 1.- Definició.....	4
Article 2.- Funcions i competències.....	4
Article 3.- Membres.....	5
Article 4.- Finançament	6
Article 5.- Comissió d'avaluació	6
Funcions.....	6
Composició.....	7
Article 6.- Imatge.....	7
Capítol II.- Creació i seguiment	8
Article 7.- Procediment de creació.....	8
Article 8.- Avaluació i seguiment	9
Informe d'activitats	9
Article 9.- Modificació o supressió.....	9
Disposicions addicionals.....	10
Disposició transitòria.....	10
Disposició derogatòria.....	10
Disposició final.....	10
Annex 1. Model d'Informe Anual de les Càtedres Universitat-Empresa de la UdL.....	11
Annex 2. Model d'Informe d'Avaluació de l'Activitat de les Càtedres Universitat-Empresa de la UdL.....	17

Aquest informe proposa una nova **Normativa de Càtedres Universitat-Empresa de la Universitat de Lleida**.

La seva posada en funcionament, en cas d'aprovar-se, suposaria l'anul·lació de la Normativa per a la Creació de Càtedres Universitat-Empresa de la Universitat de Lleida, aprovada pel C. G. de 29 de febrer de 2008.

La proposta neix de la necessitat de millorar la normativa anterior, la qual ha quedat superada amb la posada en funcionament de les Càtedres existents a la UdL.

En molts casos, el que es proposa són matisos o concrecions a la normativa anterior. No obstant, cal parar especial atenció a l'apartat d'avaluació i seguiment (Article 8), que regula l'avaluació i el seguiment de la Càtedra, ja que és en aquest apartat on hi ha les propostes més importants i necessàries per adaptar la normativa a les necessitats actuals.

NORMATIVA DE CÀTEDRES DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA AMB EMPRESES I INSTITUCIONS

Preàmbul

Per tal d'enfortir la relació de la universitat amb la societat, s'han anat definint diferents tipus d'estructures, entre elles, les Càtedres Universitat-Empresa. Aquestes són instruments per propiciar acords durables de col·laboració entre la universitat i empreses o institucions. Aquests acords han de permetre garantir el treball a llarg termini amb objectius amplis en recerca i transferència de tecnologia. El fil conductor de l'acord va més enllà de l'àmbit estrictament econòmic i posa especial èmfasi en accions que promoguin la innovació i la interdisciplinarietat.

Un altre dels propòsits d'aquest tipus de Càtedres és la difusió del coneixement organitzant seminaris, conferències, jornades i cursos específics; promoure pràctiques d'estudiants; impulsar treballs de fi de grau o màster i tesis doctorals, així com ajudar a l'empresa i a les institucions a cercar professionals i tecnologies adients a les seves necessitats i al conjunt de la societat.

La present normativa s'estructura en dos capítols:

1. El capítol primer estableix les disposicions generals aplicables a totes les Càtedres que es proposin crear.
2. El capítol segon regula els procediments de creació, modificació i supressió.

Capítol I: Disposicions generals

Article 1.- Definició

1. Les Càtedres Universitat-Empresa són instruments per formalitzar i fer públics acords durables de col·laboració d'ampli abast, en un o diversos dominis de coneixement, entre la Universitat i les empreses o institucions.

2. En cap cas es pot aprovar la creació ni el manteniment d'una Càtedra Universitat-Empresa justificada exclusivament per activitats docents o per donar un servei determinat a la institució o empresa col·laboradora.

Article 2.- Funcions i competències

Són funcions de les Càtedres Universitat-Empresa:

- Facilitar la **divulgació** cap a la societat del coneixement generat a la universitat.
- Establir línies de treball de consens entre les **prioritats i necessitats de l'empresa o institució i les de la Universitat**.
- **Assessorar** a l'empresa o institució en innovació i desenvolupament.

- Desenvolupar projectes compartits de recerca, formació i transferència de tecnologia i coneixement, els resultats dels quals **verteixen tant a l'empresa o institució, com a la Universitat**.
- Coordinar grups d'investigadors i investigadores de l'àmbit definit per la Càtedra, amb l'objectiu de desenvolupar **projectes multidisciplinaris i integradors**, que ajudin a compartir projectes entre les diferents unitats de la Universitat.
- Organitzar **seminaris, conferències, jornades i cursos específics**, que no formin part de la docència reglada de la Universitat.
- **Promoure**, en col·laboració amb institucions i empreses, pràctiques d'estudiants/es, treballs fi de grau o màster i tesis doctorals.
- **Establir ajudes i/o premis** en els àmbits propis de la Càtedra.
- Col·laborar amb l'empresa o institució a cercar/seleccionar professionals i tecnologies **adients** a les seves necessitats.
- Permetre la **interlocució** directa amb els òrgans de la Universitat (Instituts, Centres, Grups de Recerca,...) amb una relació més directa amb l'activitat de la Càtedra.
- **Desenvolupar altres activitats** en funció dels acords entre la Universitat i l'empresa o institució amb qui es constitueixi la Càtedra.

Article 3.- Membres

1. Són membres d'una Càtedra Universitat-Empresa:

- a) el personal docent i investigador (PDI) de la UdL pertanyent als grups de recerca de la UdL que desenvolupin activitat a la Càtedra Universitat-Empresa,
- b) els/les investigadors/res predoctorals que desenvolupin activitat de recerca a la Càtedra Universitat-Empresa,
- c) el Personal d'Administració i Serveis (PAS) que recolzi activitats específiques de la Càtedra Universitat-Empresa,
- e) el personal d'altres universitats i/o d'institucions públiques o privades d'acord amb el conveni que s'hagi subscrit.

2. La participació del PDI de la UdL en una Càtedra Universitat-Empresa es definirà en el moment de la signatura del conveni de col·laboració entre la UdL i les empreses o institucions. En aquest moment el rector procedirà a nomenar un/a director/a de la Càtedra.

3. La col·laboració en una Càtedra Universitat-Empresa no eximeix del compliment de les obligacions derivades de la normativa acadèmica de la Universitat.

4. El PDI que formi part d'una Càtedra Universitat-Empresa tindrà els mateixos drets i deures en el sí de la UdL que el que no hi està.

Qualsevol canvi respecte a la participació del personal en una Càtedra es detallarà a l'informe anual de la mateixa i haurà de comptar amb el vistiplau del Vicerectorat competent en matèria de Càtedres.

Article 4.- Finançament

La gestió econòmica de les Càtedres es realitzarà, amb caràcter general, a través de les codificacions pressupostàries assignades a tal efecte al Vicerectorat responsable de les Càtedres. La gestió econòmica de les Càtedres es durà a terme a la unitat de Suport a la R+D+I.

La UdL no efectuarà cap assignació pressupostària directa per a la despesa corrent o de funcionament de la Càtedra. Excepcionalment, des del Vicerectorat competent en matèria de Càtedres, es poden donar ajuts puntuals davant d'accions específiques que es desenvolupin a les mateixes o ajuts derivats d'altres convocatòries en les quals les activitats de les Càtedres siguin elegibles.

Les Càtedres Universitat-Empresa estan sota l'àmbit d'aplicació del Reglament de Costos Indirectes, per tant, els/les directors/res de les Càtedres, com a responsables de les mateixes a l'hora d'establir les condicions econòmiques de cada conveni, hauran de tenir en compte el reglament de costos indirectes vigent.

En cas que s'esgoti el finançament d'una determinada Càtedra, i com a conclusió del procés d'avaluació anual de les Càtedres que es detalla a l'Article 8, el Vicerectorat competent podrà procedir a la supressió de la mateixa, tal i com s'especifica a l'Article 9.

Article 5.- Comissió d'avaluació de les Càtedres

La Universitat de Lleida defineix una Comissió d'avaluació per tal de valorar l'activitat de les seves Càtedres Universitat-Empresa.

Cal tenir en compte que la presentació d'un informe anual normalitzat respon a la necessitat de fer un seguiment a les Càtedres a partir d'uns mateixos criteris i procediments. Això no obstant, la Universitat reconeix la diversitat en la naturalesa i els objectius de les Càtedres, la qual serà tinguda en compte per aquesta Comissió.

Funcions

Aquesta Comissió serà l'encarregada de:

- Valorar la memòria de proposta de creació d'una nova Càtedra, donant, si s'escau, el vistiplau a la seva creació.
- Avaluar l'informe anual i emetre els informes de seguiment de cada Càtedra d'acord a la informació dels informes anuals que presentarà cada director/a de Càtedra, segons el model de l'[Annex 2](#). Aquest informe avaluarà el següents punts:
 - Que la composició dels membres de la Càtedra sigui adequada.
 - Que les funcions del director/a de la Càtedra s'ajustin a la normativa.
 - Que les activitats realitzades per la Càtedra estiguin d'acord amb la pròpia normativa de Càtedres.
 - Que les activitats realitzades per la Càtedra s'ajustin també al conveni entre l'empresa o institució i la UdL.
 - Que la informació pública del web de la Càtedra estigui actualitzada i sigui correcta.

- Que hi hagi un equilibri pressupostari. Que l'activitat no sigui deficitària i que les despeses imputades siguin les adients pel desenvolupament de les activitats de la Càtedra.
- Emetre un informe anual de l'activitat global del conjunt de Càtedres.
- Vetllar per tal que la informació del catàleg institucional de Càtedres estigui actualitzada.
- Informar al Consell de Direcció de la UdL sobre qualsevol tema sorgit en l'àmbit de les Càtedres.
- Resoldre els casos conflictius que es puguin derivar del seguiment de l'activitat de les Càtedres.

Composició

- El/la vicerector/a competent
- Un/a adjunt/a del vicerector/a competent
- Una persona membre del Consell Social
- El/la director/a de l'Àrea de Recerca i Transferència

Article 6.- Imatge i publicitat

1.- Les Càtedres Universitat-Empresa hauran d'utilitzar tant la imatge corporativa de la UdL com la de l'empresa o institució col·laboradora en tots els casos que facin pública la seva activitat.

2.- Les Càtedres hauran de tindre un web, vinculat al web de la UdL, que contingui, com a mínim, la informació següent: contacte, membres de la Càtedra, l'empresa o institució associada, la data de creació, àmbits de treball i les memòries d'activitats. En cas que existeixi informació confidencial, aquesta es podrà ometre en la versió pública de la memòria d'activitats.

3.- L'incompliment del punt anterior pot comportar l'actuació immediata per part de la UdL, podent, fins i tot, portar a denúncia el conveni per part del rector.

4.- La UdL facilitarà tots els mecanismes de comunicació que estiguin al seu abast perquè quedi reflectida la imatge tant de l'empresa com de les activitats de la Càtedra.

5.- La UdL mantindrà un catàleg actualitzat de les Càtedres existents. Aquest catàleg serà un lloc web dins de l'estructura del web de la UdL i estarà actualitzat amb la següent informació:

- la relació de les Càtedres
- director/a de cadascuna
- descripció breu de cada Càtedra
- enllaç al lloc web propi de la Càtedra

5.- El Vicerectorat competent en matèria de Càtedres designarà la persona o unitat responsable del manteniment d'aquest catàleg.

Capítol II.- Creació i seguiment

Article 7.- Procediment de creació.

1. La iniciativa de creació d'una Càtedra Universitat-Empresa pot sorgir de qualsevol membre del PDI de la UdL, així com de qualsevol empresa o institució.

2. El procés de creació s'inicia presentant una **sol·licitud de creació**, que cal adreçar al Vicerectorat amb competències en matèria de Càtedres i ha d'estar signada per un membre del PDI de la UdL que actuarà com a responsable. Aquesta sol·licitud ha d'incloure una memòria que contingui:

a) La denominació de la Càtedra Universitat-Empresa.

b) L'objectiu que vol assolir i les activitats a desenvolupar en la Càtedra, detallant quines d'aquelles funcions i competències de l'article 2 del present reglament es pretenen desenvolupar.

c) La conveniència de la creació de la Càtedra per al foment de la col·laboració amb l'empresa o institució.

d) Una relació nominal de les persones per a les quals es proposa la seva vinculació a la Càtedra, així com una justificació per a la seva participació.

e) Persona proposada per a la direcció de la Càtedra, amb els arguments per mostrar que la persona proposada és especialista de reconeguda experiència i prestigi en l'àmbit i, també, que és una persona vàlida per dirigir les activitats de col·laboració que es proposen.

f) Relació d'espais i infraestructures necessaris per al funcionament de la Càtedra, si escau.

h) Una memòria econòmica que asseguri la viabilitat del projecte de Càtedra, on es detalli una previsió d'ingressos i despeses de les activitats segons el pressupost assignat.

i) Proposta del conveni amb l'empresa/es i/o institució/ns amb el seu compromís per donar suport i finançament a la Càtedra.

3. Un cop rebuda la sol·licitud de creació de la Càtedra amb la memòria i tota la documentació associada, i comprovada pel Vicerectorat competent, aquest demanarà un informe a la Comissió d'avaluació de les Càtedres, que acordarà obrir un període d'informació pública per un període mínim de 15 dies, en el transcurs del qual es podran presentar al·legacions. La Comissió d'avaluació de les Càtedres podrà demanar una valoració externa de la sol·licitud.

4. Estudiats els informes i les al·legacions presentades, el Consell de Govern aprovarà, si escau, la proposta de creació de la Càtedra Universitat-Empresa. El Consell de Govern elevarà la proposta de creació al Consell Social perquè n'autoritzi la creació.

5. Una vegada es disposi de la coneguda autorització, hi haurà un termini de tres mesos per constituir formalment la Càtedra mitjançant la signatura del conveni corresponent per part del rector de la UdL i la persona responsable de l'empresa o institució. Si la Càtedra no queda formalment constituïda en aquest període de temps, l'autorització de creació de la Càtedra quedarà automàticament derogada.

6. La Càtedra quedarà formalment creada en el moment de la signatura del conveni al qual fa referència el punt anterior. Tanmateix, quan el finançament d'una Càtedra estigui inclòs en un conveni més ampli que reculli diferents activitats, així com també hi estigui clarament identificat el nom de la Càtedra i l'import anual que rebrà, es podrà considerar aquest conveni general com a específic de la Càtedra.

Article 8.- Avaluació i seguiment

Un cop creada una Càtedra Universitat-Empresa de conformitat amb l'establert en aquesta normativa, i a la vista del conveni de la Càtedra, el/la director/a de la mateixa enviarà un informe anual al Vicerectorat corresponent. Aquest informe serà valorat per la Comissió d'avaluació de les Càtedres.

Informe d'activitats

És responsabilitat del director/a de la Càtedra la redacció d'un informe anual d'activitats que serà presentat al Vicerectorat competent en matèria de Càtedres.

S'adjunta el model de l'informe ([Annex 1](#)) per presentar la informació respecte als següents punts:

- **Equip humà.** Relació dels membres actius de la Càtedra durant el període de l'informe.
- **Activitats realitzades.** Breu descripció de totes les activitats realitzades durant el període de l'informe.
- **Liquidació del pressupost de l'any en curs.** Relació detallada de les despeses associades a les activitats dels apartats anteriors i de tota la informació necessària per poder avaluar l'execució del pressupost.
- **Planificació de les accions de l'exercici de l'any següent.** Pla de treball per al període anual següent i pressupost amb detall d'ingressos i despeses per dur-lo a terme. Relació de resultats esperats per a cada activitat, així com indicadors per poder avaluar el seu assoliment.

En cas que la Càtedra ja disposi d'alguna avaluació externa realitzada per raó del seu reglament o altres normatives o procediments particulars, es considerarà la possibilitat d'utilitzar-la com a informe per a la seva valoració per part de la Comissió d'avaluació.

La data màxima per tal que el/la director/a lliuri l'informe anual serà el 31 de gener de l'any següent a l'any de referència de l'informe.

Article 9.- Modificació o supressió.

1. La modificació o supressió d'una Càtedra Universitat-Empresa requereix l'elaboració d'un expedient que la justifiqui. La sol·licitud de modificació o supressió es dirigirà al

Vicerektorat competent qui, si escau, demanarà informe a la Comissió d'avaluació de les Càtedres i acordarà obrir un període d'informació pública per un període mínim de 15 dies, en el transcurs del qual es podran presentar al·legacions. La supressió també podrà ser iniciada d'ofici pel mateix vicerektor o vicerektora quan una Càtedra es quedi sense finançament, entre altres motius.

2. Un cop estudiats els informes i les al·legacions presentades, el Consell de Govern aprovarà, si escau, la modificació o supressió de la Càtedra. El Consell de Govern elevarà la proposta de modificació o supressió al Consell Social perquè n'aprovi la modificació o supressió.

3. Si és el cas, l'acord pel qual s'aprova la supressió d'una Càtedra Universitat-Empresa a la UdL ha de contemplar la situació en la qual quedaran els mitjans humans i materials vinculats a la UdL o a altres institucions a la Càtedra.

4.- El Vicerektorat competent podrà iniciar d'ofici la supressió d'una Càtedra que, en el moment d'avaluar l'informe anual, no hagi presentat aquest informe i/o no hagi tingut conveni vigent durant el darrer any.

Disposició addicional

El Vicerektorat competent mantindrà un catàleg actualitzat del personal de la UdL que pertanyi a una Càtedra Universitat-Empresa, que es mantindrà en base als informes anuals, concretament la secció sobre altes i baixes.

Disposició transitòria

Les Càtedres Universitat-Empresa de la UdL ja existents en el moment d'aprovar-se aquesta normativa hauran de realitzar els processos adients per poder-s'hi adaptar en el termini de sis mesos, llevat que el conveni s'extingeixi abans.

Disposició derogatòria

Es deroga qualsevol normativa anterior de la UdL que s'oposi a l'establert en aquesta.

Disposició final

Aquesta normativa entrarà en vigor el mateix dia de la seva publicació al Butlletí Oficial de la UdL.

Annex 1. Model d'Informe Anual de les Càtedres Universitat-Empresa de la UdL

Càtedra: _____

Període de l'informe: _____

Nom de la Càtedra

Informe signat per

El/la director/a de la Càtedra,

El/la responsable o representant legal de
l'empresa o entitat

Sr./Sra. _____

Sr./Sra. _____

Data ____ / ____ / ____

Càtedra: _____

Període de l'informe: _____

Equip humà

Relació dels **membres actius** de la Càtedra durant l'any 20__.

Director, membres, funcions,... fer **especial èmfasi en les baixes i les noves incorporacions** que hi ha hagut a la Càtedra durant aquest període.

Càtedra: _____

Període de l'informe: _____

Activitats realitzades

Breu descripció de totes les **activitats realitzades durant l'any 20__**.

Per a cada activitat, referenciar les **persones de la Càtedra que hi han intervingut** i on s'ha realitzat.

Indicar per a **totes les activitats planificades** en l'informe de l'any anterior el **grau d'assoliment respecte als indicadors d'avaluació establerts** en l'anterior informe.

Càtedra: _____

Període de l'informe: _____

Liquidació pressupost 20__

Relació detallada dels ingressos i de les **despeses** associats a les activitats realitzades i desviació respecte a les planificades.

Càtedra: _____

Període de l'informe: _____

Planificació exercici 20__¹

Equip humà previst

Pla de treball

Pressupost (ingressos i despeses necessaris per realitzar les activitats descrites en el pla de treball).

Definir els **indicadors d'avaluació** de les activitats planificades. Aquests indicadors han d'estar relacionats amb els objectius plantejats i han de permetre mesurar-ne el seu grau d'assoliment.

¹ Any següent al de l'informe.

Annex 2. Model d'Informe d'Avaluació de l'Activitat de les Càtedres Universitat-Empresa de la UdL

Informe anual de la Comissió d'avaluació de les Càtedres UdL

Càtedra: _____

Període de l'informe: _____

Les activitats realitzades per la Càtedra **estan d'acord amb la normativa de Càtedres?**

SI NO

Valoració de la Comissió:

Les activitats realitzades per la Càtedra **estan d'acord amb conveni entre l'Empresa o Entitat i la UdL?**

SI NO

Valoració de la Comissió:

La **composició de membres de la Càtedra** és l'adequada per assolir els objectius de la Càtedra?

SI NO

Valoració de la Comissió:

Informe anual de la Comissió d'avaluació de les Càtedres UdL

Càtedra: _____

Període de l'informe: _____

Les funcions del director de la Càtedra s'ajusten a la normativa?

SI NO

Valoració de la Comissió:

La **informació pública del web** de la Càtedra està actualitzada i és correcta?

SI NO

Valoració de la Comissió:

La **gestió del pressupost** és l'adient per a les activitats desenvolupades?

SI NO

Valoració de la Comissió:

Informe anual de la Comissió d'avaluació de les Càtedres UdL

Càtedra: _____

Període de l'informe: _____

Altres valoracions, consideracions o recomanacions dictaminades per la Comissió:

--