

PROJECTE FORMATIU DE PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES EXTERNES  
DELS ESTUDIANTS DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA EN ENTITATS COL·LABORADORES

1. DADES DEL PROJECTE FORMATIU I DEL CONVENI DE PRÀCTIQUES

---

- 1.1 Número del projecte formatiu:  
1.2 Data del projecte formatiu:  
1.3 Número del Conveni de cooperació educativa al qual s'annexa aquest projecte formatiu:  
1.4 Data del Conveni de pràctiques al qual s'annexa aquest projecte formatiu:

2. DADES DE LA UNIVERSITAT

---

- 2.1 Centre en què s'ha matriculat l'estudiant:  
2.2 Professor/a responsable de l'assignatura (si és pràctica curricular):  
2.3 Tutor/a:  
2.4 Telèfon del tutor/a:  
2.5 Adreça electrònica del tutor/a:

3. DADES DE L'EMPRESA O ENTITAT

---

- 3.1 Empresa o entitat i, si s'escau, de la delegació:  
3.2 Tutor/a (responsable d'emetre l'informe final de valoració de la pràctica):  
3.3 Telèfon del tutor/a:  
3.4 Adreça electrònica del tutor/a:

4. DADES DE L'ESTUDIANT

---

- 4.1 Nom i cognoms:  
4.2 DNI, NIE o passaport:  
4.3 Telèfon:  
4.4 Adreça electrònica:

5. DADES ACADÈMIQUES DE LES PRÀCTIQUES

---

- 5.1 Tipus d'estudi:  
5.2 Estudis en què s'ha matriculat l'estudiant:  
5.3 Tipus de pràctiques:

6. DADES DEL PROJECTE FORMATIU

---

- 6.1 Nombre total d'hores de pràctiques:  
6.2 Nombre d'hores per dia:  
6.3 Jornada:  
6.4 Període:  
6.5 Adreça del lloc on es fan les pràctiques:  
6.6 Departament o àrea funcional de l'empresa o entitat on es fan les pràctiques:  
6.7 Descripció de les tasques que ha de desenvolupar l'estudiant durant les pràctiques:

—  
—  
—

7. AJUDA I CONTRAPRESTACIÓ DE SERVEIS

---

- 7.1 Ajuda o borsa d'estudis per a l'estudiant, si s'ha acordat:  
7.2 Contraprestació econòmica a la UdL per despeses de gestió, si escau (p. extracurriculars):  
L'entitat adjunta el comprovant de pagament.

8. OBSERVACIONS

---

Aquest projecte formatiu està verificat i signat pels responsables de les pràctiques d'estudiants de cada part signatària del Conveni de cooperació educativa. Els responsables de les pràctiques, a més dels continguts d'aquest projecte formatiu, poden afegir-ne d'altres amb l'acord d'ambdues parts. Si s'hi inclouen altres continguts, cal adjuntar-los a aquest projecte formatiu en un full a part.

Els signants d'aquest projecte formatiu individual s'adhereixen a tots els acords subscrits entre l'entitat i la UdL en el corresponent conveni de cooperació educativa subscrit per totes dues parts que s'esmenta en l'apartat 1.3.

En full annex es recull un extracte de les obligacions i deures de cada una de les parts signants durant el desenvolupament del projecte formatiu.

#### 9. INFORMACIÓ SOBRE LA PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DE L'ESTUDIANT

Les dades de caràcter personal que apareixen en aquest document són cedides a l'entitat col·laboradora per a les comunicacions pertinents entre les parts implicades. El seu tractament ha de respectar el que s'estableix en l'acord vuitè del Conveni de cooperació educativa entre l'entitat i la UdL quant a mesures de seguretat i altres obligacions derivades de la legislació de protecció de dades de caràcter personal.

#### 10. ACORD DE CONFIDENCIALITAT

Amb la finalitat de protegir tota la informació que en l'execució d'aquest projecte formatiu es pugui revelar per escrit, de paraula o per qualsevol altre mitjà o suport, tangible o intangible, actualment conegut o que possibiliti la tecnologia en el futur, totes les parts es comprometen a no revelar, utilitzar fora de l'àmbit de la pràctica, ni publicar cap informació de caràcter confidencial. En concret, i simplement a l'efecte exemplificatiu, es tracta de dades relatives a la informació tècnica, mètodes i idees de treball, productes, dibuixos, disseny de processos, models de marques, drets de copyright, protocols, contractes, serveis, mètodes de formació, plans de negoci, costos i altres programes d'ordinador. L'entitat col·laboradora, si ho considera necessari, pot requerir la formalització d'un acord de confidencialitat complementari, específic per a aquest projecte formatiu.

Acord específic de confidencialitat annex: sí / no

**La UdL**  
(Nom, càrrec i signatura)

**L'estudiant en pràctiques**  
(Nom i signatura)

**L'entitat col·laboradora**  
(Nom i signatura)

Document model

#### Tutor o tutora de l'entitat

- a) Acollir l'estudiant i organitzar l'activitat que ha de desenvolupar d'acord amb el que estableix el projecte formatiu.
- b) Supervisar les activitats de l'estudiant, i orientar i controlar el desenvolupament de la pràctica amb una relació basada en el respecte mutu i el compromís amb l'aprenentatge.
- c) Informar l'estudiant de l'organització i funcionament de l'entitat i de la normativa d'interès, especialment la relativa a la seguretat i riscos laborals.
- d) Coordinar amb el tutor acadèmic o tutora acadèmica de la Universitat el desenvolupament de les activitats establertes, incloent-hi les modificacions del projecte formatiu que puguin ser necessàries per al normal desenvolupament de la pràctica, així com la comunicació i resolució de possibles incidències que puguin sorgir en el seu desenvolupament i el control de permisos per a la realització d'exàmens.
- e) Emetre l'informe final de valoració de la pràctica segons el format establert per la UdL.
- f) Proporcionar a l'estudiant els mitjans materials indispensables per al desenvolupament de la pràctica.
- g) Emetre, si l'estudiant ho sol·licita, un informe acreditatiu amb menció expressa de l'activitat desenvolupada, la seua duració i, si escau, el seu rendiment.
- h) Guardar confidencialitat en relació amb qualsevol informació que, com a conseqüència de la seua activitat com a tutor o tutora, conegui sobre l'estudiant.

#### Tutor o tutora de la UdL

- a) Vetllar pel normal desenvolupament del projecte formatiu, garantint la compatibilitat de l'horari de realització de les pràctiques amb les obligacions acadèmiques, formatives i de representació i participació de l'estudiant.
- b) Fer un seguiment efectiu de les pràctiques en coordinació amb el tutor o tutora de l'entitat col·laboradora.
- c) Autoritzar les modificacions que es produeixin en el projecte formatiu.
- d) Dur a terme el procés avaluador de les pràctiques de l'estudiant tutelat d'acord amb els procediments que estableixi la UdL.
- e) Guardar confidencialitat en relació amb qualsevol informació que conegui com a conseqüència de la seua activitat com a tutor o tutora.
- f) Informar a l'òrgan responsable de les pràctiques externes de la UdL i/o Centre de les possibles incidències sorgides.

#### Estudiant

- a) Complir la normativa vigent relativa a pràctiques externes establerta per la UdL.
- b) Conèixer i complir el projecte formatiu de les pràctiques seguint les indicacions del tutor o tutora assignat per l'entitat col·laboradora sota la supervisió del tutor acadèmic o tutora acadèmica de la Universitat.
- c) Mantenir contacte amb el tutor acadèmic o tutora acadèmica de la Universitat durant el desenvolupament de la pràctica i comunicar-li qualsevol incidència que pugui sorgir-hi, així com lliurar els documents i informes que la normativa específica i la memòria final requerida.
- d) Incorporar-se a l'entitat col·laboradora corresponent en la data acordada, complir l'horari previst en el projecte educatiu i respectar les seues normes de funcionament, seguretat i prevenció de riscos laborals.
- e) Desenvolupar el projecte formatiu i complir amb diligència les activitats acordades amb l'entitat col·laboradora conforme a les línies que s'hi estableixen.
- g) Guardar confidencialitat en relació amb la informació interna de l'entitat col·laboradora i guardar secret professional sobre les seues activitats, durant l'estada i un cop finalitzada aquesta.
- h) Mostrar, en tot moment, una actitud respectuosa amb la política de l'entitat col·laboradora, salvaguardant el bon nom de la Universitat.
- i) Qualsevol altre deure previst en la normativa vigent i/o els corresponents convenis de cooperació educativa subscrits per la Universitat i l'entitat col·laboradora.