

Resolució de la Universitat de Lleida, per la qual es convoca concurs de selecció per formalitzar un contracte laboral temporal (dotze mesos a temps complet) per d'obra o servei. Contracte de treball per a la realització d'un projecte de recerca. Modalitat investigador/a ordinari.

Atesa la necessitat de contractar una persona per realitzar tasques relacionades amb el projecte "Valorització de residus paperers: reaprofitament de cel·lulosa i producció de HMF" Ref. INNOTECRD19-1-0014 (Codi UdL N20008)

Aquest Rectorat en virtut de les facultats que li han estat conferides per la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, el I Conveni col·lectiu del Personal Docent i Investigador de les Universitats Públiques Catalanes, els Estatuts de la Universitat de Lleida i la resta de legislació que sigui d'aplicació,

Resol convocar, el present concurs per cobrir la plaça que figura a l'Annex 1 d'aquesta convocatòria.

D'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, contra aquesta Resolució i les seves bases, que exhaureixen la via administrativa, les persones interessades poden interposar, potestativament, recurs de reposició davant el rector en el termini d'un mes, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos davant el jutjat contenciós administratiu de Lleida. Aquests terminis es comptaran a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

El vicerector de Recerca

Joaquim Ros Salvador
Per delegació de competències del rector
en diferents òrgans unipersonals de la Universitat
per Resolució de 28.05.19, publicada al DOGC 7888 de 03.06.19

ANNEX 1–Convocatòria codi UdL 12/2020 REC

Tipologia de contracte: La modalitat contractual és la de contracte laboral temporal (dotze mesos a temps complet), sota la modalitat d'obra o servei, per realitzar tasques en relació amb un projecte d'investigació concret. El treballador o la treballadora prestarà els seus serveis com a investigador/a ordinari de recerca.

Nombre de contractes: 1

Objecte del contracte: realitzar les tasques a desenvolupar en el marc del projecte de valorització de residus paperers: reaprofitament de cel·lulosa i producció de HMF (INNOTECD19-1-0014).

Tasques a desenvolupar:

- Responsabilitzar-se tot col·laborant amb el grup de recerca, de temes com ara, definir les característiques del material a recollir i transportar.
- Definir aspectes tècnics implicats en la recuperació de residus de l'empresa que participa en el projecte.
- Participar en la posada a punt d'eco-tecnologies i tecnologies verdes per aquests processos
- Participar en l'assessorament a l'empresa en el possible esclat dels processos.
- Participar en l'elaboració de la documentació i les memòries justificatives del projecte.

Projecte relacionat: projecte “Valorització de residus paperers: reaprofitament de cel·lulosa i producció de HMF” Ref. INNOTECD19-1-0014 (Codi UdL N20008)

Finançament del projecte: “Amb el suport d'ACCIÓ”

NO, pot ser cofinançat el contracte laboral amb Fons Socials Europeus.

Codi gestió del projecte a la Unitat de Suport a l'R+D+I: N20008

Responsable projecte finançador: Dr. Ramon Canela Garayoa, Departament de Química de la

Partida pressupostària: Orgànica 0302YO. Reserva de crèdit gestionada des de la Unitat de Suport a l'R+D+I de la UdL en el projecte N20008 reserva 20204

Retribució: Establerta pel Conveni col·lectiu per al personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes.

Jornada i horari de treball: Temps complet.

Campus i ubicació del lloc de treball: Campus ETSEA, edifici B, laboratori ETSEA, laboratoris del grup de recerca consolidat i planta pilot

Durada del contracte: La durada prevista total del contracte serà dotze mesos, inici contracte el 1 de setembre de 2020 fins al 31 d'agost de 2021

Requisits: Doctor/a en l'àmbit de la química

Criteris general d'avaluació dels /de les aspirants (sobre un total de 100 punts):

• Experiència en anàlisi química.....	20 punts
• Experiència en tractament de biomassa residual.....	20 punts
• Publicacions en revistes i congressos d'aquests àmbits.....	30 punts
• Estades en laboratoris estrangers.....	20 punts
• Altres mèrits.....	10 punts

Per poder ser seleccionat/ada la puntuació total no podrà ser inferior a 50 punts.

Mèrits dels aspirants:

- Coneixements demostrats en l'àmbit de l'anàlisi química
- Coneixements d'idiomes, especialment anglès
- Experiència en el tractament de biomassa, residus orgànics i aigües residuals.
- Experiència en l'ús de líquids

Comissió de selecció:

- Joaquim Ros Salvador, Vicerector de Recerca, o persona en qui delegui
- Dr. Ramon Canela Garayoa, investigador del Departament de Química de la UdL, membre del grup "Unitat de Biotecnologia i Bioeconomia Agrària" referència 2017 SGR 00828
- Dr. Ferran Gatiús Cortiella, investigador del Departament de Química de la UdL, membre del grup "Fisicoquímica Ambiental ", referència 2017 SGR 01329

Suplents:

- Dra. Mercè Balcells i Fluvià, investigadora del Departament del Departament de Química de la UdL, membre del grup "Unitat de Biotecnologia i Bioeconomia Agrària" referència 2017 SGR 00828
- Dra. Núria Sala Martí, investigadora del Departament de Tecnologia dels Aliments de la UdL, membre del grup "Unitat de tecnologia de productes vegetals", referència 2017 SGR 00351

ANNEX 2 – Convocatòria codi UdL 12/2020 REC

Bases de la convocatòria

1. Disposicions generals

1.1 Es convoca concurs de selecció per a contractar una persona amb dedicació a temps complet, per un període de dotze mesos, per realitzar tasques relacionades amb el projecte “Valorització de residus paperers: reaprofitament de cel·lulosa i producció de HMF” Ref. INNOTECD19-1-0014 (Codi UdL N20008)

La Universitat de Lleida es reserva la potestat que en cas d’aconseguir més finançament es pugui modificar el contracte.

1.2. La modalitat contractual és la de contracte laboral, sota la modalitat d’obra o servei determinat, per realitzar tasques en relació amb un projecte de recerca concret.

1.3 Aquest contracte de treball es regula pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d’octubre, pel qual s’aprova el text refós de la Llei de l’Estatut dels Treballadors; pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d’octubre, pel qual s’aprova el text refós de la Llei de l’Estatut Bàsic de l’Empleat Públic; per la Llei 14/2011, d’1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació; pel Reial Decret 2720/1998 de 18 de desembre; per la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d’Universitats; per la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d’universitats de Catalunya; pels Estatuts de la Universitat de Lleida (Decret 201/2003, de 26 d’agost), i pel Conveni col·lectiu per al personal Docent i Investigador de les Universitats Públiques Catalanes.

1.4. Així mateix aquesta convocatòria es regirà per la Normativa del procediment que regula la contractació d’investigadors i investigadores postdoctorals de recerca aprovada pel Consell de Govern de la UdL d’1 de juliol de 2009 i modificada per Acord núm. 34 del Consell de Govern de 24 de febrer de 2011.

1.5. La durada prevista total del contracte serà dotze mesos, a temps complet, a partir del 1 de setembre de 2020 i fins al 31 d’agost de 2021, amb possibilitat de renovació si l’investigador responsable ho considera convenient.

2. Requisits dels aspirants

Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir els requisits següents:

- a) Nacionalitat. Podran participar en aquesta convocatòria ciutadans de qualsevol nacionalitat. Els ciutadans estrangers no comunitaris i les persones que no puguin ser incloses en l’àmbit d’aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, hauran de disposar del permís de treball i de residència abans de la formalització dels corresponents contractes.
- b) Tenir complerts els setze anys i no haver complert els l’edat reglamentària per a la jubilació.
- c) No haver estat separat, per causa d’expedient disciplinari, del servei de cap de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l’exercici de funcions públiques.
- d) No patir cap malaltia ni tenir estar afectat per cap limitació física i/o psíquica que impedeixi el desenvolupament normal de les funcions pròpies de la plaça.

Requisits de caràcter específic:

Estar en possessió del títol oficial de doctorat, o homologat als de caràcter oficial a Espanya o reconegut al nostre país, segons la normativa vigent.

3. Sol·licituds

3.1. Els qui desitgin participar en aquesta selecció han de presentar:

- a) Sol·licitud
- b) Fotocòpia del DNI
- c) Còpia del títol de doctorat
- d) Currículum
- e) Els aspirants, juntament amb la sol·licitud, han de presentar fotocòpia confrontada dels documents que acreditin els requisits i mèrits al·legats, no i es computaran aquells que no siguin justificats.

La persona candidata no haurà de presentar els documents que ja estiguin en poder de la Universitat de Lleida.

3.2. Les sol·licituds s'han de presentar preferiblement al Registre electrònic de la Universitat de Lleida, també es podran presentar al Registre General de la Universitat de Lleida (plaça Víctor Siurana, 1, Lleida), o als Registres Auxiliars de la Universitat, o bé es poden trametre per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

3.3. El termini de presentació de sol·licituds es concretarà en la publicació de la convocatòria a l'e_tauler de la UdL, i no podrà ser inferior a un període de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Lleida. Es podrà consultar el procés de selecció, consultant la web de la UdL:

<http://www.udl.cat/ca/recerca/convoca/#collapse-d275365c-47c0-11e8-99f1-005056ac0088-2-1-1> que també contindrà l'impres de sol·licitud i els corresponents enllaços a la seu electrònica.

4. Admissió dels aspirants

4.1. Abans de 5 dies hàbils, a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, es dictarà resolució per la qual s'aprovarà la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, indicant, si escau, les causes d'exclusió. Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Lleida <https://seuelectronica.udl.cat/etauler.php>

4.2. Els aspirants disposaran d'un termini de 3 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos, per presentar possibles reclamacions per tal d'esmenar els defectes de la sol·licitud i els motius d'exclusió.

4.3. Finalitzat el termini de reclamacions, es dictarà una resolució aprovant la llista definitiva d'admesos i exclosos, que es publicarà en la forma anteriorment establerta.

4.4. Els errors materials i de fet es poden esmenar en qualsevol moment.

5. Selecció dels aspirants

5.1. Membres de la comissió de selecció

La proposta de selecció de l'aspirant correspondrà a una comissió constituïda per tres membres. La presidirà el responsable del vicerectorat que tingui assignada la recerca o persona en qui delegui. Els altres dos membres del personal docent i investigador (PDI), que hauran de ser doctors/res, i funcionaris/àries o contractats/des d'una categoria superior seran nomenades pel vicerector/a corresponent a partir de dues temes presentades pel responsable del projecte.

Una d'aquestes ternes estarà formada per PDI que formi part del grup de recerca al qual correspongui el projecte (si el grup no disposa de suficients candidats o candidates es proposarà el nombre màxim que es pugui). La persona nomenada realitzarà les funcions de secretari o secretària.

L'altra serà escollida d'una terna de PDI, que no podrà ser membre del grup de recerca, esmentat anteriorment.

La comissió podrà realitzar una entrevista als candidats si ho considera necessari.

La comissió podrà designar un assessor o una assessora perquè col·labori en la selecció. Aquest assessor/a tindrà veu però no vot.

5.2. Proposta del candidat o de la candidata

La comissió de selecció emetrà un informe raonat que haurà de contenir la justificació de la puntuació atorgada a cada aspirant, d'acord amb els criteris generals de valoració fixats a la convocatòria, i una proposta del candidat proposat o de la candidata proposada.

6. Presentació dels documents

6.1. Des del Servei de Personal de la Universitat de Lleida es contactarà amb la persona seleccionada i concretaran amb ella els documents necessaris que haurà de presentar per tal de formalitzar el contracte.

6.2. Els qui no presentin la documentació necessària, llevat dels casos de força major que han de ser degudament comprovats per l'autoritat convocant, i els que no compleixin els requisits necessaris, no poden ser contractats i quedaran anul·lades les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat.

7. Norma final

Per tal de notificar als interessats les resolucions i actes administratius que afectin els seus drets i interessos, la Universitat de Lleida d'acord amb l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de les administracions públiques i de procediment administratiu comú, efectuarà les corresponents publicacions al tauler de la seu electrònica de la UdL <https://seuelectronica.udl.cat/etauler.php>

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, i independentment de la seva immediata executivitat, d'acord amb l'article 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Lleida. El recurs es podrà interposar en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà a la publicació de la resolució, segons el que estableix l'article 46 de l'esmentada Llei.

Amb caràcter potestatiu, prèviament a la interposició del recurs contenciós administratiu es pot interposar recurs de reposició davant del rector, en el termini d'un mes a partir del dia següent a la seva publicació, segons el que disposa l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de les administracions públiques i del procediment administratiu, o qualsevol altre recurs que considerin convenient pe a la defensa dels seus interessos.