



## **Convocatòria especial d'ajuts per al préstec d'equipament informàtic i suport a la connectivitat durant el període de docència i avaluació virtuals a causa de la situació d'emergència sanitària de la COVID-19**

*Acord núm. 90/2020 del Consell de Govern de 28 d'abril de 2020, pel qual s'aprova la convocatòria especial d'ajuts per al préstec d'equipament informàtic i suport a la connectivitat durant el període de docència i avaluació virtuals a causa de la situació d'emergència sanitària de la COVID-19.*

### **1. PREÀMBUL**

La declaració de l'estat d'alarma per tal d'afrontar la situació d'emergència sanitària provocada per la COVID-19, l'evolució de l'epidèmia en el nostre entorn, i les decisions preses en el marc del Consorci Interuniversitari de Catalunya, han portat a l'equip de govern i a les direccions dels centres docents de la UdL a acordar l'adopció de mesures per donar garanties a l'alumnat i al personal acadèmic respecte a la finalització del curs acadèmic 2019-2020.

Una d'aquestes mesures ha estat la finalització de totes les activitats acadèmiques presencials del segon semestre del curs 2019-2020 i la seva adaptació al format virtual. Per aquest motiu s'ha elaborat un document marc d'instruccions generals sobre el calendari acadèmic, la docència, l'avaluació, les guies docents, els treballs de final d'estudis o les pràctiques, que cada centre haurà d'adaptar a les seves característiques.

L'Equip de Govern de la UdL és conscient que aquest canvi en la docència pot comportar que hi hagi persones que, per diversos motius, puguin tenir problemes per seguir els estudis en aquesta modalitat.

Així mateix pel que fa a l'habilitació normativa per aprovar aquesta convocatòria, l'apartat 3 de la Disposició addicional 8a del Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19, permet que l'òrgan administratiu competent de manera motivada acordin les mesures necessàries per tal d'evitar perjudicis greus en els drets i interessos de les persones interessades.

Per tot l'esmentat, s'aprova la convocatòria especial d'ajuts per a la cessió temporal d'equipament informàtic i de connectivitat, que té com a objectiu facilitar a l'alumnat que ho necessiti els mitjans tecnològics per a garantir la continuació dels seus estudis en la modalitat virtual.

### **2. ÀMBIT D'APLICACIÓ**

Aquest document té per objecte establir les bases reguladores per a la concessió d'ajuts especials a l'alumnat amb dificultats per seguir la docència en format virtual degut a mancances de material informàtic i/o connectivitat a internet, i compta amb una dotació màxima de 2.000 €, a càrrec del pressupost del vicerectorat d'Estudiants i Ocupabilitat.



### 3. MODALITAT DELS AJUTS

Modalitat 1: consistirà en el préstec d'equipament informàtic bàsic com ara ordinadors portàtils o tauletes.

Modalitat 2: consistirà en facilitar l'accés a una connexió bàsica d'internet mitjançant un dispositiu amb targeta SIM o bé ampliació de dades en el seu telèfon mòbil.

La cessió temporal d'equipament i/o l'accés a la connexió d'internet finalitzarà en el moment que la UdL determini que ha desaparegut la necessitat per la qual s'ha establert aquest ajut, que en cap cas podrà superar la data límit per al tancament d'actes del segon semestre del curs 2019-2020.

### 4. REQUISITS

- a) No disposar d'equipament informàtic i/o connexió a internet, suficients per seguir la docència en format virtual del segon semestre del curs 2019-2020.
- b) Estar matriculat/da el curs 2019-2020 en estudis oficials en un centre propi de la UdL.

### 5. SOL·LICITUD

#### 5.1. Presentació

Les sol·licituds s'han de presentar en el [Registre electrònic de la UdL](#) previst en la seu electrònica, com a Instància genèrica identificant-vos coma a usuari i contrasenya UdL, a través de l'adreça <https://seuelectronica.udl.cat/registreelectronic.php>, sens perjudici de qualsevol altre dels previstos en l'article 16 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment comú de les administracions públiques, a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en l'[e-tauler](#) da seu electrònica de la Universitat de Lleida: <https://seuelectronica.udl.cat/index.php>, en els terminis que marca la convocatòria, juntament amb la documentació necessària, i han d'anar adreçades al Vicerectorat d'Estudiants i Ocupabilitat.

#### 5.2. Documentació

Les persones que s'acullin a la modalitat 2 i que han ampliat dades, hauran d'aportar còpia del contracte de l'operadora mòbil o de la factura del mes anterior a produir-se el canvi de tarifa de les dades contractades i les factures del període que s'ha fet l'increment de dades.

#### 5.2. Termini

El termini per presentar la sol·licitud és de 20 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria. Això no obstant, mentre hi hagi disponibilitat pressupostària, en funció de les resolucions d'adjudicació que s'acordin, la vicerectora d'Estudiants i Ocupabilitat pot obrir nous terminis de presentació de la mateixa durada fins al 30 de juny de 2020

### 6. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Les sol·licituds presentades seran revisades per la vicerectora d'Estudiants i Ocupabilitat que informarà a la Comissió d'Afers Estudiantils (CAE) de la UdL, que es reunirà per decidir la concessió d'aquests ajuts.



La comissió comprovarà que les persones sol·licitants compleixin els requisits exigits a la convocatòria i que la documentació aportada, si escau, sigui suficient per resoldre la sol·licitud. En cas contrari, es pot requerir que s'aportin els documents preceptius.

L'adjudicació dels ajuts tindrà lloc d'acord amb l'ordre cronològic determinat per la data de presentació de la sol·licitud, de manera que, entre els estudiants que hagin presentat la sol·licitud dins de termini i siguin admesos de manera definitiva, s'ha d'adjudicar l'ajut amb caràcter preferent a qui l'hagi presentat en primer lloc.

El Vicerectorat farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses, amb indicació en cada cas dels motius d'exclusió.

Es disposarà de 5 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la llista, per tal que les persones excloses puguin aportar la documentació o requisits necessaris per esmenar els motius d'exclusió.

La vicerectora, previ acord de la CAE, i atenent si escau les al·legacions presentades, aprovarà la proposta de llista definitiva de persones admeses i excloses.

Un cop aprovada aquesta llista definitiva, la CAE valorarà les sol·licituds i farà arribar a la vicerectora la proposta d'adjudicació provisional d'ajuts. Es farà pública la llista provisional d'ajuts disposant de 5 hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la llista, per tal que les persones admeses hi puguin presentar al·legacions, si s'escau.

La CAE, d'acord amb les al·legacions presentades, elevarà la proposta de llista definitiva dels ajuts a la vicerectora d'Estudiants i Ocupabilitat, que resoldrà la convocatòria.

La concessió dels ajuts estarà condicionada per la disponibilitat del material informàtic disponible i per la quantitat màxima assignada (2.000 €).

## **7. RESOLUCIÓ**

L'òrgan competent per instruir i resoldre el procediment és el Vicerectorat d'Estudiants i Ocupabilitat. La Comissió d'Afers Estudiantils (CAE) és l'òrgan que ha de valorar les propostes presentades. La vicerectora atenent a la proposta de la CAE, serà la responsable de les resolucions de la convocatòria.

Les resolucions i tots els tràmits d'aquesta convocatòria es faran públics per als interessats en el tauler electrònic (e-tauler) de la seu electrònica de la Universitat de Lleida: <https://seuelectronica.udl.cat/etauler.php>.

## **8. INCOMPATIBILITATS I RENÚNCIES**

Aquest ajut és incompatible amb l'obtenció de qualsevol beca i ajut que l'estudiant pugui rebre pels mateixos conceptes coberts per aquest ajut.

Els estudiants poden renunciar a aquests ajuts en qualsevol moment, cas que la situació inicial que hagués motivat la sol·licitud de l'ajut hagués canviat o per qualsevol altre motiu que l'estudiant consideri motivat.

## **9. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES**

- a) Tenir cura del material prestat, i fer-ne un bon ús.
- b) Respectar les condicions d'utilització d'internet que determini l'operadora que presti el servei, així com l'estipulat a la legislació vigent referent a drets d'autor, etc.... Les persones beneficiàries hauran de respectar les condicions establertes per l'accés a la connexió d'internet que la UdL hagi acordat amb les empreses operadores.



- c) Recollir el material assignat pels mitjans que la UdL determini, en la data que li sigui comunicada.
- d) Retornar el material prestat en les mateixes condicions que el va recollir, i pels mitjans i la data que se li comunicui des de la UdL.
- e) La UdL queda expressament exonerada de les conseqüències de qualsevol ús fraudulent que es pugui fer des dels aparells i connexions subministrades mentre duri el préstec dels mateixos.
- f) La UdL es reserva el dret de cancel·lar unilateralment els contractes si es detecta un ús fraudulent o indegut per part de les persones beneficiàries, o bé quan determini que ha finalitzat la necessitat per la qual s'ha establert aquest ajut, que en cap cas podrà superar la data límit per al tancament d'actes d'aquest segon semestre del curs 2019-2020.

## **10. INCIDÈNCIES**

El Vicerectorat d'Estudiants i Ocupabilitat és l'òrgan encarregat de resoldre els dubtes i les incidències que puguin sorgir en aquesta convocatòria.

## **11. RECURSOS**

### **Recursos contra les bases de la convocatòria**

Contra les bases d'aquesta convocatòria, que exhaureixen la via administrativa, i independentment de la seua execució immediata, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, tal com disposen els articles 8.3, 46.1 i 14.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, les persones interessades podran optar per interposar contra aquest acord un recurs de reposició, en el termini d'un mes, davant del Consell de Govern. En aquest cas, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat mentre no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

### **Recursos contra la resolució de la convocatòria**

Contra la resolució de la vicerectora, que exhaureix la via administrativa perquè s'entén dictada per delegació del rector (Resolució de 28 de maig de 2019, DOGC núm. 7888 - 3.6.2019) i independentment de la seua execució immediata, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució en el tauler electrònic de la seu electrònica, tal com disposen els articles 8.3, 46.1 i 14.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, les persones interessades poden optar per interposar contra aquesta resolució un recurs de reposició, en el termini d'un mes, davant la vicerectora. En aquest cas, no es pot interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat mentre no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



## 12. PROTECCIÓ DE DADES

Les dades facilitades per les persones sol·licitants s'incorporaran en un fitxer de la Universitat de Lleida amb la finalitat de gestionar el procés de tramitació i resolució dels ajuts convocats, així com els pagaments corresponents.

En relació amb les dades facilitades a través de la sol·licitud que la persona interessada presentarà, i de conformitat amb el que preveu la Llei orgànica Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals., i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de data 27 de abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de les dades personal i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades ), us facilitem la següent informació:

- Responsable del tractament:  
La Universitat de Lleida (UdL) és la responsable del tractament de les dades personals facilitades (dades de contacte del representant: Secretaria General. Plaça de Víctor Siurana, 1, 25003 Lleida, [sg@udl.cat](mailto:sg@udl.cat)
- Dades de contacte del delegat de protecció de dades:  
[dpd@udl.cat](mailto:dpd@udl.cat)  
Plaça Víctor Siurana, 1. 25003 Lleida.
- Finalitat del tractament:  
Atorgament d'ajuts a l'estudiantat de la UdL.
- Base Jurídica:  
Llei orgànica 6/2001, d'universitats, que preveu la possibilitat que les universitats atorguin ajuts d'estudi a l'estudiantat. Les dades són imprescindibles per a tramitar les sol·licituds.
- Destinataris:  
Les vostres dades no es comunicaran a tercers, ni es transferiran fora de la Unió Europea.
- Drets de les persones:  
Podeu accedir a les vostres dades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, mitjançant escrit tramès a l'adreça [dpd@udl.cat](mailto:dpd@udl.cat).
- Termini de conservació de les dades :  
Conservació permanent de les memòries finals i eliminació total de la resta de documentació als sis anys.
- Reclamació:  
Podeu presentar una reclamació adreçada a l'APDCAT, mitjançant la seu electrònica de l'Autoritat (<https://seu.apd.cat>) o per mitjans no electrònics.

## 13. FINAL

La participació en aquesta convocatòria comporta l'acceptació de totes i cadascuna de les bases.