



Convocatòria d'ajuts per a activitats de Participació i Representació d'estudiants de la Universitat de Lleida – 2024

Aprovada per Acord núm. 348/2023 del Consell de Govern de 12 de desembre de 2023.

1. Objecte

Aquesta convocatòria té com a objectiu donar suport, mitjançant ajut econòmic, a iniciatives participatives i representatives, traduïdes en activitats que organitzin i/o realitzin els estudiants de la UdL adreçades als estudiants, a tota la comunitat universitària i a la societat en general.

L'import global destinat a aquesta convocatòria és de 15.000 €.

2. Destinataris

Poden sol·licitar l'ajut grups d'estudiants que cursin estudis oficials en centres propis de la Universitat de Lleida i les associacions i organitzacions estudiantils relacionades amb la Universitat de Lleida que presentin una proposta conjunta d'activitat cultural, participativa i/o representativa amb un objectiu comú.

Atès que és una convocatòria que té una filosofia participativa no es pot sol·licitar l'ajut de forma individual, tret dels casos en què l'activitat es realitzi en representació d'un centre de la UdL o de la mateixa UdL.

4. Despesa subvencionable

Són subvencionables les despeses generades en les activitats organitzades per a la promoció de la UdL que impulsin la participació i representació dels estudiants de la UdL dins l'àmbit universitari o que serveixin per donar a conèixer iniciatives culturals de l'àmbit universitària a la resta de la societat.

Aquests ajuts econòmics s'han de destinar exclusivament a sufragar despeses relacionades amb l'organització, difusió i/o realització de les activitats descrites a cada proposta i despeses de desplaçament vinculades a les activitats per les quals es demana la subvenció.

No es concedirà ajut econòmic per als conceptes següents:

- Activitats que entrin dins de l'àmbit de la recerca.
- Activitats de tipus docent o de complementació o ampliació d'estudis.
- Activitats que entrin dins de la docència reglada.
- Activitats que impliquin duplicitat en un mateix centre.
- Activitats que tinguin finalitats econòmiques o lucratives
- Despeses d'inversió, reparació i compra de material inventariable.

El fet de rebre l'ajut un any no implica el compromís de continuar subvencionant un mateix concepte o la mateixa activitat l'any següent.

L'import màxim que poden rebre els beneficiaris de l'ajut és la quantitat demanada en la sol·licitud.

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Rue Monne Montserrat	14-12-2023 11:22:41



En cas que durant la realització d'alguna de les activitats programades s'ocasionin desperfectes a les instal·lacions i/o equipament de la universitat, l'ajut econòmic anirà en primera instància a sufragar les despeses que corresponguin a la reparació dels danys ocasionats.

5. Període d'execució

Els ajuts econòmics s'han de destinar a activitats que es desenvolupin durant l'any 2024. Excepcionalment i amb el vistiplau de la Comissió d'Afers Estudiantils (CAE), es podran subvencionar activitats que es desenvolupin l'any següent, sempre que els sol·licitants continuïn sent estudiants de la UdL.

Les despeses fetes amb motiu de les diverses activitats que es duguin a terme durant l'exercici pressupostari de 2024 han de poder ser acreditades documentalment en el transcurs de l'esmentat període.

6. Presentació de sol·licituds i termini

Les [sol·licituds](#) s'han de presentar al [Registre electrònic](#) de la seu electrònica de la UdL, per la via d'estudiants UdL: grau, màster i doctorat.

El termini de presentació de sol·licituds és **del 10 de gener al 15 de novembre de 2024**. S'aniran fent resolucions parcials durant l'any fins a la data final sempre que hi hagi disponibilitat pressupostària.

7. Procediment d'atorgament dels ajuts

L'òrgan competent per instruir i resoldre el procediment és el Vicerectorat d'Estudiants i Ocupabilitat. La CAE és l'òrgan que valora les propostes presentades i proposa l'adjudicació pressupostària per a cada sol·licitud, sempre tenint en compte que es tracta d'una convocatòria oberta i que cal guardar proporcionalitat entre els possibles ajuts

La vicerectora d'Estudiants i Ocupabilitat, atenent la proposta de la CAE, serà la responsable de la resolució de la convocatòria.

Es denegarà tota sol·licitud que no compleixi els requisits exigibles i no vagi acompanyada de la documentació requerida.

Un cop valorades les sol·licituds es farà pública la resolució provisional de concessió dels ajuts i hi haurà un termini de deu dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació, per presentar al·legacions. Passat el termini es farà pública la resolució definitiva. En cas que es concedeixi el total de l'import sol·licitat es publicarà directament la resolució definitiva.

Les resolucions i tots els tràmits de la convocatòria es publicaran al [tauler electrònic](#) de la seu electrònica de la UdL i a la [web](#) del Vicerectorat d'Estudiants i Ocupabilitat.

8. Pagament

L'ajut es pagarà mitjançant transferència bancària al proveïdor en el cas de grups o persones individuals, o transferència a l'associació o entitat de la UdL que hagi efectuat el pagament.

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Rue Monne Montserrat	14-12-2023 11:22:41





Per tramitar el pagament s'han de presentar al Vicerectorat d'Estudiants i Ocupabilitat de la UdL, en el termini **màxim de 10 dies a partir de la data de finalització de l'activitat**, els següents documents:

- Factures, bitllets, tiquets.
- Justificants de despesa (transferències....)
- Excel amb la relació de les despeses (trobareu el model a la [web](#) del Vicerectorat)
- Document que acrediti la realització de l'activitat (certificat assistència...)

Amb caràcter general, **la data límit de presentació de factures al Vicerectorat d'Estudiants i Ocupabilitat de la UdL és el 30 de novembre de 2024**. Quan una activitat es dugui a terme durant el mes de desembre, la persona responsable de l'activitat n'ha d'informar el Vicerectorat d'Estudiants i Ocupabilitat mitjançant un correu electrònic. En aquest cas, els terminis de presentació de factures seran els que vindran fixats per la circular de tancament de l'exercici econòmic per a l'any 2023.

10. Obligacions

Són obligacions dels beneficiaris dels ajuts:

- Aportar les dades bancàries que permetin efectuar les transferències que corresponguin.
- Destinar l'ajut a la finalitat per a la qual es concedeix.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació necessàries per verificar, si escau, el compliment i l'efectivitat de les condicions determinants de la concessió de l'ajut.
- Notificar al Vicerectorat d'Estudiants i Ocupabilitat, si s'escau, la programació d'activitats una setmana abans, com a mínim, de la seua realització, per a l'oportuna difusió entre la comunitat universitària.

11. Control i revocació de les ajudes

Durant l'any es durà un control de l'ús que es faci de l'ajut concedit. L'acord d'adjudicació dels ajuts pot ser revocat si s'esdevé alguna de les circumstàncies següents:

- a) Que durant el gaudiment de l'ajuda concedida les persones adjudicatàries no compleixin les bases de la convocatòria, no atenguin les instruccions rebudes, alterin la destinació de les ajudes o obstaculitzin les tasques de control i inspecció que corresponen a la Universitat.
- b) Que es comprovin situacions no declarades sobre percepció d'altres ajuts, així com de falsedat o ocultació de dades.

En cas que es detecti frau per al conjunt de circumstàncies que concorren en cada cas concret, es podrà denegar l'ajut sol·licitat o revocar el concedit. Sense perjudici de la revocació, la Universitat podrà exigir les responsabilitats en què s'hagi pogut incórrer i determinar la impossibilitat de participar en pròximes convocatòries d'ajuts.

En cas que s'hagin abonat quantitats de forma indeguda, sigui perquè es detecti un error en el procediment sigui per ocultació o falsejament de dades en la sol·licitud, els responsables beneficiaris de l'ajut hauran de reintegrar la quantitat indegudament percebuda.

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Rue Monne Montserrat	14-12-2023 11:22:41





En tots els casos, l'acord de revocació l'ha de promoure la vicerectora d'Estudiants i Ocupabilitat amb tràmit preceptiu d'audiència a la persona interessada.

12. Incidències

El Vicerectorat d'Estudiants i Ocupabilitat resoldrà tots els dubtes i les incidències que puguin sorgir en aquesta convocatòria.

13. Recursos

Recursos contra les bases de la convocatòria

Contra les bases d'aquesta convocatòria, que exhaureixen la via administrativa, i independentment de la seua execució immediata, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, tal com disposen els articles 8.3, 46.1 i 14.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, les persones interessades podran optar per interposar contra aquest acord un recurs de reposició, en el termini d'un mes, davant del Consell de Govern. En aquest cas, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat mentre no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La participació en aquesta convocatòria comporta l'acceptació de totes i cadascuna de les bases.

Recursos contra la resolució de la convocatòria

Contra la resolució de la vicerectora, que exhaureix la via administrativa perquè s'entén dictada per delegació del rector (Resolució de 22 de juny de 2023, DOGC núm. 8947 de 29.62023), i independentment de la seua execució immediata, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució en el tauler electrònic de la seu electrònica, tal com disposen els articles 8.3, 46.1 i 14.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, les persones interessades poden optar per interposar contra aquesta resolució un recurs de reposició, en el termini d'un mes, davant la vicerectora. En aquest cas, no es pot interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat mentre no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Rue Monne Montserrat	14-12-2023 11:22:41