

## **Resolució de 2 de juliol de 2021 de la Universitat de Lleida per la qual es convoquen Ajuts per a la requalificació del sistema universitari espanyol per a 2021-2023.**

### **I. DISPOSICIONS COMUNES**

#### **1. Objecte de la convocatòria**

Aquesta convocatòria té per objecte regular la concessió d'ajuts, amb caràcter pluriennal, en la Universitat de Lleida (UdL) per a la requalificació del sistema universitari espanyol segons l'Ordre de concessió UNI/551/2021, de 26 de maig, per la qual es concedeixen les subvencions previstes en el Reial decret 289/2021, de 20 d'abril, pel qual es regula la concessió directa de subvencions a universitats públiques per a la requalificació del sistema universitari espanyol, publicada pel Ministeri d'Universitats.

Les actuacions que es duguin a terme amb càrrec a aquest ajut han d'aconseguir el compliment de les següents finalitats d'interès públic, social i econòmic en benefici d'una millora de la qualitat de l'educació universitària:

- la formació de joves doctors;
- la requalificació del professorat universitari funcionari o contractat mitjançant la promoció de la mobilitat del personal docent i investigador;
- l'atracció de talent internacional postdoctoral

A tal fi, es convocaran els següents tipus d'ajuts:

- i. Ajuts Margarita Salas per a la formació de joves doctors.
- ii. Ajuts per a la requalificació del professorat universitari funcionari o contractat.
- iii. Ajuts Maria Zambrano per a l'atracció de talent internacional.

#### **2. Pressupost de la convocatòria**

Les subvencions que preveu aquesta convocatòria es regeixen pel que s'estableix en el Reial decret 289/2021, de 20 d'abril, pel qual es regula la concessió directa de subvencions a universitats públiques per a la requalificació del sistema universitari espanyol i l'Ordre de concessió UNI/551/2021, de 26 de maig.

D'acord amb el que s'estableix en l'RD 289/2021 i l'Ordre de concessió UNI/551/2021, la UdL rebrà un màxim de 3.074.586,00 euros, per a convocar un mínim de 21 ajuts entre les tres modalitats. Almenys el 50% de l'import de la subvenció rebuda anirà destinat a finançar els ajuts de la modalitat Margarita Salas.

Així mateix, es reservarà un mínim del 2% de pressupost per a la concessió d'ajuts de personal investigador amb una discapacitat igual o superior al 33%. La reserva del 2% de la quantia concedida a ajuts per a persones amb discapacitat s'aplicarà a cadascuna de les tres modalitats, amb independència que pugui lliurar-se l'import per a acumular-se a la resta d'ajuts en cas que quedin desertes.

### 3. Procediment i comunicació

El Vicerectorat de Recerca i Transferència serà l'òrgan competent per a instruir el procediment. La Comissió d'Avaluació serà l'òrgan que valorarà les propostes presentades. El Consell de Govern o òrgan en el qual delegui resoldrà la convocatòria.

El Vicerectorat de Recerca i Transferència, tenint en compte la proposta de concessió presentada per la Comissió d'Avaluació, la tramitarà per a la seva aprovació al Consell de Govern o òrgan en què delegui.

La convocatòria dels ajuts es publicarà en l'e-tauler (<https://tauler.seu.cat/inici.do>), en la pàgina web de la UdL (<http://www.udl.cat/ca/recerca/convoca/>) i hi haurà un enllaç disponible en el web del Ministeri d'Universitats. Per part seva, la resolució de concessió es publicarà en l'e-tauler de la UdL, la [pàgina web](#) de la UdL i en la BDNS (Base de Dades Nacional de Subvencions).

Les comunicacions de totes les actuacions que es realitzin en el procediment de concessió dels ajuts, en la seva justificació i seguiment i en els eventuais procediments de reintegrament que es puguin iniciar, es publicaran en l'e-tauler de la seu electrònica de la UdL, a l'empara del que estableix l'article 45.1.b, de la Llei 39/2015.

### 4. Règim jurídic dels ajuts

Els ajuts objecte de la present convocatòria es regiran pel que es disposa en la mateixa i per les condicions i requisits establerts en el Reial decret 289/2021, de 20 d'abril, i l'Ordre UNI/551/2021, de 20 d'abril, pel que es preveu en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i en el seu Reglament, aprovat mitjançant Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

### 5. Incompatibilitat dels ajuts

La percepció dels ajuts Margarita Salas, de Requalificació o Maria Zambrano seran incompatibles amb altres ajuts, ingressos o recursos destinats a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol de les Administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals i, amb caràcter general, amb la percepció de qualsevol quantia que tingui naturalesa salarial, sempre que l'activitat desenvolupada pugui afectar el compliment de l'objecte de l'ajut o a la seva finalitat investigadora o que es produeixi en el mateix horari.

### 6. Principis que han de respectar els projectes en els quals participin les persones contractades i publicitat dels ajuts

Els projectes i altres activitats en els quals participin les persones contractades a l'empara d'aquesta convocatòria hauran d'atènyer-se al que s'estableix en els principis internacionals i en la normativa vigent en matèria de bioètica, experimentació animal, bioseguretat, seguretat biològica, protecció del medi ambient, patrimoni natural i biodiversitat i protecció de dades.

En les actuacions que es duguin a terme, en tot o en part, mitjançant aquestes subvencions, que impliquin difusió, ja sigui impresa o per qualsevol altre mitjà, haurà d'incorporar-se de manera visible el logotip institucional del «Ministeri d'Universitats», emblema de la Unió i declaració de finançament que indiqui «Finançat per la Unió».

Europea - NextGenerationEU», logotip del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, i logotip de la UdL.

## 7. Terminis i lloc de presentació de les sol·licituds

La presentació de les sol·licituds es realitzarà en el [Registre Electrònic](https://seuelectronica.udl.cat/registreelectronic.php) de la UdL (<https://seuelectronica.udl.cat/registreelectronic.php>), respectant els següents terminis:

- i. Ajuts Margarita Salas: del 5 de juliol de 2021 al 25 d'agost de 2021 a les 14.00 hores (hora peninsular espanyola).
- ii. Ajuts requalificació professorat universitari: del 5 de juliol de 2021 al 25 d'agost de 2021 a les 14.00 hores (hora peninsular espanyola).
- iii. Ajuts Maria Zambrano: del 5 de juliol de 2021 al 25 d'agost de 2021 a les 14.00 hores (hora peninsular espanyola).

## 8. Revisió de les sol·licituds

L'òrgan instructor efectuarà la revisió de les sol·licituds presentades, verificant tant el contingut i la documentació aportada com el compliment dels requisits establerts en la convocatòria la comprovació de la qual no requereixi de cap valoració científica o tècnica.

Si, com a resultat d'aquesta revisió, es detectés l'incompliment d'algun dels requisits establerts en la convocatòria o es detectessin en la sol·licitud errors corregibles, es publicaran en l'[e-tauler](#) de la UdL aquests incompliments a l'efecte que, les persones sol·licitants, en el termini de 10 dies hàbils, a través del [Registre Electrònic](#) de la UdL, formulin al·legacions, esmenin la falta o aportin la documentació preceptiva, amb advertiment que si no ho fessin, se'ls tindrà per excloses del procediment o desistides de la seva sol·licitud, d'acord amb el que es preveu en l'article 68 de la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

L'òrgan instructor realitzarà d'ofici les actuacions que consideri necessàries per a la determinació i comprovació de les dades, incloent l'acreditació documental de qualsevol dels mèrits aportats en la sol·licitud. Si de l'examen de les sol·licituds i la documentació presentada es desprengués que aquestes ometen informació essencial per al procés d'avaluació o contenen informació o dades inexactes, contradictòries, incongruents o falses, l'òrgan d'instrucció podrà excloure aquestes sol·licituds del procediment, mitjançant resolució en la qual es farà constar tal circumstància, sense perjudici de les responsabilitats administratives, civils o penals al fet que pertoqués.

## 9. Resolució i tràmit d'audiència

La Comissió d'Avaluació formularà una proposta de resolució provisional que presentarà al Vicerectorat de Recerca i Transferència. Aquesta proposta es publicarà a l'[e-tauler](#) de la UdL, perquè en el termini de 10 dies hàbils les persones interessades presentin les al·legacions que estimin oportunes.

Després de l'estudi de les al·legacions presentades, en el seu cas, la Comissió d'Avaluació formularà la proposta de concessió definitiva, que elevarà per a la seva aprovació al Consell Govern o òrgan en el qual delegui.

La resolució de concessió inclourà una relació ordenada de beneficiaris, conforme amb el que es disposa per la Comissió d'Avaluació per a cada modalitat, en els termes i a l'efecte de l'article 63.3 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, amb caràcter de reserva.

Les persones beneficiàries disposaran de 5 dies naturals per a presentar el document normalitzat d'acceptació de l'ajut a través del [Registre Electrònic](#) de la UdL, disponible en la [pàgina web](#) de la UdL. La no presentació d'aquest document comportarà el desistiment de l'ajut.

Si una persona beneficiària d'un ajut desisteix o renúncia a ell, la UdL adjudicarà l'ajut a la següent persona candidata en la llista de reserva, sempre que les característiques de la convocatòria permetin executar l'ajut en els termes previstos en cada modalitat. Si la llista de reserves d'una modalitat s'esgota, es podrà adjudicar l'ajut a candidats/es que estiguin en la llista de reserva d'una altra modalitat, donant prioritat a cobrir el pressupost mínim destinat a la modalitat Margarita Salas.

Si les dates proposades per a l'inici de l'estada del primer candidat en llista de reserva fossin anteriors a la data de renúncia que activa l'assignació d'ajut a la sol·licitud, s'oferirà a la persona candidata la possibilitat de canviar les dates proposades.

Adicionalment, en el cas que no es cobreixi la totalitat de les places o bé es produeixi alguna renúncia a una plaça adjudicada, la UdL podrà aprovar i publicar una convocatòria complementària en el termini màxim de divuit mesos a comptar des de la resolució definitiva de la present convocatòria amb la finalitat d'executar la totalitat de la subvenció descrita en l'apartat 2.

El 2% de la subvenció reservat per a personal investigador amb una discapacitat igual o superior al 33% s'assignarà seguint el criteri de major puntuació en qualsevol de les tres modalitats.

## **10. Obligacions generals de les persones beneficiàries**

10.1. L'acceptació de l'ajut per part del beneficiari/ària implica la de les normes fixades en aquesta convocatòria, així com les que la UdL estableixi per al seguiment tant científic com econòmic dels ajuts. Així mateix, les persones beneficiàries tindran les següents obligacions:

- a) Hauran de realitzar amb aprofitament les estades conforme al que s'indiqui en la resolució de concessió havent de remetre a la unitat de Gestió d'Ajuts el document d'incorporació al centre, amb la seva signatura i la del responsable del centre receptor, dins dels 5 dies hàbils següents a l'inici de l'estada.
- b) Hauran de comunicar al Vicerectorat de Recerca i Transferència la renúncia a l'ajut, així com qualsevol incidència, amb almenys 10 dies naturals d'antelació de l'inici d'aquesta.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que puguin realitzar-se pels òrgans competents, aportant la informació que li sigui requerida.

- d) No difondre sota cap forma les informacions científiques o tècniques a les quals hagin pogut tenir accés en el desenvolupament del treball associat a l'ajut sense autorització del centre receptor i/o del supervisor/a en la UdL.
- e) Presentar en la unitat de Gestió d'Ajuts, en el termini màxim d'un mes des de la finalització de l'ajut, una memòria final del treball realitzat, signada per la persona beneficiària de l'ajut, amb el vistiplau del responsable del centre receptor de l'estada i, en els ajuts Margarita Salas, el vistiplau del supervisor/a de la UdL.
- f) Per a les modalitats Margarita Salas i Requalificació, presentar a la unitat de Gestió d'Ajuts un document acreditatiu emès pel centre receptor, signat pel responsable del grup de recerca i el representant legal o responsable de mobilitat de la institució d'acolliment. La signatura ha de ser posterior a la finalització de l'estada i ha de constar data d'inici i fi d'aquesta.
- g) Fer constar en totes les publicacions o altres resultats que es derivin de les activitats de recerca realitzades durant el període de l'ajut, la seva afiliació a la UdL.
- h) Fer referència al Ministeri d'Universitats i el finançament rebut per la Unió Europea ("Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU") en totes les publicacions o resultats generats.
- i) Facilitar l'accés obert a tots els resultats de recerca, dipositant una còpia dels articles publicats en obert, o una còpia de la versió final acceptada per a la seva publicació, en el repositori institucional de la UdL.

10.2. El Vicerectorat de Recerca i Transferència, a sol·licitud de la persona interessada, amb el vistiplau del supervisor/a de l'estada en les modalitats Margarita Salas i Maria Zambrano, podrà autoritzar, quan existeixin causes de força major, un retard en la incorporació, sempre que es compleixin els terminis màxims d'execució de la convocatòria.

10.3 En relació amb els resultats que es generin a conseqüència de l'activitat investigadora objecte de l'ajut, en les modalitats Margarita Salas i Maria Zambrano, la UdL reconeixerà, a les persones beneficiàries, les mateixes condicions que al personal investigador de la UdL.

10.4 L'ocultació o falsejament de dades, així com l'incompliment de les obligacions establertes en la present convocatòria, podrà implicar la desestimació i, en el seu cas, la revocació de l'ajut concedit, la qual cosa podrà comportar el reintegrament de les quantitats indegudament percebudes, de conformitat amb el que es disposa en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i les seves corresponents disposicions de desenvolupament.

## 11. Recursos

Contra la resolució de concessió, que esgota la via administrativa, les persones interessades poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la publicació en l'[e-tauler](#) de la UdL, o bé poden interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat

Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos a comptar des de la publicació en l'[e-tauler](#) de la UdL, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

## II. MODALITAT 1. Ajuts Margarita Salas

### 12. Objecte dels ajuts

L'objecte d'aquests ajuts és la formació de joves doctors mitjançant estades de formació en una universitat pública espanyola o bé en organismes públics de recerca espanyols, així com en universitats i centres de recerca estrangers, sempre que l'últim any de l'estada es realitzi en una universitat pública espanyola seleccionada per aquests joves doctors.

### 13. Requisits de les persones candidates

Les persones candidates hauran de reunir els següents requisits:

- i. Haver obtingut el títol de doctor/a en la UdL.  
També s'admetran sol·licituds de les persones que hagin obtingut el títol de doctor/a en universitats privades espanyoles o aquelles persones de nacionalitat espanyola que ho hagin obtingut en universitats o centres de recerca estrangers si, en tots dos casos, desitgen realitzar l'estada íntegrament o l'últim any en la UdL.
- ii. Haver transcorregut com a màxim dos anys entre la data d'obtenció del títol de doctor/a i la del tancament del termini de presentació de sol·licituds.

No obstant això, s'ampliarà el citat termini de dos anys quan concorri alguna de les següents situacions:

- a) Naixement de fill/a, o cura de fill/a en els casos d'adopció o en els supòsits de guarda amb finalitats d'adopció o acolliment permanent, sempre que la data de naixement o, si escau, de la resolució judicial o administrativa s'hagi produït entre la data d'obtenció del grau de doctor/a i la data de tancament del termini de presentació de sol·licituds. S'aplicarà una ampliació d'un any per cada fill/a.
- b) Incapacitat temporal durant l'embaràs per causes vinculades amb aquest, suspensió del contracte per risc durant l'embaràs o per risc durant la lactància natural d'un/a menor de nou mesos. S'aplicarà una ampliació igual al període justificat.
- c) Incapacitat temporal per causes diferents a les del punt anterior per un període, d'almenys, tres mesos consecutius. S'aplicarà una ampliació igual al període justificat.
- d) Excedències per cura de fill/a, per cura de familiar, per raó de violència de gènere i per raó de violència terrorista, per un període mínim de tres mesos. S'aplicarà una ampliació igual al període justificat.
- e) Reducció de jornada per guarda legal, per cura directa de familiar, o per a cura de menor afectat de malaltia greu, per un període mínim de tres mesos, calculat en jornades completes. S'aplicarà una ampliació igual al període justificat.

- f) Atenció a persones en situació de dependència, conformement al recollit en la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, per un període mínim de tres mesos. S'aplicarà una ampliació igual al període justificat.  
Aquests períodes s'indicaran i acreditaran degudament en el moment de presentar la sol·licitud. Serà compatible l'aplicació de més d'una de les situacions previstes en aquest apartat, podent-se acumular diferents períodes, sempre que els períodes justificats no concorrin en idèntic període de temps. El còmput de l'ampliació a aplicar es realitzarà arrodonint a l'alça a mesos complets el període justificat o, si resulten d'aplicació diversos períodes, la suma dels períodes justificats. A aquest efecte, el període justificat per naixement o cura de fill/a serà d'un any per cada fill/a, a comptar des de la data de naixement o de la resolució judicial o administrativa.
- g) S'aplicarà una ampliació de dos anys addicionals per a les persones amb una discapacitat reconeguda igual o superior al trenta-tres per cent.
- iii. En el cas d'aquelles persones candidates que estiguin en possessió de més d'un títol de doctor/a, els requisits expressats anteriorment es referiran al primer dels títols obtinguts.
- iv. Comptar amb un/una investigador/a de la UdL que farà tasques de supervisió i seguiment de l'activitat científica. El nom del/la supervisor/a de la UdL es farà constar en el formulari de sol·licitud.

#### 14. Característiques dels ajuts

Es convoquen un mínim de 15 ajuts de 2 o 3 anys de durada. La durada de 3 anys estarà condicionada al fet que la data d'inici del contracte pugui ser 1 de gener de 2022. En cas contrari, la durada màxima de l'ajut serà de 2 anys. Per als ajuts de 2 anys, la data màxima d'incorporació serà 1 de juliol de 2022, sense perjudici del que s'estableix en l'apartat 10.2 d'aquesta convocatòria.

Les persones candidates sol·licitaran la seva incorporació en una universitat o centre de recerca públics diferents a la UdL durant el primer any, en els ajuts de 2 anys de durada i durant els dos primers anys, en ajuts de 3 anys de durada. En tots dos casos, per a l'últim any de l'ajut, se sol·licitarà la incorporació en una universitat pública espanyola, incloent la UdL.

Els ajuts s'articularen a través de contractes laborals regulats en l'article 22 de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació (d'ara endavant LCTI).

En el cas que la persona beneficiària hagi estat contractada prèviament sota la modalitat de l'art. 22 de la LCTI, la durada màxima del contracte que es derivi d'aquesta convocatòria, sumat a la durada acumulada de contractes previs amb aquesta modalitat, no podrà excedir dels 5 anys.

El contracte serà de dedicació a temps complet amb durada de 2 o 3 anys.

Les persones beneficiàries percebran els següents salaris bruts anuals: 31.963 €/any durant l'estada en una institució a l'estranger i 25.570 €/any durant l'estada a Espanya.

Es disposarà també d'un pagament únic en concepte de despeses de trasllat, que inclourà una assegurança de viatge i salut per a totes les persones beneficiàries que realitzin la seva estada en estranger. La despesa per trasllat es calcularà d'acord amb el següent barem:

- Traslats a menys de 250 km de distància dins del territori espanyol: 250 €
- Traslats a més de 250 km de distància dins del territori espanyol: 500 €
- Traslats a un país d'Europa: 1.500 €
- Traslats a un país de la resta del món: 2.500 €

## 15. Col·laboració en tasques docents

Les persones que siguin contractades a l'empareda d'aquests ajuts podran prestar col·laboracions complementàries en tasques docents, per un màxim de 60 hores per curs, a petició pròpia i amb l'aprovació de la institució d'acolliment, respectant, en el seu cas, la normativa vigent d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.

## 16. Presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds de participació seran presentades per les persones candidates de conformitat amb el procediment que es descriu en aquest apartat i el termini que s'estableix en l'apartat 7.

Per a participar en la convocatòria haurà d'emplenar-se el model normalitzat de sol·licitud que figura en la [pàgina web](#) de la UdL i enviar-ho acompanyat de la documentació referida en l'apartat 17 mitjançant instància genèrica signada electrònicament a través del [Registre Electrònic](#) de la UdL, dirigit al Vicerectorat de Recerca i Transferència.

No seran admeses aquelles sol·licituds en les quals no es realitzi la presentació efectiva davant [Registre Electrònic](#) de la UdL o aquesta presentació es realitzi fora del termini de sol·licitud de participació.

## 17. Contingut i documentació de les sol·licituds

La sol·licitud a emplenar per les persones candidates consta dels següents documents:

- a) Instància de sol·licitud, que inclourà les dades identificatives de la persona candidata, incloent el seu codi d'identificació ORCID (Open Researcher and Contributor ID) i el codi d'identificació en Web of Science (Researcher ID) o Scopus (Author ID).
- b) «Currículum vitae» abreujat (d'ara endavant, CVA) de la persona candidata, que es podrà generar de manera automàtica des de l'aplicació «Currículum vitae» normalitzat disponible en la [pàgina web](#) de la Fundació Espanyola per a la Ciència i la Tecnologia (FECYT). El CVA es presentarà en anglès (recomanat) o en castellà i tindrà una extensió màxima de 4 pàgines.



Es recomana emplenar el CVA en lletra Times New Roman, Calibri o Arial d'una grandària mínima d'11 punts; marges laterals de 2,5 cm; marges superior i inferior de 1,5 cm; i espaiat mínim senzill.

c) Còpia del DNI, NIE o passaport en vigor.

d) Còpia del títol de doctor/a, on figuri indicació expressa de la data en la qual es va obtenir el títol, únicament en el cas que la persona candidata hagi obtingut el títol de doctor en una universitat privada espanyola o en una universitat estrangera. En el cas de títols de doctorat obtinguts en una universitat estrangera, s'exigirà el document de reconeixement de títol de doctor/a abans de l'inici de l'estada i signatura del contracte.

e) Historial científicotècnic del grup o grups receptors.

L'historial de cada grup tindrà una extensió màxima de 2 pàgines i inclourà informació referida únicament a l'activitat investigadora dels últims cinc anys.

f) Memòria justificativa de l'activitat i l'impacte d'aquesta estada en el progrés de la carrera docent i investigadora del candidat.

L'extensió de la memòria justificativa serà d'un màxim de 2 pàgines. Es recomana emplenar-la en lletra Times New Roman, Calibri o Arial d'una grandària mínima d'11 punts; marges laterals de 2,5 cm; marges superior i inferior de 1,5 cm; i espaiat mínim senzill.

g) Document d'acceptació de l'estada signat pel/per la responsable del grup de recerca i el/la representant legal o responsable de mobilitat de la institució d'acolliment. Aquest document s'ha de presentar per a tots els centres receptors que figurin en la sol·licitud.

Els qui s'acullin als supòsits contemplats en l'apartat 13.ii han de fer-ho constar en el formulari de sol·licitud i adjuntar els documents acreditatius corresponents.

Les persones amb discapacitat han de fer-ho constar en el formulari de sol·licitud i adjuntar document acreditatiu d'un grau de discapacitat igual o superior al 33%. No es reconeixerà aquesta circumstància si no s'acredita adequadament.

A l'efecte del procés d'avaluació, només es tindrà en compte la informació continguda en el CVA, en l'historial científicotècnic dels grups receptors i en la memòria justificativa d'impacte esperat en la data de tancament del termini de presentació de sol·licituds. No serà possible l'actualització posterior de la informació continguda en aquests documents. En cas que se sol·liciti esmena, rectificació o aclariment de tals documents, la informació que s'aporti haurà de referir-se, com a màxim, a la data de tancament del termini de presentació de sol·licituds, no acceptant-se documents que incloguin informació que no estigués continguda en el document original.

No podrà ser esmenada la falta de presentació del currículum vitae, l'historial científicotècnic del grup receptor i/o de la memòria justificativa d'impacte esperat. L'absència o falta de contingut d'aquests documents determinarà la inadmissió de la sol·licitud d'ajuda.

La presentació de la sol·licitud comporta el consentiment per a comprovar o recaptar d'altres òrgans, Administracions o proveïdors, per mitjans electrònics, la informació sobre circumstàncies de les persones candidates o de les sol·licituds que, d'acord amb la convocatòria i la normativa aplicable, siguin pertinents per a la instrucció del procediment.

## **18. Avaluació i selecció de les persones candidates**

Les sol·licituds de les persones candidates seran objecte d'avaluació científicotècnica per part d'una Comissió d'Avaluació, designada per la UdL.

La Comissió d'Avaluació estarà formada per cinc persones docents o investigadores de reconegut prestigi, on estaran representades les diferents àrees de coneixement. S'ajustarà al principi de composició equilibrada de tots dos sexes. A més, estarà constituïda, majoritàriament, per persones externes a la UdL. El/la secretari/a de la comissió serà membre de la UdL.

La Comissió d'Avaluació vetllarà pel compliment del principi d'igualtat d'oportunitats entre sexes en el procés de selecció, d'acord amb el que s'estableix en la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

La composició de la Comissió d'Avaluació es publicarà juntament amb la llista provisional d'admesos i exclosos, per resolució de l'òrgan competent que aprova aquesta convocatòria.

Les persones que componen la Comissió, abans de l'inici de la seva activitat avaluadora, hauran de formalitzar una declaració d'absència de conflicte d'interessos. Així mateix, podran comptar amb l'assessorament de persones externes per a l'avaluació de les sol·licituds, si ho consideren oportú.

El procés de selecció comprendrà una única fase en la qual se seleccionaran els candidats o candidates prèvia avaluació de les sol·licituds presentades i de l'emissió dels corresponents informes.

Les sol·licituds seran qualificades amb una puntuació entre 0 i 100 punts, amb els següents criteris d'avaluació:

- a) CVA del candidat o candidata, fins a 50 punts
- b) Historial científicotècnic del grup o grups receptors, fins a 30 punts.
- c) Memòries justificatives, fins a 20 punts.

La Comissió d'Avaluació, conformement als criteris establerts, emetrà un informe motivat en el qual es concreti el resultat de l'avaluació efectuada, i on es proposin les sol·licituds seleccionades i, en el seu cas, de reserva, d'acord amb la disponibilitat pressupostària tenint en compte el següent:

- a) Seran proposades per a finançament aquelles sol·licituds que tinguin una puntuació igual o superior a 80 punts, fins a aconseguir el nombre total d'ajuts finançables.

b) Si el nombre de sol·licituds que obtingui una puntuació igual o superior a 80 punts és major al nombre d'ajuts finançables, la proposta de finançament es realitzarà seguint l'ordre decreixent de puntuació obtinguda fins a aconseguir el nombre d'ajuts finançables.

En els casos de sol·licituds que obtinguin igual puntuació, a l'efecte de resoldre l'empat, aquest es dirimirà per decisió motivada expressament per la Comissió d'Avaluació.

c) L'informe podrà incloure una relació de sol·licituds de reserva ordenada en sentit decreixent de la puntuació obtinguda en l'avaluació, entre aquelles sol·licituds amb una puntuació igual o superior a 80 punts i que no hagin estat proposades per a finançament.

La Comissió d'Avaluació formularà la proposta de resolució provisional de persones seleccionades i, si escau, de reserva. Aquesta proposta serà notificada a les persones interessades, mitjançant la seva publicació en l'[e-tauler](#) de la UdL, concedint-los un termini de 10 dies hàbils perquè puguin formular les al·legacions que estimin oportunes.

Les al·legacions presentades seran vistes per la Comissió d'Avaluació, després de la qual cosa dictarà la proposta de resolució de concessió definitiva de persones seleccionades, i en el seu cas de reserva, que s'aprovarà i comunicarà a les persones interessades tal com s'indica en l'apartat 9 de la convocatòria.

## **19. Règim de la Seguretat Social i suspensió dels ajuts**

Les persones beneficiàries d'aquests ajuts tindran dret a la percepció de les prestacions pròpies del règim de l'acció protectora de la Seguretat Social, en els termes previstos en aquest, d'acord amb les previsions del Reial decret legislatiu 1/1994, de 20 de juny, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de la seguretat social durant el període que durin les contingències que les causessin.

D'acord amb l'article 22 c) de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, les situacions de risc durant l'embaràs, maternitat, adopció o acolliment, risc durant la lactància i paternitat, incapacitat temporal durant dos mesos consecutius, suspendran el còmput de la durada del contracte. En aquests casos es podrà sol·licitar la pròrroga dels contractes pel temps que hagi durat la causa de suspensió de còmput del contracte. La sol·licitud es presentarà en el [Registre Electrònic](#) de la UdL dirigida a la unitat de Gestió d'Ajuts amb, almenys, dos mesos d'antelació la data de finalització del contracte.

## **20. Interrupcions degudes a la situació d'emergència sanitària provocada per la COVID-19**

En el cas que l'estada hagi de ser interrompuda a conseqüència de la situació d'emergència sanitària produïda per la COVID-19, aquesta interrupció no afectarà el gaudi de l'ajut durant el període assignat per al gaudi de l'estada.

## 21. Seguiment científicotècnic

En el termini de 5 dies hàbils des de la incorporació al centre receptor, les persones beneficiàries hauran de presentar, a la unitat de Gestió d'Ajuts de la UdL, un certificat d'incorporació signat pel responsable del grup receptor.

Les persones beneficiàries d'aquests ajuts hauran de presentar una memòria justificativa de les activitats realitzades en el termini màxim d'un mes des de la finalització de l'estada en cadascun dels centres receptors.

S'haurà de presentar també un document acreditatiu emès pel centre receptor, signat pel/per la responsable del grup de recerca i el/la representant legal o responsable de mobilitat de la institució d'acolliment. La signatura ha de ser posterior a la finalització de l'estada i ha de constar data d'inici i fi d'aquesta.

### III. MODALITAT 2. Ajuts per a la requalificació del professorat universitari

## 22. Objecte dels ajuts

L'objecte d'aquests ajuts és la requalificació de professorat funcionari o contractat, mitjançant estades de formació en una universitat o centre de recerca públic diferent a la UdL.

## 23. Requisits de les persones candidates

Les persones candidates hauran de reunir els següents requisits:

- i. Estar contractat en la UdL com a Professor Lector, Professor Agregat o ser Professor Titular.
- ii. El professorat agregat o titular, no pot haver superat 10 anys de servei en la UdL en aquestes figures en el moment de la presentació de la sol·licitud.

## 24. Característiques dels ajuts

Es convoquen un mínim de 6 ajuts d'un any de durada. Almenys la meitat dels ajuts s'atorgaran a la categoria de Professor Lector. Els ajuts es podran realitzar durant 12 mesos consecutius o en dos semestres separats, sempre coincidint amb l'inici dels semestres del calendari acadèmic de la UdL. L'execució d'aquests ajuts començarà a comptar des de la data d'incorporació del personal investigador al centre receptor. La data màxima de realització de les estades és el 31 de desembre 2024.

Els ajuts seran equivalents al sou actual del candidat més una prima addicional de mobilitat del 20% d'aquest sou brut. El càlcul es farà sobre el sou total de cada persona candidata, incloent tots els complements salarials, a data de tancament del termini de presentació de sol·licituds. La quantia dels ajuts no s'actualitzarà pels increments retributius anuals que s'aproveïssin amb caràcter general, ni pel reconeixement de noves retribucions en el cas del professorat funcionari.

El personal docent i investigador que resulti adjudicatari dels ajuts, quedarà exempt de les seves obligacions docents i investigadores i de gestió com a professor de la UdL durant el temps que duri l'estada, i no percebrà les retribucions inherents per la seva relació jurídica amb la Universitat, a excepció de l'ajut concedit, d'acord amb el que es preveu en aquest apartat.

La data de finalització de l'estada en el cas dels Professors Lectors no podrà ser superior a la data de finalització del seu contracte.

Es disposarà també d'un pagament únic en concepte de despeses de trasllat, que inclourà una assegurança de viatge i salut per a totes les persones beneficiàries que realitzin la seva estada en estranger. La despesa per trasllat es calcularà d'acord amb el següent barem:

- Traslats a menys de 250 km de distància dins del territori espanyol: 250 €
- Traslats a més de 250 km de distància dins del territori espanyol: 500 €
- Traslats a un país d'Europa: 1.500 €
- Traslats a un país de la resta del món: 2.500 €

## Presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds de participació seran presentades per les persones candidates de conformitat amb el procediment que es descriu en aquest apartat i el termini que s'estableix en l'apartat 7.

Per a participar en la convocatòria haurà d'emplenar-se el model normalitzat de sol·licitud que figura en la [pàgina web](#) de la UdL enviar-ho acompanyat de la documentació referida en l'apartat 26, mitjançant instància genèrica signada electrònicament en el [Registre Electrònic](#) de la UdL, dirigit al Vicerectorat de Recerca i Transferència.

No seran admeses aquelles sol·licituds en les quals no es realitzi la presentació efectiva davant [Registre Electrònic](#) de la UdL o aquesta presentació es realitzi fora del termini de sol·licitud de participació.

## 25. Contingut i documentació de les sol·licituds

La sol·licitud a emplenar per les persones candidates consta dels següents documents:

- a) Instància de sol·licitud, que inclourà les dades identificatives de la persona candidata, incloent el seu codi d'identificació ORCID (Open Researcher and Contributor ID) i el codi d'identificació en Web of Science (Researcher ID) o Scopus (Author ID).
- b) «Currículum vitae» abreujat (d'ara endavant, CVA) de la persona candidata, que es podrà generar de manera automàtica des de l'aplicació «Currículum vitae» normalitzat disponible en la [pàgina web](#) de la Fundació Espanyola per a la Ciència i la Tecnologia (FECYT). El CVA es presentarà en anglès (recomanat) o en castellà i tindrà una extensió màxima de 4 pàgines.

Es recomana emplenar el CVA en lletra Times New Roman, Calibri o Arial d'una grandària mínima d'11 punts; marges laterals de 2,5 cm; marges superior i inferior de 1,5 cm; i espaiat mínim senzill.

c) Còpia del DNI, NIE o passaport en vigor.

d) Historial científicotècnic del grup receptor amb una extensió màxima de 2 pàgines. L'historial inclourà informació referida únicament a l'activitat investigadora dels últims cinc anys.

e) Memòria on es justifiqui l'impacte en la docència, recerca i transferència del coneixement que aportarà aquesta estada en la persona candidata i el grup de recerca d'origen (UdL).

L'extensió de la memòria justificativa serà d'un màxim de 2 pàgines. Es recomana emplenar-la en lletra Times New Roman, Calibri o Arial d'una grandària mínima d'11 punts; marges laterals de 2,5 cm; marges superior i inferior de 1,5 cm; i espaiat mínim senzill.

f) Document d'acceptació de l'estada signat pel/per la responsable del grup de recerca i el/la representant legal o responsable de mobilitat de la institució d'acolliment.

Les persones amb discapacitat han de fer-ho constar en el formulari de sol·licitud i adjuntar document acreditatiu d'un grau de discapacitat igual o superior al 33%. No es reconeixerà aquesta circumstància si no s'acredita adequadament.

A l'efecte del procés d'avaluació, només es tindrà en compte la informació continguda en el CVA, en l'historial científicotècnic del grup receptor i en la memòria justificativa d'impacte esperat en la data de tancament del termini de presentació de sol·licituds. No serà possible l'actualització posterior de la informació continguda en aquests documents. En cas que se sol·liciti esmena, rectificació o aclariment de tals documents, la informació que s'aporti haurà de referir-se, com a màxim, a la data de tancament del termini de presentació de sol·licituds, no acceptant-se documents que incloguin informació que no estigués continguda en el document original.

No podrà ser esmenada la falta de presentació del currículum vitae, l'historial científicotècnic del grup receptor i/o de la memòria justificativa d'impacte esperat. L'absència o falta de contingut d'aquests documents determinés la inadmissió de la sol·licitud d'ajut.

La presentació de la sol·licitud comporta el consentiment per a comprovar o recaptar d'altres òrgans, Administracions o proveïdors, per mitjans electrònics, la informació sobre circumstàncies de les persones candidates o de les sol·licituds que, d'acord amb la convocatòria i la normativa aplicable, siguin pertinents per a la instrucció del procediment.

## **26. Avaluació i selecció de les persones candidates**

Les sol·licituds de les persones candidates seran objecte d'avaluació científicotècnica per part d'una Comissió d'Avaluació, designada per la UdL.

La Comissió d'Avaluació estarà formada per cinc persones docents o investigadores de reconegut prestigi, on estaran representades les diferents àrees de coneixement. S'ajustarà al principi de composició equilibrada de tots dos sexes. A més, estarà constituïda, majoritàriament, per persones externes a la UdL. El/la secretari/a de la comissió serà membre de la UdL.

La Comissió d'Avaluació vetllarà pel compliment del principi d'igualtat d'oportunitats entre sexes en el procés de selecció, d'acord amb el que s'estableix en la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

La composició de la Comissió d'Avaluació es publicarà juntament amb la llista provisional d'admesos i exclosos, per resolució de l'òrgan competent que aprova aquesta convocatòria.

Les persones que formen part de la Comissió, abans de l'inici de la seva activitat avaluadora, hauran de formalitzar una declaració d'absència de conflicte d'interessos. Així mateix, podran comptar amb l'assessorament de persones externes per a l'avaluació de les sol·licituds, si ho consideren oportú.

El procés de selecció comprendrà una única fase en la qual se seleccionaran els candidats o candidates prèvia avaluació de les sol·licituds presentades i de l'emissió dels corresponents informes.

Les sol·licituds seran qualificades amb una puntuació entre 0 i 100 punts, amb els següents criteris d'avaluació:

- a) CVA del candidat o candidata, fins a 50 punts
- b) Historial científicotècnic del grup receptor, fins a 30 punts.
- c) Memòria justificativa, fins a 20 punts.

La Comissió d'Avaluació, conformement als criteris establerts, emetrà un informe motivat en el qual es concreti el resultat de l'avaluació efectuada, i on es proposin les sol·licituds seleccionades i, en el seu cas, de reserva, d'acord amb el següent i amb les disponibilitats pressupostàries:

- a) Seran proposades per a finançament aquelles sol·licituds que tinguin una puntuació igual o superior a 80 punts, fins a aconseguir el nombre total d'ajuts finançables.
- b) Si el nombre de sol·licituds que obtingui una puntuació igual o superior a 80 punts és major al nombre d'ajuts finançables, la proposta de finançament es realitzarà seguint l'ordre decreixent de puntuació obtinguda fins a aconseguir el nombre d'ajuts finançables.
- c) En els casos de sol·licituds que obtinguin igual puntuació, a l'efecte de resoldre l'empat, aquest es dirimirà per decisió motivada expressament per la Comissió d'Avaluació.
- d) L'informe podrà incloure una relació de sol·licituds de reserva ordenada en sentit decreixent de la puntuació obtinguda en l'avaluació, entre aquelles

sol·licituds amb una puntuació igual o superior a 80 punts i que no hagin estat proposades per a finançament.

Si després del que es disposa, no es cobris el nombre total d'ajuts finançables, el pressupost destinat a aquests ajuts es distribuirà entre la resta de les modalitats contemplades en la present convocatòria, donant prioritat a cobrir el pressupost mínim destinat a la modalitat Margarita Salas.

La Comissió d'Avaluació formularà la proposta de resolució provisional de persones seleccionades i, si escau, de reserva. Aquesta proposta serà notificada a les persones interessades, mitjançant la seva publicació en l'[e-tauler](#) de la UdL, concedint-los un termini de 10 dies hàbils perquè puguin formular les al·legacions que estimin oportunes.

Les al·legacions presentades seran valorades per la Comissió d'Avaluació, després de la qual cosa dictarà la proposta de resolució de concessió definitiva de persones seleccionades, i en el seu cas de reserva, que s'aprovarà i comunicarà a les persones interessades tal com s'indica en l'apartat 9 de la convocatòria.

## **27. Incompatibilitat en tasques docents**

Les persones que s'acullin a aquest programa no podran exercir docència presencial o virtual en la UdL durant la realització de l'estada.

## **28. Interrupcions degudes a la situació d'emergència sanitària provocada per la COVID-19**

En el cas que l'estada hagi de ser interrompuda a conseqüència de la situació d'emergència sanitària produïda per la COVID-19, aquesta interrupció no afectarà el gaudi de l'ajuda durant el període assignat per al gaudi de l'estada.

## **29. Seguiment científicotècnic**

En el termini de 5 dies hàbils des de la incorporació al centre receptor, les persones beneficiàries hauran de presentar a la unitat de Gestió d'Ajuts de la UdL, un certificat d'incorporació signat pel responsable del grup receptor.

Les persones beneficiàries d'aquests ajuts hauran de presentar una memòria justificativa de les activitats realitzades en el termini màxim d'un mes des de la finalització de l'estada en cadascun dels centres receptors.

S'haurà de presentar també un document acreditatiu emès pel centre receptor, signat pel/per la responsable del grup de recerca i el/la representant legal o responsable de mobilitat de la institució d'acolliment. La signatura ha de ser posterior a la finalització de l'estada i ha de constar data d'inici i fi d'aquesta.



## IV. MODALITAT 3. Ajuts Maria Zambrano

### 30. Objecte dels ajuts

L'objecte d'aquests ajuts és l'atracció a la UdL de personal docent i investigador amb trajectòria postdoctoral acumulada en universitats o centres de recerca estrangers.

### 31. Requisits de les persones candidates

Les persones candidates hauran de reunir els següents requisits:

- i. Posseir el títol de doctor/a.
- ii. Tenir una trajectòria postdoctoral acumulada igual o superior a vint-i-quatre mesos a data de tancament del termini de presentació de sol·licituds en universitats o centres de recerca espanyols o situats fora d'Espanya, diferents al de la defensa de la tesi doctoral.
- iii. Estar desenvolupant, en el moment de formular la sol·licitud, projectes de recerca en universitats, centres de recerca o organismes situats fora d'Espanya.

### 32. Característiques dels ajuts

Es convoquen un mínim de 8 ajuts de 2 anys de durada, que començarà a comptar des de la data d'incorporació del personal investigador a la UdL. La data màxima d'incorporació serà 1 de juliol de 2022, sense perjudici del que s'estableix en l'apartat 10.2 d'aquesta convocatòria.

Els ajuts s'articularen a través de contractes laborals regulats en l'Article 22 de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació (d'ara endavant LCTI).

En el cas que la persona beneficiària hagi estat contractada prèviament sota la modalitat de l'art. 22 de la LCTI, la durada màxima del contracte que es derivi d'aquesta convocatòria, sumat a la durada acumulada de contractes previs amb aquesta modalitat, no podrà excedir dels 5 anys.

El contracte serà de dedicació a temps complet i durada de 2 anys i les persones beneficiàries percebran un salari brut anual de 36.529 €.

Es disposarà també d'un pagament únic en concepte de despeses de trasllat, d'acord amb el següent barem:

- Trasllats des d'un país d'Europa: 1.000 €
- Trasllats des d'un país de la resta del món: 2.000 €

### 33. Col·laboració en tasques docents

Les persones que siguin contractades a l'empara d'aquests ajuts podran prestar col·laboracions complementàries en tasques docents en la UdL, per un màxim de 60 hores anuals, a petició pròpia i amb l'aprovació de la institució, respectant, en el seu

cas, la normativa vigent d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.

### **34. Presentació de les sol·licituds**

Les sol·licituds de participació seran presentades per les persones candidates de conformitat amb el procediment que es descriu en aquest apartat i el termini que s'estableix en l'apartat 7.

Per a participar en la convocatòria haurà d'emplenar-se el model normalitzat de sol·licitud que figura en la [pàgina web](#) de la UdL enviar-ho acompanyat de la documentació referida en l'apartat 36, mitjançant instància genèrica signada electrònicament en el [Registre Electrònic](#) de la UdL, dirigit al Vicerectorat de Recerca i Transferència.

No seran admeses aquelles sol·licituds en les quals no es realitzi la presentació efectiva davant [Registre Electrònic](#) de la UdL o aquesta presentació es realitzi fora del termini de sol·licitud de participació.

### **35. Contingut i documentació de les sol·licituds**

La sol·licitud a emplenar per les persones candidates consta dels següents documents:

a) Instància de sol·licitud, que inclourà les dades identificatives de la persona candidata, incloent el seu codi d'identificació ORCID (Open Researcher and Contributor ID) i el codi d'identificació en Web of Science (Researcher ID) o Scopus (Author ID).

b) «Currículum vitae» abreujat (d'ara endavant, CVA) de la persona candidata, que es podrà generar de manera automàtica des de l'aplicació «Currículum vitae» normalitzat disponible en la pàgina web de la Fundació Espanyola per a la Ciència i la Tecnologia (FECYT). El CVA es presentarà en anglès (recomanat) o en castellà i tindrà una extensió màxima de 4 pàgines.

Es recomana emplenar el CVA en lletra Times New Roman, Calibri o Arial d'una grandària mínima d'11 punts; marges laterals de 2,5 cm; marges superior i inferior de 1,5 cm; i espaiat mínim senzill.

c) Còpia del DNI, NIE o passaport en vigor.

d) Còpia del títol de doctor/a, on figuri indicació expressa de la data en la qual es va obtenir el títol. En el cas de títols de doctorat obtinguts en una universitat estrangera, s'exigirà el document de reconeixement de títol de doctor/a abans de l'inici de l'estada i signatura del contracte.

e) Documentació acreditativa de la trajectòria postdoctoral.

f) Documentació acreditativa de la vinculació i del projecte de recerca que està desenvolupant en el moment de la sol·licitud.

g) Historial científicotècnic dels últims cinc anys del grup receptor en el qual s'integri la persona participant. El grup receptor serà el compost per el/la

investigador/a principal i el personal investigador que desenvolupa la línia o línies en la qual s'integrarà la persona participant. Haurà d'aportar-se una relació de les persones que ho formen.

Cada investigador/a només podrà participar en un únic grup i cada grup només podrà presentar a una persona candidata.

L'historial del grup tindrà una extensió màxima de 2 pàgines.

h) Memòria justificativa de l'activitat i l'impacte d'aquesta estada en el progrés de la carrera docent i investigadora de la persona candidata.

L'extensió de la memòria justificativa serà d'un màxim de 2 pàgines. Es recomana emplenar-la en lletra Times New Roman, Calibri o Arial d'una grandària mínima d'11 punts; marges laterals de 2,5 cm; marges superior i inferior de 1,5 cm; i espaiat mínim senzill.

Les persones amb discapacitat han de fer-ho constar en el formulari de sol·licitud i adjuntar document acreditatiu d'un grau de discapacitat igual o superior al 33%. No es reconeixerà aquesta circumstància si no s'acredita adequadament.

A l'efecte del procés d'avaluació, només es tindrà en compte la informació continguda en el CVA, en l'historial científicotècnic del grup receptor i en la memòria justificativa d'impacte esperat en la data de tancament del termini de presentació de sol·licituds. No serà possible l'actualització posterior de la informació continguda en aquests documents. En cas que se sol·liciti esmena, rectificació o aclariment de tals documents, la informació que s'aporti haurà de referir-se, com a màxim, a la data de tancament del termini de presentació de sol·licituds, no acceptant-se documents que incloguin informació que no estigués continguda en el document original.

No podrà ser esmenada la falta de presentació del currículum vitae, l'historial científicotècnic del grup receptor i/o de la memòria justificativa d'impacte esperat. L'absència o falta de contingut d'aquests documents determinarà la inadmissió de la sol·licitud d'ajuda.

La presentació de la sol·licitud comporta el consentiment per a comprovar o recaptar d'altres òrgans, Administracions o proveïdors, per mitjans electrònics, la informació sobre circumstàncies de les persones candidates o de les sol·licituds que, d'acord amb la convocatòria i la normativa aplicable, siguin pertinents per a la instrucció del procediment.

### **36. Avaluació i selecció de les persones candidates**

Les sol·licituds de les persones candidates seran objecte d'avaluació científicotècnica per part d'una Comissió d'Avaluació, designada per la UdL.

La Comissió d'Avaluació estarà formada per cinc persones docents o investigadores de reconegut prestigi, on estaran representades les diferents àrees de coneixement. S'ajustarà al principi de composició equilibrada de tots dos sexes. A més, estarà constituïda, majoritàriament, per persones externes a la UdL. El/la secretari/a de la comissió serà membre de la UdL.

La Comissió d'Avaluació vetllarà pel compliment del principi d'igualtat d'oportunitats entre sexes en el procés de selecció, d'acord amb el que s'estableix en la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

La composició de la Comissió d'Avaluació es publicarà juntament amb la llista provisional d'admesos i exclosos, per resolució de l'òrgan competent que aprova aquesta convocatòria.

Les persones que componen la Comissió, abans de l'inici de la seva activitat avaluadora, hauran de formalitzar una declaració d'absència de conflicte d'interessos. Així mateix, podran comptar amb l'assessorament de persones externes per a l'avaluació de les sol·licituds, si ho consideren oportú.

El procés de selecció comprendrà una única fase en la qual se seleccionaran els candidats o candidates prèvia avaluació de les sol·licituds presentades i de l'emissió dels corresponents informes.

Les sol·licituds seran qualificades amb una puntuació entre 0 i 100 punts, amb els següents criteris d'avaluació:

- a) CVA del candidat o candidata, fins a 50 punts
- b) Historial científicotècnic del grup o grups receptors, fins a 30 punts.
- c) Memòries justificatives, fins a 20 punts.

La Comissió d'Avaluació, conformement als criteris establerts, emetrà un informe motivat en el qual es concreti el resultat de l'avaluació efectuada, i on es proposin les sol·licituds seleccionades i, en el seu cas, de reserva, d'acord amb el següent i amb les disponibilitats pressupostàries:

- a) Seran proposades per a finançament aquelles sol·licituds que tinguin una puntuació igual o superior a 80 punts, fins a aconseguir el nombre total d'ajuts finançables.
- b) Si el nombre de sol·licituds que obtingui una puntuació igual o superior a 80 punts és major al nombre d'ajuts finançables, la proposta de finançament es realitzarà seguint l'ordre decreixent de puntuació obtinguda fins a aconseguir el nombre d'ajuts finançables.
- c) En els casos de sol·licituds que obtinguin igual puntuació, a l'efecte de resoldre l'empat, aquest es dirimirà per decisió motivada expressament per la Comissió d'Avaluació.
- d) L'informe podrà incloure una relació de sol·licituds de reserva ordenada en sentit decreixent de la puntuació obtinguda en l'avaluació, entre aquelles sol·licituds amb una puntuació igual o superior a 80 punts i que no hagin estat proposades per a finançament.

Si després del que es disposa, no es cobris el nombre total d'ajuts finançables, el pressupost destinat a aquests ajuts es distribuirà entre la resta de les modalitats contemplades en la present convocatòria, donant prioritat a cobrir el pressupost mínim destinat a la modalitat Margarita Salas.

La Comissió d'Avaluació formularà la proposta de resolució provisional de persones seleccionades, i si escau de reserva. Aquesta proposta serà notificada a les persones interessades, mitjançant la seva publicació en l'[e-tauler](#) de la UdL, concedint-los un termini de 10 dies hàbils perquè puguin formular les al·legacions que estimin oportunes.

Les al·legacions presentades seran valorades per la Comissió d'Avaluació, després de la qual cosa dictarà la proposta de resolució de concessió definitiva de persones seleccionades i, en el seu cas, de reserva, que s'aprovarà i comunicarà a les persones interessades tal com s'indica en l'apartat 9 de la convocatòria.

### **37. Règim de la Seguretat Social i suspensió dels ajuts**

Els beneficiaris d'aquests ajuts tindran dret a la percepció de les prestacions pròpies del règim de l'acció protectora de la Seguretat Social, en els termes previstos en aquest, d'acord amb les previsions del Reial decret legislatiu 1/1994, de 20 de juny, pel qual s'aprova el Text de la Llei general de la seguretat social durant el període que durin les contingències que les causessin.

D'acord amb l'article 22 c) de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, les situacions de risc durant l'embaràs, maternitat, adopció o acolliment, risc durant la lactància i paternitat, incapacitat temporal durant dos mesos consecutius, suspendran el còmput de la durada del contracte. En aquests casos es podrà sol·licitar la pròrroga dels contractes pel temps que hagi durat la causa de suspensió de còmput del contracte. La sol·licitud es presentarà en el [Registre Electrònic](#) de la UdL dirigida a la unitat de Gestió d'Ajuts amb, almenys, dos mesos d'antelació a la data de finalització del contracte.

### **38. Interrupcions degudes a la situació d'emergència sanitària provocada per la COVID-19**

En el cas que l'estada hagi de ser interrompuda a conseqüència de la situació d'emergència sanitària produïda per la COVID-19, aquesta interrupció no afectarà el gaudi de l'ajuda durant el període assignat per al gaudi de l'estada.

### **39. Seguiment científicotècnic**

Les persones beneficiàries d'aquests ajuts hauran de presentar una memòria justificativa de les activitats realitzades en el termini màxim d'un mes des de la finalització de l'estada.

Jaume Puy Llorens

Rector de la Universitat de Lleida

Per delegació de competències del Consell de Govern en el Rector, per Acord 142/2021 de 22.06.21, publicada en el DOGC 8446 de 30.06.2021