



Universitat de Lleida

Reglament de la Comissió d'Estratègia i Qualitat i de la Comissió d'Ordenació Acadèmica

Universitat de Lleida

Consell de Govern de 21 de juny de 2022

1. INTRODUCCIÓ

Des de la creació de la Universitat de Lleida, i especialment des de l'adaptació a l'Espai Europeu d'Educació Superior, la qualitat de la docència en les titulacions universitàries ha experimentat un canvi de paradigma en la definició, la gestió i en la política d'assegurament de la qualitat de les universitats.

En el marc actual, en el qual les universitats han de garantir la qualitat i la transparència dels seus procediments, és necessari disposar d'òrgans col·legiats que impulsin la política de qualitat pròpia i els compromisos establerts en el Pla estratègic, així com el seguiment dels resultats i la difusió que correspongui. Això requereix un replantejament de les funcions de les comissions existents relacionades amb l'avaluació i la qualitat de la universitat, així com la creació d'un òrgan propi que pugui assumir les noves responsabilitats que han sorgit recentment com a conseqüència de la definició de la política d'assegurament de la qualitat. Aquesta nova comissió també assumirà el seguiment del Pla estratègic, en el qual es defineix la política de la Universitat que inclou l'assegurament de la qualitat i la millora de la docència.

2. COMISSIÓ D'ESTRATÈGIA I QUALITAT

2.1. Objectiu

La Comissió d'Estratègia i Qualitat té una doble funció. Per una banda, aprovar el Sistema de Garantia Interna de la Qualitat de la UdL i, per l'altra, ser un òrgan assessor del rector o rectora per a la coordinació d'àmbit general per garantir l'alineació de totes les polítiques de direcció estratègica i la millora contínua de la qualitat de les seues activitats i dels diferents programes i projectes que la concreten.

2.2. Composició

La Comissió d'Estratègia i Qualitat té la composició següent:

- El rector o rectora, o el vicerector o vicerectora que delegui, que n'exerceix la presidència
- El vicerector o vicerectora responsable de planificació estratègica.
- El vicerector o vicerectora responsable de docència.
- El vicerector o vicerectora responsable de qualitat.

- El vicerector o vicerectora responsable de professorat.
- El vicerector o vicerectora responsable de recerca.
- El gerent o gerenta.
- Un representant del Consell Social.
- Dos representants dels deganats i les direccions de centre.
- El cap o la cap de la unitat responsable de qualitat.
- El cap o la cap de la unitat responsable d'organització, que n'exerceix la secretaria.
- El cap o la cap de la unitat responsable del datawarehouse de la UdL.
- Dos representants del PAS.
- Dos representants de l'estudiantat.

2.3. Funcions

Corresponen a la Comissió d'Estratègia i Qualitat les funcions següents:

- Aprovar el Sistema de Garantia Interna de la Qualitat (SGIQ) de la Universitat i dels centres, així com vetllar pel seu correcte desenvolupament.
- Ajudar a la definició dels objectius i les estratègies de qualitat per a tots els àmbits de l'activitat universitària: docència, recerca i gestió, amb coherència amb el Pla estratègic de la Universitat.
- Validar el Pla d'accions del Pla estratègic, fer el seguiment del seu desplegament i valorar anualment el grau de compliment de les accions.
- Validar el seguiment anual del SGIQ i del Pla de millora que en deriva en el marc del Pla d'accions del Pla estratègic.
- Proposar els objectius de millora definits a partir del seguiment del SGIQ que formaran part dels plans de millora dels centres i que es reflectiran en el pressupost per programes anual.
- Vetllar pel correcte desenvolupament del Marc VSMA (Verificació-Seguiment-Modificació i Acreditació) de les titulacions de la UdL.
- Consolidar la gestió per processos i promoure la cultura de la millora contínua en diferents àmbits de gestió de la UdL.
- Coordinar amb criteris d'eficiència i eficàcia les necessitats d'informació dels programes que impulsa la Comissió.
- Retre comptes al Consell de Govern i al Consell Social.

2.4. Funcionament

La Comissió s'ha de reunir, en sessió ordinària, un mínim de dues vegades l'any, per tal d'aprovar les revisions i seguiments dels diferents sistemes i plans d'actuació, així com els plans de millora i els desenvolupaments corresponents.

La convocatòria de la sessió, amb l'ordre del dia corresponent, s'ha de notificar als membres amb una antelació mínima de 48 hores. En la notificació també s'ha d'incloure l'accés a la documentació necessària per a la deliberació dels punts previstos i l'adopció d'acords.

L'òrgan es considera vàlidament constituït, en primera convocatòria, amb la presència dels titulars de la presidència i de la secretaria, o, si s'escau, de qui els substitueixin, i, com a mínim, la mitat dels membres. En segona convocatòria el quòrum s'assoleix amb l'assistència d'una tercera part dels membres.

3. COMISSIÓ D'ORDENACIÓ ACADÈMICA

3.1. Objectiu

La Comissió d'Ordenació Acadèmica és la comissió que vetlla pels estudis oficials de grau i els estudis oficials de postgrau de la UdL. És una comissió delegada del Consell de Govern, per la qual cosa l'integren exclusivament membres d'aquest òrgan.

3.2. Composició

La Comissió d'Ordenació Acadèmica té la composició següent:

- El vicerector o vicerectora responsable de docència, que n'exerceix la presidència.
- El vicerector o vicerectora responsable de qualitat.
- El vicerector o vicerectora responsable d'estudiantat.
- Representants del personal acadèmic: (tots els degans i directors dels centres propis de la Universitat que siguin membres nats del Consell de Govern).
- Representants de l'estudiantat (tants representants com representants del personal acadèmic hi hagi). Els representants de l'estudiant han de ser membres del Consell de Govern.

El tècnic o tècnica responsable dels programes de verificació i modificació de les titulacions exerceix les funcions de secretaria, amb veu però sense vot, d'acord amb l'article 10 del Reglament de règim intern del Consell de Govern.

Poden assistir-hi com a convidats, amb veu però sense vot, els responsables dels centres adscrits, els caps d'estudis, els adjunts als vicerectors que són membres de la Comissió, els responsables de les unitats tècniques de Gestió Acadèmica i de Qualitat i Planificació Docent i el/la coordinador/a del Consell d'Estudiantat de la UdL.

3.2 Funcions

Corresponen a la Comissió d'Ordenació Acadèmica les funcions següents:

- Aprovar els informes de seguiment periòdic de les titulacions de grau, de màster i de doctorat.
- Aprovar els informes interns d'acreditació abans d'enviar-los a les agències avaluadores.

- Qualsevol altre assumpte que li delegui el Consell de Govern.

Correspon a la Comissió d'Ordenació Acadèmica informar sobre les propostes que s'han de discutir i, si escau, aprovar al Consell de Govern relacionades amb els temes següents:

- Definició del model docent i de formació de la UdL.
- Propostes de noves titulacions de grau, de màster o de doctorat i noves ofertes de pla conjunt d'estudis oficials, així com les seues modificacions.
- Programació acadèmica de les titulacions oficials i, si s'escau, modificació de l'oferta de places de nou accés.
- Criteris per la realització de la planificació docent i la proposta resultant d'oferta docent dels graus, els màsters i els títols conjunts per a cada curs acadèmic.
- Calendaris acadèmics de la UdL i dels centres per a les titulacions oficials de cada curs acadèmic.
- Normatives que regulin els estudis oficials de la UdL i normatives dels centres que afectin els aspectes acadèmics de les seues titulacions.
- Creació, adscripció, vinculació, desadscripció i supressió de centres docents.
- Convenis acadèmics amb universitats i institucions per a la impartició de titulacions.
- Convocatòries d'ajuts de suport als centres, a les titulacions i al professorat per desenvolupar estratègies que permetin millorar el prestigi i la millora de la docència, així com la proposta de resolució.
- Premis als millors estudiants de les titulacions oficials de la UdL.
- Qualsevol altra activitat que tingui impacte sobre l'ordenació acadèmica de la UdL o sobre els seus centres.

3.3 Funcionament

La Comissió s'ha de reunir, com a mínim, quinze dies abans de les convocatòries ordinàries del Consell de Govern.

La convocatòria de la sessió, amb l'ordre del dia corresponent, s'ha de notificar als membres amb una antelació mínima de 48 hores. En la notificació també s'ha d'incloure l'accés a la documentació necessària per a la deliberació dels punts previstos i l'adopció d'acords.

L'òrgan es considera vàlidament constituït, en primera convocatòria, amb la presència dels titulars de la presidència i de la secretaria, o, si s'escau, de qui els substitueixin, i, com a mínim, la mitat dels membres. En segona convocatòria el

quòrum s'assoleix amb l'assistència d'una tercera part dels membres.