



Universitat de Lleida
Facultat de Lletres



Convocatòria per accedir a la zona de l'aparcament del Rectorat cedida a la Universitat de Lleida durant el curs 2018/2019.

Directrius d'ús del pàrquing del campus de Rectorat de la UdL, per les quals se cedeix al Consell de l'Estudiantat de la Facultat de Lletres la selecció dels estudiants amb dret a plaça d'aparcament.

1. Finalitat

El Consell de l'Estudiantat de la Facultat de Lletres [CEFL] ofereix a l'estudiantat la possibilitat d'obtenir una plaça d'aparcament gratuïta a la zona lateral del pàrquing del campus de Rectorat, i, en aquest sentit, convoca un procés de selecció amb la finalitat de concedir 150 autoritzacions de torn de matí i 150 de torn de tarda a l'estudiantat matriculat en graus i màsters oficials que s'imparteixin de forma presencial a la Facultat de Lletres.

Aquesta convocatòria s'ajusta a les disposicions fixades en les Directrius d'ús del pàrquing del campus de Rectorat de la UdL, que es poden consultar a l'enllaç següent: <http://www.udl.cat/permalink/dd2b33ef-2bf3-11e3-b151-0016e64f3b7f.pdf>.

Aquesta convocatòria té com a objecte oferir, per part del Consell de l'Estudiantat de la Facultat de Lletres, la possibilitat que l'estudiantat aparqui gratuïtament a la zona lateral del pàrquing del Rectorat de la UdL.

Es convoquen 150 autoritzacions de torn de matí i 150 autoritzacions de torn de tarda. L'estudiantat podrà optar a les primeres o a les segones depenent de l'horari dels estudis cursats.

Les autoritzacions tindran una durada de com a màxim 10 mesos. Seran vàlides des de la seva concessió o des de la data d'inici del curs acadèmic (entenenent-se com a tal el primer dia de les jornades d'acollida del nou estudiantat), si l'atorgament es produeix amb anterioritat a aquesta data. Les autoritzacions s'extingiran un cop hagi finalitzat el curs 2018/2019.

3. Sol·licitants i requisits dels sol·licitants

A la present convocatòria s'hi pot acollir l'estudiantat matriculat en graus i màsters oficials que s'imparteixin de forma presencial a la Facultat de Lletres de la UdL durant el curs 2018/2019. També es poden acollir a aquesta convocatòria els estudiants matriculats en un Màster Sènior.

És requisit per a poder ser beneficiari d'una autorització **no residir a la ciutat de Lleida** durant el curs, així com **disposar de permís de conducció B** i tenir-lo en vigència en el moment de sol·licitar la plaça d'aparcament. En cas que la llicència deixi de ser vàlida en el decurs de l'any acadèmic, caldrà presentar-la renovada en el termini d'un mes després de la data d'expiració o s'anul·larà l'accés al pàrquing. Altrament, tindran dret a presentar-se a la convocatòria aquells estudiants que s'estiguin traient el carnet de conduir, sempre que adjuntin fotocòpia de la matrícula a una autoescola; l'autorització, tanmateix, no se'ls activarà fins a la presentació de la llicència.

4. Renovació

L'alumnat que va gaudir de l'accés al pàrquing durant el curs acadèmic 2017/2018 i enguany vulgui continuar tenint -hi accés, haurà de renovar la sol·licitud. S'haurà de presentar la sol·licitud amb les dades personals de l'alumne i marcar la casella de renovació (no cal presentar la documentació que es demana en el punt 5).

5. Sol·licituds

L'alumnat que vulgui sol·licitar una autorització ha de presentar la documentació següent:

- Imprès normalitzat de sol·licitud (document adjunt a la convocatòria).
- Fotocòpia de la matrícula del present curs acadèmic.
- Fotocòpia del document nacional d'identitat (DNI).
- Fotocòpia del carnet d'estudiant de la Universitat de Lleida.
- Fotocòpia de la llicència de conducció B o, si s'escau, de la matrícula a l'autoescola.
- Còpia dels horaris del grau o màster oficial de la Facultat de Lletres de la UdL en el qual estigui matriculat el sol·licitant.
- Còpia, si s'escau, dels horaris oficials de transport públic (autobusos i trens, si és el cas) entre el lloc de residència del sol·licitant i Lleida.

El termini de presentació acaba el 27 de Setembre del 2018 a les 17 hores.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les condicions de la convocatòria en la seva totalitat.

6. Lloc de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar a la bústia del Consell de l'Estudiantat de la UdL (B7), localitzada a l'edifici de Rectorat- Facultat de Lletres, des del mateix moment en que es publiqui la present convocatòria. També es podran dipositar a la bústia del despatx del Consell de l'Estudiantat de la UdL (despatx 0.12) de l'edifici Rectorat - Facultat de Lletres.

7. Criteris de valoració

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, s'ha de constituir una comissió d'avaluació amb la composició següent:

- Presidència: el coordinador del Consell de l'Estudiantat de la Facultat de Lletres.
- Vocal: el representat del CEFL al claustre que nomeni el coordinador.
- Secretari: el sotscoordinador del CEFL.

La comissió d'avaluació qualificarà les sol·licituds segons els criteris de valoració i marges de puntuació següents:

- No disposar al lloc de residència d'un servei de transports públics compatible amb els horaris del grau o màster (6 punts).
Disposar al lloc de residència d'un servei de transports públics compatible amb els horaris del grau o màster, però que comporti un temps d'espera de més de dues (2) hores (3 punts).
Disposar al lloc de residència d'un servei de transports públics compatible amb els horaris del grau o màster, però que comporti temps d'espera d'entre una (1) i dues (2) hores (1 punt).
- Presentar la sol·licitud de plaça d'aparcament juntament amb dues o més persones que resideixin creïblement dins la ruta que realitza diàriament el sol·licitant (un/a estudiant de Flix no pot presentar-se amb un/a estudiant de Menàrguens, per exemple), entenent-se que compartiran el cotxe en una part major o menor del trajecte (5 punts).
Presentar la sol·licitud de plaça d'aparcament juntament amb una altra persona que resideixi creïblement dins la ruta que realitza el sol·licitant (un/a estudiant de Flix no pot presentar-se amb un/a estudiant de Menàrguens, per exemple), entenent-se que compartiran el cotxe en una part major o menor del trajecte (3 punts).
Aclariment: En aquest cas, caldrà presentar una única sol·licitud, la de l'estudiant que prevegi obtenir una puntuació més alta, ja que es concedirà una única plaça i s'activarà un únic carnet. En cas que hi hagi alternança de conductor, a la sol·licitud s'hi farà constar la matrícula dels dos vehicles que s'usaran.
- Residir durant el curs acadèmic fins a 50 quilòmetres de Lleida (1 punt).
Residir durant el curs acadèmic entre 50 i 80 quilòmetres de Lleida (2 punts).

8. Resolució

Es denegarà tota sol·licitud que no compleixi els requisits exigibles i no vagi acompanyada de la documentació requerida.

La resolució serà comunicada personalment a través de l'adreça de correu electrònic proporcionada a la sol·licitud.

Contra la resolució, les persones interessades poden interposar recurs al Vicerectorat de Campus, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució.

Un cop resolta la convocatòria, s'informarà els beneficiaris dels procediments a seguir per tal de fer efectiu l'accés a l'aparcament.

9. Resolució d'incidències

És potestat del Consell de l'Estudiantat de la Facultat de Lletres la resolució de les incidències que puguin tenir lloc.

10. Incompliment, revocació i control

El CEFL i el Vicerectorat de Campus vetllaran pel compliment de les directrius del pàrquing del Rectorat, així com perquè es respecti la senyalització, les places delimitades, les vies i normes d'accés i els horaris establerts. El no compliment d'aquestes directrius d'ús comportarà un avís. La segona infracció, després d'un avís, suposarà la retirada del dret d'accés al pàrquing de Rectorat durant el que resti del curs acadèmic.

En cas que es detecti frau, es podrà denegar la sol·licitud o revocar l'autorització concedida.

11. Recursos

Contra les bases d'aquesta convocatòria, les persones interessades poden interposar recurs davant el Vicerectorat de Campus, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució.



Universitat de Lleida
Facultat de Lletres



**SOL·LICITUD I RENOVACIÓ PER ACCEDIR A LA ZONA DE L'APARCAMENT DEL
RECTORAT CEDIDA A LA UNIVERSITAT DE LLEIDA DURANT EL CURS 2018/2019**

Nom i cognoms _____

DNI _____

Domicili familiar

Adreça _____

Població _____ **C.P.** _____

Domicili durant el curs acadèmic (només en cas que sigui diferent del domicili familiar)

Adreça _____

Població _____ **C.P.** _____

Telèfon _____ **Mòbil** _____

Correu electrònic _____

Curs matriculat _____ **Titulació** _____

Carnet de conduir: SÍ ☐ (adjuntar fotocòpia) En procés ☐ (adjuntar fotocòpia de la matrícula de l'autoescola)

Possibilitat d'ús de transport públic: SÍ ☐ (adjuntar horaris oficials) NO ☐

Renovació sol·licitud : SÍ ☐ NO ☐

Matrícula del vehicle: _____ **Telèfon del conductor:** _____

OBSERVACIONS _____

Sol·licito l'admissió al procés per accedir a una plaça d'aparcament a zona gratuïta del pàrquing del Rectorat referit en aquest document, al qual adjunto la documentació exigida. DECLARO que són certes totes i cadascuna de les dades consignades en aquesta sol·licitud i que reuneixo els requisits exigits en la convocatòria.

Signatura de l'estudiant

Lleida, a ____ de/d' _____ del 2018

Les sol·licituds s'han de presentar a la bústia del Consell de l'Estudiantat de la UdL (B7), localitzada a l'edifici de Rectorat- Facultat de Lletres, des del mateix moment en que es publiqui la present convocatòria. També es podran dipositar a la bústia del despatx del Consell de l'Estudiantat de la UdL (despatx 0.12) de l'edifici Rectorat - Facultat de Lletres.