

***Resolució de la Universitat de Lleida, per la qual es convoca concurs de selecció per formalitzar un contracte laboral de durada determinada (nou mesos i vint dies), sota la modalitat d'obra o servei determinat, mitjançant el qual el treballador o la treballadora prestarà els seus serveis com a investigador o investigadora en formació.***

Atesa la necessitat de contractar una persona per desenvolupar tasques de recerca relacionades amb el projecte “El empleo juvenil en España ante la crisis de la COVID-19: Impacto de la desigualdad laboral por genero desde un enfoque interseccional”, Ref. EMJUCOVID

Aquest Rectorat en virtut de les facultats que li han estat conferides per la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, el I Conveni col·lectiu del Personal Docent i Investigador de les Universitats Públiques Catalanes, els Estatuts de la Universitat de Lleida i la resta de legislació que sigui d'aplicació.

Resol convocar, el present concurs per cobrir la plaça que figura a l'Annex 1 d'aquesta convocatòria.

Contra les bases d'aquesta convocatòria, que exhaureixen la via administrativa i independentment de la seva execució immediata, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida en el termini de dos mesos, com disposen els art. 8.3, 46.1 i 14.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa-administrativa.

No obstant això, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els interessats podran optar per interposar contra aquesta convocatòria un recurs de reposició, en el termini d'un mes, davant el mateix òrgan que la va dictar. En aquest cas, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat mentre no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició.

Tots els terminis indicats s'han de comptar a partir de l'endemà de la publicació d'aquest acord en tauler electrònic de la Universitat de Lleida (<https://tauler.seu.cat>).

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

El vicerector de Recerca

Joaquim Ros Salvador

Per delegació de competències del rector  
en diferents òrgans unipersonals de la Universitat  
per Resolució de 28.05.19, publicada al DOGC 7888 de 03.06.19

**Convocatòria codi UdL 19/2020 REC**

## ANNEX 1–Convocatòria codi UdL 19/2020 REC

**Tipologia de contracte:** La modalitat contractual és la de contracte laboral de durada determinada (nou mesos i vint dies a temps complet), sota la modalitat d'obra o servei, per realitzar tasques en relació amb un projecte concret. El treballador o la treballadora prestarà els seus serveis com a investigador/a en formació.

**Nombre de contractes:** 1

**Objecte del contracte:** coordinació etnogràfica i anàlisi de resultats del projecte

**Tasques a desenvolupar:** disseny metodològic part qualitativa i d'innovació social; realització concepte paper projecte; coordinació treball de camp entre les àrees d'estudi; realització treball de camp; anàlisis i discussió dels resultats

**Projecte:** “El empleo juvenil en España ante la crisis de la COVID-19: Impacto de la desigualdad laboral por genero desde un enfoque interseccional”, Ref. EMJUCOVID

**Responsable del projecte:** Dra. Maria Àngels Cabasés Piqué, investigadora del Departament d'Economia Aplicada de la UdL

**Departament relacionat:** Departament d'Economia Aplicada

**Finançament del projecte:** Banco Santander, SA

**Aquest contracte laboral sí pot ser cofinançat amb Fons Socials Europeus.**

**Orgànica:** 0302UJ

**Reserva de crèdit:** Gestionada des de l'ORDI. 200315

**Retribució:** Establerta pel Conveni col·lectiu per al personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes.

**Jornada i horari de treball:** Temps complet.

**Campus i ubicació del lloc de treball:** Despatx 0.23 Facultat de Dret Economia i Turisme

**Durada del contracte:** La durada total prevista del contracte és de nou mesos i vint dies, a partir de 10 de setembre de 2020 i fins al 30 de juny de 2021

**Requisits:** Estar matriculat en estudis de Doctorat a la Universitat de Lleida i/o tenir els estudis de Grau o Llicenciatura i màster en l'àmbit de les Ciències Socials (Antropologia, Història o Sociologia)

**Criteris general d'avaluació dels /de les aspirants (sobre un total de 100 punts):**

Experiència en recerca qualitativa en l'àmbit dels estudis de joventut.....	50 punts
Publicacions en revistes i capítols de llibre.....	25 punts
Congressos internacionals.....	15 punts
Altres mèrits (estades de recerca).....	10 punts

Per poder ser seleccionat/ada la puntuació total no podrà ser inferior a 50 punts.

**Mèrits dels aspirants:**

- Participació en projectes de recerca en l'àmbit dels estudis de joventut
- Realització de tesi doctoral relacionada amb l'estudi de la joventut i el món del treball des d'una perspectiva qualitativa

**Comissió de selecció:**

- Dr. Joaquim Ros Salvador, vicerector de Recerca, o persona en qui delegui.
- Dra. M. Àngels Cabasés Piqué, investigadora del Departament d'Economia Aplicada de la UdL, membre del Grup de Recerca "Joventut, Societat i Comunicació", referència 2017 SGR 874
- Dr. Carlos Ansotegui Gil,, investigador del Departament d'Informàtica i Enginyeria Industrial de la UdL, membre del Grup de Recerca "Grup de lògica i optimització", referència 2017 SGR 261

**Suplents:**

- Dra. M. Jesús Gómez Adillón, investigadora del Departament d'Economia Aplicada de la UdL, membre del Grup de Recerca "Joventut, Societat i Comunicació", referència 2017 SGR 874
- Dr., Cecilio Lapresta Rey, investigadora del del Departament de Geografia i Sociologia de la UdL, membre del Grup de Recerca "Llengua i Educació" referència 2017 SGR 322

## ANNEX 2 – Convocatòria codi UdL 19/2020 REC

### Bases de la convocatòria

#### 1. Disposicions generals

Es convoca concurs de selecció per a contractar una persona com a investigadors/es en formació amb dedicació a temps complet, per un període de nou mesos i vint dies per desenvolupar tasques de recerca relacionades amb el projecte “El empleo juvenil en España ante la crisis de la COVID-19: Impacto de la desigualdad laboral por genero desde un enfoque interseccional”, Ref. EMJUCOVID

La Universitat de Lleida es reserva la potestat que en cas d’aconseguir més finançament es pugui modificar el contracte.

1.2. La modalitat contractual és la de contracte laboral de durada determinada, sota la modalitat d’obra o servei determinat, relacionat amb un projecte concret.

1.3 Aquest contracte de treball es regula pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d’octubre, pel qual s’aprova el text refós de la Llei de l’Estatut dels Treballadors; pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d’octubre, pel qual s’aprova el text refós de la Llei de l’Estatut Bàsic de l’Empleat Públic; per la Llei 14/2011, d’1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació; pel Reial Decret 2720/1998 de 18 de desembre; per la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d’Universitats; per la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d’universitats de Catalunya; pels Estatuts de la Universitat de Lleida (Decret 201/2003, de 26 d’agost), i pel Conveni col·lectiu per al personal Docent i Investigador de les Universitats Públiques Catalanes.

1.4. La durada prevista total del contracte serà de nou mesos i vint dies a temps complet, a partir de 10 de setembre de 2020 fins al 30 de juny de 2021

#### 2. Requisits dels aspirants

2.1 Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir els requisits següents:

- a) Ser espanyol/a, tenir la nacionalitat d’altres estats membres de la Unió Europea o tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l’Estat espanyol, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors en els termes en què s’hagi definit en el Tractat Constitutiu de la Unió Europea. D’acord amb l’article 57.4 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d’octubre, pel qual s’aprova el text refós de la Llei de l’Estatut Bàsic de l’Empleat Públic, els estrangers amb residència legal a Espanya poden accedir a les administracions públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que els espanyols.
- b) Tenir complerts els setze anys i no haver complert els l’edat reglamentària per a la jubilació.
- c) Estar matriculat/ada en estudis de Doctorat.
- d) No haver estat separat, per causa d’expedient disciplinari, del servei de cap de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l’exercici de funcions públiques.
- e) No patir cap malaltia ni tenir estar afectat per cap limitació física i/o psíquica que impedeixi el desenvolupament normal de les funcions pròpies de la plaça.

### 3. Sol·licituds

3.1. Els qui desitgin participar en aquesta selecció han de presentar:

- a) Sol·licitud
- b) Fotocòpia del DNI
- c) Còpia de la matrícula en estudis de Doctorat.
- d) Currículum
- e) Els aspirants, juntament amb la sol·licitud, han de presentar fotocòpia confrontada dels documents que acreditin els requisits i mèrits al·legats, no i es computaran aquells que no siguin justificats.

3.2. Les sol·licituds es poden presentar al Registre electrònic o al Registre General de la Universitat de Lleida (plaça Víctor Siurana, 1, Lleida), o als Registres Auxiliars de la Universitat, o bé es poden trametre per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

3.3. El termini de presentació de sol·licituds serà com a mínim de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Lleida.

### 4. Admissió dels aspirants

4.1. Abans de 5 dies naturals, a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, es dictarà resolució per la qual s'aprovarà la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, indicant, si escau, les causes d'exclusió. Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Lleida <https://seuelectronica.udl.cat/etauler.php>

4.2. Els aspirants disposaran d'un termini de 3 dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos, per presentar possibles reclamacions per tal d'esmenar els defectes de la sol·licitud i els motius d'exclusió.

4.3. Finalitzat el termini de reclamacions, es dictarà una resolució aprovant la llista definitiva d'admesos i exclosos, que es publicarà en la forma anteriorment establerta.

4.4. Els errors materials i de fet es poden esmenar en qualsevol moment.

### 5. Selecció dels aspirants

5.1. Membres de la comissió de selecció

La proposta de selecció de l'aspirant correspondrà a una comissió constituïda per tres membres. La presidirà el responsable del vicerektorat que tingui assignada la recerca o persona en qui delegui.

Els altres dos membres del personal docent i investigador (PDI), que hauran de ser doctors, i funcionaris o contractats, seran designats pel vicerektor/a corresponent a partir de dues ternes presentades pel responsable del projecte.

Una d'aquestes ternes estarà formada per PDI que formi part del grup de recerca al qual correspongui el projecte (si el grup no disposa de suficients candidats o candidates es proposarà el nombre màxim que es pugui). La persona nomenada realitzarà les funcions de secretari o secretària. L'altra serà escollida d'una terna de PDI, que no podrà ser membre del grup de recerca, esmentat anteriorment.

La comissió podrà realitzar una entrevista als candidats si ho considera necessari.

La comissió podrà designar un assessor o una assessora perquè col·labori en la selecció. Aquest assessor/a tindrà veu però no vot.

#### 5.2. Proposta del candidat o de la candidata

La comissió de selecció emetrà un informe raonat que haurà de contenir la justificació de la puntuació atorgada a cada aspirant, d'acord amb els criteris generals de valoració fixats a la convocatòria, i una proposta del candidat proposat o de la candidata proposada.

### 6. Formalització del contracte

6.1. Des del Servei de Personal de la Universitat de Lleida es contactarà amb la persona seleccionada i concretaran amb ella els documents necessaris que haurà de presentar per tal de formalitzar el contracte.

6.2. Els qui no presentin la documentació necessària, llevat dels casos de força major que han de ser degudament comprovats per l'autoritat convocant, i els que no compleixin els requisits necessaris, no poden ser contractats i quedaran anul·lades les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat.

### 7. Norma final

Contra les bases d'aquesta convocatòria, que exhaureixen la via administrativa i independentment de la seva execució immediata, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida en el termini de dos mesos, com disposen els art. 8.3, 46.1 i 14.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa-administrativa.

No obstant això, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els interessats podran optar per interposar contra aquesta convocatòria un recurs de reposició, en el termini d'un mes, davant el mateix òrgan que la va dictar. En aquest cas, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat mentre no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició.

Tots els terminis indicats s'han de comptar a partir de l'endemà de la publicació d'aquest acord en taulel electrònic de la Universitat de Lleida (<https://tauler.seu.cat>)