



## Programa Santander Predoc

### 1. MOTIVACIÓ

La investigació és essencial per al futur de la universitat i el finançament de les universitats cada vegada depèn més dels resultats de la investigació. Per obtenir bons resultats d'investigació cal tenir grups de recerca competitius i d'excel·lència que, al seu torn, siguin atractius per a joves graduats que vulguin iniciar el camí de la investigació en grups sòlids. La solidesa d'aquests grups té dos pilars fonamentals i) un lideratge potent, creatiu i capaç de captar finançament competitiu i ii) tenir equips d'investigadors amb plena dedicació. Aquests equips funcionen correctament si estan dotats de personal investigador predoctoral de qualitat. Per tant, el programa **Santander Predoc** està pensat per a candidats/es que vulguin iniciar el camí de la investigació per obtenir el títol de doctor.

La Universitat de Lleida està decidida a impulsar la investigació amb el convenciment que serà transcendent tant per a la pròpia universitat com per a Lleida en general. En els últims anys la UdL ha fet una aposta clara perquè els grups de recerca que aconseguen finançament competitiu, tinguin suport d'investigadors predoctorals, amb el convenciment que el finançament obtingut en els projectes es pugui traduir en resultats que donin lloc a publicacions i/o patents. En aquest context l'ajuda del Banc Santander a través el programa **Santander Predoc** és cabdal per poder emprendre aquest projecte.

### 2. OBJECTIU I DURADA DE L'AJUT

L'objectiu final del programa **Santander Predoc** és aconseguir que els grups de recerca Universitat de Lleida amb projectes actius aconseguits en l'última convocatòria tinguin el suport d'investigadors/es per desenvolupar els objectius del projecte. Els contractes s'atorguen per un any renovable anualment fins a un màxim de tres anys de durada total de l'ajuda, amb les mateixes condicions que ofereix la Direcció General de Recerca en la convocatòria FI-Formació.

Les renovacions es regeixen per les condicions d'aquesta convocatòria i estan condicionades a l'acompliment de tots els requisits exigits, especialment les obligacions de l'investigador en formació en el compliment de les tasques i jornada laboral a la UdL (o en els seus centres associats). La sol·licitud de renovació s'ha de



tramitar en la convocatòria ordinària de personal en formació predoctoral UdL i està condicionada a la valoració positiva de director de tesi en el seu informe anual.

Tots els contractes tindran un període de prova de 4 mesos sota la regulació de l'Estatut dels Treballadors. Aquest període té com a finalitat la comprovació per part de director de l'adequació del candidat al projecte de tesi.

### **3. SOL-LICITUD I REQUISITS DELS SOL-LICITANTS.**

Podran sol·licitar aquest ajut els titulats universitaris que compleixin un dels requisits d'accés al doctorat previstos en l'article 6 del reial Decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat i que no tinguin el títol de doctor o doctora.

La data de finalització dels estudis de la llicenciatura, enginyeria, enginyeria tècnica, diplomatura, grau o màster ha de ser posterior a l'1 de gener de 2011. Excepcionalment, el Vicerector de Recerca, previ acord amb la Comissió de Recerca, pot autoritzar l'acceptació de sol·licitants amb dates anteriors de finalització dels estudis sempre que la trajectòria acadèmica, professional i/o investigadora del sol·licitant justifiqui la seva idoneïtat pel treball de recerca d'una tesi doctoral.

En el moment de la incorporació el sol·licitant ha d'estar matriculat en el doctorat. Es recomana sol·licitar l'admissió a l'Escola de Doctorat en el moment de fer la sol·licitud.

La nota mitjana mínima de l'expedient acadèmic de la persona candidata ha de ser igual o superior a 6,5 (escala d'1 a 10) calculada d'acord amb els criteris que s'especifiquen en el reial Decret 1125/2003 de 5 de setembre.

La sol·licitud haurà d'estar adscrita, mitjançant signatura de l'investigador principal, a un projecte de recerca de la UdL. S'entén com a projecte de la UdL aquell que UNEIX reconeix com a projecte de la UdL ja sigui perquè la UdL n'és la institució beneficiària, o bé perquè tot i ser d'un centre adscrit, l'investigador principal del projecte compleix les condicions que UNEIX imposa per a considerar-lo com a projecte de la UdL.

Cada sol·licitant pot presentar, com a màxim, una sol·licitud adscrita a un projecte.

### **4. REQUISITS DELS PROJECTES D'ADSCRIPCIÓ DELS SOL-LICITANTS**

Condicions que han de complir els projectes als quals es poden adscriure els sol·licitants d'aquesta convocatòria

a. Haver estat finançats en alguna de les convocatòries següents:

Projectes finançats pel Plan Nacional de Investigación Científica, Desarrollo e



Innovación (PN) en la modalitat de Generació de Coneixement o Reptes, per l'INIA o FIS. En tots els casos aquests projectes han de tenir restricció de dedicació dels investigadors (és a dir, que un investigador només pot participar en un d'aquests projectes a temps complet). Addicionalment cal que la sol·licitud del projecte hagi justificat la necessitat d'un investigador en formació, i que aquest no li hagi estat concedit en la resolució de concessió del projecte.

b. Tenir un termini d'execució de 3 anys de duració com a mínim, estar vigents en el moment de presentar la sol·licitud i que a la data d'aprovació d'aquesta convocatòria, el projecte estigui dins el primer o segon any d'execució.

c. No haver exhaurit el nombre d'investigadors en formació a assignar per la UdL en el projecte en convocatòries o terminis de presentació de sol·licitants anteriors. A cada projecte la UdL li podrà atorgar com a màxim un investigador en formació llevat que en el projecte hi figurin en l'equip investigador 6 o més doctors de la UdL a temps complet. En aquest darrer cas, es podran atorgar a la mateixa convocatòria o durant els 2 primers anys del projecte fins a 2 investigadors en formació adscrits al projecte sempre que no tinguin un investigador en formació del Ministeri, en aquest cas només podrà rebre un ajut UdL.

Si el projecte ha tingut un ajut predoctoral que ha renunciat al contracte abans dels 6 mesos, podrà participar de nou a la convocatòria però només podrà gaudir de l'ajut predoctoral, si se li atorga, per la diferència de temps fins a completar els tres anys, llevat que el vicerector de Recerca, amb el vistiplau de la Comissió de Recerca, pugui afegir el finançament necessari per completar els 36 mesos quan hi hagi disponibilitat pressupostària. Si la renúncia ha tingut lloc després dels 6 mesos no es podrà associar al projecte un altre investigador en formació finançat per aquesta convocatòria llevat que el Vicerector de Recerca ho autoritzi previ informe a la Comissió de Recerca. En tot cas, aquesta autorització ha de garantir que el projecte receptor aporta un finançament addicional que garanteix que el nou candidat disposarà de com a mínim 2 anys i mig de contracte per fer la tesi.

Es prioritzaran aquells projectes que, essent susceptibles de rebre un ajut predoctoral d'acord amb el punt 4.a, hagin obtingut un ajut en la convocatòria aprovada per Acord



253/2019 del Consell de Govern d'11 de desembre de 2019. Aquesta prioritització es quantifica a l'apartat A.4 de l'Annex.

## **5. DRETS I DEURES DELS BENEFICIARIS**

La condició de Personal en formació predoctoral UdL comporta el gaudi i compliment dels drets i deures recollits en el reglament de l'Escola de Doctorat de la Universitat de Lleida. Aquests drets inclouen:

- El gaudi dels ingressos i prestacions socials d'acord amb la normativa de la UdL que li pugui ser d'aplicació.
- La participació amb dedicació plena en projectes de recerca o convenis.
- La matrícula gratuïta de la tutoria de tesi doctoral mentre es beneficiï de l'ajut predoctoral.

Aquests deures inclouen:

- Matricular-se a la UdL cada curs mentre es beneficiï de l'ajut predoctoral.
- Llegir la tesi doctoral a la Universitat de Lleida havent superat el procediment corresponent.
- Complir amb els compromisos adquirits amb la UdL i amb el tutor o tutora de la seva activitat.
- La dedicació del beneficiari serà a temps complet, al llarg de tot el període de l'ajut, desenvolupant-se l'activitat a la UdL.

El Personal en formació predoctoral de la UdL podrà impartir, com a part del seu programa formatiu predoctoral i amb l'acord previ del tutor o tutora responsable, segons estableix l'article 4.2 del RD 103/2019 d'1 de març pel qual s'aprova l'estatut del personal investigador en formació fins a 4 crèdits de docència per curs acadèmic d'acord amb els Estatuts de la UdL. En qualsevol cas s'ha de complir la normativa pròpia de la UdL i que aquesta docència segueixi l'orientació de la seva formació. En cap cas el personal en formació predoctoral de la UdL pot responsabilitzar-se d'una assignatura reglada ni impartir-la de forma continuada.

En cap cas el temps en què hom pot gaudir d'un ajut de formació predoctoral de la UdL pot superar els 3 anys, sumant tots els terminis en què s'hagi obtingut suport específic per aquesta formació per part de qualsevol institució.



## 6. SOL-LICITUDS

Les sol·licituds d'ajut s'hauran de completar a la pàgina web del Banc Santander (<https://www.becas-santander.com/es>) seguint les instruccions disponibles al web del Vicerectorat de Recerca (<https://www.udl.cat/ca/recerca/convoca/>) i s'hauran d'entregar complimentades i acompanyades de la documentació següent, ordenada i identificada:

- El càlcul de la nota mitjana segons imprès normalitzat, en el cas que l'expedient no estigui en escala 1-10.
- Fotocòpia compulsada del certificat acadèmic oficial del sol·licitant que haurà d'incloure totes les assignatures cursades, els seus crèdits i la seva qualificació.
- Un CV del sol·licitant amb fotocòpia de la documentació probatòria dels mèrits que indiqui.
- Una fotocòpia compulsada del seu o dels seus títols acadèmics incloent-hi el títol de màster oficial, si ja el tenen.
- Una breu memòria del treball a realitzar en cas que li sigui concedit l'ajut (aquesta documentació pot ser substituïda per un duplicat dels impresos i documents ja lliurats a les convocatòries de l'AGAUR o del ministeri).
- Indicar la referència del projecte de recerca al qual s'adscriu el contracte de l'investigador en formació amb signatura de l'investigador principal d'aquest, amb independència que aquest actuï o no com a director del projecte de Tesi i signatura del Director de la Tesi en cas que aquest no sigui l'IP del projecte.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació a la pàgina web del Vicerectorat de Recerca.

## 7. LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL-LICITUDS

Les sol·licituds, en imprès normalitzat, juntament amb la documentació necessària, es podran presentar, en els terminis establerts en la convocatòria, per qualsevol dels mitjans següents:

- Preferiblement, mitjançant instància genèrica (amb signatura electrònica) al Registre Electrònic de la Seu Electrònica de la Universitat de Lleida, <https://seuelectronica.udl.cat/registreelectronic.php>, adreçades al Vicerectorat de Recerca.
- En qualsevol registre de la Universitat de Lleida.
- En qualsevol altre registre previst en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



## 8. DOTACIÓ ECONÒMICA

La dotació econòmica serà la que estableix el Reial Decret 103/2019, d'1 de març, pel qual s'aprova l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació

L'import global d'aquesta convocatòria és a càrrec del projecte X20005 del Vicerectorat de Recerca, unitat 1101.

## 9. CRITERIS DE VALORACIÓ

En tots els casos, la prioritització es farà seguint els passos següents:

A cada sol·licitud, que compleixi els criteris indicats a la convocatòria, se li assignarà una qualificació **B**, resultant de la suma aritmètica ( $B = E + Z + D + G$ ) de les qualificacions parcials obtingudes respectivament en els apartats A1, A2, A3 i A4 de l'Annex.

Els ajuts s'assignaran per ordre decreixent segons la nota B. En cas d'empat es tindrà en compte la perspectiva de gènere. Per assignar un segon investigador a un projecte, cal que tots els projectes sol·licitats amb candidats que compleixin les condicions de la convocatòria hagin rebut un ajut.

## 10. RESOLUCIÓ, ACCEPTACIÓ O RENÚNCIA

Seguint els criteris de prioritització establerts en aquesta convocatòria i les disponibilitats econòmiques fixades en el pressupost de la UdL, la Comissió de Recerca elaborarà una proposta, la qual s'elevrà al Consell de Govern per a la seva aprovació.

Les persones proposades hauran de signar el document d'acceptació de l'ajut per a personal predoctoral de la UdL, dins el termini que s'estableixi pel Vicerectorat de Recerca i que serà, com a norma general, 10 dies naturals després de l'aprovació de l'ajut pel Consell de Govern. En cas que la persona proposada no signi el document d'acceptació dins d'aquest període, s'entendrà que renuncia a l'ajut. En casos especials, el Vicerectorat de Recerca podrà autoritzar una incorporació posterior sempre que el sol·licitant ho hagi sol·licitat per escrit i aquesta sol·licitud hagi estat estimada.

En cas que el beneficiari renunciï en qualsevol moment posterior a la incorporació a l'ajut concedit, ho ha de fer amb una antelació mínima de deu dies hàbils respecte al



darrer dia treballat mitjançant una notificació per qualsevol dels mitjans establerts en l'apartat 7 d'aquesta convocatòria, en la qual se'n farà constar els motius.

Un cop resolta la convocatòria i acceptat l'ajut s'expedirà la corresponent credencial a les persones proposades, la qual tindrà l'efecte d'acreditar la condició de beneficiari durant la durada de la col·laboració.

## **11. JUSTIFICACIÓ**

Coincidint amb l'acabament de l'ajut i independentment de la causa que el motivi, s'haurà de presentar per qualsevol dels mitjans establerts en l'apartat 7 d'aquesta convocatòria, en el termini d'un mes des de l'acabament, una carta de previsió de presentació de la tesi si aquesta no ha estat presentada. Si el termini esperat de presentació, és superior a un any, s'haurà de presentar un exemplar de totes les publicacions, els articles i els treballs que puguin derivar de la tasca realitzada amb els resultats obtinguts i un informe del director de tesi justificant el treball realitzat.

## **12. FORMA DE PAGAMENT**

El pagament mensual de les percepcions corresponents serà gestionat pel Servei de Personal de la Universitat de Lleida.

## **13. COMPROMISOS**

La participació en aquesta convocatòria implica l'acceptació íntegra de les bases.

En cas que es produeixi la lectura i defensa de la tesi doctoral, s'ha de comunicar a la Universitat de Lleida en el termini d'un mes. També s'ha de presentar la còpia del resguard del pagament del títol de doctor. Tant la lectura de la tesi doctoral com la baixa del programa de doctorat comporten la finalització del contracte i la pèrdua de l'ajut.

L'incompliment dels deures o de les condicions fixades a la convocatòria de l'ajut comporta la pèrdua de la condició de beneficiari o beneficiària. En aquests casos, el beneficiari de l'ajut haurà de retornar l'import de l'ajut i l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data que s'acordi el reintegrament, tal com estableix l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

En el cas que l'activitat de l'investigador en formació generi documentació impresa o de qualsevol altre tipus, cal que hi figuri el logotip del Banc Santander i el de la UdL, d'acord amb el que estableix el manual d'imatge institucional:





<http://www.imatge.udl.cat>. En el cas de les publicacions, haurà de constar als agraïments el Banc Santander i la UdL.

#### **14. INCIDÈNCIES**

Aquests ajuts són incompatibles amb altres ajuts per a la mateixa finalitat. L'acceptació de la condició de Personal en formació predoctoral de la UdL exigeix la renúncia a altres tipus d'ajuts per a la mateixa finalitat a partir del moment de l'adquisició d'aquesta condició.

En aquells aspectes que no han estat considerats específicament en aquesta convocatòria o en la legislació aplicable al personal laboral de la UdL que els pugui ser d'aplicació, es tindrà en compte, de forma supletòria, l'establert a la convocatòria d'ajuts destinats per a la contractació de personal investigador novell de l'any 2020 de l'AGAUR, sobretot pel que fa a: règim de l'ajut, drets i obligacions, incompatibilitats i condicions.

Finalment, serà també d'aplicació el reglament de l'Escola de Doctorat de la Universitat de Lleida, aprovat pel Consell de Govern de 30 de maig de 2012 <http://web.udl.es/rectorat/sg/bou/bou141/acord104.htm> així com també la Normativa Acadèmica de Doctorat aprovada per Consell de Govern de 10 d'abril de 2014 [http://www.doctorat.udl.cat/export/sites/Doctorat/ca/.galleries/Documents-generics/Normativa CG140410 Normativa doctorat\\_cat.pdf](http://www.doctorat.udl.cat/export/sites/Doctorat/ca/.galleries/Documents-generics/Normativa	CG140410	Normativa	doctorat_cat.pdf)

És potestat del vicerector de Recerca la resolució de les incidències no previstes que puguin tenir lloc, previ l'informe, si s'escau, de la Comissió de Recerca.

#### **15. RECURSOS**

Contra les bases d'aquesta convocatòria, que exhaureixen la via administrativa i independentment de la seva execució immediata, les persones interessades poden interposar recurs contenciós-administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos tal com disposen els art. 8.3, 46.1 i 14.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, els interessats podran optar per interposar contra aquesta resolució un recurs de reposició, en el termini d'un mes, davant el mateix òrgan que la va dictar. En aquest cas, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat mentre no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb el que disposen els articles 116 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de





novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener de 1999.

## ANNEX

---

### A1. CRITERIS APLICABLES A L'EXPEDIENT ACADÈMIC DEL SOL-LICITANT

Es considera com a expedient acadèmic:

- a. Els estudis de primer i segon cicle dels llicenciats, enginyers o arquitectes.
- b. Els estudis de grau en el cas dels graduats
- c. Els estudis de diplomatura, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica per als corresponents titulats que accedeixin al doctorat a través d'aquesta via.

La qualificació **E** (mitjana corregida de l'expedient) que com a màxim serà de 4 i com a mínim de 0 punts s'obtindrà segons s'indica en aquest apartat 1. Aquest valor es calcularà segons els criteris següents:

**1.1.** Pels sol·licitants de centres de l'estat espanyol es calcularà la nota de l'expedient acadèmic, **F**, tenint en compte els crèdits de cadascuna de les assignatures de primer i segon cicle o si és el cas, del grau, diplomatura, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica.

- En el cas que l'expedient acadèmic utilitzi l'escala 0 a 10 es calcularà la nota mitjana de l'expedient acadèmic, **F**, com el resultat de la suma dels crèdits obtinguts per l'alumne multiplicats cada un d'ells pel valor de les qualificacions que correspongui i dividida pel nombre de crèdits totals obtinguts per l'alumne tal com indica l'apartat 3 de l'article 5 de reial Decret 1125/2003, de 5 de setembre.
- En el cas que l'expedient acadèmic utilitzi l'escala 0 a 4 es calcularà la nota mitjana de l'expedient acadèmic, **F**, tal com indica l'apartat 3.1 de l'annex de la resolució ECO/1794/2015 de 28 de juliol.

Per a les assignatures de plans on l'expedient no fa referència a les hores setmanals, cal considerar les anuals de 9 crèdits, les anomenades quadrimestrals o semestrals de 4,5 crèdits i les trimestrals de 3 crèdits.



En el cas d'estudis cursats a l'estranger, en aquest cas la nota de l'expedient acadèmic ha d'estar calculada segons el procediment aprovat a la Resolució de 20 de juny de 2016, de la Direcció General de Política Universitària publicada en la pàgina web: <http://www.udl.es/ca/recerca/convoca/>

És responsabilitat de la persona sol·licitant calcular l'esmentada nota d'acord amb els criteris establerts en l'esmentat procediment. Les notes aportades pel sol·licitant han de correspondre fefaentment a les dades reflectides a la certificació acadèmica oficial del sol·licitant. En cas que es detectin inexactituds entre les notes aportades i les de la certificació acadèmica, la persona sol·licitant quedarà exclosa de la convocatòria.

**1.2.** La nota **A** s'obtéindrà multiplicant la nota de l'expedient acadèmic, **F**, per  $[1 - 0,05 \cdot (N - L)]$ , on **N** són els anys que ha necessitat el sol·licitant per obtenir la corresponent titulació i **L** els anys mínims que el corresponent pla d'estudis preveu per obtenir la mateixa titulació. En cap cas, **A** podrà tenir un valor superior a **F**.

**1.3.** La nota **A**, calculada segons 1.2, es corregirà en funció de la nota mitjana de la llicenciatura, grau, diplomatura o enginyeria corresponent, **M**, per tal d'obtenir la mitjana corregida, **E**. La fórmula a aplicar per calcular la nota mitjana corregida, **E**, és la següent:

a) Pels sol·licitants que tinguin  $A \geq M$ , on **M** és la mitjana dels estudis corresponents, la fórmula serà una interpolació que assigna 6,5 a l'expedient que té de mitjana la mitjana de la titulació i 10 a l'expedient amb 10 de mitjana. És a dir:

$$E' = (65 - 10M + 3,5A) / (10 - M)$$

b) Per sol·licitants que tinguin  $A < M$ , la fórmula serà una interpolació que assigna 6,5 a l'expedient que té de mitjana la mitjana de la titulació (**M**) i 5 a l'expedient amb 6,5 de mitjana. És a dir:

$$E' = (42,25 - 5M - 1,5A) / (6,5 - M)$$

Per tal de calcular la mitjana dels estudis corresponents, **M**, s'utilitzaran, preferentment, les mitjanes oficials de la universitat d'origen. Quan no sigui possible obtenir aquesta dada s'utilitzarà la mitjana de la mateixa titulació a la UdL. Per a titulacions no existents a la UdL s'utilitzarà la mitjana de les mitjanes disponibles per a



la titulació en altres universitats públiques catalanes. En altres casos serà la Comissió de Recerca qui decidirà.

La qualificació **E** d'aquest apartat, ha de ser com a màxim de 4,00 punts, per tant un cop obtinguda la nota **E'** es calcularà **E** com  $E = [(E') \cdot (4/10)]$

## A2. CRITERIS APLICABLES ALS MÈRITS CURRICULARS DEL SOL·LICITANT

El valor **Z**, que com a màxim podrà ser de 2 punts i com a mínim de 0, s'obtindrà per la suma aritmètica del conjunt de puntuacions obtingudes en els següents apartats:

- La publicació d'articles en revistes científiques que tinguin un comitè editorial i un sistema de revisió per iguals es valorarà fins a 0,40 punts per publicació i fins a un màxim de 0,80 punts. El sol·licitant haurà de presentar còpia del full o fulls on s'expliciti el títol de l'article, els autors i el nom de la revista. Es valoraran especialment les revistes indexades al SCI, SSCI, i les presents en l'índex Carhus (per l'àmbit d'Humanitats i Ciències Socials). Per revistes no indexades a les bases de dades esmentades, cal presentar una còpia de les normes de publicació on s'indiqui el tipus de revisió que aplica la revista.
- Les presentacions de comunicacions a congressos científics es valoraran amb 0,10 punts per pòster o amb 0,20 per comunicacions orals presentades pel candidat o candidata fins a un màxim de 0,40 punts. El sol·licitant haurà de presentar còpia del full o fulls on quedi provat que el candidat o candidata ha estat l'autor de la presentació i on s'expliciti el títol de la presentació, els autors de la comunicació i el nom del congrés.
- Beques o contractes de col·laboració en tasques de recerca acreditats, fins a un màxim de 0,40 punts.
- Altres titulacions acadèmiques: es valorarà el títol de màster segons la nota de l'expedient acadèmic (**W**), amb la següent puntuació:
  - $W < 7$ : 0 punts
  - $7 < W < 8$ : 0,2 punts.
  - $8 < W < 9$ : 0,4 punts.
  - $W > 9$ : 0,6 punts.
- La titulació oficial d'anglès es valorarà fins a un màxim de 0,40 punts si s'acredita el nivell C1 del marc Europeu Comú de referència o equivalent i fins a 0,20 punts si se



n'acredita el nivell B2 o el seu equivalent. Les equivalències es poden consultar a la pàgina web següent:

<http://www.udl.cat/ca/serveis/il/.galleries/docs/dogcacreditaciollengueseestrangeres.pdf>.

Pels sol·licitants de llengua materna anglesa o amb una titulació de grau o llicenciatura en Filologia Anglesa, fins a 0,40 punts si acrediten una titulació oficial en un altre idioma o si acrediten el nivell C2 d'anglès del marc Europeu Comú de referència.

Atès que la puntuació màxima que pot assolir **Z** és 2 punts, a cada candidat se li assignarà la puntuació obtinguda sumant els punts obtinguts en els anteriors apartats, llevat del cas que algun candidat superi la puntuació màxima de 2 punts. En aquest cas, es calcularà el factor corrector que faci que al candidat amb la puntuació màxima li corresponguin 2 punts i s'aplicarà aquest factor a tots els candidats.

Els resultats d'una mateixa activitat només es consideraran una vegada en aquest apartat. Només es tindran en compte les activitats adequadament documentades i no s'admetran actualitzacions posteriors ni addicionals de la documentació requerida en les bases de la convocatòria i en aquests criteris de prioritització, després de la data límit de presentació de sol·licituds.

### **A3. CRITERIS APLICABLES AL DIRECTOR DE LA TESI I AL PROJECTE DE RECERCA**

La valoració dels ítems següents es farà a partir de la informació del Director que consti al GREC en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria. No s'admetran actualitzacions posteriors ni addicionals de la documentació requerida en les bases de la convocatòria. En el cas que el GREC no es pugui actualitzar en aquestes dates per motius tècnics, els directors hauran d'entregar la documentació acreditativa dels mèrits que vulguin presentar juntament amb la sol·licitud de l'interessat.

El valor d'aquest apartat, **D**, serà com a màxim de 4 punts i com a mínim de 0 punts. El valor s'obtéindrà per la suma aritmètica del conjunt de puntuacions obtingudes en els següents apartats:

\* Puntuació del director:

- a. 0,5 punts si el director de la Tesi de la UdL ha aconseguit el darrer possible sexenni de recerca, o ha estat seleccionat o renovat dins dels darrers 6 anys en els programes "Ramón y Cajal", ICREA



- b. Fins a 0,5 punts si consta que el director ha dirigit o codirigit (identificat com a director principal als efectes d'aquestes convocatòries) dues o més tesis doctorals llegides en els últims 6 anys, o 0,25 punts si en consta una. En el cas que s'hagin dirigit i llegit tesis fora de la UdL, el director haurà de presentar els documents acreditatius. En tots els casos es comptabilitzaran les tesis que no hagin trigat més de 5 anys des de la inscripció de la tesi i la data de lectura, segons el règim de dedicació a temps complet.
- c. Fins a 2,5 punts per les publicacions realitzades pel director de la tesi. Aquest valor s'obtindrà sumant el valor de les publicacions realitzades pel director de tesi comptabilitzades de la manera següent:
- 0,60 punts per cada article que el director hagi publicat en els darrers 3 anys (2017, 2018 i 2019), dins de revistes indexades al primer quartil de la categoria científica corresponent del ISI, o classificades com a tipus A a l'índex Carhus. En el cas que a la publicació hi constin 6 autors o menys se li assignaran al director el 100% dels punts, en el cas de 7 o més autors el 70% llevat que la revista estigui en D1, en aquest cas la puntuació serà del 100%
  - 0,30 punts per cada article que el director hagi publicat en els darrers 3 anys (2017, 2018 i 2019), dins de revistes indexades al segon o tercer quartil de la categoria científica corresponent de l'ISI, o classificades com a tipus B o C a l'índex Carhus. En el cas que a la publicació hi constin més de 6 autors se li assignarà al director el 50% dels punts.
  - 0,60 punts per cada llibre ó 0,20 per cada capítol de recerca que el director hagi publicat en editorials de tipus A en els darrers 3 anys (2017, 2018 i 2019). Solament es tindran en compte els llibres o capítols en què el director apareix com a autor i no comptabilitzará si apareix com a editor. En el cas que a la publicació hi constin més de 6 autors, s'aplicará la mateixa norma de ponderació de punts que en el cas dels articles.
  - 0,40 punts per cada comunicació original que el director hagi publicat en els darrers 3 anys (2017, 2018 i 2019) a congressos classificats com a CORE A i 0,20 punts per cada comunicació a congressos classificats com a CORE B. En el cas que a la publicació hi constin més de 6 autors, s'aplicará la mateixa norma de ponderació de punts que en el cas dels articles.

Al resultat de la puntuació del director se li restará el valor corrector **D1**. Aquest valor s'obtindrà per l'aplicació de la següent fórmula:

$$D1 = (0,50J + 0,25H + 0,10K)$$



On **J** és el nombre d'investigadors en formació institucionals (UdL, Generalitat) que han obtingut un ajut amb el mateix director en convocatòries de l'any 2019, **H** és el nombre d'investigadors en formació institucionals que han obtingut una beca amb el mateix director l'any 2018 i **K** és el nombre d'investigadors en formació institucionals que han obtingut una beca amb el mateix director l'any 2017.

En aquest còmput no es tindran en compte les beques a càrrec de projecte que s'hagin obtingut de forma directa (p.e. investigadors en formació FD del MINECO, FPU del MECD o similars) encara que aquests investigadors en formació siguin finançats per organismes oficials.

\* Puntuació del projecte:

- 0,1 punts per cada PDI doctor de la UdL que participi a temps complet en l'equip de recerca del projecte fins a un màxim de 0.5

#### **A4. POLÍTICA CIENTÍFICA DE LA UDL PELS AJUTS SANTANDER PREDOC**

D'acord amb el que s'ha esmentat en el punt 4 d'aquesta convocatòria, els candidats que figurin en la resolució aprovada per Acord 253/2019 del Consell de Govern d'11 de desembre de 2019, se'ls atorgaran 4 punts addicionals als criteris abans establerts en aquest annex. Per tant, el valor màxim d'aquest apartat **G** serà de 4 punts.