

# Normativa sobre la figura del coordinador o coordinadora d'un programa formatiu de grau i de màster de la Universitat de Lleida



## Presentació

La figura de coordinador o coordinadora de titulació de grau i de màster oficial neix a la UdL a partir de l'Acord 159/2004 del Consell de Govern<sup>1</sup>, com una acció estratègica per a la gestió dels elements bàsics d'una titulació de forma coordinada i amb la voluntat de guanyar operativitat i eficiència acadèmiques. A més, la figura del coordinador o coordinadora desenvolupa un paper significatiu en el seguiment dels nivells de qualitat en la seua titulació i, així, contribueix a la qualitat global de la Universitat de Lleida.

L'únic requisit per accedir al càrrec de coordinador o coordinadora de titulació és ser professor o professora de la UdL. És incompatible amb els càrrecs de rector o rectora, vicerector o vicerectora, secretari o secretària general, gerent, degà o degana o director o directora d'escola, de departament o d'institut universitari d'investigació.

El coordinador o coordinadora del programa, atenint-se als seus objectius i funcions, elabora la memòria anual de seguiment de cada programa formatiu i proposa, tant al conjunt de professorat de la titulació com a la direcció del centre responsable del programa, les millores organitzatives i/o acadèmiques necessàries per tal de garantir nivells elevats de qualitat i d'excel·lència.

### 1. Funcions del coordinador o coordinadora d'un programa formatiu

- Vetllar per l'aplicació del programa formatiu aprovat pel Consell de Govern de la UdL i pels organismes de l'administració educativa.
- Proposar la planificació anual de la docència a la comissió d'estudis del centre, d'acord amb el o la cap d'estudis.
- Coordinar al professorat implicat en el programa formatiu per tal d'aconseguir

---

<sup>1</sup> La figura de coordinador o coordinadora està prevista en la normativa aprovada a la UdL següent:  
-Proposta de creació i definició de competències de la figura de coordinador de titulació, document aprovat per Acord núm. 159/2004 del Consell de Govern de la UdL del 8 de juliol de 2004.  
-Composició i funcions dels òrgans responsables dels estudis de Postgraus a la UdL, document aprovat pel Consell de Govern de la UdL del 21 de juny de 2006.  
-Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat dels Màsters Oficials, document aprovat per Acord núm. 240/2006 del Consell de Govern de la UdL del 22 de desembre del 2006.  
-Acord núm. 12/2009 del Consell de Govern de 29 de gener de 2009, pel qual s'aprova la regulació de la figura del coordinador d'un programa formatiu.



el compliment dels objectius acadèmics previstos.

- Gestionar els suggeriments i les queixes dels estudiants, i vehicular-los cap als àmbits i serveis pertinents.
- Vetllar perquè la pàgina web de la titulació contingui tota la informació rellevant referent al programa formatiu i als seus resultats, tenint en compte les necessitats del sistema de garantia interna de qualitat i les recomanacions de les agències de qualitat universitàries.
- Elaborar l'informe de seguiment anual, incorporant-hi la valoració de l'evolució dels indicadors estratègics de la titulació, i proposar les accions necessàries per millorar els resultats acadèmics i la gestió de la titulació.

Totes aquestes funcions, i d'altres que específicament puguin estar-hi relacionades, es desenvoluparan d'acord i en coordinació amb el o la cap d'estudis del centre responsable acadèmic de la titulació.

## **2. Gestió del programa de coordinadors**

El programa de coordinadors, i la seua actualització, dependran de l'assignació i disponibilitat de les partides pressupostàries de finançament corresponents.

El nomenament d'un coordinador o coordinadora, i els efectes econòmics i/o administratius que se'n derivin, seguirà els següents criteris i procediment.

### **2.1. Criteris**

2.1.1. Les titulacions oficials de grau i de màster tindran un coordinador o coordinadora, amb efectes econòmics i administratius, un cop s'activi la titulació. El nomenament de coordinador o coordinadora serà vigent mentre es compleixin les condicions establertes en aquesta normativa.

Les dobles titulacions amb entrada única, és a dir, quan l'itinerari formatiu és únic, tindran la mateixa consideració que un grau o màster.

2.1.2. Les dobles titulacions amb una entrada diferenciada d'alumnes, és a dir, quan l'itinerari formatiu a elegir pugui ser la doble titulació o individualment cadascuna de les titulacions que la conformen, podran tenir un coordinador o coordinadora amb efectes econòmics i administratius quan es compleixin algun dels criteris següents:

- a) la participació de més d'un centre en la doble titulació;
- b) quan hi hagi un mínim de quaranta estudiants d'accés per als estudis oferts, seguint els criteris de sostenibilitat fixats pel Consell Interuniversitari de Catalunya.



2.1.3. En el cas de graus o de màsters interuniversitaris:

- a) Quan la Universitat de Lleida sigui la coordinadora del programa es nomenarà un coordinador o coordinadora a tots els efectes.
- b) Quan la Universitat de Lleida no sigui la coordinadora del programa i la participació del professorat de la UdL sigui significativa, tant en termes de professorat implicat com de crèdits impartits, es nomenarà un coordinador o coordinadora a tots els efectes.
- c) Quan la Universitat de Lleida no sigui la coordinadora del programa i la participació del professorat de la UdL sigui molt limitada no es nomenarà cap coordinador o coordinadora, llevat dels casos dels màsters amb característiques molt específiques, en què el vicerectorat competent del programa de coordinadors i el vicerectorat competent en personal acadèmic valoraran la seua oportunitat i els efectes del nomenament.

2.1.4. Per a les titulacions que ofereixin altres modalitats específiques de formació (dual, alternança i d'altres –especialment quan hi hagi un grup o itinerari d'un grau ubicat en una altra ciutat diferent de Lleida–), amb un nivell elevat de complexitat organitzativa, i que requereixin un seguiment intensiu, es valorarà en cada cas per part del vicerectorat competent la conveniència de nomenar un coordinador o coordinadora, en funció del nombre total de coordinadors al centre i la mida dels grups d'alumnes que s'han de coordinar.

2.1.5. Les titulacions que entrin en procés d'extinció o suspensió i que, per tant, deixin de tenir oferta i matrícula nova a primer curs, deixaran de tenir coordinador o coordinadora. En aquests casos, el vicerectorat competent ho comunicarà d'ofici al Rectorat perquè en disposi el cessament. La data de cessament serà la del darrer dia del mes següent a la finalització del període de matrícula nova a primer curs.

Un cop declarat l'inici d'extinció o la suspensió de la titulació el degà o degana o el director o directora de centre notificarà la persona de l'equip de direcció responsable d'assumir les tasques imprescindibles i necessàries fins al tancament complet de la titulació. En cas que la suspensió tingui caràcter temporal i la matrícula es torni a activar i sigui suficient, el programa formatiu tornarà a disposar de la figura de coordinador o coordinadora.

## 2.2. Procediment

Una vegada aprovada l'oferta formativa, el degà o degana o el director o directora de cada centre podrà proposar el coordinador o coordinadora responsable de cada programa oficial al vicerectorat competent. El vicerectorat competent en comprovarà l'adequació i comunicarà al rector o rectora les dades per tal que es tramitin els nomenaments i cessaments. S'informarà de la resolució del rector o



rectora, als efectes econòmics i administratius oportuns, el vicerectorats responsables de docència i de personal acadèmic, la Secretaria General i les unitats de Personal, de Qualitat i de Planificació Docent.

Els nomenaments deixaran de tenir efecte de forma automàtica si es compleix alguna de les condicions següents:

- El programa es dona de baixa de l'oferta de formació de la UdL.
- El centre manifesta la voluntat de nomenar un nou coordinador o coordinadora.
- El coordinador o coordinadora no presenta l'informe de seguiment anual de la titulació, informat pel deganat corresponent, o aquest no compleix els requisits mínims previstos.

### **3. Derogació**

Queda derogat a tots els efectes l'Acord 12/2009 del Consell de Govern de la Universitat de Lleida sobre criteris que regien la figura dels coordinadors.