

ACEPTACIÓ DE L'AJUT MARGARITA SALAS PER A LA FORMACIÓ DE JOVES DOCTORS. ANY 2021 (MODALITAT I)

Nom i cognoms:

DNI/NIE:

Grup/Centre de destí 1a anualitat:

Investigador/a responsable 1a anualitat:

Grup/Centre de destí 2a anualitat:

Investigador/a responsable 2a anualitat:

Grup/Centre de destí 3a anualitat *

Investigador/a responsable 3a anualitat: *

*Si les estades es desenvolupen els 2 anys en el mateix centre, repetir la informació.

*Emplenar només si l'ajut és de 3 anys.

Investigador/a responsable a la UdL:

*Indicar l'investigador/a de la UdL vinculat amb la persona beneficiària durant la vigència del contracte.

Data d'incorporació:

L'1 de gener de 2022 per a estades de tres anys.

Per a estades de 2 anys, indicar la data d'inici a escollir entre el primer dia del mes elegit (dia 1) i fins l'1 de juliol de 2022 com a data màxima d'inici.

Data inici:

Data final:

ACEPTA l'ajut Margarita Salas per a la formació de joves doctors, any 2021, atorgat per la Universitat de Lleida (UdL) i manifesta que són certes les dades d'aquest document.

Així mateix, es compromet a complir amb totes i cadascuna de les condicions explicitades a les bases de la convocatòria aprovada en l'Acord número 185/2021 del Consell de Govern de 22 de juliol de 2021 de la Universitat de Lleida:

- a) Haurà de realitzar amb aprofitament les estades d'acord amb el que s'indiqui a la resolució de concessió i ha de trametre a la unitat de Gestió d'Ajuts el document d'incorporació al centre, amb la signatura i la del responsable del centre receptor, **dins dels 5 dies hàbils següents a l'inici de l'estada.**

- b) Ha de comunicar al Vicerectorat de Recerca i Transferència la renúncia a l'ajut, així com qualsevol incidència, amb almenys 10 dies naturals d'antelació de l'inici d'aquesta.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que puguin fer els òrgans competents, aportant tota la informació que li sigui requerida.
- d) No difondre sota cap forma les informacions científiques o tècniques a què hagin pogut tenir accés en el desenvolupament del treball associat a l'ajut sense autorització del centre receptor i/o del supervisor/a a la UdL.
- e) Presentar a la unitat de Gestió d'Ajuts, en el termini màxim d'un mes des de la finalització de l'ajut, una memòria final del treball realitzat, signada per la persona beneficiària de l'ajut, amb el vistiplau del responsable del centre receptor de l'estada i el vistiplau del supervisor/a de la UdL.
- f) Presentar, a la unitat de Gestió d'Ajuts, un document acreditatiu emès pel centre receptor, signat pel responsable del grup de recerca i el representant legal o responsable de mobilitat de la institució d'acollida. La signatura ha de ser posterior a la finalització de l'estada i hi ha de constar data d'inici i fi de la mateixa.
- g) Fer constar a totes les publicacions o altres resultats que es derivin de les activitats de recerca realitzades durant el període de l'ajut, la seva afiliació a la UdL.
- h) Fer referència al Ministeri d'Universitats i el finançament rebut per la Unió Europea ("Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU") a totes les publicacions o resultats generats.
- i) Facilitar l'accés obert a tots els resultats de recerca, dipositant una còpia dels articles publicats en obert, o una còpia de la versió final acceptada per a la seva publicació, al repositori institucional de la UdL.

Lleida, a la data de la signatura electrònica

(Signatura)