

# Convocatòria d'ajuts per a la realització de projectes d'innovació i millora de la docència a la UdL (2021-22)



**Universitat de Lleida**  
Vicerectorat d'Ordenació  
Acadèmica i Qualitat

## Preàmbul

El Pla estratègic de la UdL té la docència, l'aprenentatge i l'ocupabilitat com un dels cinc àmbits estratègics de la Universitat, i proposa, entre d'altres, els eixos i línies d'actuació següents:

1. Impulsar les accions de millora necessàries per a disposar d'un model docent innovador i amb característiques diferenciades.
2. Adaptar de forma dinàmica i permanent l'oferta formativa de la UdL als requeriments i demandes socials actuals i futures.
3. Facilitar l'ocupabilitat de l'estudiantat a través d'una formació acadèmica i personal que tingui el suficient reconeixement professional i social.

En aquest marc, la Universitat de Lleida està compromesa amb l'impuls d'un model docent i de professorat propi, que garanteixi la millor formació en continguts i competències del seu estudiantat i estimuli tant la vessant docent com la de recerca i transferència del seu professorat, tal com exigeix la carrera universitària i com estableix el Document de Política de Personal Acadèmic de la UdL.

Així doncs, la Universitat, com a institució, i el seu professorat tenen la responsabilitat de desenvolupar aquestes tasques, que els són pròpies, amb la màxima eficiència i amb estàndards de qualitat homologables internacionalment. La docència no és, doncs, una activitat deslligada de la recerca sinó la primera conseqüència d'aquesta i la primera eina de transferència, sobretot pel que fa als aspectes metodològics propis d'ambdues activitats.

Cal impartir una docència tenint present el model de la recerca, capaç de desvetllar en l'estudiantat l'interès pel saber, per formar-se, per anar més enllà dels coneixements adquirits i avançar de forma autònoma. Aquesta manera d'enfocar la formació de l'estudiantat universitari és la que lliga l'activitat docent del professorat i la seua activitat de recerca. És la que justifica aquesta doble exigència docent i investigadora del professorat universitari. És la que realment dona valor a la formació universitària.

La Universitat de Lleida, conscient d'aquesta realitat, ha de facilitar al seu professorat totes les eines al seu abast per tal que pugui desenvolupar la seua activitat docent **amb els màxims nivells d'excel·lència i de reconeixement acadèmic**, per tal de fer realitat un model docent i de professorat que situï la UdL en una posició de referència en el sistema universitari, amb prestigi acadèmic i demanda social.

En aquest sentit, el Manual d'avaluació docent del professorat de la UdL, en l'apartat del "Desenvolupament de l'activitat docent i professional" del professorat valora, entre d'altres, els aspectes següents:

- La implementació de metodologies i bones pràctiques docents, actives i

innovadores.

- Les experiències, activitats i projectes d'innovació i millora de la docència implementats pel professorat.
- La utilització de recursos i materials docents que afavoreixin l'aprenentatge (TIC, multimèdia, creativitat, eines de participació i de construcció del coneixement, etc.).

## 1. Objecte de la convocatòria

La convocatòria actual té com a objectiu principal motivar el professorat en la recerca de metodologies docents actives i innovadores, en la redefinició de l'activitat presencial, en el desenvolupament de recursos i materials docents que afavoreixin l'aprenentatge i en la millora dels processos d'avaluació, que tinguin una incidència directa i comportin una millora efectiva de l'activitat docent.

També és un objectiu de la present convocatòria afavorir la creació d'equips docents, formats per professorat compromès amb la innovació i la millora de la docència.

Aquests objectius s'hauran de concretar, per part del professorat sol·licitant, en un projecte d'innovació i millora de la docència, que, en cas de ser concedit, portarà associada una dotació econòmica.

Els projectes presentats a la present convocatòria han de ser inèdits i no haver estat finançats per cap altra convocatòria similar, interna o externa a la UdL.

## 2. Àmbits estratègics d'innovació i millora de la docència

Aquesta convocatòria estableix diversos **àmbits estratègics** prioritaris i **objectius** que han de plantejar els projectes que hi participin:

**2.1 Entorns i metodologies d'ensenyament-aprenentatge innovadores** que afavoreixin i potenciïn:

- L'aprenentatge autònom i col·laboratiu de l'estudiant, l'aprenentatge contextualitzat, constructiu i significatiu a partir de nous enfocaments metodològics, nous formats i nous recursos.
- Models innovadors a partir d'iniciatives i estratègies que incideixin en la construcció i el desenvolupament competencial, la motivació i la participació real de l'estudiantat en el seu procés d'aprenentatge, amb impacte en el seu rendiment i la satisfacció en els estudis.
- La generació de contextos d'aprenentatge transversals i participatius.
- L'adquisició activa i col·laborativa de competències a través del treball per projectes, l'aprenentatge basat en casos, l'aprenentatge-servei o altres metodologies o estratègies docents actives i participatives.

- L'aprenentatge obert i compartit, connectat amb la recerca disciplinària, enfocat a l'adquisició de competències específiques i transversals, vinculat amb l'entorn.
- La integració de la pedagogia digital, la tecnologia al servei de l'aprenentatge efectiu i significatiu, en el model educatiu amb impacte en la docència de qualitat i la transferència de resultats.
- La formació dual, les pràctiques externes, les metodologies docents en contextos reals com l'aprenentatge-servei, la simulació i altres metodologies que afavoreixin l'assoliment de competències professionals.

**2.2 Redefinició de la docència presencial**, apostant per noves propostes d'ensenyar i d'aprendre, especialment després de l'actual situació de pandèmia de la covid-19, que ha obligat a redissenyar la nostra docència per adaptar-se a un format de no-presencialitat. Incorporació del potencial que ofereix la tecnologia al procés d'ensenyament-aprenentatge, establint nous espais de docència més enllà de l'aula. Plantejament de processos d'aprenentatge col·laboratius i autònoms que integrin recursos didàctics oberts. Aprofitar les possibilitats que la tecnologia ofereix, tant en la docència presencial com en la docència virtual. A través de:

- Ús i integració intensius de la tecnologia educativa en el procés d'aprenentatge a través d'itineraris formatius personalitzats, eines col·laboratives i recursos didàctics.
- Disseny, implementació i avaluació de metodologies híbrides presencial-virtual o els nous models que aposten per un intercanvi de rols del professor i l'estudiant i una inversió en les dinàmiques i els moments d'aprenentatge "classe inversa" (*blended learning, flipped classroom...*).

**2.3 El model de la recerca a l'activitat docent.** Incorporar la metodologia de la recerca a l'activitat docent és un principi establert en el Manual d'avaluació docent del professorat de la UdL i que cal incentivar i potenciar mitjançant la implementació de metodologies de recerca en el model educatiu dels projectes d'innovació a través d'experiències col·laboratives a l'aula.

**2.4 Metodologies d'avaluació del procés d'ensenyament-aprenentatge**

- Innovació en el model d'avaluació que faci especial èmfasi en el desenvolupament i l'assoliment de competències.
- Introducció de recursos que facilitin l'avaluació contínua i formativa de l'aprenentatge i de l'assoliment de les competències.
- Implementació de models d'avaluació participatius i col·laboratius.

El professorat que vulgui sol·licitar un ajut en un àmbit diferent dels previstos en aquest apartat ho podrà fer, sempre que ho justifiqui de forma adequada en la sol·licitud.

### **3. Destinataris**

Poden sol·licitar aquests ajuts els professors permanents o lectors de la UdL, de forma individual o col·lectiva, i els equips docents o unitats acadèmiques (centres o departaments).

Cada projecte ha de tenir un coordinador o coordinadora, que ha de ser membre del col·lectiu de professors permanents o lectors de la UdL. Una mateixa persona no pot ser coordinadora de més d'un projecte ni participar en més de dos projectes de la present convocatòria.

Dels equips docents sol·licitants d'aquests projectes en pot formar part el personal docent i investigador de la UdL o el d'altres institucions o universitats. En aquest darrer cas, el projecte ha de vetllar per la transferència mútua de resultats i el cofinançament del projecte entre les entitats participants.

### **4. Dotació econòmica de la convocatòria**

L'import destinat a la convocatòria 2021-22 és de 18.000,00 €. La quantitat destinada a cada projecte l'assigna la Comissió d'Ordenació Acadèmica (COA), a proposta de la Comissió Avaluadora dels projectes, en funció del pressupost del projecte i de la prioritització que en faci. La quantitat assignada a cada projecte no pot superar els 2.000,00 €.

Els conceptes susceptibles de ser finançats per la convocatòria són els següents:

- Material específic necessari per al desenvolupament del projecte (llista detallada del material);
- Material bibliogràfic (llista detallada);
- Despeses d'inscripció a jornades o congressos per presentar comunicacions relacionades amb el projecte (només una per projecte), amb un màxim de 300,00 €;
- Despeses de desplaçament relacionades amb l'execució del projecte degudament justificades;
- Accions de difusió (llista detallada);
- Altres despeses justificades relacionades amb l'execució del projecte.

El finançament no cobreix conceptes de personal (becaris, col·laboracions docents, personal de l'equip, etc.) ni l'adquisició de material inventariable, llevat que sigui indispensable per a la realització del projecte.

## 5. Procediment, terminis i resolució de les sol·licituds

La present convocatòria l'ha d'aprovar la COA, prèviament a l'aprovació pel Consell de Govern. Serà publicada en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Lleida i en la web del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Qualitat. També es farà arribar als equips de direcció dels centres.

La **Comissió Avaluadora** estarà constituïda pels vicerectors responsables d'ordenació acadèmica i qualitat i professorat, o la persona en qui deleguin, i els professors de la UdL amb acreditada competència docent que participin en l'avaluació (dos per projecte).

Els projectes presentats s'han d'adaptar a algun dels àmbits estratègics establerts en el punt 2 de la convocatòria. En cas contrari s'ha de justificar adequadament.

La persona que coordina el projecte ha de formalitzar la sol·licitud de la present convocatòria d'acord amb el model normalitzat i la documentació requerida especificats en l'annex 1 i l'ha d'adreçar al Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Qualitat. Les [sol·licituds](#) s'han de presentar com a "Instància genèrica" -identificant-vos com a usuari i contrasenya UdL- en el [Registre electrònic](#) de la UdL, sens perjudici de qualsevol altre mitjà dels previstos en l'article 16 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment comú de les administracions públiques.

Les sol·licituds han de dur el vistiplau del centre o centres afectats pel desenvolupament del projecte.

El termini de presentació de les sol·licituds s'inicia l'endemà de la publicació de la convocatòria en el [tauler d'anuncis de la seu electrònica](#) de la Universitat de Lleida i finalitza l'**11 de juny de 2021**.

La resolució de la convocatòria, aprovada primer per la COA, a partir de l'informe de la Comissió Avaluadora i del pressupost disponible, s'ha d'aprovar en el Consell de Govern i s'ha de publicar en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Lleida i en la web del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Qualitat. També es farà arribar als coordinadors dels projectes presentats a la convocatòria i als equips de direcció dels centres.

La COA pot donar el vistiplau a l'execució de projectes que hagin estat valorats per la Comissió Avaluadora, tot i no disposar de dotació pressupostària en la present convocatòria.

## 6. Durada i execució dels projectes

Els projectes tenen una durada d'un any i s'han de desenvolupar durant el curs següent a l'adjudicació de l'ajut. Abans del 30 de setembre posterior a la finalització del projecte caldrà presentar un informe en el qual quedin reflectits els

objectius aconseguits, així com la incidència que el projecte ha tingut en la millora efectiva de l'activitat docent, tal com s'especifica en l'annex 2.

Si un projecte requereix una durada superior a un any i inferior a dos, cal justificar-la, i la Comissió Avaluadora pot donar-li el vistiplau i proposar a la COA, si escau, la dotació econòmica corresponent, distribuïda en dos exercicis.

## **7. Avaluació dels projectes**

L'avaluació dels projectes la duu a terme la Comissió Avaluadora d'acord amb els criteris i puntuacions següents:

- a)** Rellevància de la innovació i millora de la docència que pretén assolir el projecte (fins a 3 punts).
- b)** Nivell d'impacte sobre la millora de la docència que pretén aconseguir el desenvolupament del projecte (fins a 4 punts).
- c)** Mèrits docents de la persona que coordina el projecte (fins a 1 punt).
- d)** Indicadors d'avaluació de les accions proposades (fins a 2 punts).
- e)** En el cas d'haver gaudit d'un projecte en convocatòries anteriors es revisarà l'informe de resultats. Aquest criteri no formarà part de la puntuació de la proposta, però serà necessari obtenir una valoració favorable de l'assoliment dels objectius establerts en projectes anteriors per poder optar a un nou projecte.

La Comissió Avaluadora ha d'emetre una puntuació i una breu valoració de cada un dels projectes presentats, i ha de fer la proposta d'assignació econòmica que consideri més adequada, en funció de la rellevància del projecte i del pressupost presentat. També pot valorar positivament un projecte sense assignació econòmica.

A partir d'aquests informes, la Comissió d'Ordenació Acadèmica aprovarà la resolució de la convocatòria.

## **8. Tramitació de la despesa**

Les despeses generades pel desenvolupament del projecte han de ser tramitades i degudament justificades, per la persona que coordina el projecte, al Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Qualitat, el qual les gestionarà de forma centralitzada.

Les despeses efectuades durant l'any 2021 s'han de tramitar abans del 30 de novembre de 2021 i les despeses efectuades durant l'any 2022, abans del 30 de maig.

## **9. Seguiment dels projectes**

Durant l'execució del projecte cal fer un informe de seguiment parcial. En la sol·licitud del projecte s'ha d'indicar la temporització amb què es desenvoluparà el projecte; és a dir, si es portarà a terme en el primer semestre, en el segon semestre o durant tot el curs.

Els informes de seguiment s'han de lliurar al Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Qualitat en les dates següents:

- 15 de novembre de 2021, per als projectes executats durant el primer semestre;
- 15 d'abril de 2022 per als projectes executats durant el segon semestre;
- 31 de gener de 2022, per als projectes anuals.

En aquests informes de seguiment hi ha de constar la informació següent:

- Grau d'assoliment dels objectius plantejats;
- Resultats obtinguts provisionalment;
- Modificacions, si s'escau, de la planificació temporal i del pla de treball;
- Justificació de les despeses executades fins a la data de presentació de l'informe.

## **10. Renúncia o incompliment de les condicions de la convocatòria**

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació dels termes de la present convocatòria. La no realització del projecte en el termini i les condicions establertes comporta la no acreditació del projecte i la penalització en convocatòries futures.

En el cas que, durant el desenvolupament del projecte es produeixin incidències o renúncies en el plantejament del projecte o en l'equip, la persona que el coordina ho haurà de comunicar, mitjançant un escrit motivat, al vicerectorat responsable.

## **11. Acreditació dels projectes**

Un cop la persona que coordina el projecte ha presentat l'informe final, si escau, el vicerectorat responsable ha d'expedir un certificat acreditatiu de l'execució del projecte i les persones participants.

## **12. Difusió dels projectes**

Els beneficiaris de la convocatòria han de fer constar l'ajut rebut per part de la UdL en qualsevol publicació relacionada amb el projecte desenvolupat.

Els beneficiaris de la convocatòria han de presentar el projecte a les Jornades d'Innovació Docent de la UdL, si es convoquen.



**Annex 1. Sol·licitud i documentació**

**Model per a la sol·licitud:**

<b>CONVOCATÒRIA D'AJUTS PER A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES D'INNOVACIÓ I MILLORA DE LA DOCÈNCIA A LA UdL</b>	
<b>Curs 2021-22</b>	
<b>Títol del projecte</b>	
<b>Coordinació</b>	Cognoms i nom:
	Departament:
	Adreça electrònica:
<b>Equip</b>	Cognoms i nom:
	Departament:
	Adreça electrònica:
	Cognoms i nom:
	Departament:
	Adreça electrònica:
	Cognoms i nom:
	Departament:
	Adreça electrònica:
<b>Centre(s) involucrat(s)</b>	
<b>Grau(s) involucrat(s)</b>	
<b>Assignatures</b>	
<b>Temporització</b>	<input type="checkbox"/> Primer semestre <input type="checkbox"/> Segon semestre <input type="checkbox"/> Anual
<b>Àmbit estratègic</b>	
<b>Import sol·licitat</b>	
<b>Observacions</b>	

Signen la sol·licitud, a la data de la signatura:

- La persona que coordina el projecte
- La persona responsable del centre o centres afectats pel projecte

### **Documentació que acompanya la sol·licitud:**

La sol·licitud ha d'anar acompanyada d'una **memòria** d'un màxim de deu pàgines (Times 12 amb interlineat d'1,15) que ha contenir els apartats següents:

- Títol del projecte;
- Resum i paraules clau;
- Justificació del projecte d'innovació i millora de la docència;
- Objectius que es pretenen assolir amb el desenvolupament del projecte;
- Metodologia per al desenvolupament del projecte;
- Resultats esperats en la millora de la docència;
- Planificació temporal i pla de treball;
- Indicadors d'avaluació i impacte esperat de les accions proposades;
- Pressupost detallat de les despeses estimades, tenint en compte els conceptes finançats (apartat 4 de la convocatòria);
- Mèrits docents de la persona que coordina el projecte.

## **Annex 2. Informe final**

Un cop finalitzat el període d'execució del projecte i, en tot cas abans del 30 de setembre de 2022, la persona que coordina el projecte ha de presentar un informe al vicerectorat responsable de la formació del professorat que ha d'incloure els apartats següents:

- Títol del projecte i equip docent que hi ha participat
- Breu descripció del procés de desenvolupament del projecte i possibles incidències
- Resultats obtinguts
- Avaluació de la millora de la docència que suposa l'execució del projecte
- Conclusions
- Possibles accions de difusió i incidència sobre altres àmbits d'innovació i millora de la docència
- Conclusions i possibles línies d'actuació futures