

## CONVOCATÒRIA D'AJUTS PER A BORSSES DE VIATGE PER ASSISTIR A CONGRESSOS. ANY 2022

### 1. FINALITAT

Incentivar la participació dels investigadors i investigadores prioritàriament júnior de la UdL, en congressos d'àmbit nacional i internacional.

### 2. OBJECTE

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió d'ajuts per a borses de viatge per participar en congressos que tinguin lloc durant l'any 2022.

### 3. SOL·LICITANTS I REQUISITS DELS SOL·LICITANTS

Poden demanar aquests ajuts:

- a) Personal investigador predoctoral en formació de la UdL, així com el personal investigador predoctoral en formació de l'Estat i de la Generalitat, si no tenen ajuts específics per aquesta finalitat de les respectives entitats finançadores. També podran sol·licitar l'ajut el personal predoctoral de la UdL que, en el moment de la sol·licitud, tinguin un contracte a temps complet per a tasques de recerca a la UdL d'una durada igual o superior a dotze mesos. El contracte haurà d'estar vigent en les dates de celebració del congrés.
- b) Personal acadèmic o investigador de la UdL doctor a temps complet amb el títol de Doctorat aconseguit fa menys de 5 anys, a comptar des de la data de publicació de la convocatòria.

El personal investigador doctor no pot estar desenvolupant una estada de recerca en el moment de la realització del congrés.

Per l'atorgament de l'ajut és imprescindible presentar una comunicació científica o equivalent (en forma oral o de pòster) que hagi estat acceptada, i el certificat d'assistència.

Quan el treball estigui signat per més d'un autor/a, només un d'ells/es podrà sol·licitar la borsa de viatge.

Aquests ajuts no són d'aplicació per al finançament de viatges d'estudi.

Només es considerarà un ajut per sol·licitant i any.

### 4. SOL·LICITUDS

Les sol·licituds es presentaran des del 1 de març fins al 2 de setembre de 2022, ambdós inclosos. Es poden sol·licitar ajuts per assistència a congressos que es realitzin en 2022 amb posterioritat al termini de presentació de la sol·licitud d'aquesta convocatòria.

Per participar en aquesta convocatòria hauran d'emplenar el model normalitzat (editable) de sol·licitud que figura a la pàgina web <http://www.udl.cat/ca/recerca/convoca/> i lliurar-lo, acompanyat de la documentació següent, ordenada i identificada:

- a) Una breu explicació de les característiques del congrés i de l'interès per part de la persona sol·licitant per tal d'assistir-hi (màxim 500 paraules).
- b) Una justificació de:
  - Haver presentat una comunicació mitjançant un document electrònic del llibre de resums o del llibre on es reproduïen els treballs en cas que el congrés s'hagi celebrat
  - Document acreditatiu de la comunicació de l'acceptació per part del comitè organitzador en cas que el congrés no s'hagi celebrat
- c) Full d'inscripció al congrés (on consti la quota d'inscripció) i certificació d'assistència.
- d) Justificants o pressupost de la despesa del viatge.

En cas que en el moment de la revisió de les sol·licituds presentades manqui algun document, es notificarà al sol·licitant a través del correu electrònic de la UdL el termini per tal que esmeni la sol·licitud amb la presentació dels documents necessaris, a través del Registre Electrònic de la Seu Electrònica de la Universitat de Lleida, adreçats al Vicerectorat de Recerca i Transferència.

Si no es disposa d'aquesta documentació en el moment de la presentació de la sol·licitud, aquesta haurà de presentar-se en un termini màxim d'un mes des de la finalització del congrés.

## 5. LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Les sol·licituds i la documentació necessària s'hauran de presentar mitjançant instància genèrica (amb signatura electrònica) al Registre Electrònic de la Seu Electrònica de la Universitat de Lleida, <https://seuelectronica.udl.cat/registreelectronic.php>, adreçades al Vicerectorat de Recerca i Transferència, en els terminis que marca la convocatòria.

## 6. DESPESA ELEGIBLE

L'import subvencionat es destinarà a finançar les despeses de la inscripció al congrés i del viatge d'anada i tornada, essent excloses les despeses d'allotjament. **Les factures** corresponents han de tenir data del 2022.

## 7. DOTACIÓ ECONÒMICA

L'import econòmic màxim de l'ajut es fixarà en funció de l'import de la inscripció i l'import del viatge, que en qualsevol cas estarà acotat per la tarifa establerta a l'Annex 1 com a màxim.

S'estableix una zona 0 de fins a 200 km on només s'atorgarà, si escau, un ajut per concepte d'inscripció

El nombre d'ajuts concedits i la quantitat màxima a adjudicar dependran de les disponibilitats pressupostàries de la partida corresponent del Vicerectorat de Recerca i Transferència (orgànica 1101 projecte 0815). A causa de les restriccions pressupostàries que es puguin aplicar al Vicerectorat i al nombre de sol·licituds rebudes, la dotació atorgada pot no cobrir la totalitat de l'ajut sol·licitat.

## 8. PROCEDIMENT D'ATORGAMENT DELS AJUTS

El Vicerectorat de Recerca i Transferència serà competent per instruir i resoldre el procediment. La Comissió de Recerca és l'òrgan que ha de valorar les propostes presentades. La vicerectora de Recerca i Transferència, tenint en compte la proposta de la Comissió de Recerca, serà el responsable de la resolució de la convocatòria.

Es denegarà tota sol·licitud que no compleixi els requisits exigibles i no vagi acompanyada de la documentació requerida.

Les resolucions i tots els tràmits d'aquesta convocatòria es faran públics per a les persones interessades al tauler electrònic d'anuncis (e\_tauler) de la seu electrònica de la Universitat de Lleida: <https://seuelectronica.udl.cat/etauler.php>.

Contra la resolució de la vicerectora de Recerca i Transferència, que exhaureix la via administrativa perquè s'entén dictada per delegació del rector (Resolució de 28 d'octubre de 2020, DOGC núm. 8263 de 4.11.2020) i independentment de la seua execució immediata, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució al tauler electrònic d'anuncis (e\_tauler) de la seu electrònica de la UdL, tal com disposen els articles 8.3, 46.1 i 14.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, les persones interessades poden optar per interposar contra aquesta resolució un recurs de reposició, en el termini d'un mes, davant la vicerectora. En aquest cas, no es pot interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat mentre no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

## 9. ACCEPTACIÓ O RENÚNCIA

La Comissió de Recerca de la UdL resoldrà la convocatòria en els tres mesos següents a l'acabament del període de presentació de sol·licituds. La resolució serà efectiva l'endemà de la seva publicació al tauler electrònic d'anuncis (e\_tauler) de la seu electrònica de la Universitat de Lleida: <https://seuelectronica.udl.cat/etauler.php>

L'acceptació de l'ajut s'ha de formalitzar mitjançant un model normalitzat signat per la persona sol·licitant en el qual es compromet a complir els requisits d'aquesta convocatòria. El document d'acceptació s'ha de presentar en el termini de 15 dies naturals des de la publicació de l'ajut, mitjançant instància genèrica (amb signatura electrònica) a través del Registre Electrònic de la Seu Electrònica de la Universitat de Lleida, adreçat al Vicerectorat de Recerca i Transferència

La no acceptació de l'ajut comportarà la renúncia d'aquest.

## 10. JUSTIFICACIÓ

La justificació d'assistència al congrés i de presentació de comunicació s'haurà de fer arribar mitjançant instància genèrica (amb signatura electrònica), a través del Registre Electrònic de la Seu Electrònica de la Universitat de Lleida, adreçats al Vicerectorat de Recerca i Transferència

La persona beneficiària de l'ajut presentarà la justificació d'assistència al congrés en el termini d'un mes des de l'acabament del congrés o des de la concessió de l'ajut, si l'acte ja s'ha realitzat.

La persona beneficiària de l'ajut s'haurà de posar en contacte amb la secretaria del seu departament per tal de gestionar el pagament de l'ajut i presentar els justificants acreditatius de les despeses realitzades i els documents justificatius de realització de l'activitat que li siguin requerits. Els documents justificatius de les despeses realitzades han de ser factures originals. Qualsevol incidència que es pugui produir s'haurà de comunicar al Vicerectorat de Recerca i Transferència.

El vicerectorat de Recerca i Transferència demanarà a les secretaries dels departaments la justificació econòmica dels ajuts concedits que es farà mitjançant una relació de les despeses ocasionades la qual haurà d'incloure: data, perceptor, concepte, import i el número del document comptable, si s'escau. Les despeses s'han d'acreditar documentalment en el transcurs de l'exercici pressupostari 2021.

## 11. FORMA DE PAGAMENT

El pagament es realitzarà un cop resolta i publicada la convocatòria, mitjançant transferència al projecte corresponent del departament i en l'orgànica del sol·licitant, sempre que sigui possible. El beneficiari rebrà el pagament un cop hagi justificat la despesa a la secretaria del departament i Economia l'hagi validat com a correcta.

## 12. COMPROMISOS

La participació en aquesta convocatòria implica l'acceptació íntegra de les bases.

En cas d'incompliment de les condicions fixades en la convocatòria, la persona beneficiària de l'ajut haurà de retornar l'import de l'ajut.

En cas que no es presenti la justificació de l'ajut rebut en el termini establert, la persona beneficiària haurà de reintegrar les quantitats rebudes i l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data que s'acordi el reintegrament, tal com estableix l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i no es podrà presentar a les convocatòries d'ajudes del Vicerectorat de Recerca i Transferència de l'any següent.

En el cas que l'activitat finançada generi documentació impresa o de qualsevol altre tipus, cal que hi figuri com a logo el de la UdL, d'acord amb el que estableix el manual d'imatge institucional: <http://www.imatge.udl.cat>. En el cas de les publicacions, l'ajut concedit de la UdL haurà de constar als agraïments.

## 13. SUSPENSIÓ DE L'AJUT

La Universitat de Lleida pot suspendre l'ajut en els supòsits següents:

- a) Si, d'acord amb tot allò convingut, no s'executen els compromisos adquirits en relació amb el congrés proposat.
- b) Si les dades i els documents que serveixen de base per a l'adjudicació de l'ajut són falsos.

- c) Si la persona receptora de l'ajut incompleix qualsevol de les altres obligacions assumides en acceptar l'ajut.
- d) Si la justificació de l'assistència i presentació de comunicació no es presenta dins el període previst.

La suspensió o la renúncia anticipada de l'ajut implica la devolució de la part de l'ajut que no s'hagi executat o s'hagi executat incorrectament.

#### **14. INCIDÈNCIES**

El Vicerectorat de Recerca i Transferència recomana informar-se al següent enllaç: <http://www.udl.cat/serveis/patrimoni/asseg.html> per tal de concretar l'assistència sanitària a l'estranger. Les despeses per aquest concepte aniran a càrrec del sol·licitant.

Aquests ajuts són incompatibles amb qualssevol altres procedents dels diferents Vicerectorats de la UdL atorgats pel mateix concepte o amb qualsevol altre ajut gestionat per la UdL o qualsevol altra entitat que tinguin la mateixa finalitat.

És potestat de la vicerectora de Recerca i Transferència la resolució de les incidències no previstes que puguin tenir lloc, previ l'informe, si s'escau, de la Comissió de Recerca.

#### **15. RECURSOS**

Contra les bases d'aquesta convocatòria, que exhaureixen la via administrativa i independentment de la seva execució immediata, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, tal com disposen els art. 8.3, 46.1 i 14.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, les persones interessades podran optar per interposar contra aquest acord un recurs de reposició, en el termini d'un mes, davant del Consell de Govern. En aquest cas, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat mentre no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb el que disposen els articles

123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

## ANNEX 1

Taula de subvencions per viatges, aplicables a aquesta convocatòria

Zona	Import màxim
Europa	300,00 €
Resta de països	500,00 €