

## **Resolució de 22 de juny de 2022 de la Universitat de Lleida per la qual es convoquen Ajuts complementaris per a la requalificació del sistema universitari espanyol per a 2021-2023. Modalitat Margarita Salas**

### **I. DISPOSICIONS COMUNS**

#### **1. Objecte de la convocatòria**

Aquesta convocatòria té per objecte completar la concessió d'ajuts, amb caràcter plurianual, a la Universitat de Lleida (UdL) per a la modalitat "Margarita Salas" del programa de requalificació del sistema universitari espanyol segons l'Ordre de concessió UNI/551/2021, de 26 de maig, per la qual es concedeixen les subvencions previstes al Reial decret 289/2021, de 20 d'abril. L'objecte de les ajudes és la formació de joves doctors mitjançant estades de formació en una universitat pública espanyola o bé en organismes públics de recerca espanyols, així com en universitats i centres de recerca estrangers, sempre que el darrer any de l'estada es realitzi a una universitat pública espanyola seleccionada per aquests joves doctors.

#### **2. Procediment i comunicació**

El Vicerectorat de Recerca i Transferència serà l'òrgan competent per instruir el procediment. La Comissió d'Avaluació serà l'òrgan que valorarà les propostes presentades. El Consell de Govern o òrgan en què delegui resoldrà la convocatòria.

El Vicerectorat de Recerca i Transferència, tenint en compte la proposta de concessió presentada per la Comissió d'Avaluació, la tramitarà per a la seva aprovació al Consell de Govern o òrgan en què delegui.

La convocatòria dels ajuts es publicarà a l'e-tauler (<https://seuelectronica.udl.cat/etauler.php>), a la pàgina web de la UdL (<http://www.udl.cat/ca/recerca/convoca>) i hi haurà un enllaç disponible a la pàgina web del Ministeri d'Universitats. Per la seva banda, la resolució de concessió es publicarà a l'e-tauler de la UdL, la [pàgina web](#) de la UdL i a la BDNS (Base de Dades Nacional de Subvencions).

Les comunicacions de totes les actuacions que es realitzin en el procediment de concessió dels ajuts, en la seva justificació i seguiment i en els eventuals procediments de reintegrament que es puguin iniciar, es publicaran a l'e-tauler de la Seu Electrònica de la UdL, a l'empara del que estableix l'article 45.1.b, de la Llei 39/2015.

#### **3. Règim jurídic dels ajuts**

Els ajuts objecte d'aquesta convocatòria es regiran pel que disposa aquesta i per les condicions i requisits establerts al Reial decret 289/2021, de 20 d'abril, i l'Ordre UNI/551/2021, de 20 d'abril, pel previst a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i al seu Reglament, aprovat mitjançant Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.

#### **4. Característiques dels ajuts**

Es convoca un ajut de 2 anys de durada condicionada al fet que la data màxima d'inici del contracte sigui 1 de gener de 2023.

Les persones candidates sol·licitaran la seva incorporació a una universitat o centre de recerca públics diferents de la UdL durant el primer any. Per al segon any de l'ajut, se sol·licitarà la incorporació en una universitat pública espanyola, incloent la UdL.

L'ajut s'articularà a través de contracte laboral regulat a l'article 22 de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació (d'ara endavant LCTI).

En el cas que la persona beneficiària hagi estat contractada prèviament sota la modalitat de l'art. 22 de la LCTI, la durada màxima del contracte que es derivi d'aquesta convocatòria, sumat a la durada acumulada de contractes previs amb aquesta modalitat, no podrà excedir dels 5 anys.

El contracte serà de dedicació a temps complet amb una durada de 2 anys.

Les persones beneficiàries percebran els salaris bruts anuals següents: 31.963 €/any per a l'estada en institucions a l'estranger i 25.570 €/any per a l'estada a Espanya.

Es disposarà també d'un pagament únic en concepte de despeses de trasllat, que inclourà una assegurança de viatge i salut per a totes les persones beneficiàries que facin la seva estada a estranger. La despesa per trasllat es calcularà d'acord amb el barem següent:

- Trasllats a menys de 250 km de distància dintre del territori espanyol: 250 €
- Trasllats a més de 250 km de distància dins del territori espanyol: 500 €
- Trasllats a un país d'Europa: 1.500 €
- Trasllats a un país de la resta del món: 2.500 €

#### **5. Incompatibilitat de les ajuts**

La percepció de l'ajut serà incompatible amb altres ajuts, ingressos o recursos destinats a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol de les Administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals i, amb caràcter general, amb la percepció de qualsevol quantia que tingui naturalesa salarial, sempre que l'activitat desenvolupada pugui afectar el compliment de l'objecte de l'ajut o la seva finalitat investigadora o que es produeixi en el mateix horari.

#### **6. Principis que han de respectar en els projectes en què participin les persones contractades i publicitat dels ajuts**

Els projectes i altres activitats en què participin les persones contractades a l'empara d'aquesta convocatòria s'hauran d'atendre al que estableixen els principis internacionals i la normativa vigent en matèria de bioètica, experimentació animal, bioseguretat, seguretat biològica, protecció del medi ambient, patrimoni natural i biodiversitat i protecció de dades.

A les actuacions que es duuguin a terme, en tot o en part, mitjançant aquestes subvencions, que impliquin difusió, ja sigui impresa o per qualsevol altre mitjà, s'haurà d'incorporar de manera visible el logotip institucional del «Ministeri d'Universitats», emblema de la Unió i declaració de finançament que indiqui «Finançat per la Unió Europea - NextGenerationEU», logotip del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, i logotip de la UdL.

## 7. Requisits de les persones candidates

Les persones candidates hauran de reunir els requisits següents:

- i. Haver obtingut el títol de doctor a la UdL.  
També s'admetran sol·licituds de les persones que hagin obtingut el títol de doctor/a en universitats privades espanyoles o aquelles persones de nacionalitat espanyola que ho hagin obtingut a universitats o centres de recerca estrangers si, en ambdós casos, volen fer l'estada en la seva totalitat o el darrer any a la UdL. Haver transcorregut com a màxim dos anys entre la data d'obtenció del títol de doctor i la del tancament del termini de presentació de sol·licituds.
- ii. S'entendrà com a data d'obtenció del grau de doctor la data de l'acte de defensa i aprovació de la tesi doctoral.  
No obstant això, s'ampliarà el termini esmentat de dos anys quan concorri alguna de les situacions següents:
  - a) Naixement de fill/a, o cura de fill/a en els casos d'adopció o en els supòsits de guarda amb fins d'adopció o acolliment permanent, sempre que la data de naixement o, si escau, de la resolució judicial o administrativa s'hagi produït entre la data d'obtenció del grau de doctor i la data de tancament del termini de presentació de sol·licituds. S'aplica una ampliació d'un any per cada fill/a.
  - b) Incapacitat temporal durant l'embaràs per causes vinculades amb aquest, suspensió del contracte per risc durant l'embaràs o per risc durant la lactància natural d'un/a menor de nou mesos. S'aplica una ampliació igual al període justificat.
  - c) Incapacitat temporal per causes diferents de les del punt anterior per un període de, almenys, tres mesos consecutius. S'aplica una ampliació igual al període justificat.
  - d) Excedències per cura de fill/a, per cura de familiar, per raó de violència de gènere i per raó de violència terrorista, per un període mínim de tres mesos. S'aplica una ampliació igual al període justificat.
  - e) Reducció de jornada per guarda legal, per cura directa de familiar, o per cura de menor afectat de malaltia greu, per un període mínim de tres mesos, calculat en jornades completes. S'aplica una ampliació igual al període justificat.
  - f) Atenció a persones en situació de dependència, d'acord amb allò que recull la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, per un període mínim de tres mesos. S'aplica una ampliació igual al període justificat.

Aquests períodes s'han d'indicar i acreditar degudament en el moment de presentar la sol·licitud. Serà compatible l'aplicació de més d'una de les situacions previstes en aquest apartat, podent acumular diferents períodes, sempre que els períodes justificats no concorrin en idèntic període de temps. El còmput de l'ampliació a aplicar s'ha de fer arrodonint a l'alça a mesos complets el període

justificat o, si són aplicables diversos períodes, la suma dels períodes justificats. A aquests efectes, el període justificat per naixement o cura de fill/a serà d'un any per cada fill/a, a comptar de la data de naixement o de la resolució judicial o administrativa.

a) S'aplica una ampliació de dos anys addicionals per a les persones amb una discapacitat reconeguda igual o superior al trenta-tres per cent.

i. En el cas d'aquelles persones candidates que estiguin en possessió de més d'un títol de doctor, els requisits expressats anteriorment es referiran al primer dels títols obtinguts.

ii. Comptar amb un/una investigador/a de la UdL que farà tasques de supervisió i seguiment de l'activitat científica. El nom del supervisor/a de la UdL es farà constar al formulari de sol·licitud.

## 8. Presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds de participació seran presentades per les persones candidates de conformitat amb el procediment que descriu aquest apartat entre l'1 de juliol de 2022 i el 29 de juliol de 2022 a les 14.00 hores (hora peninsular espanyola).

Per participar a la convocatòria s'ha d'emplenar el model normalitzat de sol·licitud que figura a la [pàgina web](#) de la UdL i enviar-lo acompanyat de la documentació referida a l'apartat 9 mitjançant instància genèrica signada electrònicament a través del [Registre Electrònic](#) de la UdL, dirigit al Vicerectorat de Recerca i Transferència.

No seran admeses aquelles sol·licituds en què no es realitzi la presentació efectiva davant [Registre Electrònic](#) de la UdL o aquesta presentació es realitzi fora del termini de sol·licitud de participació.

## 9. Contingut i documentació de les sol·licituds

La sol·licitud a emplenar per les persones candidates consta dels documents següents:

- Instància de sol·licitud, que inclourà les dades identificatives de la persona candidata, incloent-hi el codi d'identificació ORCID (*Open Researcher and Contributor ID*) i el codi d'identificació a Web of Science (*Researcher ID*) o Scopus (*Author ID*).
- Currículum vitae abreujat (d'ara endavant, CVA) de la persona candidata, que es podrà generar de forma automàtica des de l'aplicació «Curriculum vitae» normalitzat disponible a la pàgina web de la Fundació Espanyola per a la Ciència i la Tecnologia (FECYT). El CVA es presentarà en anglès (recomanat) o en castellà i tindrà una extensió màxima de 4 pàgines.
- Es recomana emplenar el CVA en lletra Times New Roman, Calibri o Arial d'una mida mínima d'11 punts; marges laterals de 2,5 cm; marges superior i inferior de 1,5 cm; i espaiat mínim senzill.
- Còpia del DNI, NIE o passaport en vigor.
- Còpia del títol de doctor, on figuri indicació expressa de la data en què es va obtenir el títol, únicament en el cas que la persona candidata hagi obtingut el títol de doctor a una universitat privada espanyola o a una universitat estrangera. En el cas de títols de doctorat obtinguts a una universitat estrangera, s'exigirà el document de reconeixement de títol de doctor abans de l'inici de l'estada i la signatura del contracte.

- f) Historial científicotècnic del grup o grups receptors.
- g) L'historial de cada grup tindrà una extensió màxima de 2 pàgines i inclourà informació referida únicament a l'activitat investigadora dels darrers cinc anys.
- h) Memòria justificativa de l'activitat i l'impacte d'aquesta estada en el progrés de la carrera docent i investigadora del candidat.
- i) L'extensió de la memòria justificativa serà d'un màxim de 2 pàgines. Es recomana emplenar-la en lletra Times New Roman, Calibri o Arial d'una mida mínima de 11 punts; marges laterals de 2,5 cm; marges superior i inferior de 1,5 cm; i espaiat mínim senzill.
- j) Document d'acceptació de l'estada signat pel responsable del grup de recerca i el representant legal o responsable de mobilitat de la institució d'acolliment. Aquest document s'ha de presentar per a tots els centres receptors que figurin a la sol·licitud.

Els qui s'acullin als supòsits que preveu l'apartat 7.ii ho han de fer constar al formulari de sol·licitud i adjuntar els documents acreditatius corresponents.

Les persones amb discapacitat ho han de fer constar al formulari de sol·licitud i adjuntar document acreditatiu d'un grau de discapacitat igual o superior al 33%. Aquesta circumstància no es reconeix si no s'acredita adequadament.

A efectes del procés d'avaluació, només es tindrà en compte la informació continguda al CVA, a l'historial científicotècnic dels grups receptors i a la memòria justificativa d'impacte esperat a la data de tancament del termini de presentació de sol·licituds. No serà possible l'actualització posterior de la informació continguda als documents esmentats. En cas que se sol·liciti esmena, rectificació o aclariment d'aquests documents, la informació que s'aporti haurà de referir-se, com a màxim, a la data de tancament del termini de presentació de sol·licituds, no acceptant documents que incloguin informació que no estigui continguda en el document original.

No es podrà solucionar la manca de presentació del currículum vitae, l'historial científicotècnic del grup receptor i/o de la memòria justificativa d'impacte esperat. L'absència o la falta de contingut d'aquests documents determinarà la inadmissió de la sol·licitud d'ajuda.

La presentació de la sol·licitud comporta el consentiment per comprovar o demanar d'altres òrgans, administracions o proveïdors, per mitjans electrònics, la informació sobre circumstàncies de les persones candidates o de les sol·licituds que, d'acord amb la convocatòria i la normativa aplicable, siguin pertinents per a la instrucció del procediment.

## 10. Revisió de les sol·licituds

L'òrgan instructor efectuarà la revisió de les sol·licituds presentades, verificant tant el contingut i la documentació aportada com el compliment dels requisits establerts a la convocatòria la comprovació de la qual no requereixi de cap valoració científica o tècnica.

Si, com a resultat d'aquesta revisió, es detectés l'incompliment d'algun dels requisits establerts a la convocatòria o es detectessin a la sol·licitud errors esmenables, es publicaran a [l'e-tauler](#) de la UdL aquests incompliments als efectes que, les persones

sol·licitants, en el termini de 5 dies hàbils, a través del [Registre Electrònic](#) de la UdL, formulin al·legacions, esmenin la falta o aportin la documentació preceptiva, amb advertiment que, si no ho fessin, se'ls tindrà per excloses del procediment o desistides de la seva sol·licitud, d'acord amb el que preveu l'article 68 de la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

L'òrgan instructor realitzarà d'ofici totes les actuacions que consideri necessàries per a la determinació i comprovació de les dades, incloent-hi l'acreditació documental de qualsevol dels mèrits aportats a la sol·licitud. Si de l'examen de les sol·licituds i la documentació presentada es desprengués que aquestes ometin informació essencial per al procés d'avaluació o contenen informació o dades inexactes, contradictòries, incongruents o falses, l'òrgan d'instrucció podrà excloure aquestes sol·licituds del procediment, mitjançant una resolució en la qual es farà constar aquesta circumstància, sens perjudici de les responsabilitats administratives, civils o penals a què escaigui.

## 11. Avaluació i selecció de les persones candidates

Les sol·licituds de les persones candidates seran objecte d'avaluació científicotècnica per part d'una Comissió d'Avaluació, designada per la UdL.

La Comissió d'Avaluació estarà formada per cinc persones docents o investigadores de reconegut prestigi, on estaran representades les diferents àrees de coneixement. S'ajustarà al principi de composició equilibrada de tots dos sexes. A més, estarà constituïda, majoritàriament, per persones externes a la UdL. El/la secretari/ària de la comissió serà membre de la UdL.

La Comissió d'Avaluació vetllarà pel compliment del principi d'igualtat d'oportunitats entre sexes en el procés de selecció, d'acord amb allò establert a la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

La composició de la Comissió d'Avaluació es publicarà juntament amb la llista provisional d'admesos i exclosos, per resolució de l'òrgan competent que aprova aquesta convocatòria.

Les persones que componen la Comissió, abans de l'inici de la seva activitat avaluadora, hauran de formalitzar una declaració d'absència de conflicte d'interessos. Així mateix, podran comptar amb l'assessorament de persones externes per a l'avaluació de les sol·licituds, si ho consideren oportú.

El procés de selecció comprendrà una única fase en què se seleccionaran els candidats o candidates amb l'avaluació prèvia de les sol·licituds presentades i de l'emissió dels informes corresponents.

Les sol·licituds seran qualificades amb una puntuació entre 0 i 100 punts, amb els criteris d'avaluació següents:

- a) CVA del candidat o candidat, fins a 50 punts
- b) Historial científicotècnic del grup o grups receptors, fins a 30 punts.
- c) Memòries justificatives, fins a 20 punts.

La Comissió d'Avaluació, d'acord amb els criteris establerts, emetrà un informe motivat on es concreti el resultat de l'avaluació efectuada, i on es proposin les sol·licituds seleccionades i, si escau, de reserva, d'acord amb la disponibilitat pressupostària tenint en compte el següent:

- a) Seran proposades per a finançament aquelles sol·licituds que tinguin una puntuació igual o superior a 80 punts, fins a assolir el nombre total d'ajuts finançables.
- b) Si el nombre de sol·licituds que obtingui una puntuació igual o superior a 80 punts és més gran que el nombre d'ajuts finançables, la proposta de finançament es farà seguint l'ordre decreixent de puntuació obtinguda fins a assolir el nombre d'ajuts finançables.

En els casos de sol·licituds que obtinguin la mateixa puntuació, a l'efecte de resoldre l'empat, aquest es dirimirà per decisió motivada expressament per la Comissió d'Avaluació.

- c) L'informe podrà incloure una relació de sol·licituds de reserva ordenada en sentit decreixent de la puntuació obtinguda a l'avaluació, entre aquelles sol·licituds amb una puntuació igual o superior a 80 punts i que no hagin estat proposades per a finançament. En cas de renúncia d'algun candidat a un ajut Margarita Salas, o en cas d'esgotar-se la llista de reserva de la modalitat María Zambrano (Resolució de concessió definitiva dels ajuts de la Universitat de Lleida per a la requalificació del sistema universitari espanyol, per al 2021 -2023 de 30 de novembre de 2021, Annex 2) l'ajut s'atorgarà a la persona que correspongui procedents de la llista de reserva d'aquesta convocatòria complementària i complint els requisits temporals de l'article 4.

La Comissió d'Avaluació formularà la proposta de resolució provisional de persones seleccionades i, si escau, de reserva. Aquesta proposta serà notificada a les persones interessades, mitjançant la seva publicació a [l'e-tauler](#) de la UdL, concedint-los un termini de 10 dies hàbils perquè puguin formular les al·legacions que estimin oportunes.

Les al·legacions presentades seran vistes per la Comissió d'Avaluació, després d'això dictarà la proposta de resolució de concessió definitiva de persones seleccionades, i si escau de reserva, que s'aprovarà i comunicarà a les persones interessades.

La resolució de concessió inclourà una relació ordenada de beneficiaris, conforme al que disposa la Comissió d'Avaluació en els termes i als efectes de l'article 63.3 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, amb caràcter de reserva.

Les persones beneficiàries disposaran de 5 dies naturals per presentar el document normalitzat d'acceptació de l'ajut a través del [Registre Electrònic](#) de la UdL, disponible a la [pàgina web](#) de la UdL. La no-presentació d'aquest document comportarà el desistiment de l'ajut.

Si una persona beneficiària d'un ajut hi desisteix o renúncia, la UdL adjudicarà l'ajut a la següent persona candidata a la llista de reserva, sempre que les característiques de la convocatòria permetin executar l'ajut en els termes previstos.

Si les dates proposades per a l'inici de l'estada del primer candidat a la llista de reserva fossin anteriors a la data de renúncia que activa l'assignació d'ajut a la sol·licitud, s'oferirà a la persona candidata la possibilitat de canviar les dates proposades.

## 12. Obligacions generals de les persones beneficiàries

12.1. L'acceptació de l'ajut per part del beneficiari implica la de les normes fixades en aquesta convocatòria, així com les que la UdL estableixi per al seguiment tant científic com econòmic dels ajuts. Així mateix, les persones beneficiàries tindran les següents obligacions:

- a) Han de realitzar amb aprofitament les estades d'acord amb el que s'indiqui a la resolució de concessió i han de remetre a la unitat de Gestió d'Ajuts el document d'incorporació al centre, amb la seva signatura i la del responsable del centre receptor, dins dels 5 dies hàbils següents a l'inici de l'estada.
- b) Hauran de comunicar al Vicerectorat de Recerca i Transferència la renúncia a l'ajut, així com qualsevol incidència, amb almenys 10 dies naturals d'antelació de l'inici d'aquesta.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que puguin fer els òrgans competents, aportant tota la informació que li sigui requerida.
- d) No difondre sota cap forma les informacions científiques o tècniques a què hagin pogut tenir accés en el desenvolupament del treball associat a l'ajut sense autorització del centre receptor i/o del supervisor/a a la UdL.
- e) Presentar a la unitat de Gestió d'Ajuts, en el termini màxim d'un mes des de la finalització de l'ajut, una memòria final del treball realitzat, signada per la persona beneficiària de l'ajuda, amb el vistiplau del supervisor/a de la UdL.
- f) Presentar a la unitat de Gestió d'Ajuts, un document acreditatiu emès pel centre receptor, signat pel responsable del grup de recerca i el representant legal o responsable de mobilitat de la institució d'acollida. La signatura ha de ser posterior a la finalització de l'estada i hi ha de constar data d'inici i fi de la mateixa.
- g) Fer constar a totes les publicacions o altres resultats que es derivin de les activitats de recerca realitzades durant el període de l'ajut, la seva afiliació a la UdL.
- h) Fer referència al Ministeri d'Universitats i el finançament rebut per la Unió Europea ("Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU") a totes les publicacions o resultats generats.
- i) Facilitar l'accés obert a tots els resultats de recerca, dipositant una còpia dels articles publicats en obert, o una còpia de la versió final acceptada per a la seva publicació, al repositori institucional de la UdL.

12.2. El Vicerectorat de Recerca i Transferència, a sol·licitud de la persona interessada, amb el vistiplau del supervisor/a d'estada, podrà autoritzar, quan hi hagi causes de força major, un retard en la incorporació, sempre que es compleixin els terminis màxims de execució de la convocatòria.

12.3 Pel que fa als resultats que es generin com a conseqüència de l'activitat investigadora objecte de l'ajut, la UdL reconeixerà, a les persones beneficiàries, les mateixes condicions que al personal investigador de la UdL.



12.4 L'ocultació o falsejament de dades, així com l'incompliment de les obligacions establertes a la present convocatòria, podrà implicar la desestimació i, si escau, la revocació de l'ajut concedit, cosa que podrà comportar el reintegrament de les quantitats indegudament percebudes, de conformitat amb el que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i les seves corresponents disposicions de desplegament.

### **13. Col·laboració en tasques docents**

Les persones que siguin contractades a l'empara d'aquests ajuts podran prestar col·laboracions complementàries en tasques docents, per un màxim de 60 hores per curs, a petició pròpia i amb l'aprovació de la institució d'acollida, respectant, si escau, la normativa vigent de incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

### **14. Règim de la Seguretat Social i suspensió dels ajuts**

Les persones beneficiàries d'aquestes ajudes tindran dret a la percepció de les prestacions pròpies del règim de l'acció protectora de la Seguretat Social, en els termes previstos, d'acord amb les previsions del Reial Decret legislatiu 1/1994, de 20 de juny, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei general de la seguretat social durant el període que durin les contingències que les causessin.

D'acord amb l'article 22 c) de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació, les situacions de risc durant l'embaràs, la maternitat, l'adopció o l'acolliment, el risc durant la lactància i la paternitat, incapacitat temporal durant dos mesos consecutius, suspenen el còmput de la durada del contracte. En aquests casos es podrà sol·licitar la pròrroga dels contractes pel temps que hagi durat la causa de suspensió de còmput del contracte. La sol·licitud es presentarà al [Registre Electrònic](#) de la UdL adreçada a la unitat de Gestió d'Ajuts amb, almenys, dos mesos d'antelació la data de finalització del contracte.

### **15. Interrupcions degudes a la situació d'emergència sanitària provocada per la COVID-19**

En el cas que l'estada hagi de ser interrompuda a conseqüència de la situació d'emergència sanitària produïda per la COVID-19, aquesta interrupció no afectarà el gaudi de l'ajut durant el període assignat per al gaudi de l'estada.

### **16. Seguiment científicotècnic**

En el termini de 5 dies hàbils des de la incorporació al centre receptor, les persones beneficiàries hauran de presentar a la unitat de Gestió d'Ajuts de la UdL, un certificat d'incorporació signat pel responsable del grup receptor.

Les persones beneficiàries d'aquests ajuts hauran de presentar una memòria justificativa de les activitats realitzades en el termini màxim d'un mes des de l'acabament de l'estada a cadascun dels centres receptors.

També s'haurà de presentar un document acreditatiu emès pel centre receptor, signat pel responsable del grup de recerca i el representant legal o responsable de mobilitat de la institució d'acollida. La signatura ha de ser posterior a la finalització de l'estada i hi ha de constar data d'inici i fi de la mateixa.

## 17. Recursos

Contra la resolució de concessió, que esgota la via administrativa, les persones interessades poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació a l'e-tauler de la UdL, o bé poden interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos a comptar des de la publicació a l'e-tauler de la UdL, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.