



✓ Formulari vàlid per les opcions «**Registre de sol·licituds identificant-me amb usuari i contrasenya UdL**» i «**Registre de sol·licituds identificant-me amb targeta UdL o DNI electrònic**» de la instància genèrica de la seu electrònica

✓ *Formulario válido para las opciones «**Registro de solicitudes identificándome con usuario y contraseña UdL**» y «**Registro de solicitudes identificándome con tarjeta UdL o DNI electrónico**» de la instancia genérica de la sede electrónica*

NOTA!

Ompli aquest
formulari amb
*Acrobat
Reader*

No utilitzeu el
visor PDF del
vostre navegador

¡NOTA!

Rellene este
formulario con
*Acrobat
Reader*

No utilice el visor
PDF de su
navegador

DRAC PDI

Formulari de presentació al Registre Electrònic de la Universitat de Lleida

Universitat d'origen:

Curs acadèmic:

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT

NIF: (adjunteu còpia)

Telèfon:

Cognoms:

Nom:

Categoria professional

Departament / Institut

Centre/ Facultat

Adreça electrònica:

DADES DE L'ACTIVITAT QUE ES REALITZA

Objecte de l'estada:

Adjunteu programa/informació.

Dates de realització:

Universitat de destinació

Centre

Departament/Institut:

Telèfon:

SOL·LICITUD ECONÒMICA (caldrà aportar dades bancàries amb la justificació de l'estada)

Import demanat per allotjament (Màxim 420 eur):

Import demanat per desplaçament (Màxim segons quadre desplaçaments)(*):

Import total demanat (sumatori)

Observacions (explicació) a la sol·licitud econòmica, si escau:

Altres observacions, si escau.
(Consigneu aquí si està prevista
alguna reciprocitat o altre detall a
tenir en compte) :

Lleida, de de

(Signatura electrònica de la persona interessada)

Vistiplau (signatura) del cap del Departament/ director de l'Institut
Nom i cognoms:

Observacions

Les sol·licituds s'han de presentar dins els terminis establerts (15 de gener, 15 de maig i 15 de setembre) i sempre abans de la data de realització de l'activitat, amb independència que la resolució es realitzi amb posterioritat. En cap cas s'admeten sol·licituds per a activitats ja realitzades.

Les activitats no presencials s'exclouen de rebre l'ajut.

Aquest ajut és incompatible amb altres ajudes o pagaments per la mateixa activitat.

L'import atorgat a les sol·licituds estarà condicionat pel nombre de sol·licituds presentades en cada convocatòria i la disponibilitat pressupostària del Programa.

Un cop resolta i notificada la resolució, que es comunicarà per correu electrònic, el pagament dels ajuts quedarà condicionat a la presentació dels documents justificatius, tant de la realització presencial de l'activitat, com de la realització de la despesa.

Les resolucions del Programa DRAC es poden consultar en la web del Vicerectorat de Cultura i Extensió Universitària, i en el tauler d'anuncis de la Universitat.

(*) Quadre d'ajuts als desplaçaments segons destinació. (Origen: Universitat de Lleida)

Àrea Alacant	Andorra	Illes Balears	Castelló de la Plana	Àrea Barcelona	Girona	Perpinyà	València	Tarragona	Sàsser	Vic
140	65	310	115	65	90	150	120	40	310	65

Tractament de dades personals

Tractament de dades personals

De conformitat amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, s'informa que:

- El responsable del tractament de les dades personals facilitades per les persones candidates, en el present procediment d'atorgament d'ajuts, és la Universitat de Lleida - UdL- (dades de contacte del representant: Secretaria General. Plaça Víctor Siurana, 1, 25003 Lleida; sg@udl.cat; dades de contacte del delegat de protecció de dades: dpd@udl.cat).

- Les dades de les persones candidates s'utilitzaran només per a les finalitats inherents al present procediment d'atorgament d'ajuts.

- Les dades es conservaran com a mínim mentre la resolució del present procediment no esdevingui ferma, amb motiu del transcurs dels terminis per impugnar-la sense que cap interessat n'hagi interposat recurs en contra, i es destruiran en els termes i condicions previstes en la normativa sobre conservació i eliminació dels documents administratius de la UdL, i les taules d'avaluació documental aprovades per la Generalitat de Catalunya (<http://www.udl.cat/ca/serveis/arxiu/>).

- Les dades facilitades són obligatòries per exercir les potestats de la UdL inherents a l'autonomia universitària, en el marc de l'article 27.10 de la Constitució; en concret, la potestat d'atorgar beques i ajuts a l'estudi, prevista en l'article 45 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats.

- La UdL no cedirà ni comunicarà les dades a tercers, llevat dels casos estrictament previstos en la Llei.

- Les persones candidates poden accedir a les seves dades; sol·licitar-ne la rectificació, supressió o portabilitat; oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació, sempre que sigui compatible amb la condició de persona candidata en el present procediment d'atorgament d'ajuts, mitjançant escrit tramès a l'adreça dpd@udl.cat. També poden presentar una reclamació adreçada a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, mitjançant la seu electrònica de l'Autoritat (<https://seu.apd.cat>) o per mitjans no electrònics."

Adjunció d'altres documents complementaris a
aquest formulari

*Adjunción de otros documentos complementarios a
este formulario*