

CONSELLS DE BONES PRÀCTIQUES

AMBIENTALS I AMBIENTALITZACIÓ DE COMPRES

EN LES TASQUES ADMINISTRATIVES DE LA UDL

A les oficines es generen residus i es consumeix energia i aigua, la qual cosa provoca afectacions negatives al medi ambient.

Que podem fer per millorar la gestió ambiental a les oficines?

BONES PRÀCTIQUES AMBIENTALS



Ús eficient de paper

- Guardar els documents en format electrònic, revisar els documents abans d'imprimir-los, fer les còpies estrictament necessàries, prioritzar l'ús del correu electrònic, reutilitzar el paper copiat..

Eficiència energètica

- Fer un ús eficient de l'enllumenat. Apagar els equips a l'acabar la jornada. No deixar cap aparell en *stand by*.

Gestió de residus

- Aplicar el codi de conducta de les tres R: reduir, reutilitzar i reciclar, compartir els materials evitant la compra innecessària, reutilitzar tot el material d'oficina possible i separar els residus i dipositar-los al contenidor corresponent.

Transport

- Optar per l'ús del transport públic sempre que sigui possible, potenciar la bicicleta per anar a la feina en distàncies intermèdies i per a distàncies inferiors anar a peu.

Ús eficient de l'aigua

- Tancar bé les aixetes després del seu ús i quan l'aigua no sigui imprescindible i alertar al responsable si s'observa un mal funcionament.



AMBIENTALITZACIÓ DE COMPRES

L'ambientalització de les compres i la contractació és un element clau per aconseguir una bona gestió ambiental interna.

Permet establir les condicions que han de complir els futurs proveïdors, productes o contractacions per tal de minimitzar el seu impacte ambiental, tant en la compra de material d'oficina com en la compra de màquines d'oficina i de begudes.

- Comprar material de llarga durada, reparable i recarregable.
- Adquirir productes fabricats amb materials reciclats o que siguin fàcilment reciclables.



Redacció de les guies: