

# **CONVOCATÒRIA D'AJUTS PER A LA INCORPORACIÓ, AMB CARÀCTER TEMPORAL, DE PERSONAL DOCTOR PER A LA SEVA FORMACIÓ EN DOCÈNCIA I RECERCA A LA UDL**

## **CONVOCATÒRIA 2013 - BASES**

### **Base 1. Objecte**

1. És objecte d'aquesta convocatòria concedir ajuts per a la incorporació, amb caràcter temporal, de personal doctor per a la seva formació en docència i recerca a la UdL, amb efecte des de l'1 d'octubre de 2013. La convocatòria té l'objectiu d'incorporar personal investigador per dur a terme un període de formació i de recerca postdoctoral en departaments de la Universitat de Lleida.
2. Els departaments que sol·licitin un dels ajuts als que fa referència la present convocatòria, hauran d'assignar un professor o professora responsable d'investigació que avaluï la sol·licitud i determini el programa de recerca que haurà de desenvolupar la persona beneficiària.
3. El personal investigador doctor que s'incorpori haurà de desenvolupar el programa de recerca que determini la persona responsable d'investigació, així com col·laborar, com a part del seu programa formatiu, en l'activitat docent que el departament determini d'acord amb la base 6 de la present convocatòria.
4. Els Departaments candidats a un dels ajuts objecte d'aquesta convocatòria s'establiran per acord conjunt de les Comissions de Personal Acadèmic i de Recerca de la UdL, en base a les peticions efectuades pels departaments.

### **Base 2. Persones destinatàries**

1. Poden ser beneficiaris d'aquesta convocatòria els doctors i les doctores que, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, compleixin els requisits següents:
  - a) Pel que fa al títol de doctor o doctora, que no hagin transcorregut més de cinc anys des de l'obtenció (s'entén com a data d'obtenció del doctorat la data de lectura i aprovació de la tesi). Excepcionalment, la Comissió de Personal Acadèmic pot tenir en compte candidatures que hagin finalitzat abans dels estudis, per raons justificades i observant l'objectiu de relleu generacional del programa. Amb aquesta finalitat el departament sol·licitant ho ha de fer constar en la sol·licitud, i acreditar documentalment les circumstàncies que al·legui per fonamentar la seva petició.
  - b) Acreditar una activitat investigadora de qualitat, coherent amb les línies de recerca del Departament o Grup de Recerca de la Universitat al què vol incorporar-se.
  - c) La persona responsable d'investigació que avaluï la sol·licitud ha de formar part del departament per al qual se sol·licita l'ajut.
2. Les persones estrangeres no comunitàries i les que no puguin ser incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals acordats per la Unió Europea i ratificats per Espanya han de disposar del permís de treball i de residència abans de formalitzar els contractes corresponents.

### **Base 3. Quantia i durada**

1. Els ajuts concedits tenen una durada d'un any, renovable per un segon any, d'acord amb el que estableix la base 13 d'aquesta convocatòria. Durant la vigència de l'ajut la persona beneficiària formalitza amb la UdL un contracte de caràcter laboral, amb dedicació a temps complet a la Universitat.
2. La retribució íntegra anual que ha de percebre el personal beneficiari de l'ajut és de 19.843,36 euros. L'import es liquida en 12 mensualitats.

### **Base 4. Drets de les persones beneficiàries**

1. Les persones beneficiàries tenen tots els drets que els reconeix aquesta convocatòria, així com els establerts per al personal investigador de la Universitat de Lleida.

2. Les persones beneficiàries de l'ajut poden fer estades de fins a tres mesos, en còmput global durant el període del seu contracte, a Espanya i a l'estranger amb l'objecte de completar la formació investigadora, amb l'autorització prèvia del departament i del vicerector o la vicerectora de Personal Acadèmic, sempre que la docència no resulti afectada.

### **Base 5. Obligacions de les persones beneficiàries**

Les persones beneficiàries, a més de les que es derivin d'aquesta convocatòria i de les establertes en la legislació laboral vigent, tenen les obligacions següents:

- a) Incorporar-se al departament i al grup de recerca en el termini i les condicions establerts per la Universitat, amb dedicació a temps complet.
- b) Complir els objectius del projecte de recerca que van presentar. Aquest projecte no pot ser modificat sense el consentiment de l'investigador o la investigadora responsable.
- c) Impartir el programa de col·laboració docent establert d'acord amb les especificacions d'aquesta convocatòria.
- d) Conèixer i complir les normes específiques de la Universitat de Lleida i les mesures sobre prevenció de riscos laborals.

### **Base 6. Col·laboració docent**

1. La persona beneficiària de l'ajut ha d'impartir el programa de col·laboració docent que el departament li assigni, amb finalitat formativa, i que ha de suposar una docència presencial d'entre 120 i 150 hores anuals, preferentment en matèries obligatòries de grau i màster. Aquesta col·laboració docent en cap cas significa plena responsabilitat pel que fa a una assignatura.

2. Totes les col·laboracions docents s'han de fer constar en els Plans d'ordenació Acadèmica dels departaments corresponents i a Universitat XXI, a efectes del currículum i de la certificació pels departaments implicats. Totes les activitats formatives, en l'àmbit docent, que s'assignin a aquest personal s'han de fer sota la direcció i la supervisió del director o la directora del departament.

### **Base 7. Incompatibilitats**

El benefici d'aquest ajut és incompatible amb beques o altres ajuts de característiques similars i també amb sous i salaris que impliquin una vinculació contractual, tret de les percepcions que procedeixin de:

- a) tasques docents o investigadores directament associades amb la recerca duta a terme per la persona beneficiària, sempre que tinguin caràcter esporàdic i no habitual.
- b) ajuts per a l'assistència a congressos, reunions o jornades científiques.
- c) ajuts per a estades breus concedits per organismes públics o privats, amb l'autorització prèvia del departament i del vicerector o la vicerectora de Personal Acadèmic.

### **Base 8. Presentació de les sol·licituds. Termini**

1. Les sol·licituds per a participar a la convocatòria, d'acord amb el model normalitzat especificat a l'Annex I, les han de formalitzar els departaments candidats a un dels ajuts objecte d'aquesta convocatòria als que fa referència el punt 4 de la base 1.

2. La sol·licitud ha d'anar signada pel director o directora del departament, amb el vist i plau del professor o professora responsable d'investigació de la persona candidata, la conformitat de la pròpia persona candidata, i ha d'anar acompanyada de la documentació següent:

- a) Fotocòpia del DNI, NIE o passaport de la persona candidata.
- b) Fotocòpia compulsada o comprovant de sol·licitud del títol de doctorat.
- c) Currículum de la persona candidata i un resum del mateix de, com a molt, una pàgina.

3. Les sol·licituds, juntament amb la documentació requerida, s'han de presentar al Vicerectorat de Personal Acadèmic dins del termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la

convocatòria al web de la Universitat. El Vicerectorat de Personal Acadèmic comunicarà als departaments candidats la publicació de la convocatòria.

### **Base 9. Avaluació i selecció**

1. L'avaluació i selecció de les candidatures presentades pels departaments es duran a terme en una sessió conjunta de les Comissions de Personal Acadèmic i Recerca convocades expressament amb aquesta finalitat.

2. L'avaluació dels candidats i candidates es durà a terme en base als criteris i les puntuacions següents:

a) Activitat de recerca que es pretén dur a terme i el seu interès per al departament. Es valorarà també el suport i/o la incorporació a un grup de recerca de la UdL, amb IP del departament sol·licitant. (màxim 1 punt)

b) Currículum de la persona candidata, del qual es valorarà l'historial científic, la participació en la darrera convocatòria Ramon y Cajal o Juan de la Cierva per incorporar-se a la UdL o la participació en el programa Marie-Curie amb el mateix objectiu. Caldrà adjuntar la resolució d'aquestes convocatòries si és el cas. (màxim 4 punts)

c) Activitat docent assignada a la persona candidata i la seva justificació en el marc del PDA i la Planificació Docent del departament. (màxim 3 punts)

d) Experiència docent i adequació de la persona candidata a les necessitats docents del departament. (màxim 2 punts)

4. Un cop efectuada l'avaluació global de les candidatures presentades, la comissió conjunta elaborarà una llista prioritzada de les persones candidates i dictarà la resolució definitiva i justificada de les persones beneficiàries de l'ajut en funció del nombre d'ajuts disponibles. Un mateix departament no podrà ser beneficiari de més d'un ajut. No podrà ser beneficiària de l'ajut cap persona que no tingui una puntuació igual o superior a 3 punts entre els apartats a i b i una puntuació igual o superior a 3 punts entre els apartats c i d. La resolució es farà pública al tauler d'anuncis del Vicerectorat de Personal Acadèmic, a la web de la UdL i es trametrà còpia de l'acord a la Secció de Personal. S'informarà al Consell de Govern de la resolució de la comissió conjunta.

### **Base 10. Signatura dels contractes**

1. Els candidats o les candidates beneficiaris de l'ajut disposen del termini d'un mes des de la publicació de la resolució al tauler d'anuncis del Vicerectorat de Personal Acadèmic per signar el contracte. En cas que, estant la documentació a la seva disposició, els beneficiaris no signin el contracte en el termini previst, es considera que renuncien a l'ajut. Per causes justificades es pot sol·licitar al Vicerectorat de Personal Acadèmic l'ampliació del termini per a la signatura del contracte.

### **Base 11. Interrupció**

Durant el període de l'ajut, el Vicerector o la Vicerectora de Personal Acadèmic, per causes degudament justificades, pot concedir la interrupció temporal a petició raonada de la persona interessada, sense percepció econòmica i amb la conformitat expressa del director o la directora del departament i de la persona responsable d'investigació. Només en aquelles interrupcions ocasionades per força major o que la comissió conjunta consideri justificades, es pot recuperar el període interromput, sempre que les disponibilitats pressupostàries ho permetin.

### **Base 12. Revocació**

1. La concessió de l'ajut pot revocar-se amb la tramitació prèvia de l'expedient contradictori corresponent, per alguna de les causes següents:

- a) Comprovació que en la concessió va concórrer ocultació o falsejament de dades.
- b) Existència d'incompatibilitats o pèrdua d'algun dels requisits necessaris.
- c) Incompliment o execució defectuosa de les obligacions encomanades d'acord amb les bases de la convocatòria.
- d) Concurrencia d'altres circumstàncies que afectin el desenvolupament adequat de les tasques encomanades.

2. La revocació per les anteriors causes, llevat de la incompatibilitat sobrevinguda, comporta la devolució dels imports ja percebuts.

3. El director o la directora del departament al qual estigui adscrita la persona beneficiària ha d'emetre un informe explicatiu de les causes que motiven la revocació, i dirigir-lo al Vicerectorat de Personal Acadèmic i al Rectorat. El rector o la rectora pot traslladar aquest informe a la persona beneficiària i concedir-li un termini de 10 dies perquè al·legui el que consideri oportú.

4. Durant la tramitació de l'expedient el rector o la rectora pot decretar, si ho considera necessari, la suspensió de l'ajut o qualsevol altra mesura provisional que cregui oportuna, d'acord amb la legislació laboral vigent.

5. El rector o la rectora ha de resoldre en un termini no superior a 30 dies, confirmant o revocant l'ajut, d'acord amb la legislació laboral vigent.

### **Base 13. Renovació de l'ajut**

1. La renovació de l'ajut per a un segon any està condicionada al compliment de tots els requisits exigits per aquestes bases, i especialment, de les obligacions de la persona beneficiària en la realització de la seva activitat tant docent com de recerca.

2. Per accedir a la renovació del segon any cal presentar al Consell de Departament, tres mesos abans de la finalització del primer any, una memòria del treball dut a terme, amb el vistiplau del responsable d'investigació, a l'efecte que el Consell de Departament pugui valorar si s'han assolit els objectius previstos.

3. El Consell de Departament ha de trametre a la Comissió de Personal Acadèmic la proposta favorable o desfavorable a la renovació perquè aquesta emeti la resolució definitiva, que farà pública al tauler d'anuncis del Vicerectorat de Personal Acadèmic i a la web de la UdL.

4. Els candidats o les candidates proposats disposen del termini d'un mes des de la publicació de la resolució de renovació per signar el contracte. En cas que, estant la documentació a la seva disposició, no signin el contracte en el termini previst, es considera que renuncien a l'ajut.

### **Base 14. Terminis del procediment**

1. El mes d'agost és inhàbil a tots els efectes relacionats amb aquest procediment, inclosa la resolució de reclamacions en via administrativa.

2. El termini màxim per resoldre la convocatòria és de sis mesos, comptadors des de la publicació de la convocatòria al web de la UdL.

ANNEX I

**CONVOCATÒRIA D'AJUTS PER A LA INCORPORACIÓ, AMB CARÀCTER TEMPORAL, DE  
PERSONAL DOCTOR PER A LA SEVA FORMACIÓ EN DOCÈNCIA I RECERCA A LA UDL.  
CONVOCATÒRIA 2013**

*Departament sol·licitant:*

*Àmbit de Coneixement:*

*Dades de la persona candidata*

*Nom i Cognoms:*

*Data lectura de la tesi:*

*Dades professorat responsable d'investigació assignat a la persona candidata*

*Nom i Cognoms:*

*Nom del grup de recerca al que pertany:*

*Justificació de la sol·licitud en base a les necessitats del Departament i al perfil de la persona candidata*

*Breu memòria de l'activitat de recerca que es pretén realitzar.*

*Activitat docent a realitzar d'acord amb la base 6 de la convocatòria.*

*(màxim 2 pàgines)*

Empty rectangular box for content.

El Director/ra del Departament

Conformitat de la persona  
candidata

Vist i plau del professorat  
responsable d'investigació

Lleida, de

de 2013