

Resolució de la Universitat de Lleida, per la qual es convoca concurs de mèrits i capacitats per formalitzar un contracte laboral de durada determinada, sota la modalitat d'Accés al Sistema Espanyol de Ciència, Tecnologia i Innovació regulat a l'article 22 de la Llei 14/2011, de l'1 de Juny, de la Ciència, Tecnologia i la Innovació.

Atesa la necessitat de contractar una persona per realitzar tasques relacionades amb el projecte de recerca "Projecte Estalvi" amb codi UdL Z00000 de l'orgànica 030211 i per realitzar tasques de desenvolupament de models de components per a un sistema d'emmagatzematge d'energia en edificis.

Aquest Rectorat en virtut de les facultats que li han estat conferides per la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, el I Conveni col·lectiu del Personal Docent i Investigador de les Universitats Públiques Catalanes, els Estatuts de la Universitat de Lleida i la resta de legislació que sigui d'aplicació,

Resol convocar, el present concurs per formalitzar el contracte el contingut del qual figura a l'Annex 1 d'aquesta convocatòria.

Contra les bases d'aquesta convocatòria, que exhaurixen la via administrativa i independentment de la seva execució immediata, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida en el termini de dos mesos, com disposen els art. 8.3, 46.1 i 14.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa-administrativa.

No obstant això, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els interessats podran optar per interposar contra aquesta convocatòria un recurs de reposició, en el termini d'un mes, davant el mateix òrgan que la va dictar. En aquest cas, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat mentre no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició.

Tots els terminis indicats s'han de comptar a partir de l'endemà de la publicació d'aquest acord en tauler electrònic de la Universitat de Lleida (<https://tauler.seu.cat>).

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

La vicerectora de Recerca i Transferència

Olga Martín Belloso

Per delegació de competències del rector
en diferents òrgans unipersonals de la Universitat
per Resolució de 28.10.20, publicada al DOGC 8263 de 04.11.20

Convocatòria codi UdL 11/2022 REC

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Martin Belloso Olga	05-04-2022 09:34:11

Document signat electrònicament/Documento firmado electrónicamente



ANNEX 1–Convocatòria codi UdL 11/2022 REC

Tipologia de contracte: La modalitat contractual és la prevista en l'Art. 22 de la Llei 14/2011.

Nombre de contractes: 1

Objecte del contracte: Desenvolupar models de components per a un sistema d'emmagatzematge d'energia en edificis.

Tasques a desenvolupar:

- Caracterització d'acumuladors d'energia tèrmica per a l'aplicació en edificis
- Desenvolupament de models de sistemes energètics
- Desenvolupament de sistemes d'assaig i disseny experimental
- Realització d'avaluacions tècniques i econòmiques amb metodologia LCC
- Suport en preparació de propostes de projectes europeus
- Preparació d'informes i d'articles per a revistes científiques

Aquest contracte és única i exclusivament per desenvolupar l'objecte i tasques de recerca previstes en el contracte. La persona contractada podrà fer tasques docents, d'acord l'article 22.e de la Llei 14/2011.

Projecte relacionat: Projecte Estalvi Z00000 de l'orgànica 1101

Finançament del projecte: Universitat de Lleida de Lleida

Sí, pot ser cofinançat el contracte laboral amb Fons Socials Europeus.

Codi gestió del projecte a la unitat de Suport a l'R+D+I: 030211

Responsable projecte finançador: Dra. Lluïsa Fernanda Cabeza Fabra, del Departament d'Informàtica i Enginyeria Industrial de la UdL

Partida pressupostària: Orgànica 030211. Reserva de crèdit gestionada des de la Unitat de Suport a la R+D+I de la UdL 220132

Retribució: la retribució d'aquest contracte serà equivalent a la del personal investigador que realitza activitats anàlogues i estarà establerta pel Conveni col·lectiu per al personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes (Investigador/a Ordinari)

Jornada i horari de treball: Temps complet

Campus i ubicació del lloc de treball: Campus Cappeda, edifici CREA, despatx 1.12

Durada del contracte: La durada prevista total del contracte serà 12 mesos, de l'1 de juny de 2022 a 31 de maig de 2023

Requisits: Doctor/a en Enginyeria Industrial o similar

Críters d'avaluació dels /de les aspirants (sobre un total de 100 punts):

• Experiència en experimentació i emmagatzematge d'energia tèrmica	60 punts
• Publicacions en revistes i congressos	30 punts
• Altres mèrits	10 punts

Per poder ser seleccionat/ada la puntuació total no podrà ser inferior a 50 punts.



Comissió de selecció:

- Dra. Olga Martín Belloso, vicerectora de Recerca i Transferència, o persona en qui delegui.
- Dra. Lluïsa F. Cabeza Fabra, investigadora del Departament d'Informàtica i Enginyeria Industrial de la UdL, membre del Grup de Recerca "GREiA. Grup de Recerca en Energia i Intel·ligència Artificial", referència 2017 SGR 1537
- Dr. Roberto Garcia González, investigador del Departament d'Informàtica i Enginyeria Industrial de la UdL, membre del Grup de Recerca "Grup de Recerca en Interacció Persona Ordinador i Integració de Dades (GRIHO)", referència 2017 SGR 00295

Suplents:

- Dr. Carles Mateu Piñol, investigador del Departament d'Informàtica i Enginyeria Industrial de la UdL, membre del Grup de Recerca "GREiA. Grup de Recerca en Energia i Intel·ligència Artificial", referència 2017 SGR 1537
- Dra. Isabel del Arco Bravo, investigadora del Departament de Pedagogia de la UdL, membre del Grup de Recerca "Grup de Recerca Equip de Desenvolupament Organitzacional" referència 2017 SGR 0318



SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Martin Belloso Olga	05-04-2022 09:34:11

ANNEX 2 – Convocatòria codi UdL 11/2022 REC

Bases de la convocatòria

1. Disposicions generals

Es convoca concurs mèrits i capacitats per a contractar una persona com a investigador/a ordinari segons l'Art.22 de la Llei 14/2011 amb dedicació a temps complet, per un període de 12 mesos per desenvolupar tasques de recerca relacionades amb el projecte "Projecte Estalvi" amb codi UdL Z00000 de l'orgànica 030211 i per realitzar tasques de desenvolupament de models de components per a un sistema d'emmagatzematge d'energia en edificis.

La modalitat contractual és la prevista a l'Art. 22 de la Llei 14/2011.

Aquest contracte de treball es regula pel que es disposa en al Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació.

La durada prevista total del contracte serà 12 mesos, a temps complet, a partir de l'1 de juny de 2022 a 31 de maig de 2023.

2. Requisits dels aspirants

Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir els requisits següents:

- Podran participar en aquesta convocatòria ciutadans de qualsevol nacionalitat. Els ciutadans estrangers no comunitaris i les persones que no puguin ser incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, hauran de disposar del permís de treball i de residència abans de la formalització dels corresponents contractes.
- Tenir complerts els setze anys i no haver complert l'edat reglamentària per a la jubilació.
- No haver estat separat, per causa d'expedient disciplinari, del servei de cap de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física i/o psíquica que impedeixi el desenvolupament normal de les funcions pròpies de la plaça.

Requisits de caràcter específic:

Estar en possessió del títol oficial de doctorat, o homologat als de caràcter oficial a Espanya o reconegut al nostre país, segons la normativa vigent.

3. Sol·licituds

3.1. Els qui desitgin participar en aquesta selecció han de presentar:

- Sol·licitud
- Fotocòpia del DNI, NIE o passaport
- Còpia del títol de doctorat
- Currículum
- Els aspirants, juntament amb la sol·licitud, han de presentar fotocòpia confrontada dels documents que acreditin els requisits i mèrits al·legats, i es computaran aquells que no siguin justificats.

La persona candidata no haurà de presentar els documents que ja estiguin en poder de la Universitat de Lleida.

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Martin Belloso Olga	05-04-2022 09:34:11



3.2. Les sol·licituds s'han de presentar al Registre electrònic de la Universitat de Lleida.

3.3. El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Lleida. Es podrà consultar el procés de selecció, consultant la web de la UdL:
<http://www.udl.cat/ca/recerca/convoca> que també contindrà l'imprès de sol·licitud i els corresponents enllaços a la seu electrònica.

4. Admissió dels aspirants

4.1. Abans de 5 dies hàbils, a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, es dictarà resolució per la qual s'aprovarà la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, indicant, si escau, les causes d'exclusió. Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Lleida <https://seuelectronica.udl.cat/etauler.php>

4.2. Els aspirants disposaran d'un termini de 3 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos, per presentar possibles reclamacions per tal d'esmenar els defectes de la sol·licitud i els motius d'exclusió.

4.3. Finalitzat el termini de reclamacions, es dictarà una resolució aprovant la llista definitiva d'admesos i exclosos, que es publicarà en la forma anteriorment establerta.

4.4. Els errors materials i de fet es poden esmenar en qualsevol moment.

5. Selecció dels aspirants

5.1. Membres de la comissió de selecció

La proposta de selecció de l'aspirant correspondrà a una comissió constituïda per tres membres. La presidirà el responsable del vicerectorat que tingui assignada la recerca o persona en qui delegui. Els altres dos membres del personal docent i investigador (PDI), que hauran de ser doctors/res, i funcionaris/àries o contractats/des d'una categoria superior seran nomenades pel vicerector/a corresponent a partir de dues ternes presentades pel responsable del projecte.

Una d'aquestes ternes estarà formada per PDI que formi part del grup de recerca al qual correspongui el projecte (si el grup no disposa de suficients candidats o candidates es proposarà el nombre màxim que es pugui). La persona nomenada realitzarà les funcions de secretari o secretària. L'altra serà escollida d'una terna de PDI, que no podrà ser membre del grup de recerca, esmentat anteriorment.

La comissió podrà realitzar una entrevista als candidats si ho considera necessari.

La comissió podrà designar un assessor o una assessora perquè col·labori en la selecció. Aquest assessor/a tindrà veu però no vot.

5.2. Proposta del candidat o de la candidata

La comissió de selecció emetrà un informe raonat que haurà de contenir la justificació de la puntuació atorgada a cada aspirant, d'acord amb els criteris de valoració fixats a la convocatòria, i una proposta del candidat proposat o de la candidata proposada.

6. Presentació dels documents

6.1. Des del Servei de Personal de la Universitat de Lleida es contactarà amb la persona seleccionada i concretaran amb ella els documents necessaris que haurà de presentar per tal de formalitzar el contracte.



SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Martin Belloso Olga	05-04-2022 09:34:11

6.2. Els qui no presentin la documentació necessària, llevat dels casos de força major que han de ser degudament comprovats per l'autoritat convocant, i els que no compleixin els requisits necessaris, no poden ser contractats i quedaran anul·lades les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat.

7. Norma final

Per tal de notificar als interessats les resolucions i actes administratius que afectin els seus drets i interessos, la Universitat de Lleida d'acord amb l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de les administracions públiques i de procediment administratiu comú, efectuarà les corresponents publicacions al tauler de la seu electrònica de la UdL <https://seuelectronica.udl.cat/etauler.php>

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, i independentment de la seva immediata executivitat, d'acord amb l'article 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Lleida. El recurs es podrà interposar en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà a la publicació de la resolució, segons el que estableix l'article 46 de l'esmentada Llei.

Amb caràcter potestatiu, prèviament a la interposició del recurs contenciós administratiu es pot interposar recurs de reposició davant del rector, en el termini d'un mes a partir del dia següent a la seva publicació, segons el que disposa l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de les administracions públiques i del procediment administratiu, o qualsevol altre recurs que considerin convenient pe a la defensa dels seus interessos

ID DOCUMENT/ ID DOCUMENTO: AJRrX7D5XV
Verificación código: <https://ae-seu.udl.cat/les/verifica>

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Martin Belloso Olga	05-04-2022 09:34:11