

# **CONVOCATÒRIA D'AJUTS PER A LA INCORPORACIÓ, AMB CARÀCTER TEMPORAL, DE PERSONAL DOCTOR PER A LA SEVA FORMACIÓ EN DOCÈNCIA I RECERCA A LA UDL**

## **CONVOCATÒRIA 2015 - BASES**

### **Base 1. Objecte**

1. És objecte d'aquesta convocatòria concedir ajuts per a la incorporació, amb caràcter temporal, de personal doctor per a la seva formació en docència i recerca a la Universitat de Lleida.
2. Els sol·licitants dels ajuts als que fa referència la present convocatòria, hauran d'estar acceptats per un professor doctor a temps complet de la UdL que tutori la seva activitat formativa i de recerca i per un Departament que determini i supervisi les activitats docents que li seran encarregades.
3. La resolució de la convocatòria es farà per acord conjunt de les Comissions de Personal Acadèmic i de Recerca de la UdL.

### **Base 2. Persones Candidates**

1. Poden ser candidates en aquesta convocatòria les persones que, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, estiguin en possessió del títol de doctor.
2. Les persones estrangeres no comunitàries i les que no puguin ser incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals acordats per la Unió Europea i ratificats per Espanya han de disposar del permís de treball i de residència abans de formalitzar els contractes corresponents.

### **Base 3. Quantia i durada**

1. Els ajuts concedits tenen una durada d'un any, renovable per un segon any, d'acord amb el que estableix la base 13 d'aquesta convocatòria. Durant la vigència de l'ajut la persona beneficiària formalitza amb la UdL un contracte de caràcter laboral, amb dedicació a temps complet a la Universitat.
2. La retribució íntegra anual que ha de percebre el personal beneficiari de l'ajut és de 19.834,36 euros. L'import es liquidarà en 12 mensualitats.

### **Base 4. Drets de les persones beneficiàries**

1. Les persones beneficiàries tenen tots els drets que els reconeix aquesta convocatòria, així com els establerts per al personal investigador de la Universitat de Lleida.
2. Les persones beneficiàries de l'ajut poden fer estades de fins a tres mesos, en còmput global durant el període del seu contracte, a Espanya i a l'estranger amb l'objecte de completar la formació investigadora, amb l'autorització prèvia del departament i del vicerector o la vicerectora de Personal Acadèmic, sempre que la docència no resulti afectada.

### **Base 5. Obligacions de les persones beneficiàries**

Les persones beneficiàries, a més de les que es deriven d'aquesta convocatòria i de les establertes en la legislació laboral vigent, tenen les obligacions següents:

- a) Incorporar-se al departament i al grup de recerca en el termini i les condicions establerts per la Universitat, amb dedicació a temps complet.

- b) Desenvolupar tasques de recerca i formatives d'acord amb el seu tutor i el grup de recerca.
- c) Impartir el programa de col·laboració docent establert d'acord amb les especificacions d'aquesta convocatòria.
- d) Conèixer i complir les normes específiques de la Universitat de Lleida i les mesures sobre prevenció de riscos laborals.

### **Base 6. Col·laboració docent**

1. La persona beneficiària de l'ajut ha d'impartir el programa de col·laboració docent que el departament li assigni, amb finalitat formativa, i que ha de suposar una docència presencial de fins a 150 hores anuals, en matèries de grau i màster. Aquesta col·laboració docent en cap cas pot significar la plena responsabilitat d'una assignatura.

2. Totes les col·laboracions docents s'han de fer constar en els Plans d'Ordenació Acadèmica dels departaments corresponents i a Universitat XXI. Totes les activitats formatives, en l'àmbit docent, que s'assignin a aquest personal s'han de fer sota la direcció i la supervisió del director o la directora del departament.

### **Base 7. Incompatibilitats**

El benefici d'aquest ajut és incompatible amb beques o altres ajuts de característiques similars i també amb sous i salaris que impliquin una vinculació contractual, tret de les percepcions que procedeixen de:

- a) tasques docents o investigadores directament associades amb la recerca duta a terme per la persona beneficiària, sempre que tinguin caràcter esporàdic i no habitual.
- b) ajuts per a l'assistència a congressos, reunions o jornades científiques.
- c) ajuts per a estades breus concedits per organismes públics o privats, amb l'autorització prèvia del departament i del vicerector o la vicerectora de Personal Acadèmic.

### **Base 8. Presentació de les sol·licituds. Termini**

1. Les sol·licituds per a participar a la convocatòria, d'acord amb el model normalitzat especificat a l'Annex I, les han de formalitzar les persones interessades.

2. La sol·licitud ha d'anar signada pel director o directora del departament, amb el vist i plau del professor o professora tutor de la persona candidata i la conformitat de la pròpia persona candidata. En la sol·licitud ha de figurar el Departament, el tutor o tutora, el grup d'investigació que acull a la persona candidata i la docència que el departament li assigna. A més, la sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació següent:

- a) Fotocòpia del DNI, NIE o passaport de la persona candidata.
- b) Fotocòpia compulsada o comprovant de sol·licitud del títol de doctorat.
- c) Currículum de la persona candidata.
- d) Justificació de l'activitat docent assignada pel Departament, en el marc del PDA i la Planificació Docent del Departament. Aquest document l'ha d'elaborar el director o directora del departament.

3. Les sol·licituds, juntament amb la documentació requerida, s'han de presentar al Vicerectorat de Personal Acadèmic dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOU de la Universitat.

### **Base 9. Avaluació i selecció**

1. L'avaluació i selecció de les persones candidates es durà a terme en una sessió conjunta de les Comissions de Personal Acadèmic i Recerca convocades expressament amb aquesta finalitat, en base als criteris i puntuacions següents:

a) Currículum investigador de la persona candidata en els darrers 6 anys, del qual es valorarà l'historial científic, publicacions, estades en centres de recerca internacionals, participació en projectes i altres convocatòries postdoctorals. Caldrà adjuntar la resolució d'aquestes convocatòries, si és el cas. (Fins a 4 punts)

b) Currículum del tutor o tutora en els darrers 6 anys. (Fins a 2 punts)

c ) Currículum docent de la persona candidata, del qual es valorarà l'experiència docent, les enquestes de satisfacció de l'estudiantat i les certificacions docents, si existeixen. (Fins a 1,5 punt)

d ) Activitat docent assignada a la persona candidata i la seva justificació en el marc del PDA i la Planificació Docent del Departament. (Fins a 2,5 punts)

Per aquestes avaluacions s'aplicaran els criteris i puntuacions detallades en l'Annex II

2 . Un cop efectuada l'avaluació global de les candidatures presentades, la comissió conjunta elaborarà una llista prioritzada de les persones candidates i dictarà la resolució definitiva i justificada de les persones beneficiaries de l'ajut en funció del nombre d'ajuts disponibles. Els ajuts disponibles es distribuïran entre els diferents àmbits de coneixement de la forma següent: Fins al 40% dels ajuts disponibles aniran destinats a l'àmbit de Ciències Socials i Jurídiques. Fins al 40% a l'àmbit de Ciències Experimentals, Matemàtiques i Enginyeria. Fins al 20% restant a l'àmbit de Ciències de la Salut. Una mateixa àrea de coneixement no podrà ser beneficiari de més d'un ajut.

### **Base 10. Signatura dels contractes**

1. Els candidats o les candidates beneficiaris de l'ajut disposen del termini d'un mes des de la publicació de la resolució al tauler d'anuncis del Vicerectorat de Personal Acadèmic per signar el contracte. En cas que, estant la documentació a la seva disposició, els beneficiaris no signin el contracte en el termini previst, es considera que renuncien a l'ajut. Per causes justificades es pot sol·licitar al Vicerectorat de Personal Acadèmic l'ampliació del termini per a la signatura del contracte.

### **Base 11. Interrupció**

Durant el període de l'ajut, el Vicerector o la Vicerectora de Personal Acadèmic, per causes degudament justificades, pot concedir la interrupció temporal a petició raonada de la persona interessada, sense percepció econòmica i amb la conformitat expressa del director o la directora del departament i de la persona responsable d'investigació. Només en aquelles interrupcions ocasionades per força major o que la comissió conjunta consideri justificades, es pot recuperar el període interromput, sempre que les disponibilitats pressupostàries ho permetin.

### **Base 12. Revocació**

1. La concessió de l'ajut pot revocar-se amb la tramitació prèvia de l'expedient contradictori corresponent, per alguna de les causes següents:

- a) Comprovació que en la concessió va concórrer ocultació o falsejament de dades.
- b) Existència d'incompatibilitats o pèrdua d'algun dels requisits necessaris.
- c) Incompliment o execució defectuosa de les obligacions encomanades d'acord amb les bases de la convocatòria.
- d) Concurrència d'altres circumstàncies que afectin el desenvolupament adequat de les tasques encomanades.

2. La revocació per les anteriors causes, llevat de la incompatibilitat sobrevinguda, comporta la devolució dels imports ja percebuts.

3. El director o la directora del departament al qual estigui adscrita la persona beneficiària ha d'emetre un informe explicatiu de les causes que motiven la revocació, i dirigir-lo al Vicerectorat de Personal Acadèmic i al Rectorat. El rector o la rectora pot traslladar aquest informe a la persona beneficiària i concedir-li un termini de 10 dies perquè al·legui el que consideri oportú.

4. Durant la tramitació de l'expedient el rector o la rectora pot decretar, si ho considera necessari, la suspensió de l'ajut o qualsevol altra mesura provisional que cregui oportuna, d'acord amb la legislació laboral vigent.

5. El rector o la rectora ha de resoldre en un termini no superior a 30 dies, confirmant o revocant l'ajut, d'acord amb la legislació laboral vigent.

### **Base 13. Renovació de l'ajut**

1. La renovació de l'ajut per a un segon any està condicionada al compliment de tots els requisits exigits per aquestes bases, i especialment, de les obligacions de la persona beneficiària en la realització de la seva activitat tant docent com de recerca.

2. Per accedir a la renovació del segon any cal presentar al Consell de Departament, tres mesos abans de la finalització del primer any, una memòria del treball dut a terme, amb el vistiplau del responsable d'investigació, a l'efecte que el Consell de Departament pugui valorar si s'han assolit els objectius previstos.

3. El Consell de Departament ha de trametre a la Comissió de Personal Acadèmic la proposta favorable o desfavorable a la renovació perquè aquesta emeti la resolució definitiva, que farà pública al tauler d'anuncis del Vicerectorat de Personal Acadèmic i a la web de la UdL.

4. Els candidats o les candidates proposats disposen del termini d'un mes des de la publicació de la resolució de renovació per signar el contracte. En cas que, estant la documentació a la seva disposició, no signin el contracte en el termini previst, es considera que renuncien a l'ajut.

### **Base 14. Terminis del procediment**

1. El mes d'agost és inhàbil a tots els efectes relacionats amb aquest procediment, inclosa la resolució de reclamacions en via administrativa.

2. El termini màxim per resoldre la convocatòria és de sis mesos, comptadors des de la publicació de la convocatòria al BOU de la UdL.

ANNEX I

**CONVOCATÒRIA D'AJUTS PER A LA INCORPORACIÓ, AMB CARÀCTER TEMPORAL, DE PERSONAL DOCTOR PER A LA SEVA FORMACIÓ EN DOCÈNCIA I RECERCA A LA UDL. CONVOCATÒRIA 2015**

*Dades de la persona candidata*

*Cognoms i nom:*

*Data lectura de la tesi:*

*Dades del Departament, del tutor/ra i del grup d'investigació on s'integra la persona candidata*

*Nom del Departament:*

*Denominació del grup d'investigació:*

*Cognoms i nom del tutor/ra:*

*Docència assignada a la persona candidata (Curs 2015/16)*

*Àrea de Coneixement a la que es vincula la docència:*

*Assignatures/crèdits:*

El Director/ra  
del Departament

Vist i plau del  
professor/a Tutor/ra

Conformat de la  
persona candidata

Lleida, de de 2015

## ANNEX II

### CRITERIS I PUNTUACIONS PER A L'AVALUACIÓ DELS CANDIDATS ALS QUE FA REFERÈNCIA LA BASE 9

#### Valoració del currículum investigador de la persona candidata

Es valoraran el mèrits de les persones candidates els darrers 6 anys (2009-2014) respecte els següents criteris:

Ítem 1: Expedient acadèmic: fins un màxim de 4 punts.

Ítem 2: Publicacions en revistes científiques JCR i Carhus+: fins un màxim de 5 punts.

Ítem 3: Estades en centres de recerca: fins un màxim de 5 punts.

Ítem 4: Indicis d'iniciativa científica y capacitat de lideratge: fins un màxim de 2 punts.

La suma de les puntuacions d'aquests ítems es normalitzarà a 4 punts amb valors proporcionals al candidat de major puntuació a qui se li assignarà la màxima puntuació

#### Procediment de càlcul:

Les dades s'obtidran de la base de dades institucional GREC o del CV presentat si no han estat donats d'alta en aquesta base de dades amb data tancament de la convocatòria.

A continuació s'especifiquen les puntuacions màximes per cada apartat i criteri d'avaluació. La puntuació de cada candidat en cada ítem serà la que li correspongui en el varem indicat a continuació, llevat del cas que algun candidat superi la puntuació màxima. En aquest cas, s'assignarà a cada un la seva puntuació normalitzada amb un factor corrector tal que al candidat amb la puntuació màxima se li assigni la puntuació màxima del criteri.

**Ítem 1.-** Valoració de l'expedient de grau o licenciatura amb els mateixos criteris que s'apliquen per als Investigadors en formació UdL, convocatòria 2015, apartat 1 del corresponent Annex, nota E (expedient corregit), fins un màxim de 4 punts.

En el cas d'estudis cursats a l'estranger, la nota de l'expedient acadèmic ha d'estar calculada per l'Agència Nacional de la Qualitat i Acreditació (ANECA). És responsabilitat de la persona sol·licitant demanar a l'ANECA l'equivalència esmentada, que té la informació a disposició dels usuaris al portal <http://notasmedias.aneca.es>

Es valoraran també altres titulacions acadèmiques, fins un màxim de 1 punt.

Es valorarà el títol de màster segons la nota de l'expedient acadèmic (W), amb la següent puntuació:

$W \leq 7$ : 0 punts

$7 < W \leq 8$ : 0,2 punts.

$8 < W < 9$ : 0,4 punts.

$W > 9$ : 0,6 punts.

Altres títols de màster o de grau es valoraran fins 0,4 punts.

**Ítem 2.-** Publicacions en revistes científiques JCR i Carhus+: (màxim 5 punts)

- Es valoren articles d'investigació (articles, reviews i ressenyes) dels darrers 6 anys (2009-2014).

- Càlcul de la puntuació dels articles: nombre articles 1r Quartil\*4 + 2n Quartil\*3 + 3r Quartil\*2 + 4t Quartil\*1 (JCR i Carhus+)

- Pel cas d'humanitats:

- Article no JCR ni Carhus+: fins a 1 punt per cada article de recerca.
- Llibre d'investigació: 2 punts. per cada llibre
- Capítol de llibre d'investigació: 0,5 punts. per cada capítol
- Presentacions a congressos en l'àmbit informàtic CORE A i publicades en el llibre de congrés: 1 punt per publicació.

En tots els casos en que a la publicació hi constin tres autors o menys se li assignarà el 100% del punts; en cas de quatre autors, el 70%; en cas de cinc autors, el 60%; en el cas de sis a deu autors el 50% i si hi consten més de deu autors, el 30%.

**Ítem 3:** Estadades en centres de recerca: (fins a 5 punts).

- Es valoraran les estadades de recerca predoctorals i postdoctorals en institucions internacionals (o fora de Catalunya per les àrees que això sigui justificat) diferents d'on s'ha fet la tesi doctoral, en els darrers 6 anys.  
Se sumen els mesos i s'assigna un valor normalitzat respecte al candidat amb puntuació màxima a qui se li assigna el valor 3.
- Qui hagi fet estadades postdoctorals en altres centres durant al menys 12 mesos, abans de la data de termini de presentació d'aquesta sol·licitud sumarà 1 punt addicional.

**Ítem 4:** Iniciativa i capacitat de lideratge: (màxim 2 punts)

- IP de projectes (Plan Nacional (dels que tenen restricció de dedicació), INIA o FIS) actius entre el 2009 i el 2014: 1 punt per projecte. IP de projectes d'altres convocatòries: fins a 0,5 punts per projecte.
- Articles del 1er quartil com a 1er autor o corresponding author sense el director de tesi dels darrers 6 anys (2009-2014): fins a 1 punt per article.
- Haver sol·licitat un ajut Starting Grant de l'ERC i haver obtingut a la primera etapa d'avaluació la qualificació B: 3 punts

## Valoració del currículum del tutor o tutora de la persona candidata

Les dades s'obtidran de la base de dades institucional GREC, amb data de tancament de la convocatòria.

Es valoraran el mèrits del tutor del candidat dels darrers 6 anys (2009-2014) respecte els següents criteris:

Ítem 1: Participació en projectes competitiu: fins un màxim de 2 punts.

Ítem 2: Participació en grans projectes de recerca (segons classificació de la DGR): fins un màxim de 3 punts.

Ítem 3: Publicacions en revistes científiques JCR i Carhus+: fins un màxim de 4 punts.

Ítem 4: Llibres i capítols de llibre de recerca: fins un màxim de 3 punts.

Ítem 5: Direcció de tesis llegendes: fins un màxim de 2 punts.

Ítem 6: Participació en projectes o convenis de desenvolupament industrial o/i institucional: fins un màxim de 2 punts.

Ítem 7: Estadades de recerca en institucions internacionals: fins un màxim de 2 punts.

La suma de les puntuacions d'aquests ítems es normalitzarà a 2 punts amb valors proporcionals al tutor de major puntuació a qui se li assignarà la màxima puntuació

**Ítem 1.-** Participació en projectes competitiu: (màxim 2 punts)

Participació en projectes competitius del Pla Nacional (dels que tenen restricció de dedicació) o/i INIA o/i FIS: 1 punt per ser IP de cada un d'aquests projectes actius entre el 2006 i el 2014, 0.5 si es participa com a investigador i la meitat de cada valor si la participació és amb dedicació compartida

Participació en altres projectes nacionals o autonòmics o accions de recerca competitives actives entre el 2006 i el 2014: fins a 0.5 si és l'IP i fins a 0.25 si s'hi participa, depenent de la convocatòria, entitat convocant, tipus de projecte.

**Ítem 2.-** Participació en grans projectes de recerca (segons classificació de la DGR) en els darrers 10 anys (2005-2014): (màxim 3 punts)

- Participació en projectes europeus considerats com a grans projectes per part de la DGR: 3 punts si és coordinador del projecte global, 2 punts si és IP del partner UdL i 1 punt si s'hi participa en l'equip de recerca (avalat per les time sheets).
- Participació en projectes europeus no considerats grans projectes per la la DGR (per ex. INTERREG, EQUAL, LIFE, ERANET, JPI...): per cada projecte, 1 punt si és l'IP i 0,5 punts si es participa a l'equip de recerca.
- Participació en altres convocatòries europees: fins un màxim d'1 punt per acció. Exemples:
  - convocatòries COST (actiu entre el 2006 i el 2014): 0.5 punts si és responsable d'Espanya, fins a 0.25 si és participant.
  - Projectes Marie Curie: si el sol·licitant i el beneficiari és la mateixa persona, 1 punt.
  - Projectes Marie Curie: si el sol·licitant i el beneficiari són persones diferents 0,5 punts.

**Ítem 3.-** Publicacions en revistes científiques JCR i Carhus+: (màxim 4 punts)

- Es valoren articles de recerca (articles d'investigació, reviews i ressenyes) dels darrers 10 anys (2005-2014).
- Càlcul de la puntuació dels articles: nombre articles  $1r \text{ Quartil} * 4 + 2n \text{ Quartil} * 3 + 3r \text{ Quartil} * 2 + 4t \text{ Quartil} * 1$  (JCR i Carhus+)
- Pel cas d'humanitats: Article no JCR ni Carhus+: fins a 1 punt per cada article de recerca
- Presentacions a congressos en l'àmbit informàtic CORE A i publicades en el llibre de congrés: 1 punt per presentació.

En tots els casos en que a la publicació hi constin tres autors o menys se li assignarà el 100% del punts; en cas de quatre autors, el 70%; en cas de cinc autors, el 60%; en el cas de sis a deu autors el 50% i si hi consten més de deu autors, el 30%.

**Ítem 4.-** Llibres i Capítols de llibre: (màxim 3 punts)

- Llibre editorial A: fins a 10 punts per llibre
- Llibre editorial B: fins a 6 punts per llibre
- Capítol de llibre A: fins a 3 punts per capítol. Màxim 3 capítols en un mateix llibre.
- Capítol de llibre B: fins a 2 punts per capítol. Màxim 3 capítols en un mateix llibre.

**Ítem 5.-** Direcció de tesis llegendes en els darrers 10 anys (2005-2014): (màxim 2 punts)

- Direcció Tesi presentada: 1 punt.
- Tesi amb menció europea o internacional: es sumen 0,25 punts a la puntuació anterior.
- Codirecció: meitat del valor global anterior.



**Ítem 6.-** Participació en projectes o convenis de desenvolupament industrial o/i institucional (CDTI, Cénit...) durant els darrers 10 anys (2005-2014): (màxim 2 punts)  
1 punt per cada projecte industrial del qual és IP.  
0.5 punts per cada projecte industrial en què és membre de l'equip investigador.  
1 punt per cada 30.000 € que s'han aconseguit per participació en convenis o serveis.

**Ítem 7.-** Estadades de recerca en institucions internacionals (fora d'Espanya o fora de Catalunya per les àrees que això sigui justificat) durant els darrers 10 anys (2005-2014): (màxim 2 punts)  
Se sumen els mesos i s'assigna un valor normalitzat respecte al candidat amb puntuació màxima amb el mateix procediment descrit anteriorment (Estadades inferiors a una setmana no es tenen en compte).

### **Valoració del curriculum docent de la persona candidata**

**Ítem 1.-** Docència impartida: 1 punt per crèdit impartit.

**Ítem 2.-** Enquestes de satisfacció de l'estudiantat: suma de les puntuacions superiors a 3 en les assignatures impartides.

La suma de les puntuacions d'aquests ítems es normalitzarà a 1,5 punts, amb valors proporcionals al candidat de major puntuació a qui se li assignarà la màxima puntuació.

### **Valoració de l'activitat docent assignada a la persona candidata**

Per a cada una de les àrees de coneixement sol·licitants es calcularà la diferència entre la capacitat docent del professorat permanent i lector de l'àrea i la docència assignada a l'àrea. Es tindrà en consideració la docència planificada per al curs 2015/16. Aquest valor serà el dèficit docent de l'àrea.

S'assignarà 1 punt per cada crèdit de dèficit docent i es normalitzaran aquestes puntuacions a 2,5 punts amb valors proporcionals al candidat de major puntuació a qui se li assignarà la màxima puntuació.