



CONVOCATÒRIA D'AJUTS PER A ACTIVITATS CULTURALS I DE PARTICIPACIÓ I REPRESENTACIÓ D'ESTUDIANTS DE LA UdL, PER AL 2021

Acord núm. 262/2020 del Consell de Govern de 17 de desembre de 2020.

1. Preàmbul

Per tal de donar resposta a les iniciatives i al desenvolupament d'activitats culturals i de participació i representació d'estudiants de la UdL, i atès que entre les finalitats de la universitat estan la difusió de la cultura i l'impuls de la participació i la representació interna i externa dels estudiants, és voluntat de la Universitat de Lleida promoure i col·laborar en l'organització d'activitats culturals i de participació i representació en el si de la seva comunitat universitària organitzades i/o realitzades per estudiants, i adreçades als mateixos estudiants, a tota la comunitat universitària i a la societat en general.

Aquesta convocatòria té com a objectiu donar suport, mitjançant ajut econòmic, a iniciatives culturals, participatives i representatives, traduïdes en propostes d'activitats que organitzin i/o realitzin els estudiants de la UdL.

L'import global destinat a aquesta convocatòria és de 8.000 €.

2. Sol·licitants

Poden sol·licitar l'ajut els grups d'estudiants matriculats en qualsevol de les titulacions oficials de la Universitat de Lleida que presentin una proposta conjunta d'activitat cultural, participativa i/o representativa amb un objectiu comú, i que respongui als principis i als criteris de valoració exposats en els punts 3 i 4.

En la sol·licitud haurà de figurar l'estudiant o estudiants responsables de l'activitat, en nom de la resta del grup que la proposa. Caldrà indicar també el nombre d'estudiants que formen el grup i el motiu de l'agrupació.

Aquesta és una convocatòria que respon a una filosofia bàsicament participativa, per tant, no es podrà sol·licitar l'ajut de forma individualitzada, tret dels casos en què l'activitat es realitzi en representació d'un centre de la UdL o de la mateixa UdL.

3. Principis de la convocatòria

Les accions o projectes presentats hauran de tenir, com a principis fonamentals, algun o alguns dels següents aspectes:

- Foment de la participació de l'estudiantat.
- Foment de la representació de l'estudiantat tant en clau interna (dins de la pròpia UdL) com en clau externa (representació estudiantil de la UdL en altres universitats, organitzacions, ens...).
- Foment de la creació i de la formació cultural dins de la UdL.
- Foment de l'esperit de pertinença i cohesió a la Universitat de Lleida així com de la difusió i promoció de la UdL.
- Foment de la formació integral de la persona dins de la comunitat universitària i la societat.



4. Criteris de valoració

- a) Per a la concessió dels ajuts, en les propostes presentades es tindran en compte els criteris següents:
- Accions que impulsin la participació de l'estudiantat de la UdL, a cada centre i/o a tota la universitat.
 - Accions adreçades a la representació en el si de la UdL o en altres universitats o organitzacions.
 - Accions adreçades a la promoció de la UdL i els seus valors.
 - Accions que fomentin la formació integral, cultural i professional dels participants.
 - Accions que fomentin la cohesió i el sentiment de pertinença.
 - Accions que disposin de finançament addicional per al seu desenvolupament.
 - Accions amb viabilitat i possibilitat de consolidació futura de l'activitat.
- b) No es concedirà ajut econòmic per als següents conceptes:
- a. Activitats que entrin dins de l'àmbit de la recerca.
 - b. Activitats que entrin dins de la docència reglada.
 - c. Activitats que impliquin duplicitat en un mateix centre.
 - d. Despeses d'inversió, reparació i compra de material inventariable, o despeses protocol·làries.

El fet de rebre l'ajut un any no implica el compromís de continuar subvencionant un mateix concepte o la mateixa activitat l'any següent.

La Comissió valorarà l'impacte dels criteris de l'apartat a) en cada sol·licitud.

D'acord amb la valoració obtinguda, la CAE proposarà una adjudicació pressupostària per a cada sol·licitud, sempre tenint en compte que es tracta d'una convocatòria oberta i que caldrà guardar una proporcionalitat entre els possibles ajuts.

El màxim que pot rebre un grup d'estudiants és la quantitat demanada en la sol·licitud.

5. Cobertura dels ajuts

Aquests ajuts econòmics s'han de destinar a cobrir parcialment o, de forma excepcional totalment, les despeses generades en les activitats organitzades, i s'han de destinar exclusivament a sufragar despeses relacionades amb l'organització, difusió i/o realització de les activitats descrites a cada proposta.

Els projectes han d'especificar els objectius que es volen aconseguir i els actes o activitats proposades per assolir-los.

Els ajuts econòmics s'han de destinar a activitats que es desenvolupin durant l'any 2021. Excepcionalment i amb el vistiplau de la CAE, es podran subvencionar activitats que es desenvolupin l'any següent, sempre i quan els sol·licitants continuïn essent estudiants de la UdL. Les despeses fetes amb motiu de les diverses activitats que es duguin a terme durant l'exercici pressupostari del 2021 han de poder ser acreditades documentalment en el transcurs de l'esmentat període.



En cas que durant la realització d'alguna de les activitats programades s'ocasionin desperfectes a les instal·lacions i/o equipament de la universitat, l'ajut econòmic anirà en primera instància a sufragar les despeses que corresponguin a la reparació dels danys ocasionats.

6. Sol·licituds i lloc de presentació

Les sol·licituds s'han de presentar en el Registre electrònic de la UdL previst en la seu electrònica, com a Instància genèrica identificant-vos com a usuari i contrasenya UdL, a través de l'adreça, sens perjudici de qualsevol altre dels previstos en l'article 16 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment comú de les administracions públiques, a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en l'e-tauler de la seu electrònica de la Ud: <https://seuelectronica.udl.cat/index.php>, en els terminis que marca la convocatòria, juntament amb la documentació necessària, i han d'anar adreçades al Vicerectorat d'Estudiants i Ocupabilitat.

El termini de presentació de sol·licituds s'inicia a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en l'e-tauler de la seu electrònica de la Universitat de Lleida: <https://seuelectronica.udl.cat/etauler.php>, fins al 15 de novembre de 2021.

Aquest termini romandrà obert fins al 15 de novembre de 2021, sempre i quan hi hagi disponibilitat pressupostària, en funció de les resolucions parcials que es vagin produint durant l'any i fins a la data final (15/11/2021).

7. Procediment d'atorgament dels ajuts

L'òrgan competent per instruir i resoldre el procediment és el Vicerectorat d'Estudiants i Ocupabilitat. La Comissió d'Afers Estudiantils (CAE) és l'òrgan que ha de valorar les propostes presentades. La vicerectora d'Estudiants i Ocupabilitat, atenent a la proposta de la CAE, serà la responsable de la resolució de la convocatòria.

Es denegarà tota sol·licitud que no compleixi els requisits exigibles i no vagi acompanyada de la documentació requerida.

Les resolucions i tots els tràmits d'aquesta convocatòria es faran públics per als interessats en el tauler electrònic (*e-tauler*) de la seu electrònica de la Universitat de Lleida: <https://seuelectronica.udl.cat/etauler.php>

8. Pagament

La presentació de factures i justificants al Vicerectorat d'Estudiants i Ocupabilitat de la UdL s'ha de fer en el termini màxim de 30 dies a partir de la data de la factura o justificant.

La factura o justificant s'ha d'acompanyar d'un escrit (model disponible a: <http://www.udl.cat/organs/vicerectors/vest/.html>) on s'especifiquin les dades de la factura o justificant, el projecte i l'explicació de la despesa realitzada en relació amb l'execució del projecte.

Amb caràcter general, la data límit de presentació de factures és el dia 30 de novembre de 2021, al Vicerectorat d'Estudiants i Ocupabilitat de la UdL. Quan una activitat es dugui a terme durant el mes de desembre, caldrà que el responsable de l'activitat informi de la seva realització al Vicerectorat d'Estudiants i Ocupabilitat mitjançant un correu electrònic. En aquest cas, els terminis de presentació de factures seran els que vindran fixats per la circular de tancament de l'exercici econòmic per a l'any 2021.



9. Memòria de tancament del projecte

Abans del 31 de gener de 2021, s'haurà de presentar la memòria del desenvolupament de l'activitat al Vicerectorat d'Estudiants i Ocupabilitat. A la memòria hi ha de constar la documentació següent:

- a. Resum total de les despeses econòmiques detallades per conceptes.
- b. Còpia del material gràfic i/o altres materials generats per les activitats realitzades.
- c. Si de l'activitat subvencionada se'n deriva la publicació d'algun tipus de material o document, s'hi haurà de fer constar la col·laboració del programa de suport a les activitats culturals, de participació i representació de l'estudiantat, promogut pel Vicerectorat d'Estudiants i Ocupabilitat; així mateix, s'haurà de lliurar una còpia en format pdf al Vicerectorat.

La Universitat de Lleida podrà fer difusió de les activitats subvencionades a través dels mitjans que consideri oportuns.

Tota sol·licitud d'ajut concedida que no hagi estat correctament justificada en la data límit perdrà el dret a l'ajut.

10. Obligacions

Són obligacions dels grups d'estudiants i els seus responsables, destinataris d'aquests ajuts:

- a. Quan escaigui, aportar les dades bancàries que permetin efectuar les transferències que correspongui a la persona beneficiària titular.
- b. Destinar l'ajuda a la finalitat per a la qual es concedeix.
- c. sotmetre's a les actuacions de comprovació necessàries per verificar, si escau, el compliment i l'efectivitat de les condicions determinants de la concessió de l'ajuda.
- d. Notificar al Vicerectorat d'Estudiants i Ocupabilitat, si escau, la programació d'activitats una setmana abans, com a mínim, de la seva realització, per a l'oportuna difusió entre la comunitat universitària.

11. Control i revocació de les ajudes

Durant l'any es durà un control de l'ús que es faci de l'ajuda concedida. L'acord d'adjudicació de les ajudes pot ser revocat si s'esdevé alguna de les circumstàncies següents:

- a. Que durant el gaudiment de l'ajuda concedida les persones adjudicatàries no compleixin amb les bases de la convocatòria, no atenguin les instruccions rebudes, alterin la destinació de les ajudes o obstaculitzin les tasques de control i inspecció que corresponen a la Universitat.
- b. Que es comprovin situacions no declarades sobre percepció d'altres ajudes, així com de falsedat o ocultació de dades.

En cas que es detecti frau per al conjunt de circumstàncies que concorren en cada cas concret, es podrà denegar l'ajut sol·licitat o revocar el concedit. Sense perjudici de la revocació, la Universitat podrà exigir les responsabilitats en què s'hagi pogut incórrer i determinar la impossibilitat de participar en pròximes convocatòries d'ajuts.



En cas que s'hagin abonat quantitats de forma indeguda, sigui perquè es detecti un error en el procediment sigui per ocultació o falsejament de dades en la sol·licitud, els responsables beneficiaris de l'ajut hauran de reintegrar la quantitat indegudament percebuda.

En tots els casos, l'acord de revocació l'ha de promoure la vicerectora d'Estudiants i Ocupabilitat amb tràmit preceptiu d'audiència a la persona interessada.

12. Incidències

El Vicerectorat d'Estudiants i Ocupabilitat resoldrà tots els dubtes i les incidències que puguin sorgir en aquesta convocatòria.

13. Recursos

Recursos contra les bases de la convocatòria

Contra les bases d'aquesta convocatòria, que exhaureixen la via administrativa, i independentment de la seua execució immediata, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, tal com disposen els articles 8.3, 46.1 i 14.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, les persones interessades podran optar per interposar contra aquest acord un recurs de reposició, en el termini d'un mes, davant del Consell de Govern. En aquest cas, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat mentre no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La participació en aquesta convocatòria comporta l'acceptació de totes i cadascuna de les bases.

Recursos contra la resolució de la convocatòria

Contra la resolució de la vicerectora, que exhaureix la via administrativa perquè s'entén dictada per delegació del rector (Resolució de 8 d'octubre de 2020, DOGC núm. 8263 – 04.11.2020) i independentment de la seua execució immediata, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució en el tauler electrònic de la seua electrònica, tal com disposen els articles 8.3, 46.1 i 14.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, les persones interessades poden optar per interposar contra aquesta resolució un recurs de reposició, en el termini d'un mes, davant la vicerectora. En aquest cas, no es pot interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat mentre no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.