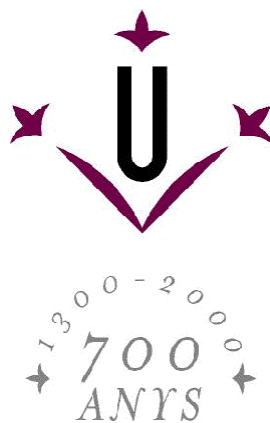


Area d'administració, finances i control pressupostari

PRESSUPOST 2004



PRESENTACIÓ DEL PRESSUPOST 2004

En l'aprovació del pressupost de la UdL de l'exercici de 2003 -juliol de 2003- el Consell de Direcció es va comprometre a que els propers pressupostos de la UdL estiguessin aprovats a l'inici de cada exercici. Els canvis en el sistema de pressupostar i en el programa de comptabilitat no ha permès que el pressupost del 2004 estigui confeccionat fins a finals de gener, per tal de sotmetre'l a la seva aprovació per part dels òrgans competents.

En el pressupost del 2004 s'han introduït canvis substancials amb els objectius de: saber el volum real d'ingressos i despeses, aconseguir rigor en l'execució de la despesa, efectuar una planificació dels ingressos i despeses i transmetre una imatge de transparència. Els principals canvis d'aquest pressupost són:

- a) La introducció de la classificació orgànica. Aquesta classificació indica qui és el responsable d'autoritzar i gestionar una despesa, i solament aquell òrgan tindrà facultat per prendre decisions sobre aquella partida pressupostària.
- b) Incloure en el pressupost la totalitat dels ingressos i despeses previsibles en el moment de la seva confecció. Fins l'any 2003 el pressupost no recollia la totalitat dels ingressos i despeses de la UdL, i molts d'aquests s'anaven inclouent en el pressupost al llarg de l'exercici, mitjançant contínues modificacions del pressupost. Aquest any, s'ha intentat pressupostar tot el que és previsible, fet que ha fet augmentar el pressupost del 2004 respecte el del 2003 en 6,3 M€ D'aquest import, les noves actuacions endegades per aquest equip suposen una despesa de 500.000 €, la meitat dels quals s'ha finançat amb la renegociació del contracte de prestació de serveis informàtics. La resta de l'increment és degut a la incorporació d'ingressos i despeses que no es pressupostaven en exercicis anteriors, despesa consolidada per compromisos d'anys anteriors, i a l'increment del cost de la vida. Pensem que aquesta nova forma de pressupostar dóna una imatge més fidel de la dimensió de la Universitat de Lleida, alhora que es reduirà el nombre de modificacions del pressupost, i transmet una imatge de transparència cap a la comunitat universitària.
- c) La planificació de la despesa. En el pressupost dels exercicis anteriors figuraven totes les unitats de gestió (òrgans de govern, unitats centrals, centres i departaments) amb una quantitat global i sense especificar a que es destinaria la despesa. En concret en el pressupost de l'exercici 2002 aquesta despesa era de 2,6 M€ Les unitats que gestionen despesa han fet un esforç per planificar on destinaran els recursos que tenen al seu abast. En moltes ocasions aquest esforç es venia fent i ara hem aconseguit que aparegui en el pressupost inicial de la Universitat. Vagi per endavant el nostre agraïment a tots els responsables d'unitats, serveis, centres, departaments, administradors/es i caps de negociat econòmic, per l'esforç que han fet per adaptar-se a la nova forma de pressupostar i per complir els curts terminis que han tingut per efectuar la seva proposta de pressupost.

Deixant a banda els canvis estructurals del pressupost, cal remarcar aquells programes o actuacions que s'han previst endegar durant aquest exercici i que tenen un reflex econòmic. En aquest sentit destaquem, per àmbits, els següents:

1. En l'àmbit de la millora de la docència:
 - a) Suport a la docència mitjançant un programa d'ajuts a la millora i innovació docent.
 - b) Potenciació del programa de formació del professorat a través de l'ICE.
 - c) Potenciació del campus virtual, amb una major dotació de personal, tant informàtic com psicopedagog.
2. En l'àmbit de millora de la recerca:
 - a) Reestructuració dels serveis de recolzament a la recerca amb la creació dels Serveis Científico-Tècnics que engloba aquelles unitats que donen suport a la recerca i que proporcionen uns serveis que la UdL pot oferir a tercers.
 - b) Dotació pressupostària per a la creació d'una Unitat de Recolzament a la Peticció d'Ajuts Competitius (URPAC).
 - c) Adequació de les beques de recerca pròpies al sistema de la Generalitat amb el corresponent increment pressupostari que això significa.
3. En l'àmbit de les unitats de gestió de la despesa:
 - a) Augment d'un 5 % de la dotació a Departaments i Centres.
 - b) Estructuració de les gestió de serveis generals mitjançant la creació d'una Oficina Tècnica d'Infraestructures.
 - c) Definició d'una unitat orgànica que gestiona la Universitat d'Estiu.
4. En l'àmbit del Personal d'Administració i Serveis
 - a) Previsió d'una dotació pressupostària per a noves estructures.
 - b) Augment de la dotació per a realització d'actuacions de formació del PAS.
 - c) Es continua dotant el fons social del PAS.
5. En l'àmbit dels estudiants:
 - a) Augment de les partides adreçades a establir una política de promoció i acollida que permeten millorar la captació d'estudiants: premis als treballs de recerca i major dotació al servei d'extensió universitària.
 - b) Dotació d'un programa de beques per estudiar a l'estranger per intensificar la integració dels estudiants de la UdL en l'espai europeu.
 - c) Millorar la prestació de serveis amb la posada en marxa de la biblioteca del campus de Cappont i d'un punt d'informació juvenil en l'esmentat campus.
 - d) Inici d'una unitat d'acció social als estudiants, amb la posada en marxa d'una assessoria psicològica per a estudiants.

- 6.- En l'àmbit de la planificació estratègica,
- a) Es preveu, per primer cop, en el pressupost de la UdL una partida per a plans estratègics, que permetrà iniciar algunes de les actuacions previstes en els plans de centre i/o titulació aprovats.
 - b) Elaboració del pla estratègic de la Universitat de Lleida, i dels plans estratègics de les facultats de Lletres i Dret i Economia.
 - c) Es dota i es posa en funcionament l'Oficina de Qualitat, indispensable per afrontar correctament els reptes dels processos extern d'avaluació i acreditació, i pel desenvolupament de polítiques de qualitat i millora eficients i creïbles.

Joan Viñas Salas
Rector de la Universitat de Lleida

Lleida, 28 de gener de 2004

BASES D'EXECUCIÓ

D'obligat compliment per a totes les unitats de la UdL

TÍTOL I. NORMES GENERALS

Disposicions generals

Art. 1. Definició

El pressupost de la Universitat de Lleida és l'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions que, com a màxim, pot reconèixer la Universitat i dels drets que es preveuen liquidar durant l'exercici de 2004.

Art. 2. Estructura

El pressupost es presenta en estat d'ingressos i estat de despeses, ambdós distribuïts per capítols.

Els crèdits inclosos en l'estat de despeses es classifiquen d'acord amb els criteris orgànic i econòmic.

El criteri orgànic classifica la despesa tenint en compte l'òrgan (dos dígit), les unitats (quatre dígit) i les subunitats (sis dígit) que la gestiona d'acord amb l'estructura de la Universitat de Lleida.

El criteri econòmic ordena els crèdits tenint en compte la naturalesa econòmica. Per a la codificació, els crèdits s'agrupen en capítols, articles, conceptes i subconceptes seguint la classificació utilitzada en els pressupostos de la Generalitat de Catalunya.

Art. 3. Vinculació

1. Els crèdits de despeses són les partides pressupostàries resultants de la conjunció d'un concepte econòmic amb la classificació orgànica corresponent i tenen caràcter limitatiu i vinculant.

2. Els crèdits consignats a l'estat de despeses tenen un caràcter limitatiu i la vinculació jurídica es determina en els següents nivells:

- a) En la classificació orgànica a nivell d'unitat, llevat que existeixi subunitats que serà per subunitats.
- b) En la classificació econòmica a nivell de:
 - Capítols 1, 2 i 3: a nivell de Capítol.
 - Capítols 4, 6, 8 i 9: a nivell de subconcepte.

3. No poden autoritzar-se ni adquirir-se compromisos de despeses ni obligacions per import superior al crèdit de què es disposi, el qual ha de ser adequat i suficient, i seran nuls de ple dret els actes i les disposicions que es facin infringint aquesta norma.

4. En aquelles unitats que s'ha efectuat una previsió d'ingressos mitjançant subvenció externa de la UdL, tarifes o matrícules, el crèdit de despesa assignat a la unitat estarà retingut:

- per l'import no documentat en una publicació o resolució administrativa, en cas de subvencions.
- per l'import no ingressat, en cas de tarifes o matrícula.

No obstant això, la gerència podrà autoritzar adquirir els compromisos de despesa, pel percentatge que manca ingressar, en tots aquells projectes que han de realitzar i justificar el 100% de la despesa a l'entitat pertinent, amb anterioritat a l'ingrés a la Universitat de la totalitat del crèdit.

5. Els drets liquidats i les obligacions reconegudes s'aplicaran als pressupostos per l'import íntegre i no serà possible atendre obligacions mitjançant la minoració dels drets que s'han de liquidar o dels ja ingressats.

6. Els crèdits concedits inicialment tan sols poden modificar-se amb subjecció al que preveuen els articles següents d'aquestes Bases, els Estatuts de la Universitat i la legislació vigent.

Art. 4. Finançament

1. L'estat d'ingressos agrupa els drets econòmics que financen l'activitat de la Universitat, i estan classificats de la manera següent:

- a) Ingressos propis corresponents a preus i tarifes per a serveis acadèmics, taxes de secretaria, venda de béns i prestació de serveis a tercers (capítol 3).
- b) Ingressos corrents i de capital procedents de les administracions públiques i les entitats públiques i privades (capítols 4 i 7).
- c) Ingressos patrimonials corresponents a l'explotació del patrimoni (capítol 5).
- d) Romanents obtinguts com a conseqüència de la liquidació d'exercicis precedents (capítol 8).
- e) Passius financers (capítol 9).

2. D'acord amb l'establert a l'article 172 dels Estatuts de la UdL es consignen a continuació els imports de les exempcions i reduccions que legalment s'estableixen en matèria de taxes i altres drets, les quals no són compensades per part de cap altra administració pública:

a) A famílies nombroses de més de 3 fills:	54.241,28 €
b) Per matrícula d'honor a la UdL	34.042,53 €
c) Per matrícula d'honor al COU	13.018,30 €
d) Per beques de doctorat	9.746,18 €
Total de beneficis fiscals no recuperables	111.048,29 €

Art. 5. Normativa

La gestió del pressupost es durà a terme de conformitat amb aquestes Bases d'Execució i, supletòriament, amb la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, de universitats, el Decret legislatiu 9/1994, de 13 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya; el Reial decret legislatiu 1091/1988, de 23 de setembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general pressupostària; la Llei 16/1998, de 28 de desembre, dels consells socials de les universitats públiques de Catalunya, la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'Universitats de Catalunya i el Decret 201/2003, de 26 d'agost, pel qual s'aproven els Estatuts de la Universitat de Lleida i altres normes concordants.

Per tant, les Bases d'execució formen part de la doctrina obligatòria amb la qual s'ha d'aplicar i desenvolupar el Pressupost i és imprescindible consultar-les en casos de dubte o confirmació.

TÍTOL II. ELS CRÈDITS I LES SEVES MODIFICACIONS

Art. 6. Les modificacions del pressupost

1. Les modificacions de crèdit són les alteracions produïdes en les partides pressupostàries aprovades inicialment a conseqüència de:

- a) Transferències de Crèdit
- b) Crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit
- c) Ampliació de crèdits
- d) Generació de crèdits per ingressos
- e) Incorporació de romanents de crèdit

2. El Consell Social i el Consell de Govern hauran de ser informats, trimestralment, de totes les modificacions de crèdit aprovades pel Rector.

3. El Consell Social delega en la Comissió de control de comptes, afers econòmics i patrimonials del Consell Social, l'autorització de les modificacions de crèdit que realitzi. Aquesta Comissió informarà de les modificacions en el Plenari següent.

Art. 7. Transferències de crèdit

1. Consisteixen en la disminució de la totalitat o d'una part dels crèdits d'un o diversos conceptes en favor d'un altre o d'uns altres conceptes que augmentin en la mateixa quantia i que pertanyin al mateix estat de despeses. Quan es proposi la disminució d'un crèdit ha de

quedar garantit que, amb el crèdit disminuït, quedarà la consignació suficient per atendre les despeses previstes fins al final de l'exercici.

2. Els crèdits pressupostaris tindran la consideració d'ampliables llevat dels casos següents:

- a) El crèdit corresponent a la plantilla del personal funcionari acadèmic, excloent-ne els conceptes retributius extraordinaris previstos per la llei.
- b) El crèdit corresponent a la plantilla del personal funcionari no docent.

3. Les transferències de crèdit que afectin les partides destinades al finançament de despeses de contractes de subministraments de tracte successiu (terrenys, jardins, energia, aigua, contractes de manteniment, telèfon, neteja i seguretat) no poden ser afectades en l'import disponible fins que s'asseguri la cobertura dels costos per aquest concepte.

Art. 8. Aprovació de les transferències de crèdit

1. Les transferències de crèdit han de ser tramitades i resoltes de la manera següent:

- a) Transferències de crèdit entre el mateix concepte, però de diferent unitat, la competència correspon al Rector, prèvia proposta del Gerent.
- b) Transferències de crèdit entre conceptes de capítols diferents, transferències de crèdit entre capítols de capital i transferències de crèdit corrent a capital, la competència correspon al Consell Social, previ informe del Consell de Govern. Per a l'aprovació de les transferències de crèdit de capítols de capital a capítols de despesa corrent, caldrà l'autorització prèvia del Departament d'Universitats de la Generalitat de Catalunya.

2. No tindran la consideració de transferències de crèdit, i per tant, no estaran sotmeses a les seves limitacions, les meres reassignacions de crèdits produïdes, en una o entre diferents unitats pressupostàries, en els següents casos:

- a) Traspàs de crèdits que apareixen assignats a un article 28 i 64 en el pressupost inicial, i que es realitzen en virtut d'acords per concedir ajuts, com per exemple: borses de viatge, professors visitants, estades en centres estrangers i despeses similars.
- b) Traspàs derivat dels càrrecs interns emesos per la prestació de serveis entre diferents unitats.
- c) Traspàs de crèdit que es realitzarà al tancament de l'exercici per atorgar crèdit a totes les despeses d'una unitat, dins del mateix capítol, als efectes de regularitzar la vinculació jurídica.

3. Aquestes reassignacions es realitzaran tècnicament com a transferències de crèdit, corresponent al Rector, a proposta del Gerent, la seva aprovació.

Art. 9. Suplements de crèdits i crèdits extraordinaris

1. Quan calgui fer una despesa que no pugui ajornar-se fins a l'exercici següent i per a la qual la dotació del crèdit pressupostari sigui insuficient o inexistent, es podrà autoritzar la concessió d'un suplement de crèdit en el primer supòsit, o d'un crèdit extraordinari en el segon.
2. Els recursos per finançar aquest augment de la despesa seran els majors ingressos no afectats i el romanent de tresoreria. La competència per a la seva aprovació serà del Consell Social, a proposta del Consell de Govern.

Art. 10. Generació de crèdits per ingressos

1. Quan s'obtinguin ingressos no previstos o superiors als inicialment pressupostats, obtinguts per aportacions o compromisos de tercers per finançar despeses, s'incorporaran al pressupost augmentant el crèdit pressupostari. El crèdit assignat seguirà el règim establert en l'article 3.4 d'aquestes bases d'execució.
2. La competència per a l'aprovació de la generació de crèdits és del Rector, a proposta del Gerent.

Art. 11. Incorporació de romanents de crèdit d'exercicis anteriors

1. La incorporació de romanents de crèdit consisteix a afegir als crèdits d'un exercici els romanents de crèdit obtinguts en la liquidació de l'exercici anterior quan, per diverses motivacions, la diferència entre drets liquidats i obligacions reconegudes sigui positiva i, com a màxim, per l'import resultant.
2. En caràcter general, els romanents de crèdits passaran a romanents genèrics, tal com estableix la legislació vigent, llevat del que s'estableix tot seguit:
 - a) Els crèdits per a operacions de capital, o els que emparin despeses finançades amb ingressos específics, s'incorporaran automàticament en la part que no s'hagin contret les obligacions corresponents en finalitzar l'exercici.
 - b) Els crèdits que emparin compromisos de despeses disposats o resolts al final de l'exercici pressupostari i que, per causes justificades, no s'hagin pogut executar durant aquest exercici, s'incorporaran automàticament.

- c) Els crèdits autoritzats en funció de la recaptació efectiva dels drets afectats, en la mesura que no s'hagin contret les obligacions corresponents, s'incorporaran automàticament.
- d) Els crèdits assignats a cobrir despeses corrents de centres i departaments, en la quantia no consumida en l'exercici anterior, s'incorporaran automàticament. En la resta d'unitats solament quan s'acordi expressament.
3. Degut al canvi dels codis de la classificació econòmica en l'exercici 2004, la incorporació de romanents en cada unitat es realitzarà en els subconceptes destinats a crèdits a l'exercici 2003.

Art. 12. Crèdits assignats a les unitats

1. Per a les despeses corrents, cada unitat pot disposar dels crèdits que se li assignin segons l'estat numèric d'aquest pressupost , amb les modificacions que s'hi puguin introduir durant l'exercici per la incorporació dels ingressos que provenen dels ajuts o de les subvencions específiques a les unitats.
2. Cada unitat (centres, departaments, serveis, etc.) rebrà una assignació, que es deriva dels criteris emprats en l'elaboració d'aquest pressupost.
3. Si durant el període al qual correspon l'execució del pressupost alguna unitat ha de fer alguna despesa de caràcter urgent i justificada que sobrepassi la disponibilitat definitiva de recursos, només podrà fer-ho un cop tramitada la corresponent modificació pressupostària, sempre que les disponibilitats globals ho permeten. En aquest cas, però, l'excés de despesa en aquest pressupost disminuirà la disponibilitat de la unitat en l'assignació que li correspongui per al pressupost de l'any següent.
4. Si una unitat no consumeix totalment els recursos assignats en un pressupost, la quantitat de què no s'ha disposat solament incrementarà l'assignació inicial per al període següent, en els casos establerts en l'article 11.2 d'aquestes Bases d'Execució.

Art. 13. Criteris de distribució i execució de Centres i Departaments

1. Els criteris de distribució de la quantitat que en el pressupost s'assigna a Centres i Departaments s'ha realitzat d'acord amb els següents criteris:

A.- Assignacions dels Centres Docents

- a) Assignació bàsica: quantitat igual per a tots els Centres (25%)
- b) Professorat: nombre professorat equivalent multiplicat pel grau d'experimentalitat (15%)
- c) Estudiants (40%)
 - Estudiants de nou accés: estudiants de nou accés en cada titulació multiplicat pel grau d'experimentalitat i pels crèdits de la titulació. (50%)
 - Demanda docent: crèdits matriculats multiplicat pel grau d'experimentalitat. (50%)
- d) Titulats: Nombre de titulats multiplicat pel grau d'experimentalitat i pels crèdits de la titulació. (20%)

B.- Assignacions dels Departaments

- a) Assignació bàsica: quantitat igual per a tots els Departaments. (20%)
- b) Docència (45%)
 - Resultat docent: crèdits aprovats multiplicat pel grau d'experimentalitat (25%)
 - Demanda docent: crèdits matriculats multiplicat pel grau d'experimentalitat (25%)
 - Professorat: suma de crèdits teòrics per professor (50%)
- c) Recerca (35%)
 - EJC's : nombre d'EJC's (55%)
 - Volum de recursos: mitjana dels darrers tres anys de volum de recursos en convenis, projectes i serveis de recerca (15%)
 - Resultats de la recerca: mitjana dels darrers tres anys (15%)
 - Trams de recerca: nombre de professors amb trams de recerca els darrers sis anys (15%)

2. Pel que fa a centres i departaments, la Consell de Govern va considerar adient, seguint les inquietuds de diverses instàncies de la UdL, que les unitats tinguin en compte, com a criteris d'orientació en l'execució de la despesa, els aspectes criteris :

Centre:

- Administració, menys d'un 25%
- Suport a la docència, més d'un 30%
- Publicacions relacionades amb la docència, més del 15%
- Altres despeses, menys del 30%

Departaments:

- Administració, menys d'un 20%
- Suport a la docència, més d'un 50%
- Altres despeses, menys d'un 30%

TÍTOL III. PROCEDIMENT DE GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Art. 14. Gestió de la despesa

1. La facultat d'autoritzar les despeses i l'ordenament dels pagaments correspon al rector o a la persona que delegui (òrgans competents en matèria de gestió pressupostària), per tal de garantir una gestió unitària i localitzar les responsabilitats de la gestió. Per tant, els òrgans competents en matèria de gestió pressupostària ho són per delegació del rector.
2. Seran nuls de ple dret els acords, les resolucions o els actes administratius en general que s'adoptin sense l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient per a la despesa de què es tracti, sense perjudici de les responsabilitats civils, administratives o penals que puguin derivar-se'n.

Art. 15. Fases de la gestió de la despesa

Les fases de la gestió de la despesa són les següents: autorització, disposició, reconeixement de l'obligació, ordenació del pagament i execució material del pagament. Previ a qualsevol gestió de la despesa s'haurà de verificar l'existència de crèdit.

1. Autorització: fase A

És l'acte mitjançant el qual l'òrgan competent en matèria de gestió pressupostària acorda que es faci una despesa a càrrec d'un concepte pressupostari determinat i sense ultrapassar el crèdit disponible. Aquest acte encara no implica la relació amb tercers. El document comptable que es deriva d'aquesta fase és la A.

2. Disposició: fase D

És l'acte pel qual s'acorda la realització concreta d'obres, serveis, subministraments o prestacions en general. Representa el refermament del compromís enfront de tercers i té per objecte l'afectació definitiva dels crèdits al compliment d'una obligació, amb la qual cosa es formalitza la reserva de crèdit constituïda en la fase d'autorització. Vincula la Universitat a la realització d'una despesa concreta i d'una quantitat determinada.

El document comptable que es deriva d'aquesta fase és la D.

L'autorització de la disposició de les despeses correspon al rector, o persona que delegui.

3. Reconeixement de l'obligació: fase O

És l'acte en virtut del qual s'accepta una certificació, una minuta o una factura, és a dir, es reconeix l'obligació de pagar, perquè ha estat acreditada satisfactòriament la prestació d'un servei, una obra o un subministrament que ha estat objecte de disposició. Tot document comptable de reconeixement d'obligacions anirà signat pel Cap de la unitat i el responsable orgànic. En el cas dels Centres i Departaments els documents aniran signats pel Director o Degà.

No es podrà reconèixer cap obligació de pagament d'hores extres al Personal d'Administració i Serveis, si no hi ha hagut una autorització, prèvia a la realització de les hores extra, per part de la Gerència.

4. Ordenació del pagament: fase P

És l'acte pel qual s'ordena el pagament d'una obligació concreta mitjançant l'expedició del manament corresponent.

El document comptable que es deriva d'aquestes quatre fases és l'ADOP, quan les 4 fases es realitzen conjuntament.

Art. 16. Realització del pagament

1. És l'acte mitjançant el qual es produeix la sortida material o virtual de fons de Tresoreria per l'import que figura en les ordres de pagament, i dóna lloc a la cancel·lació dels deutes produïts per les obligacions reconegudes a tercers.
2. Les condicions i els terminis de pagament han de ser establerts des de Gerència amb caràcter general per a la Universitat d'acord amb les disponibilitats existents. Els membres de la comunitat universitària que tinguin relació amb els proveïdors han de consultar i acordar amb Gerència l'acceptació de condicions, procediments o terminis de pagament diferents dels establerts o negociats des de Gerència.
3. L'ordenació del pagament correspon al rector o persona que delegui.
4. El sistema de pagament general és la transferència bancària, tramitada des de l'Àrea d'Administració, Finances i Control Pressupostari, seguint instruccions de Gerència.
5. Per a determinats pagaments, les unitats poden disposar d'un fons de maniobra, que s'ha d'utilitzar d'acord amb les Normes de gestió. Del fons de maniobra autoritzat, en seran responsables els administradors o les administradores d'unitats de gestió. A mesura que es justifiqui la despesa es reposarà el fons.

Art. 17. Bestreta de Caixa Fixa (Fons de maniobra) i compte d'ingressos

1. El fons de maniobra està dotat amb un import fix, tenint en compte la previsió de despeses que s'han de fer amb aquest fons. La seva finalitat és cobrir les despeses menors amb proveïdors no habituals, pagaments en divises, pagaments de difícil previsió o urgents, i conferenciants estrangers. Aquests pagaments, formalitzats en documents comptables i amb modalitat de pagament avançada, seran reposats al fons segons els terminis de pagament establerts a la UdL.

El fons de maniobra únicament pot rebre ingressos dels comptes principals de la UdL.

2. Per facilitar la gestió dels centres a l'hora de dur a terme les conciliacions bancàries, s'ha considerat adient l'obertura d'un altre compte corrent, amb la finalitat de recollir els ingressos. El compte d'ingressos sols té en compte els cobraments produïts per la unitat: venda de guies, impresos, taxes administratives, recaptació de telèfon, matrícules de cursos, congressos, ingressos provinents d'entitats externes, i altres. Aquests ingressos es liquidaran automàticament, cada final de mes, des de l'Àrea d'Administració, Finances i Control Pressupostari. En cap ocasió aquest compte pot ser utilitzat per cobrir despeses.

3. S'autoritza l'obertura d'un fons de maniobra per a cada centre gestor que s'anomenarà Universitat de Lleida: (nom del centre gestor) i d'un compte d'ingressos que s'anomenarà *Universitat de Lleida Ingressos: (nom del centre gestor)*.

El fons de maniobra operarà amb dos blocs de signatures mancomunades.

1r bloc:

- rector
- degà/na o director/a del centre , vicedegà/na o vicedirector/a o director/a del departament, president del Consell Social

2n bloc:

- gerent
- administrador/a d'unitat de gestió, secretari/a de Consell Social.

4. L'obertura dels comptes ha d'estar prèviament autoritzada pel gerent.

5. Els administradors o les administradores de la unitat de gestió han de conciliar el fons de maniobra i el compte d'ingressos l'últim dia de cada mes, i han de lliurar la conciliació a la Secció de Caixa durant els set dies següents. En les altres unitats la conciliació l'ha de lliurar en els mateixos terminis pel responsable de la unitat. Posteriorment, l'Àrea d'Administració, Finances i Control Pressupostari dotarà crèdit a les partides de despesa vinculades amb l'ingrés.

6 Els administradors o les administradores de les unitats de gestió poden retenir les sol·licituds de nous pagaments amb els fons de maniobra en cas d'acumulació de despeses pendents de justificació per part de la persona interessada o unitat.

7. Gerència i l'Àrea d'Administració, Finances i Control Pressupostari queden facultades expressament per obtenir tota la informació que creguin convenient en tot allò que fa referència als comptes dels centres de gestió.
8. Els interessos que es generen dels fons reverteixen en els comptes principals de la Universitat.
9. Gerència pot proposar fer extensiu aquest procediment a altres unitats de característiques similars (instituts, serveis, etc.) durant l'any 2004.

Art. 18. Despeses plurianuals

1. Tota despesa contractual solament pot tenir la vigència de l'exercici on s'aprova. Si alguna afecta més d'un exercici s'ha d'ajustar a les normes que estableixi la legislació vigent, i l'autorització es limitarà als crèdits que per a cada exercici consignen el pressupost corresponent.
2. Els pressupostos que financin les anualitats successives hauran de consignar obligatòriament les dotacions pressupostàries necessàries per poder atendre els compromisos adquirits en l'autorització inicial de la despesa plurianual.
3. Solament poden tenir abast plurianual, sempre que l'execució s'iniciï en el propi exercici, les despeses relacionades amb:
 - a. Inversions reals i transferències de capital.
 - b. Contractes de subministrament, assistència tècnica i científica i arrendaments d'equips i serveis, sempre que el termini d'un any no resulti avantatjós per a la Universitat.
 - c. Arrendament de béns immobles que hagin de ser utilitzats per la Universitat.
 - d. Càrregues derivades de l'endeutament.
4. Correspon al Consell Social l'aprovació d'aquest tipus de despesa, a proposta de la Consell de Govern, aprovar-ne el finançament i fer-ne el seguiment.
5. El Consell Social delega en la Comissió de control de comptes, afers econòmics i patrimonials del Consell Social, l'aprovació de les despeses plurianuals, sempre que el seu import no superi l'1% del pressupost per despeses corrents. Aquesta Comissió informarà de les aprovacions durant el Plenari següent.

Art. 19. Convenis d'I+D, cursos de postgrau, serveis i projectes d'investigació

1. La gestió dels ingressos i de les despeses de convenis d'I+D, serveis amb empreses públiques i privades, cursos de postgrau, mestratges, cursos d'especialització (excepte doctorat) i projectes d'investigació (CICYT, CIRIT, projectes europeus...) serà duta a terme en el Centre de Transferència de Tecnologia i de Resultats de la Recerca (CTT).
2. La seva gestió es farà segons el que preveu la normativa aprovada del CTT.
3. L'exercici econòmic del CTT coincidirà amb l'any natural sens perjudici dels ajustaments necessaris quan les operacions que s'hagin de dur a terme estiguin vinculades a un cicle productiu o de gestió diferent.
4. Els recursos obtinguts per al finançament de les activitats gestionades pel CTT que no hagin estat utilitzats en un exercici s'incorporaran automàticament al següent i quedaran vinculats al finançament del mateix projecte.
5. Tots els béns inventariables que siguin adquirits amb recursos gestionats per mitjà del CTT s'incorporaran al patrimoni de la Universitat, seran inventariats i quedaran adscrits a les unitats que hagin generat els recursos corresponents.

Art. 20. Subvencions i ajuts

1. Les subvencions i ajuts específics concedits per entitats o particulars revertiran sobre la finalitat establerta segons les condicions fixades en la concessió.

El responsable de l'ajut o subvenció, tan aviat com tingui coneixement per escrit de la concessió d'una subvenció o ajut, ha d'informar documentalment a l'Àrea d'Administració, Finances i Control Pressupostari perquè se'n pugui reconèixer el dret (meritació). Quan el fons líquid sigui ingressat a la Universitat, l'Àrea d'Administració, Finances i Control Pressupostari dotarà el crèdit per tal que es pugui procedir a realitzar la despesa.

2. Les ajudes i les subvencions (beques i ajuts que no generen vinculació contractual amb la Universitat de Lleida) a càrrec dels crèdits pressupostaris que no tenen assignació nominativa i que afecten un col·lectiu de persones beneficiaries potencials, general o indeterminat, s'han de concedir d'acord amb els criteris de publicitat, concurrència i objectivitat.

Respecte a la convocatòria de becaris de col·laboració, la Universitat considera pertinent la centralització del procés de selecció, per aquest motiu cap unitat pot realitzar una convocatòria de beques i ha d'adreçar-se al Vicerectorat d'Extensió i Serveis Universitaris.

Si una unitat requereix una convocatòria específica fora de la realitzada pot sol·licitar-la al Vicerektorat d'Extensió i Serveis Universitaris aportant les fonts de finançament necessàries i justificant la idoneïtat de la beca.

3. Els ajuts concedits per la UdL a través de convocatòria han de gastar-se dins l'exercici pressupostari en què es produeixi la resolució. Si la convocatòria s'ha resolt al final de l'any i no ha estat possible la realització de la despesa, aquesta es podrà traslladar a l'exercici següent. En casos justificats, el vicerektorat pot acceptar que un determinat ajut es pugui fer durant l'exercici següent; aquestes excepcions han de notificar-se a l'Àrea d'Administració, Finances i Control Pressupostari, per tal que se'n faci la corresponent comptabilització.

4. S'ordenarà el pagament quan les persones perceptores hagin justificat el compliment de les condicions que han donat lloc a la concessió dels ajuts o de les subvencions.

Art. 21. Tribunals de tesis doctorals i comissions de selecció de professorat

1. Pel que fa a les comissions de selecció de professorat, la Universitat de Lleida cobrirà les indemnitzacions d'allotjament, manutenció, desplaçament i assistència, fins al màxim establert legalment, i pagarà les assistències en funció de les dates que constin en els documents administratius on s'indiqui el període d'actuació de la comissió i procurarà facilitar la gestió mitjançant una millora en els procediments.

2. Si els membres del tribunal decideixen realitzar un dinar conjunt justificant-lo amb la factura del restaurant, el crèdit del tribunal centralitzat assumirà l'import que correspongui per dieta a cada membre del tribunal assistent al dinar. L'import corresponent a la resta de comensals i el què superi la dieta serà assumit des del pressupost de la unitat de gestió pertinent. La despesa haurà d'anar acompanyada d'una relació dels comensals per tal de poder fiscalitzar l'aplicació econòmica.

3. En els tribunals de tesis doctorals europees, la Universitat cobrirà fins a un màxim de 900 euros, i en la resta de tribunals de tesis doctorals, fins a un màxim de 600 euros, a justificar. Per als tribunals de Diploma d'Estudis Avançats es cobrirà un màxim de 150,25 euros. En les despeses d'allotjament s'acceptaran les de la Residència "Apartaments Universitaris Campus de Lleida" o quantia similar. Les despeses que superin els esmentats imports seran assumides per la unitat corresponent, i poden demanar una subvenció al Vicerektorat d'Investigació i Tercer Cicle, que decidirà la quantitat que cal subvencionar en funció dels justificants presentats .

4. Als efectes d'un correcte control de l'aplicació de les dietes de manutenció i demés despeses de cada tribunal, es necessari que aquest sigui justificat en la seva totalitat en una única relació a la Secció de Comptabilitat de la UdL. En la justificació de qualsevol despesa de tribunals s'haurà d'adjuntar una fotocòpia de la composició del mateix, sigui quin sigui el tipus de tribunal.

Art. 22. Pla estratègic dels ensenyaments

1. La gestió del pressupost dels ensenyaments, que s'ha d'ajustar al que estableix el Pla estratègic i el Pla operatiu corresponent, és responsabilitat del coordinador dels Plans estratègics d'ensenyament que ha de vetllar per un adequat compliment, amb el vist i plau del director/a del centre i dels directors/es dels departaments afectats, segons correspongui.
2. L'administrador del campus només podrà tramitar les despeses aprovades en el Pressupost per objectius de l'ensenyament, contingut en el Pressupost de la UdL.
3. Les propostes de despesa referents a capítol 1 *'Despeses de personal'* hauran d'ajustar-se als objectius del Pla Estratègic, i seran tramitades pel Coordinador dels Plans Estratègics al Vicerectorat de Professorat, amb la corresponent certificació.
4. Pel que fa als recursos de disponibilitat temporal variable per a l'ensenyament, les propostes seran tramitades pel Coordinador dels Plans Estratègics i s'hauran de gestionar i resoldre mitjançant les comissions de la UdL que corresponguin i Gerència.

Art. 23. Procediment de la gestió de Tresoreria

1. L'Àrea d'Administració, Finances i Control Pressupostari de la Universitat de Lleida, mitjançant la Secció de Caixa, ha de vetllar per la gestió dels fons líquids, la custòdia de valors, la gestió de cobrament i pagaments i el control, la supervisió i el seguiment dels comptes bancaris a curt i llarg termini.
2. La Universitat de Lleida pot contractar operacions de Tresoreria per atendre els desfasaments entre els cobraments i els pagaments, que aprovarà el Consell de Govern que alhora informará al Consell Social.
3. La Universitat de Lleida pot utilitzar el recurs de l'endeutament per finançar inversions. L'endeutament solament pot utilitzar-se per atendre les inversions que estiguin incloses en el pla o en la programació plurianual corresponent. Tota operació d'endeutament financer ha de ser autoritzada per la Generalitat de Catalunya, després de l'aprovació del Consell Social que ha de vetllar pel compliment de les condicions de les operacions esmentades i de la normativa aplicable.

Art. 24. Contractació

1. La tramitació de qualsevol expedient de contractació es farà d'acord amb el present article i tenint en compte tota la normativa de caràcter intern i extern, i especialment la legislació bàsica fixada en el Reial Decret Legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques (a partir d'ara LCAP).

2. L'òrgan de contractació és el rector, llevat de delegació expressa. L'objecte del contracte ha de ser determinat i la seva necessitat, per a les finalitats de servei públic corresponent, es justificarà en l'expedient.

3. Els procediments de contractació definits per la LCAP i que aniran en funció del crèdit que es vulgui destinar a les diferents despeses, són:

- Contractació menor: Es definiran exclusivament per la seva quantia (articles de la LCAP 121, 176 i 201). Requeriran l'aprovació o autorització de la despesa, i la factura corresponent que compleixi els requisits reglamentaris. En el cas d'una contractació menor d'obres, a més de l'anterior, cal aportar el pressupost i el projecte d'obres quan la normativa específica així ho reguli. Ara be, en determinats casos , per tal de ratificar pactes verbals, es pot iniciar un expedient que constarà d'una resolució expressa d'autorització de despesa i es un contracte, que serà signat per les dues parts (l'adjudicatari i el rector). Aquesta contractació no podran tenir una durada superior a l'any ni ser objecte de pròrroga ni revisió de preus.
- Procediments negociats (amb o sense publicitat en diaris oficials): La utilització d'aquest procediment vindrà regulada per la LCAP on s'hi determina els supòsits d'aplicació. Aquests solen ser per import, per especificitat o tecnicitat o per exclusivitat del contractista. Quan s'utilitzi el procediment negociat sense publicitat, previ a l'aprovació de l'expedient, cal sol·licitar expressament i per escrit l'oferta d'un mínim de tres empreses capacitades per a la realització de l'objecte del contracte. En la sol·licitud cal incloure els criteris d'adjudicació (econòmic, tècnic, etc.). Es deixarà constància de tot el tràmit en l'expedient. Per poder prorrogar o revisar preus d'un contracte adjudicat mitjançant aquest procediment, cal fer la sol·licitud, amb suficient antelació i justificar l'existència de crèdit suficient i adequat.
- Concurs (o subhasta): Aquest procediment, taxat en la LCAP, suposa per les unitats de despesa la mateixa tramitació que en els procediments anteriors, llevat que en el tràmit contractual que seguirà la Secció de Contractació cal tenir en compte els terminis a complir amb la publicitat en els diaris oficials (DOCE; BOE I DOGC) i del contacte amb l'adjudicatari. En el procediment de subhasta, el criteri d'adjudicació és l'econòmic, en canvi pel procediment de concurs, es definiran una pluralitat de criteris, incloent l'econòmic i s'adjudicarà atenint-se a la valoració dels criteris. Per poder prorrogar o revisar preus d'un contracte adjudicat mitjançant aquest procediment, cal fer la sol·licitud, amb suficient antelació i justificar l'existència de crèdit suficient i adequat.

4. Per tal de poder determinar quin procediment cal utilitzar, hom ha de tenir present els límits fixats en la LCAP i que de forma resumida són:

	MENOR	PROCEDIMENT NEGOCIAT	CONCURS o SUBHASTA
OBRES	menys de 30.050,61 EUR	de 30.050,61 EUR a menys de 60.101,21 EUR	des de 60.101,21 EUR
SUBMINISTRAMENTS	menys de 12.020,24 EUR	de 12.020,24 EUR a menys de 30.050,61 EUR	des de 30.050,61 EUR
SERVEIS	menys de 12.020,24 EUR	de 12.020,24 EUR a menys de 30.050,61 EUR	des de 30.050,61 EUR

5. La tramitació d'un expedient de contractació seguirà el següent procediment :

Primer.- La decisió d'adquirir un determinat/s subministrament, servei u obra, parteix de la unitat responsable de despesa. Aquesta ha de tramitar la corresponent proposta (d'acord amb el model normalitzat que facilitarà la Secció de Contractació) on hi ha d'indicar com a mínim: persona responsable, import màxim de què es disposa, partida pressupostària, justificació de la necessitat i criteris proposats per a l'adjudicació (els quals seran estudiats i inclosos en els plecs administratius reguladors). A més, és imprescindible que presenti un informe de necessitats tècniques.

Junt amb aquests documents, es realitza la corresponent certificació d'existència de crèdit en la partida indicada, que es materialitza en el document de Reserva de crèdit (document A). Aquesta documentació es validada per l'Àrea d'Administració, Finances i Control Pressupostari que, posteriorment, tramita a la Secció de Contractació per tal que gestioni el corresponent expedient de contractació. Sense la existència del crèdit, no es pot iniciar cap contractació.

Segon.- El rector incoa l'expedient.

Tercer.- La Secció de Contractació, elabora el plec de clàusules administratives i tècniques (d'acord amb l'informe de necessitats elaborat per la unitat proponent), el qual ha de ser informat per l'Assessoria Jurídica de la UdL.

Quart.- El rector aprova el plec de clàusules, la despesa i l'expedient.

Cinquè.- La Secció de Contractació continua amb la tramitació de l'adjudicació (publicitat, si escau, exercint de Secretària de les Meses de contractació, en el cas que s'hagi de constituir, i realitza totes les comunicacions pertinents amb les empreses interessades).

Sisè.- El rector adjudica la contractació, a proposta de la Mesa de contractació o, en cas de no ser necessària la seva constitució, d'acord amb la proposta de la unitat de despesa qui justifica els criteris aplicats (en el document de proposta). La Secció de Contractació informa les empreses i els diaris oficials, elabora el corresponent contracte i realitza tota aquella tramitació que legalment estigui establerta.

Setè.- Una vegada signat el contracte per la Universitat de Lleida i per l'adjudicatari, la Secció de Contractació en tramita una còpia autenticada a la unitat de despesa proposant, qui ha de realitzar la corresponent Disposició del Crèdit.

6. En aquells casos que l'objecte del contracte impliqui un crèdit plurianual, s'estarà a l'establert en la legislació vigent i, concretament en l'establert en l'art. 18 d'aquestes Bases d'Execució.

Art. 25. Fases de la gestió dels ingressos

La gestió dels ingressos s'ha de regir pel procediment CRL vigent a l'Administració Pública. Les fases són les següents:

1. Contreta prèvia (C): previsió d'ingrés, acreditat davant un tercer.
2. Liquidació (L): dret d'ingrés reconegut per un tercer.
3. Recaptació (R): cobrament efectiu.

Art. 26. Classes d'ingressos

1. Corrents: són els que es produeixen d'una manera regular i constant al llarg de cada exercici econòmic.
2. Capital: són els que es produeixen d'una manera discontinua o irregular i que requereixen en cada cas una decisió particular de l'entitat pública per a la seva realització.

Art. 27. Prestació de serveis i ús d'instal·lacions

En l'Annex I d'aquest pressupost s'estableixen les tarifes de cada servei (SCT, SUIC, SEDAI, Servei d'Esports) i en l'Annex III l'import del lloguer dels espais de la UdL.

Si a principi d'any no s'ha aprovat el nou pressupost i, per tant, es prorroga el de l'exercici anterior, el Consell Social pot fixar l'aplicació de noves tarifes, a proposta de la Consell de Govern.

Les activitats organitzades per persones o entitats externes a la UdL en els espais de la Universitat estaran subjectes al pagament de les tarifes establertes en l'annex III, d'acord amb la normativa vigent d'ús d'espais.

Quan la petició de l'espai s'adreça al deganat o a la direcció d'un centre, aquest ha de percebre un 50% de la quantitat ingressada. Quan l'entitat externa s'adreça directament a la Secretaria General, la totalitat dels diners s'ha d'ingressar a la Universitat.

La Secretaria General pot cedir gratuïtament l'ús d'espais o reduir la tarifa, quan la Universitat de Lleida figuri com a patrocinadora de l'acte, i sempre que en la difusió es faci constar. L'incompliment d'aquest requisit és motiu de pèrdua de la subvenció.

Art. 28. Finançament del Serveis Científicotècnics (SCT)

Els SCT inclouen unitats que proporcionen uns serveis que la UdL pot oferir a tercers i, per tant, una manera d'atendre les demandes de les empreses i institucions, així com d'augmentar el pressupost d'ingressos. Progressivament els responsables d'aquests serveis han de procurar assolir aquests objectius.

La perspectiva plurianual davant dels SCT és que aquests serveis augmentin la captació de recursos externs.

Art. 29. Gestió dels projectes i serveis prestats a l'exterior

Els ingressos que s'obtinguin com a contraprestació de convenis, projectes, serveis de recerca i d'assistència tècnica, i cursos no reglats, seran gestionats per mitjà del CTT.

Aquests ingressos estan subjectes en l'exercici 2004 a un cànon (*despeses generals*) que es distribuirà de la manera següent:

- Per a convenis, serveis i cursos no reglats: Un 10% del valor ingressat.
- Per a projectes de recerca: aquell que marqui la convocatòria en concepte de despeses indirectes (overheads) imputables al projecte, sempre i quan no sigui inferior al 10 %. En el cas de que el projecte contempli un retorn per a costos indirectes inferior a aquest 10 %, el responsable haurà d'ingressar a la Universitat, a compte del projecte i sempre i quan no hi hagi un impediment legal, la corresponent quantitat fins a un valor corresponent a aquest 10 %.
- No s'aplicaran cànon als diners ingressats, que proveniguin de l'Escola d'Estiu. La Comissió de Recerca podrà proposar al Consell de Govern, en casos molt justificats, l'exempció del cànon a alguns dels convenis, serveis, projectes i cursos no reglats ingressats pel CTT.

El cànon ingressat es distribuirà de la següent forma:

- Es retornarà aquell cànon ingressat, que s'hagi imputat a totes aquelles despeses (IVA exclòs) dirigides a adquirir material inventariable i bibliogràfic.
- Pel que fa a projectes europeus del VI Programa Marc, l'investigador principal podrà sol·licitar un retorn de fins a un 35 % del cànon net ingressat (cànon total menys cànon retornant degut a despeses dirigides a adquirir material inventariable i bibliogràfic), per tal de fer front a despeses necessàries en la gestió administrativa del projecte. El cànon de projectes de programes anteriors es seguiran gestionant tal com es venia fent els anys anteriors
- El cànon net que quedi, després de realitzar els retorns indicats en els punts anterior es distribuirà segons els següents criteris:
 - a) Un 15% del cànon serà retingut per la mateixa Universitat en concepte de despesa de gestió i serà destinat a tasques de promoció del CTT.
 - b) Un 15% del cànon serà bonificat anualment al departament a què pertanyi el professor responsable del conveni i s'ha de destinar a activitat d'investigació de repercussió global en el conjunt de la unitat.
 - c) El 70% restant incrementarà els recursos globals que la Universitat destina a la recerca, a la millora de la docència, a la formació de professorat de la UdL, així com a accions globals singularitzades que tinguin incidència en el conjunt de la Universitat.

Art. 30. Drets d'inscripció per a estudis amb títol propi de la Universitat

Els preus dels ensenyaments que no comportin l'obtenció d'un títol universitari amb validesa acadèmica oficial i també les possibles exempcions i bonificacions, figuren en l'annex II: Preus dels estudis amb títol propi de la Universitat.

TÍTOL IV. LIQUIDACIÓ I TANCAMENT DEL PRESSUPOST

Art. 31. Imputació d'ingressos i despeses

Dins l'exercici econòmic del 2004, s'han d'imputar tots els ingressos que hagin estat meritats o liquidats i que corresponguin a l'exercici, i totes les obligacions que s'acreditin com a concretes al llarg del mateix període.

Art. 32. Tramitació de documents

L'article 16 de la Llei 30/2002, de 30 de desembre, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2003, que es troba en vigor per pròrroga del Pressupost de la Generalitat, d'acord amb l'establert al Decret 341/2003, de 29 de desembre, obliga a presentar, abans del 30 d'abril de cada exercici, la liquidació del pressupost, els comptes anuals i la memòria de gestió de l'exercici anterior. Per poder complir els terminis fixats per la Llei, la UdL està obligada a anticipar el tancament i, en conseqüència, s'han de complir amb rigor les dates de lliurament dels documents comptables.

1. Entrada dels documents A i D

Les reserves de crèdit (A) i les disposicions de despesa (D) aprovades per a un exercici tenen vigència fins al 31 de desembre. Aquesta data serà també límit per a l'entrada d'aquests documents. Si la reserva de crèdit (A) o la disposició (D) han de continuar vigents en l'exercici següent, la unitat emissora ha de sol·licitar-ne la renovació per escrit. Aquestes s'imputaran en el proper exercici, que estarà dotat pressupostàriament amb els romanents de crèdit.

En cas que no s'hagi realitzat la sol·licitud abans del 31 de desembre, es cancel·laran els documents.

Degut a procediments contractuals que requereixen un termini per a la seva realització, es crearà un document A de reserva de crèdit anticipat que permetrà l'inici del tràmit i que reservarà crèdit en l'exercici següent. Aquest document requerirà autorització del Consell Social.

2. Entrada dels documents ADOP, OP i NC

Els documents ADOP, OP i NC han de ser tramesos a l'Àrea d'Administració, Finances i Control Pressupostari abans del dia 31 de desembre.

Excepcionalment, poden ser tramesos fins al dia 15 de gener de 2004, els ADOP, OP i NC:

- justificatius de despeses de subministraments de l'exercici 2004 (llum, aigua, etc.).
- justificants de despesa realitzada al final de desembre quan amb data anterior al 31 de desembre de 2004 no s'ha pogut disposar de la factura.

Es recomana informar als proveïdors que trametin les factures abans del 31 de desembre de 2004.

Els ADOP, OP i NC presentats en dates posteriors no seran admesos, i la responsabilitat serà de la unitat emissora.

La realització i la tramitació d'aquests documents seran fixades en les Normes de gestió.

Art. 33. Pròrroga del pressupost

Si el dia 1 de gener de 2005, per qualsevol motiu, no està aprovat el pressupost d'aquest any, es considerarà automàticament prorrogat el de l'any anterior, en els seus crèdits inicials, fins que el Consell Social hagi aprovat el nou. La pròrroga no afectarà els crèdits de despeses que corresponguin a serveis o projectes que finalitzin durant l'exercici 2004.

TÍTOL V. DISPOSICIONS FINALS

Art. 34. Control intern

Corresponen al Consell Social les actuacions següents:

- Fer el seguiment del pressupost i prendre les mesures que consideri pertinents per assegurar el compliment dels criteris bàsics amb què es va elaborar el pressupost i que són establerts pel mateix Consell Social.
- Aprovar el balanç i la memòria econòmica que s'hi adjunta, el compte de resultats i la liquidació dels pressupostos de l'exercici anterior a 31 de desembre.

Correspon a Gerència de la UdL, conjuntament amb l'Àrea d'Administració, Finances i Control Pressupostari, la verificació i el control de l'execució dels ingressos i de les despeses del pressupost, amb independència del control que duen a terme continuadament les unitats. Amb aquesta finalitat, estan facultats per demanar a les unitats arxerjos, conciliacions i altres documents que els siguin necessaris, per tal de poder fer un seguiment acurat de l'exercici pressupostari i analitzar si els procediments seguits són els adients.

Art. 35. Auditoria externa

El Consell Social ha d'encarregar l'auditoria de la gestió pressupostària i patrimonial.

Art. 36. Desenvolupament de les Bases d'Execució

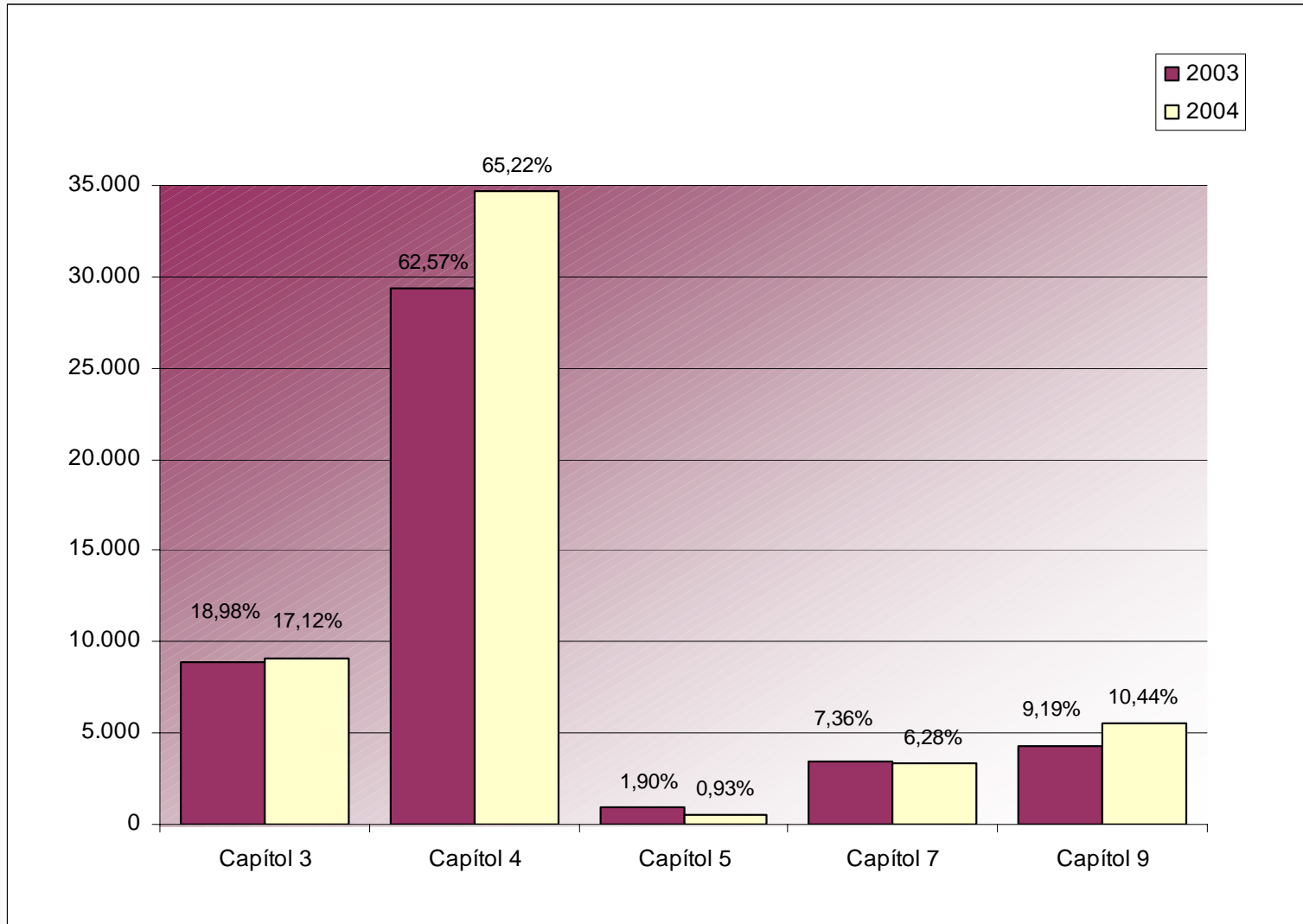
El desenvolupament d'aquestes Bases d'Execució del pressupost es recollirà a les Normes de gestió econòmica.

Art. 37. Vigència

La vigència d'aquestes Bases d'Execució és la mateixa que la del pressupost de 2004.

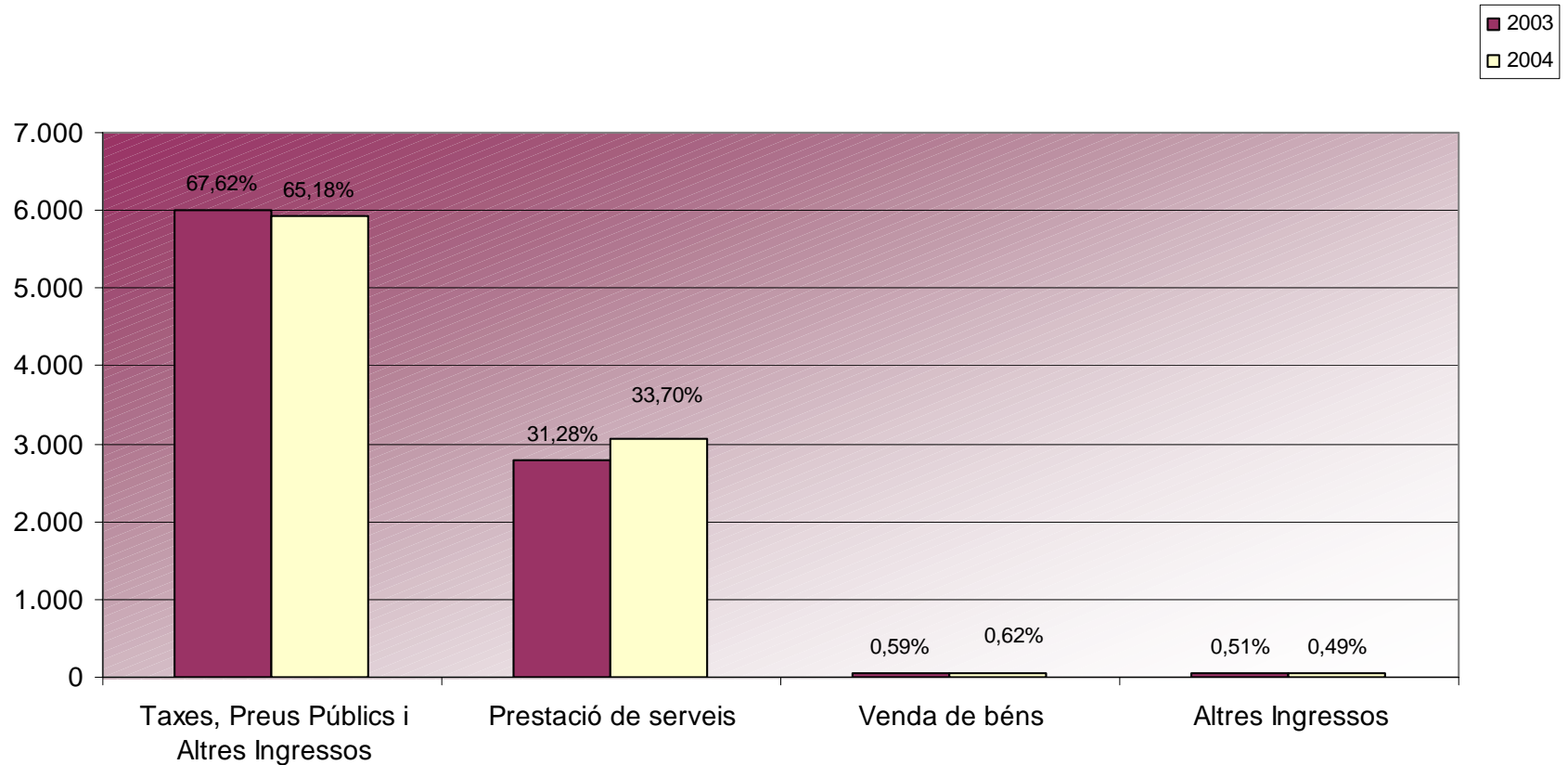
GRÀFICS D'ESTATS D'INGRESSOS I DE DESPESES

ESTAT D'INGRESSOS



INGRESSOS

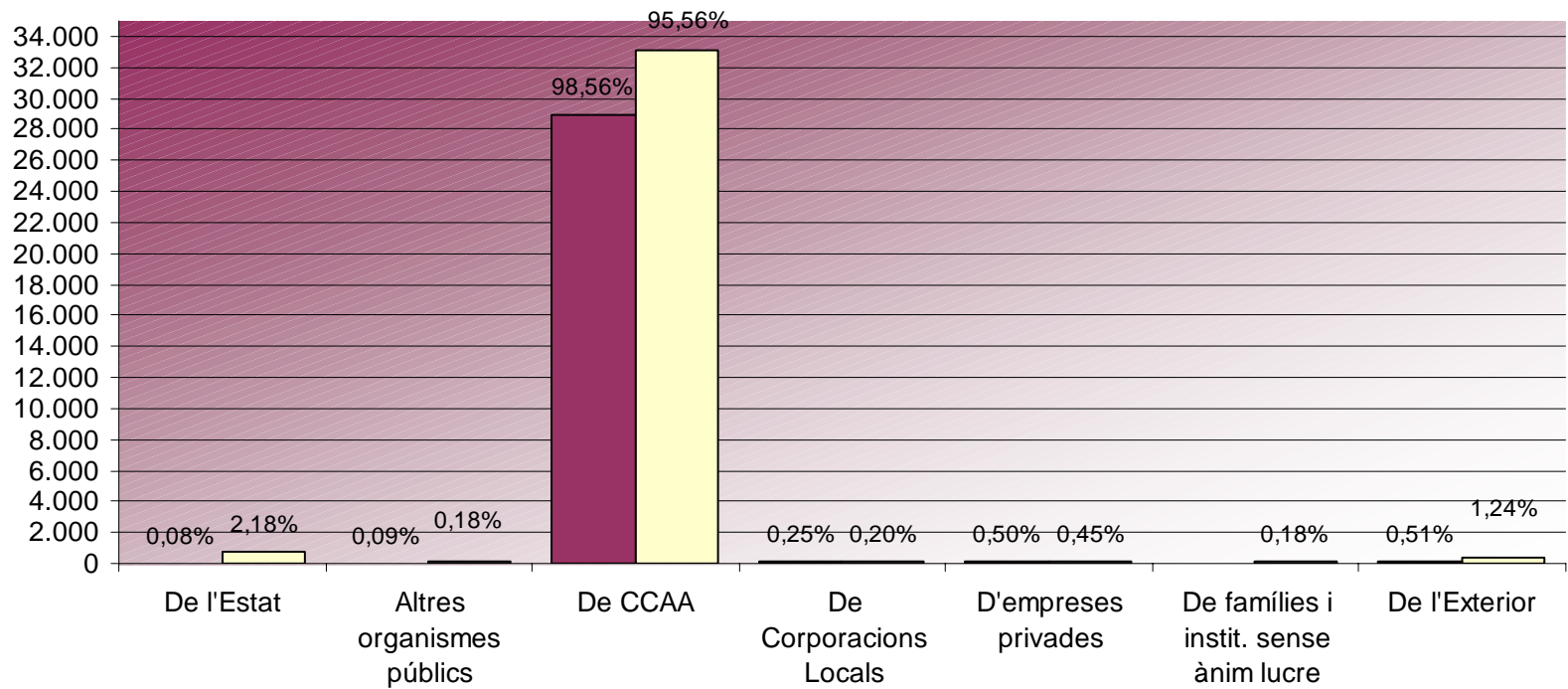
Capítol 3. Taxes, Preus Públics i Altres Ingressos



INGRESSOS

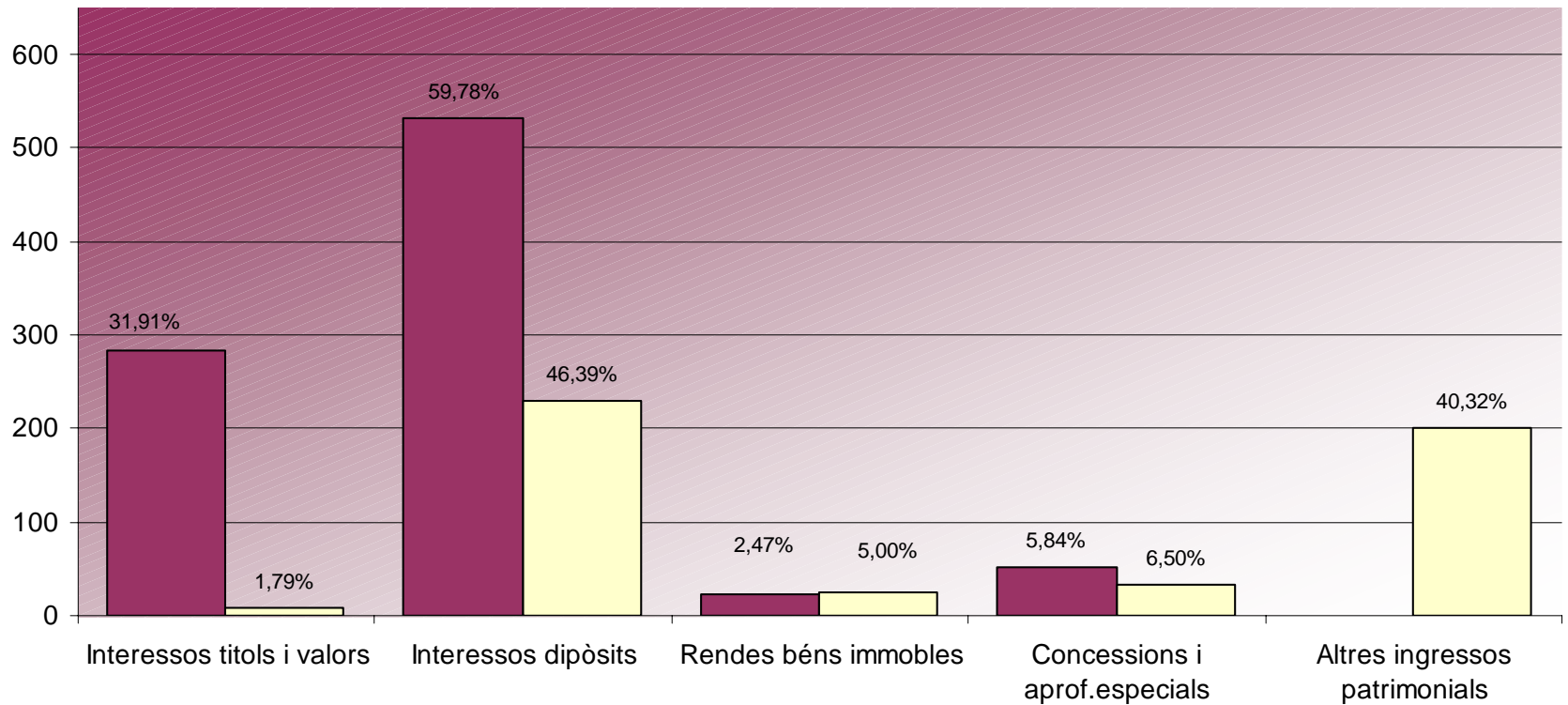
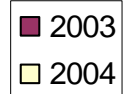
Capítol 4. Transferències corrents

■ 2003
■ 2004



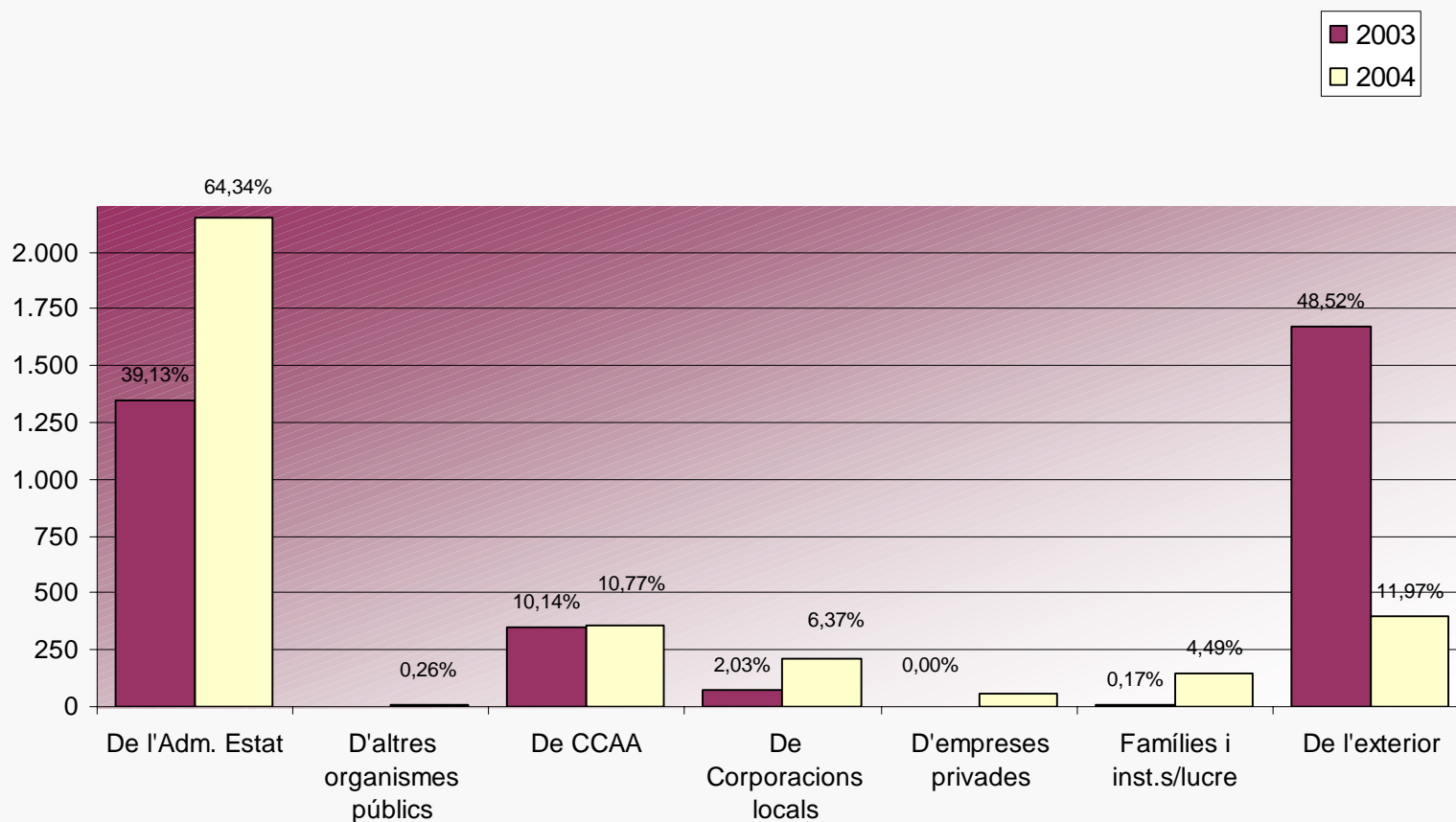
INGRESSOS

Capítol 5. Ingressos patrimonials

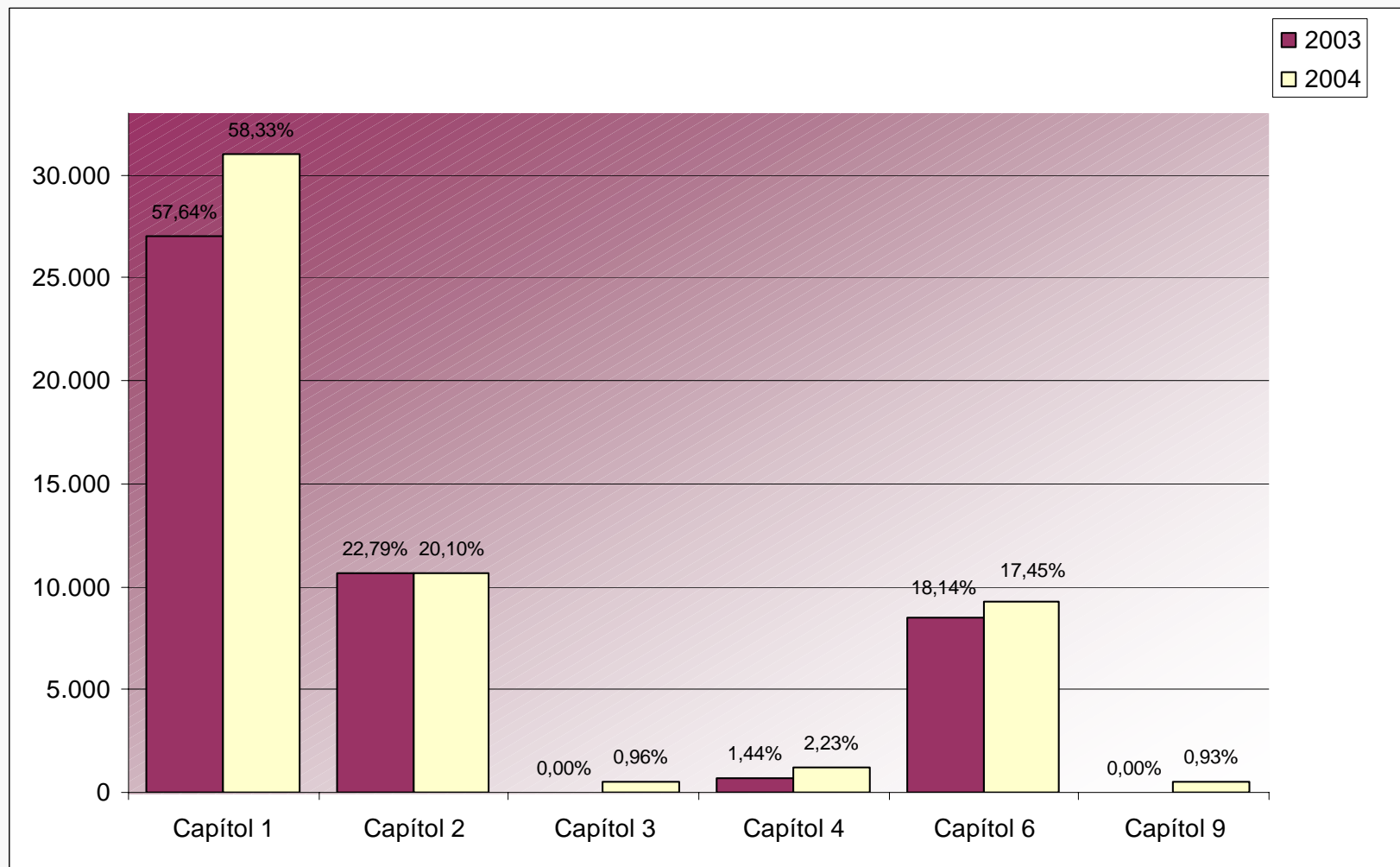


INGRESSOS

Capítol 7. Transferències de capital

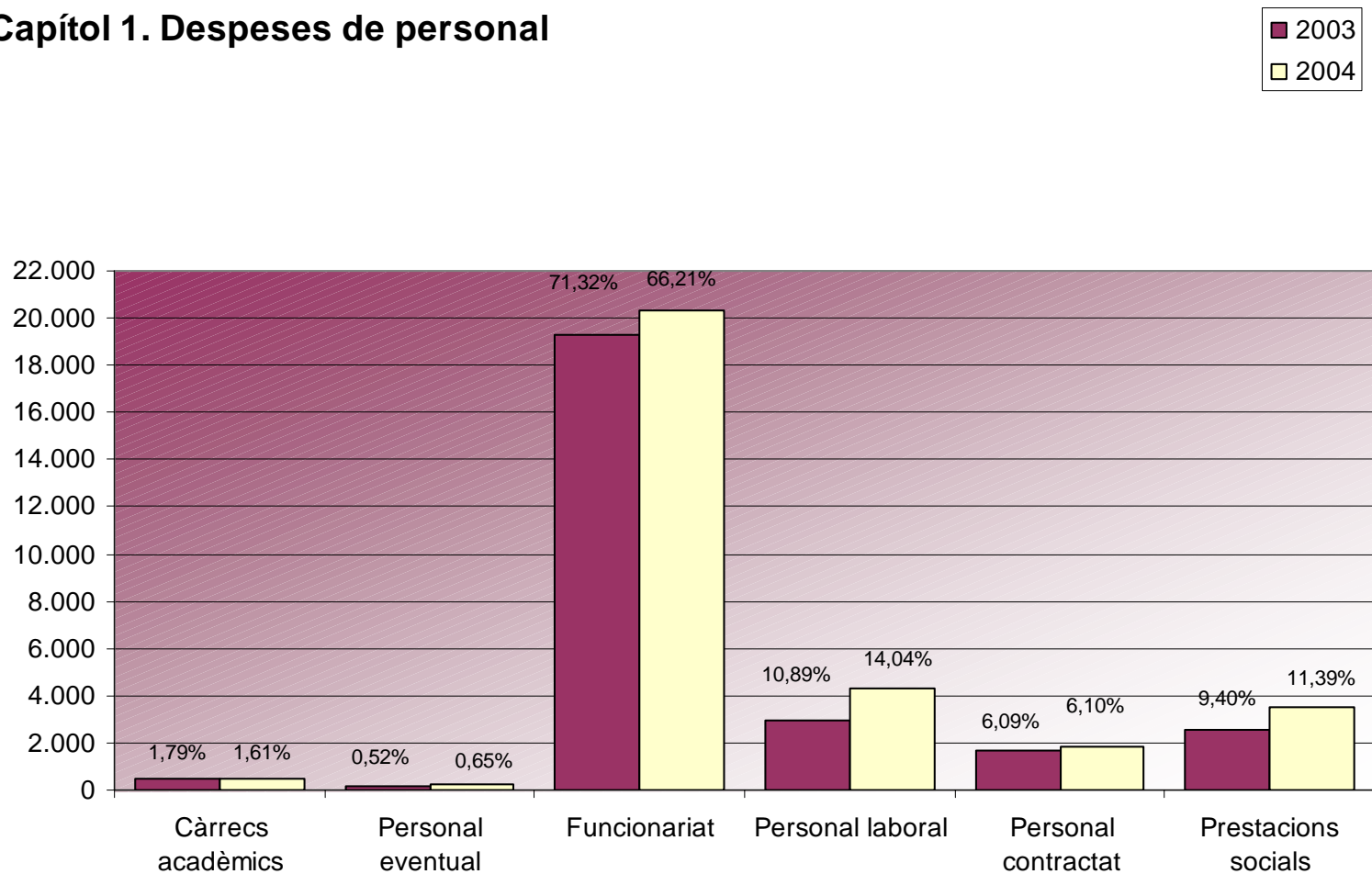


ESTAT DE DESPESES



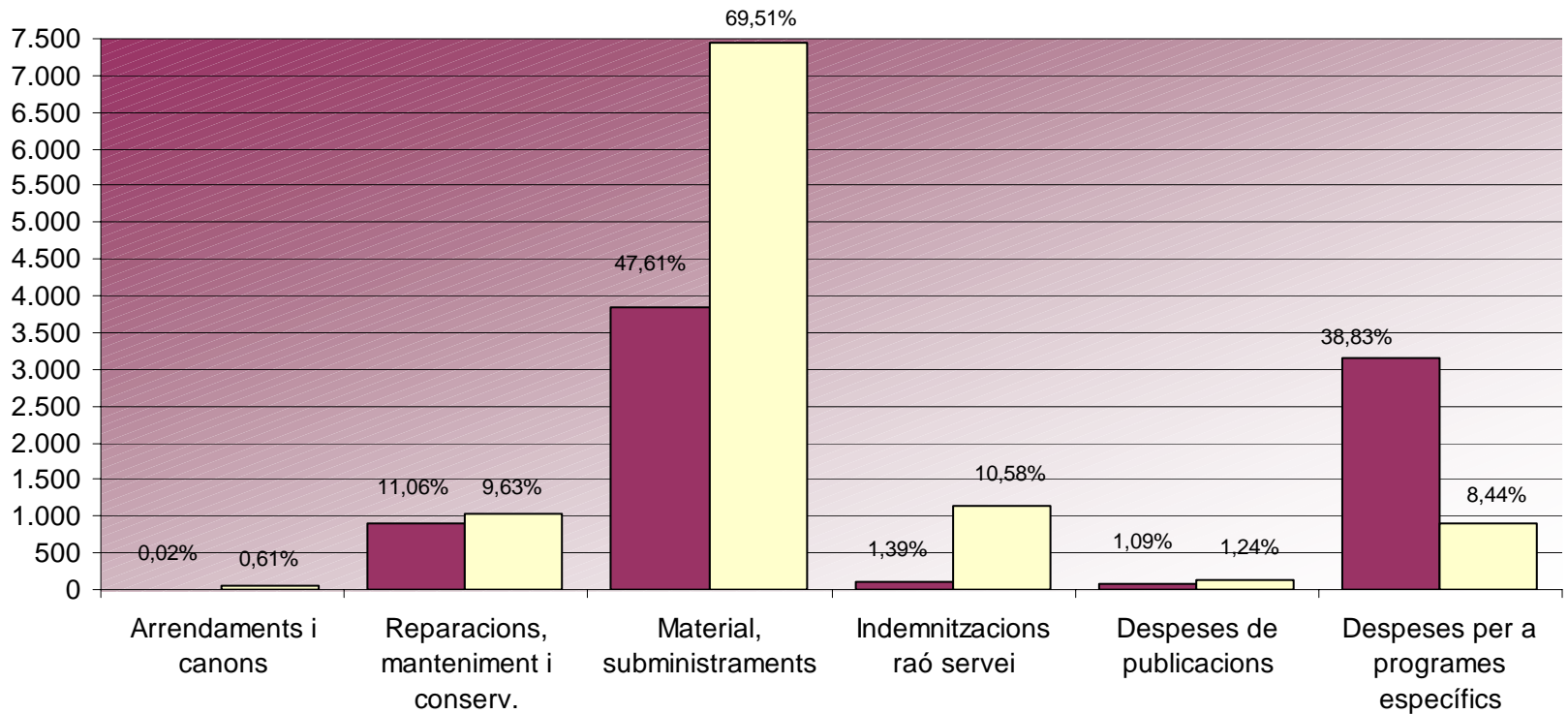
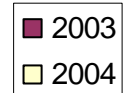
DESPESES

Capítol 1. Despeses de personal



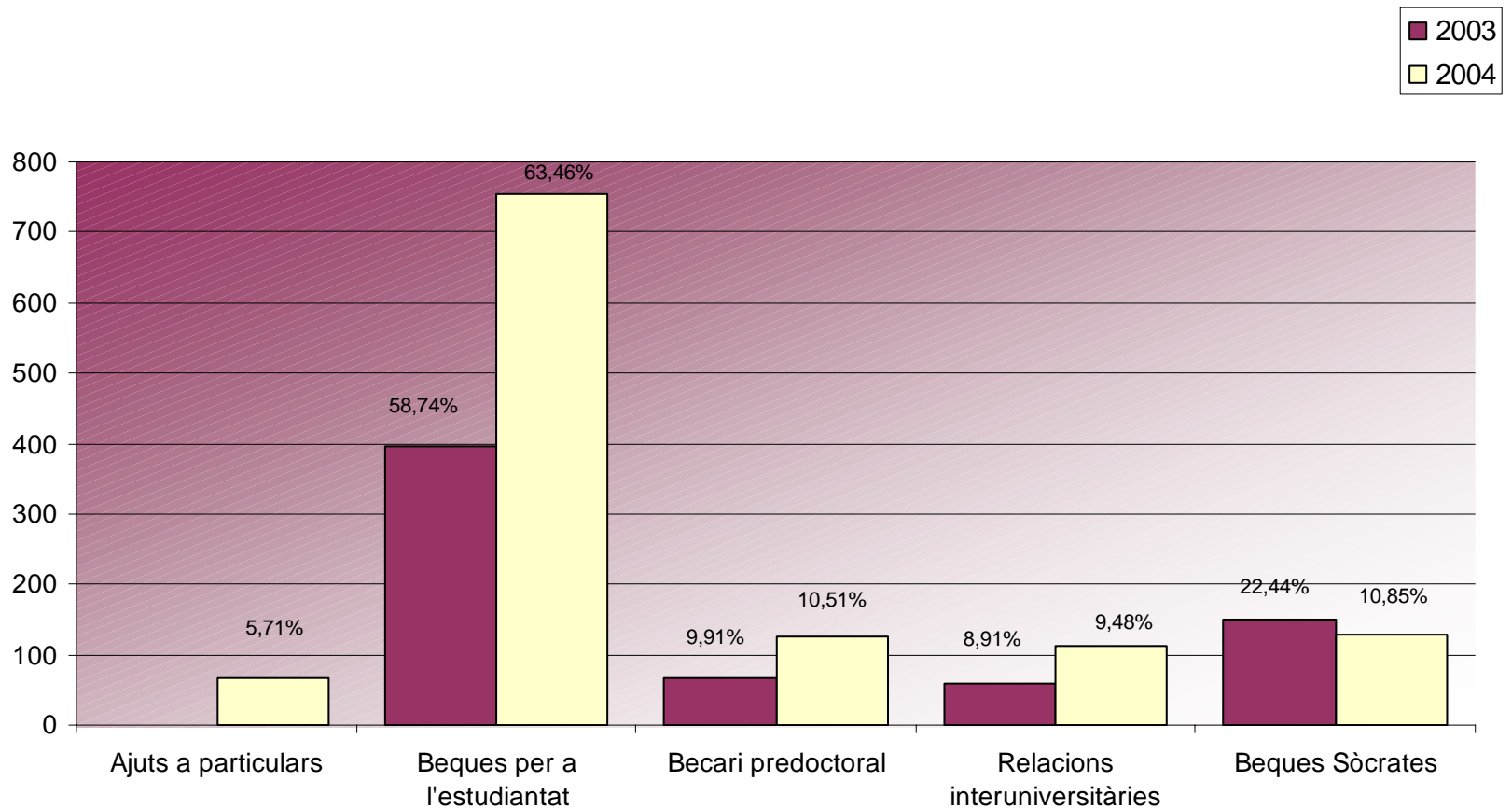
DESPESES

Capítol 2. Despesa en béns i serveis



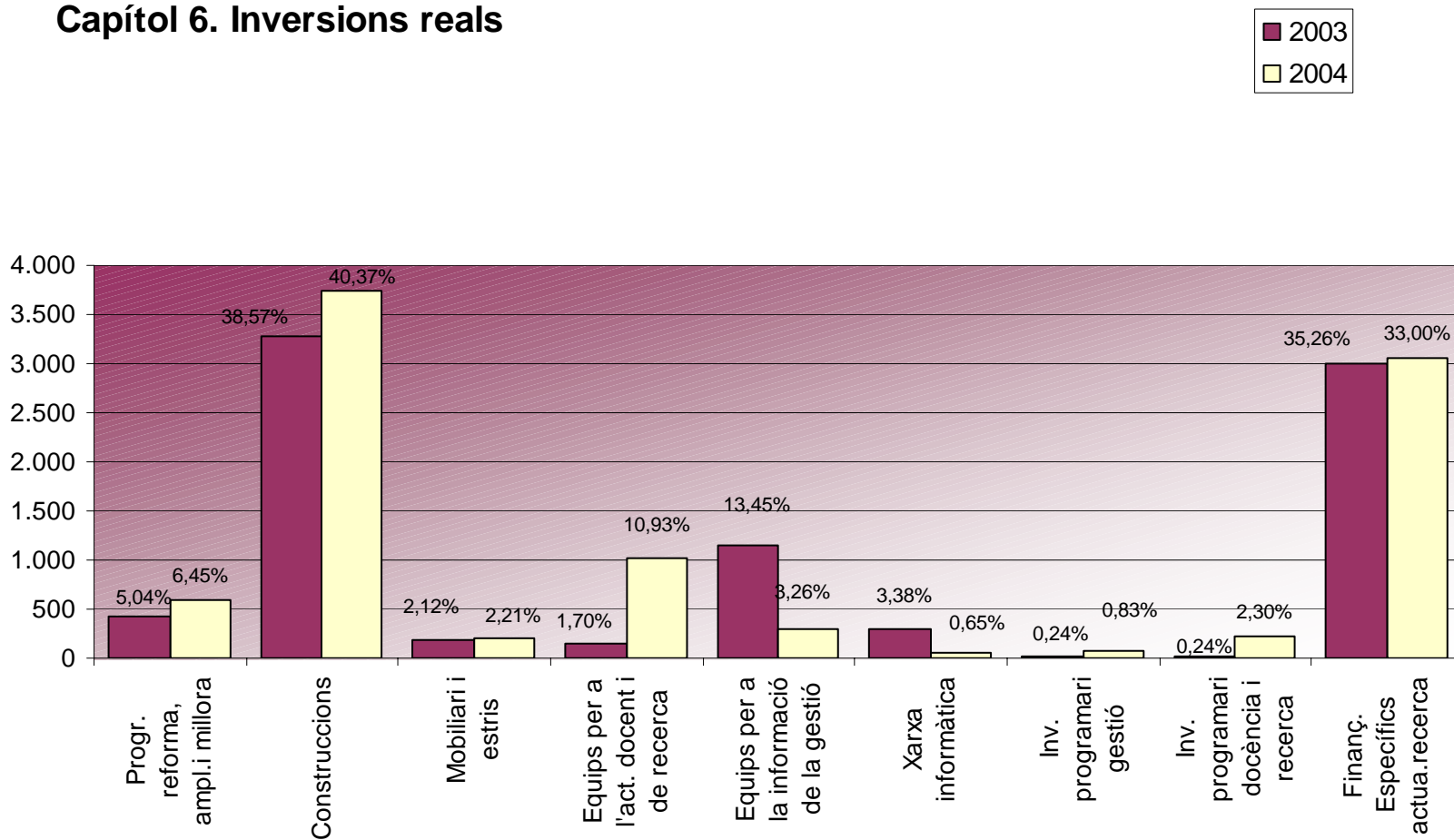
DESPESES

Capítol 4. Transferències corrents



DESPESES

Capítol 6. Inversions reals



CLASSIFICACIÓ ECONÒMICA DE L'ESTAT D'INGRESSOS I DE L'ESTAT DE DESPESES

RESUM PER CAPÍTOLS

ESTAT D'INGRESSOS		2003	2004	Variació
Capítol 3.	Taxes, preus públics i altres ingressos	8.896	9.111	2.42%
Capítol 4.	Transferències corrents	29.335	34.701	18.29%
Capítol 5.	Ingressos patrimonials	890	496	-44.26%
Capítol 7.	Transferències capital	3.450	3.342	-3.15%
Capítol 9	Passius Financers	4.310	5.554	28.87%
TOTAL INGRESSOS		46.880	53.204	13.49%

ESTAT DE DESPESES		2003	2004	Variació
Capítol 1	Despeses de personal	27.020	31.034	14.86%
Capítol 2.	Despeses de béns corrents i serveis	10.682	10.695	0.12%
Capítol 3.	Despeses financeres		511	n.a.
Capítol 4.	Transferències corrents	673	1.189	76.88%
Capítol 6.	Inversions reals	8.505	9.283	9.14%
Capítol 9.	Passius financers		492	n.a.
TOTAL DESPESES		46.880	53.204	13.49%

CLASSIFICACIÓ ECONÒMICA DELS INGRESSOS

PRESSUPOST INGRESSOS - RESUM CONCEPTE PRESSUPOSTARI

Capitol : 3 TAXES, PREUS PÚBLICS I ALTRES INGRESSOS

Article	CP	Descripció	Import
31 PREUS PÚBLICS	31001	DRETS MATRÍCULA DOCTORAT	192.417,00
	31002	DRETS MATRÍCULA ESCOLES ADSCRITES	100.000,00
	31010	MATRÍCULA 1er i 2on CICLE	4.864.307,00
	31900	PREUS PÚBLICS MATRÍCULA	370.908,00
	31901	PREUS PÚBLICS SECRETARIA	251.127,00
	31902	PREUS PÚBLICS PER CURSOS CAP/CQP	51.260,00
	31903	PREUS PÚBLICS D'ACCÉS A LA UNIVERSITAT	108.222,00
	31905	PREUS PÚBLICS OPOSICIONS/CONCURSOS	500,00
Total 31 PREUS PÚBLICS			5.938.741,00
32 PRESTACIÓ DE SERVEIS	32400	CONVENIS I SERVEIS EMPRESES PRIVADES	850.000,00
	32401	CONVENIS I SERVEIS EMPRESES PÚBLIQUES	800.000,00
	32402	DRETS MATRIC.MESTRATGES/POSTGRAUS ESPECIALITZ	600.000,00
	32403	OVERHEAD	325.522,00
	32900	SERVEIS PRESTATS PER SERVEIS UNIVERSITARIS	364.447,00
	32901	SERVEIS PRESTATS PER UNITATS DOCENTS	64.893,88
	32902	CONVENIS UNIVERSITAT EMPRESA	20.530,00
	32903	CURSOS I SERVEIS ICE	5.000,00
	32999	ALTRES PRESTACIONS DE SERVEIS	39.781,00
Total 32 PRESTACIÓ DE SERVEIS			3.070.173,88
33 VENDA DE BÉNS	33000	VENDA DE PUBLICACIONS PRÒPIES	8.400,00
	33200	VENDA FOTOCÒPIES/ALTRES TREBALLS REPROGRAFIA	2.794,00
	33900	ALTRES VENDES DE BÉNS	25.650,00
	33902	VENDA D'IMPRESOS	20.000,00
Total 33 VENDA DE BÉNS			56.844,00
39 ALTRES INGRESSOS	39900	ALTRES INGRESSOS	45.000,00
Total 39 ALTRES INGRESSOS			45.000,00
Total 3 TAXES, PREUS PÚBLICS I ALTRES INGRESSOS			9.110.758,88

PRESSUPOST INGRESSOS - RESUM CONCEPTE PRESSUPOSTARI

Capítol : 4 TRANSFERÈNCIES CORRENTS

Article	CP	Descripció	Import
40 DE L'ADMINISTRACIÓ DE L'ESTAT	40200	DE L'ADMINISTRACIÓ CENTRAL ERASMUS/SÈNECA	133.256,00
	40201	DEL MINISTERI DE CIÈNCIA I TECNOLOGIA	440.765,00
	40299	ALTRES TRANSFERÈNCIES CORRENTS ESTAT	180.839,00
Total 40 DE L'ADMINISTRACIÓ DE L'ESTAT			754.860,00
44 D'ALTRES ORGANISMES PÚBLICS	44100	D'ENTITATS PÚBLIQUES EMPRESARIALS	52.163,00
	44900	TRANSF.CORRENTS ALTRES ENTITATS PÚBLIQUES	11.092,00
Total 44 D'ALTRES ORGANISMES PÚBLICS			63.255,00
45 DE COMUNITATS AUTÒNOMES	45100	DURSI (FINANÇAMENT)	30.833.550,00
	45101	DURSI (INTERESSOS PLA PLURIANUAL INVERSIONS)	1.000.785,00
	45102	ALTRES TRANSFERÈNCIES DURSI	172.657,00
	45103	CIRIT	842.905,00
	45104	DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT	187.340,23
	45105	GENERALITAT: ERASMUS	20.000,00
	45199	D'ALTRES DEPARTAMENT GENERALITAT	102.230,28
Total 45 DE COMUNITATS AUTÒNOMES			33.159.467,51
46 DE CORPORACIONS LOCALS	46000	DE L'AJUNTAMENT DE LLEIDA	44.117,12
	46100	DE LA DIPUTACIÓ DE LLEIDA	26.200,00
Total 46 DE CORPORACIONS LOCALS			70.317,12
47 D'EMPRESES PRIVADES	47000	D'EMPRESES PRIVADES	156.950,00
Total 47 D'EMPRESES PRIVADES			156.950,00
48 DE FAMÍLIES I INSTIT.SENSE ÀNIM LUCRE	48000	DE FAMÍLIES I INSTIT. SENSE ÀNIM DE LUCRE	64.747,00
Total 48 DE FAMÍLIES I INSTIT.SENSE ÀNIM LUCRE			64.747,00
49 DE L'EXTERIOR	49299	ALTRES TRANSFERÈNCIES UNIÓ EUROPEA	431.490,00
Total 49 DE L'EXTERIOR			431.490,00
Total 4 TRANSFERÈNCIES CORRENTS			34.701.086,63

PRESSUPOST INGRESSOS - RESUM CONCEPTE PRESSUPOSTARI

Capítol : 5 INGRESSOS PATRIMONIALS

Article	CP	Descripció	Import
50 INTERESSOS DE TÍTOLS VALORS	50000	INTERESSOS TÍTOLS VALORS EMESOS ESTAT	8.900,00
Total 50 INTERESSOS DE TÍTOLS VALORS			8.900,00
52 INTERESSOS DE DIPÒSITS	52001	INTERESSOS DE COMPTES DE DIPÒSIT	120.601,00
	52002	INTERESSOS DEUTE SUBORDINAT	77.700,00
	52003	INTERESSOS IPF	31.800,00
Total 52 INTERESSOS DE DIPÒSITS			230.101,00
54 RENDES DE BÉNS IMMOBLES	54000	LLOGUER INSTAL-LACIONS	24.817,36
Total 54 RENDES DE BÉNS IMMOBLES			24.817,36
55 CANONS DE CONCESSIONS	55000	CONCESSIONS ADMINISTRATIVES	32.234,00
Total 55 CANONS DE CONCESSIONS			32.234,00
59 ALTRES INGRESSOS PATRIMONIALS	59100	BENEFICIS INVERSIONS FINANCERES	200.000,00
Total 59 ALTRES INGRESSOS PATRIMONIALS			200.000,00
Total 5 INGRESSOS PATRIMONIALS			496.052,36

PRESSUPOST INGRESSOS - RESUM CONCEPTE PRESSUPOSTARI

Capítol : 7 TRANSFERENCIES DE CAPITAL

Article	CP	Descripció	Import
70 DE L'ADMINISTRACIÓ DE L'ESTAT	70200 70201	DEL MINISTERI CIÈNCIA I TECNOLOGIA DE L'ESTAT: FEDER	1.400.000,00 750.000,00
Total 70 DE L'ADMINISTRACIÓ DE L'ESTAT			2.150.000,00
74 D'ALTRES ORGANISMES PÚBLICS	74100	D'ENTITATS PÚBLIQUES EMPRESARIALS	8.700,00
Total 74 D'ALTRES ORGANISMES PÚBLICS			8.700,00
75 DE COMUNITATS AUTÒNOMES	75100	DE LA GENERALITAT	360.000,00
Total 75 DE COMUNITATS AUTÒNOMES			360.000,00
76 DE CORPORACIONS LOCALS	76000 76100	DE L'AJUNTAMENT DE LLEIDA DE LA DIPUTACIÓ DE LLEIDA	153.000,00 60.000,00
Total 76 DE CORPORACIONS LOCALS			213.000,00
77 D'EMPRESES PRIVADES	77000	D'EMPRESES PRIVADES	60.000,00
Total 77 D'EMPRESES PRIVADES			60.000,00
78 DE FAMÍLIES I INSTIT.SENSE ANIM LUCRE	78000	DE FAMÍLIES I INSTIT. SENSE ÀNIM DE LUCRE	150.000,00
Total 78 DE FAMÍLIES I INSTIT.SENSE ANIM LUCRE			150.000,00
79 DE L'EXTERIOR	79500	ALTRES TRANSFERÈNCIES CAPITAL UNIÓ EUROPEA	400.000,00
Total 79 DE L'EXTERIOR			400.000,00
Total 7 TRANSFERENCIES DE CAPITAL			3.341.700,00

PRESSUPOST INGRESSOS - RESUM CONCEPTE PRESSUPOSTARI

Capitol : 9 PASSIUS FINANCERS

Article	CP	Descripció	Import
91 PRÉSTECES REBUTS	91300	PRÉSTEC REBUT LLARG TERMINI	5.553.977,01
Total 91 PRÉSTECES REBUTS			5.553.977,01
Total 9 PASSIUS FINANCERS			5.553.977,01
Total general			53.203.574,88

CLASSIFICACIÓ ECONÒMICA DE LES DESPESES

PRESSUPOST DESPESA - RESUM CONCEPTE PRESSUPOSTARI

Capítol : 1 DESPESES DE PERSONAL

Article	CP	Descripció	Import
10 CÀRRECS DE DIRECCIÓ	10000	COMPLEMENTS CARRECS ACADEMICS	493.224,00
Total 10 CÀRRECS DE DIRECCIÓ			493.224,00
11 PERSONAL EVENTUAL	11000	RETRIBUCIONS PERSONAL EVENTUAL	199.897,00
Total 11 PERSONAL EVENTUAL			199.897,00
12 PERSONAL FUNCIONARI	12000	RETRIBUCIONS BASIQUES PDF	7.370.849,00
	12001	RETRIBUCIONS BASIQUES PASF	1.831.741,00
	12100	RETRIBUCIONS COMPLEMENTARIES PDF	8.863.602,00
	12101	RETRIBUCIONS COMPLEMENTARIES PASF	2.243.672,00
Total 12 PERSONAL FUNCIONARI			20.309.864,00
13 PERSONAL LABORAL	13000	RETRIBUCIONS BASIQUES PAS LABORAL	2.814.614,00
	13001	RETRIBUCIONS COMPLEMENTARIES PAS LABORAL	570.014,00
	13101	PERSONAL INVESTIGADOR ALTAMENT QUALIFICAT	922.586,40
Total 13 PERSONAL LABORAL			4.307.214,40
14 PERSONAL DOCENT CONTRACTAT	14300	RETRIBUCIONS BASIQUES PDC	1.119.217,00
	14301	RETRIBUCIONS COMPLEMENTARIES PDC	722.420,00
	14302	RETRIBUCIONS PROFESSORS VISITANTS	29.974,00
Total 14 PERSONAL DOCENT CONTRACTAT			1.871.611,00
15 INCENTIVUS AL RENDIMENT	15100	GRATIFICACIONS	10.000,00
	15200	ALTRES INCENTIVUS AL RENDIMENT	347.477,00
Total 15 INCENTIVUS AL RENDIMENT			357.477,00
16 PRESTACIONS SOCIALS	16000	SEGURETAT SOCIAL	3.423.338,60
	16200	FORMACIO DEL PAS	41.000,00
	16204	ACCIO SOCIAL	30.000,00
Total 16 PRESTACIONS SOCIALS			3.494.338,60
Total 1 DESPESES DE PERSONAL			31.033.626,00

PRESSUPOST DESPESA - RESUM CONCEPTE PRESSUPOSTARI

Capitol : 2 COMPRA DE BENS I SERVEIS

Article	CP	Descripció	Import
20 ARRENDAMENTS I CANONS	20200	LLOGUER EDIFICIS I ALTRES CONSTRUCCIONS	13.811,31
	20300	LLOGUER MAQUINARIA, INSTAL.LACIONS I UTILLATG	9.875,41
	20400	LLOGUER ELEMENTS DE TRANSPORT	28.316,97
	20500	LLOGUER MOBILIARI	8.040,19
	20900	CANONS	4.711,25
Total 20 ARRENDAMENTS I CANONS			64.755,13
21 REPARACIONS, MANTENIMENT I CONSERVACIÓ	21000	MANTENIMENT D'INFRASTRUCTURES I BENS NATURAL	35.000,00
	21200	MANTENIMENT D'EDIFICIS I ALTRES CONSTRUCCIONS	161.251,87
	21213	MILLORA, ADEQUACIO I/O MODIFICIO	207.400,00
	21300	MANTEN. MAQUINARIA, INSTAL.LACIONS I UTILLATG	241.467,86
	21400	MANTENIMENT D'ELEMENTS DE TRANSPORT	1.291,38
	21500	MANTENIMENT DE MOBILIARI I ESTRIS	30.211,78
	21600	MANTENIMENT SOFTWARE	248.568,61
	21601	MANTENIMENT DE HARDWARE	84.215,31
	21700	MANTENIMENT EQUIPS CIENTIFICS I DOCENTS	19.099,37
	21900	MANTENIMENT ALTRE IMMOBILITZAT MATERIAL	1.122,02
Total 21 REPARACIONS, MANTENIMENT I CONSERVACIÓ			1.029.628,20
22 MATERIAL, SUBMINISTRAMENTS I ALTRES	22000	MATERIAL OFICINA NO INVENTARIABLE	313.572,70
	22001	PREMSA, REVISTES, LLIBRES I ALTRES PUBLICACIO	1.049.884,79
	22002	MATERIAL FUNGIBLE INFORMATIC	124.552,87
	22003	FOTOCOPIES	85.438,41
	22009	COMPRA D'ALTRE MATERIAL FUNGIBLE	97.845,75
	22100	ENERGIA ELECTRICA	505.000,00
	22101	AIGUA	43.100,00
	22102	COMBUSTIBLES I CARBURANTS	181.042,13
	22104	VESTUARI	27.413,00
	22106	MATERIAL FUNGIBLE DE LABORATORI	97.742,40
	22199	ALTRES SUBMINISTRAMENTS	3.628,00
	22200	COMUNICACIONS TELEFONIQUES	257.086,00
	22201	CORREU I MISSATGERIA INTERNA	66.930,23
	22204	XARXA INFORMATICA	186.000,00
	22300	TRANSPORTS	28.310,38
	22400	PRIMES ASSEGURANCES	63.571,40
	22500	TRIBUTS	17.956,63
	22601	ATENCIONS PROTOCOL.LARIES I REPRESENTATIVES	249.657,12
	22602	PUBLICITAT I PROPAGANDA	83.015,32
	22606	CONFERENCIES	656.590,06
	22616	FORMACIO DEL PROFESSORAT	5.400,00
	22617	INSCRIPCIO A CONGRESSOS	50.453,57
22699	ALTRES DESPESES	314.692,86	
22700	NETEJA I SANITAT	902.702,39	
22701	SEGURETAT	550.000,00	
22703	SERVEIS POSTALS	27.118,08	
22706	ESTUDIS I TREBALLS TECNICS	988.338,92	
22799	ALTRES SERVEIS	456.948,20	
Total 22 MATERIAL, SUBMINISTRAMENTS I ALTRES			7.433.991,21
23 INDEMNITZACIONS PER RAÓ DEL SERVEI	23000	DESPESES DE DESPLAÇAMENT	1.026.439,34
	23300	TRIBUNALS OPOSICIONS I CONCURSOS PROFESSORAT	25.000,00
	23302	TRIBUNALS TESIS DOCTORALS	30.345,00
	23303	ALTRES TRIBUNALS I COMISSIONS	50.073,00
Total 23 INDEMNITZACIONS PER RAÓ DEL SERVEI			1.131.857,34

PRESSUPOST DESPESA - RESUM CONCEPTE PRESSUPOSTARI

24 DESPESES DE PUBLICACIONS	24000	DESPESES D'EDICIO I DISTRIBUCIO	75.400,00
	24001	DESPESES D'EDICIO DE LA CARPETA DE MATRICULA	57.000,00
Total 24 DESPESES DE PUBLICACIONS			132.400,00
28 DESPESES PER PROGRAMES ESPECÍFICS	28039	PROJECTES: -- CREDIT--	902.160,30
Total 28 DESPESES PER PROGRAMES ESPECÍFICS			902.160,30
Total 2 COMPRA DE BENS I SERVEIS			10.694.792,18

PRESSUPOST DESPESA - RESUM CONCEPTE PRESSUPOSTARI

Capítol : 3 DESPESES FINANCERES

Article	CP	Descripció	Import
31 INTERESSOS DE PRÉSTECOS	31000	INTERESSOS	508.500,00
Total 31 INTERESSOS DE PRÉSTECOS			508.500,00
35 ALTRES DESPESES FINANCERES	35900	ALTRES DESPESES FINANCERES	2.564,42
Total 35 ALTRES DESPESES FINANCERES			2.564,42
Total 3 DESPESES FINANCERES			511.064,42

PRESSUPOST DESPESA - RESUM CONCEPTE PRESSUPOSTARI

Capitol : 4 TRANSFERÈNCIES CORRENTS

Article	CP	Descripció	Import
48 AJUTS FAMILIES I INSTIT.SENSE ÀNIM LUCRE	48000	AJUTS A PARTICULARS	67.900,00
	48001	BEQUES PER A L'ESTUDIANTAT	754.458,00
	48002	BECARI PREDCTORAL DE LA UDL	124.900,00
	48003	RELACIONS INTERUNIVERSITARIES	112.730,00
	48004	BEQUES SOCRATES	128.950,00
Total 48 AJUTS FAMILIES I INSTIT.SENSE ÀNIM LUCRE			1.188.938,00
Total 4 TRANSFERÈNCIES CORRENTS			1.188.938,00

PRESSUPOST DESPESA - RESUM CONCEPTE PRESSUPOSTARI

Capítol : 6 INVERSIONS REALS

Article	CP	Descripció	Import
62 INVERSIÓ NOVA PER FUNCIONAMENT SERVEIS	62001	FONS BIBLIOGRAFIC	407,00
	62002	MOBILIARI I ESTRIS	204.696,96
	62003	ADQUISICIO DE PATRIMONI ARTISTIC	1.000,00
	62005	EQUIPAMENT PER L'ACTIVITAT DOCENT I RECERCA	1.014.879,32
	62006	EQUIPS PER LA GESTIO	302.400,00
	62007	XARXA INFORMATICA	60.000,00
	62008	INVERSIONS PROGRAMARI GESTIO CENTRALITZADA	77.256,00
	62009	INVERSIÓ PROGRAMARI ACTIVITAT DOCENT I RECERC	213.685,00
	62011	CENTRE DE CULTURES.- BIBLIOTECA CAP-PONT	94.927,00
	62012	MOUL 4B-ETSEA	520.640,00
	62013	CIENCIES DE L'EDUCACIO	2.333.784,00
	62014	URBANITZACIO CAP-PONT	3.978,00
	62015	NOU EDIFICI FACULTAT MEDICINA	557.676,00
	62016	CREA	110.000,00
	62017	MAGATZEM ETSEA	120.000,00
62099	ALTRES INVERSIONS EN MAQUINARIES I EQUIPS	6.340,00	
Total 62 INVERSIÓ NOVA PER FUNCIONAMENT SERVEIS			5.621.669,28
63 INVERSIÓ REPOSICIÓ FUNCIONAMENT SERVEIS	63000	PROGRAMA DE REFORMA, AMPLIACIO I MILLORA	598.200,00
Total 63 INVERSIÓ REPOSICIÓ FUNCIONAMENT SERVEIS			598.200,00
64 INVERSIÓ ESPECÍFICA PROGRAMES RECERCA	64000	PROJECTES DE RECERCA: PERSONAL	777.071,00
	64001	PROJECTES DE RECERCA: IMMOBILITZAT	614.681,00
	64002	PROJECTES DE RECERCA: FUNGIBLE I SERVEIS	664.789,00
	64003	PROJECTES DE RECERCA: VIATGES	176.966,00
	64004	PROJECTES DE RECERCA: ALTRES DESPESES	829.493,00
Total 64 INVERSIÓ ESPECÍFICA PROGRAMES RECERCA			3.063.000,00
Total 6 INVERSIONS REALS			9.282.869,28

PRESSUPOST DESPESA - RESUM CONCEPTE PRESSUPOSTARI

Capitol : 9 PASSIUS FINANCERS

Article	CP	Descripció	Import
91 AMORTITZACIÓ PRÉSTECES	91301	AMORTITZACIO PRESTECES A LLARG TERMINI	492.285,00
Total 91 AMORTITZACIÓ PRÉSTECES			492.285,00
Total 9 PASSIUS FINANCERS			492.285,00
Total general			53.203.574,88

CLASSIFICACIÓ ORGÀNICA
RESUM PER UNITATS

PRESSUPOST DESPESA - RESUM ORGANICA

01 RECTORAT

Unitat	Descripció	Import
0101	RECTORAT	223.950,00
Total 01		223.950,00

02 SECRETARIA GENERAL

Unitat	Descripció	Import
0201	SECRETARIA GENERAL	42.829,00
0202	GABINET JURIDIC	9.000,00
Total 02		51.829,00

03 VICERECTORAT DE RECERCA I INNOVACIO

Unitat	Descripció	Import
0301	VICERECTORAT DE RECERCA I INNOVACIO	2.129.632,50
0302	CENTRE TRANSFERENCIA I TECNOLOGIA	5.503.606,00
0303	BIBLIOTECA	1.022.801,00
030401	SUIC DE MICROSCOPIA ELECTRONICA	4.207,00
030402	SUIC DE REPRODUCCIO D'IMATGE	46.300,00
030450	SEDAIS	60.000,00
Total 03		8.766.546,50

04 VICERECTORAT DE INFRASTRUC.I NOVES TECNO

Unitat	Descripció	Import
0401	VIC. INFRAESTRUCTURES TECNOLOGIES DE LA	5.863,00
0402	AREA SISTEM.,INFOM.,I COMUNICACIONS	1.721.215,51
0403	OFICINA TÉCNICA INFRAESTRUCTURES	5.665.812,00
Total 04		7.392.890,51

05 VICERECTORAT DE DOCENCIA I ESTUDIANTAT

Unitat	Descripció	Import
0501	VICERECTORAT DE DOCENCIA I ESTUDIANTAT	489.218,00
0502	SERVEI DE GESTIO ACADEMICA	186.322,00
0503	SERVEI D'EXTENSIO UNIVERSITARIA	159.034,00
0504	CONSELL D'ESTUDIANTS (CAE)	11.116,00
Total 05		845.690,00

PRESSUPOST DESPESA - RESUM ORGANICA

06 VICERECTORAT DE PROFESSORAT

Unitat	Descripció	Import
0601	VICERECTORAT DE PROFESSORAT	19.391.977,00
Total 06		19.391.977,00

07 VICERECTORAT DE QUALITAT I PLANIFICACIO

Unitat	Descripció	Import
0701	VICERECTORAT DE QUALITAT I PLANIFICACIO	210.000,00
0702	OFICINA DE QUALITAT	11.000,00
Total 07		221.000,00

08 VICERECTORAT ACTIVI. CULT. I PROJ. UNIVE

Unitat	Descripció	Import
0801	VICERECTORAT D'ACTIVITATS CULTURALS I PR	28.800,00
0802	SERVEIS CULTURALS	111.437,00
0803	UNIVERSITAT D'ESTIU	145.196,00
0804	SUIC DE PUBLICACIONS	117.615,00
0805	SERVEI D'ESPORTS	120.644,00
0806	SERVEI DE LLENGUA I TERMINOLOGIA	101.154,00
Total 08		624.846,00

09 COORDINACIO DE RELACIONS INTERNACIONALS

Unitat	Descripció	Import
0901	COORDINACIÓ DE RELACIONS INTERNACIONALS	8.000,00
0902	RELACIONS INTERNACIONALS	321.756,00
0903	CENTRE DE COOPERACIÓ INTERNACIONAL	533.245,00
Total 09		863.001,00

10 COORDINACIO DE RECTORAT

Unitat	Descripció	Import
1001	COORDINACIÓ RECTORAT	2.800,00
1002	ÀREA DE PROTOCOL I REPRESENTACIÓ	3.200,00
1003	ÀREA DE COMUNICACIÓ	142.000,00
1004	SERVEI DE PREVENCIÓ RISCOS LABORALS	34.200,00
Total 10		182.200,00

PRESSUPOST DESPESA - RESUM ORGANICA

11 COORDINACIO D'ECONOMIA

Unitat	Descripcio	Import
1101	COORDINACIÓ D'ECONOMIA	650,00
Total 11		650,00

12 GERENCIA

Unitat	Descripcio	Import
1201	GERENCIA	9.653.405,00
1202	SERVEI DE PERSONAL	115.100,00
1203	AREA D'ADMINIS. FINANCES I CONTROL PRES.	1.012.285,00
1204	APAT	2.179.600,00
1205	COORD. ECONOM. CAMPUS RECTORAT	790,00
120601	SECCIO SINDICAL UGT	2.352,00
120602	SECCIO SINDICAL CCOO	5.620,00
120603	SINDICAT ADMINISTRACIO CATALUNYA	1.043,00
Total 12		12.970.195,00

13 CONSELL SOCIAL

Unitat	Descripcio	Import
1301	CONSELL SOCIAL	421.409,00
Total 13		421.409,00

14 SINDICATURA DE GREUGES

Unitat	Descripcio	Import
1401	SINDICATURA DE GREUGES	12.020,00
Total 14		12.020,00

15 CENTRES

Unitat	Descripcio	Import
1501	FACULTAT DE MEDICINA	35.463,00
1502	FACULTAT DE LLETRES	30.494,00
1503	FACULTAT DE DRET i ECONOMIA	45.112,00
1504	ESCOLA POLITECNICA SUPERIOR	29.149,00
1505	ESCOLA D'INFERMERIA	19.609,00
1506	FACULTAT CIENCIES DE L'EDUCACIO	77.934,01
1507	ESCOLA TEC. SUP. ENGINYERIA AGRARIA	103.839,00
1508	INSTITUT CIENCIES EDUCACIO	263.275,59
Total 15		604.875,60

PRESSUPOST DESPESA - RESUM ORGANICA

16 DEPARTAMENTS

Unitat	Descripcio	Import
1601	DEPARTAMENT DE DRET PRIVAT	20.814,00
1602	DEPARTAMENT DE DRET PUBLIC	22.094,00
1603	DEPARTAMENT DE CIEN. MEDIQUES BASIQUES	58.150,00
1604	DEPARTAMENT D'INFERMERIA	22.113,00
1605	DEP. D'INFORMATICA I ENG. INDUSTRIAL	27.472,00
1606	DEP. PEDAGOGIA I PSICOLOGIA	33.965,00
1607	DEPARTAMENT DE MEDI AMBIENT I C. DEL SOL	39.592,00
1608	DEPARTAMENT DE PRODUCCIO ANIMAL	18.353,00
1609	DEP. DE PROD. VEGETAL I C. FORESTAL	36.939,00
1610	DEPARTAMENT TECNOLOGIA DELS ALIMENTS	31.261,00
1611	DEP. D'ENGINYERIA AGROFORESTAL	28.827,00
1612	DEP. D'HORTOFRUTICULTURA, BOT. I JARD.	18.712,00
1613	DEPARTAMENT DE QUIMICA	21.307,00
1614	DEPARTAMENT DE MATEMATICA	25.480,00
1615	DEPARTAMENT DE FILOGIA CATALANA I COMU	16.640,00
1616	DEPT. DE FILOGIES CLAS. ESPA. FRANC.	25.428,00
1617	DEPT. DE DIDACTIQUES ESPECIFIQUES	20.438,27
1618	DEPT. D'ANGLES I LINGUISTICA	25.057,00
1619	DEPT. DE GEOGRAFIA I SOCIOLOGIA	19.243,00
1620	DEPT. D'HISTORIA	19.268,00
1621	DEPT. D'HISTORIA DE L'ART I HIST. SOCIAL	21.901,00
1622	DEPT. DE MEDICINA	22.592,00
1623	DEPT. DE CIRURGIA	14.191,00
1624	DEPT. D'ECONOMIA APLICADA	16.305,00
1625	DEPT. ADMINISTRACIO D'EMPRESES GESTIÓ RE	24.353,00
Total 16		630.495,27
Total general		53.203.574,88

La Universitat de Lleida ha mostrat la seva vocació d'obrir-se a la societat, per tant, posa a disposició de tothom que ho sol·liciti l'ús d'alguns espais del campus universitari, sense cap altra contraprestació que les despeses de manteniment i de personal originades per l'activitat de l'usuari. Els tipus d'activitat que s'hi poden desenvolupar i les condicions d'ús són les que estableix la Normativa reguladora de les condicions d'ús dels espais, aprovada per la Junta de Govern, que preveu estudiar cada sol·licitud en particular, per tal d'atendre tot tipus de situacions. A més el seu objectiu és regular aquests aspectes per a tots els centres de la Universitat.

Imports del lloguer dels següents espais de la Universitat de Lleida. Aquests preus no inclouen el 16% d'IVA.

Descripció		Preus
Sala d'Actes edifici del Rectorat	1 dia (*)	1.250
	1/2 dia (*)	950
	Fins a 2 hores	600
Sala d'Actes d'altres edificis	1 dia (*)	800
	1/2 dia (*)	370
	Fins a 2 hores	250
Saló Víctor Siurana	1 dia (*)	1.900
	1/2 dia (*)	1.250
	Fins a 2 hores	800
Aules grans > 80 paces	1 dia (*)	310
	1/2 dia (*)	155
	Fins a 2 hores	95
Aules petites < 80 paces	1 dia (*)	155
	1/2 dia (*)	95
	Fins a 2 hores	90
Aules d'informàtica	1 dia (*)	800
	1/2 dia (*)	370
	Fins a 2 hores	250
Claustres Edifici Rectorat	1 dia (*)	1.250
	1/2 dia (*)	800
	Fins a 2 hores	465
Exposicions, punts de venda i informació en passadissos i espais d'ús comú	1 dia (*)	130
	1/2 dia (*)	100
	Fins a 2 hores	50
Utilització de material audiovisual, multimedia o altre material	1 dia (*)	250
	1/2 dia (*)	130
	Fins a 2 hores	95

Per la Sala d'Actes i l'Aula Magna Saló Víctor Siurana es preveuen dos ajudants, un per tenir cura del so i els audiovisuals i un altre per tenir cura de la porta d'entrada. Als claustres es preveu un ordenança per tenir cura dels accessos d'entrada i sortida. El preu de cada ajudant és de 95 euros per un ordenança i de 125 euros per un conserge, inclosa la seguretat social per cada activitat fora d'horari o per dia no laboral i per una jornada de 7 hores*. Si l'activitat és de matí o tarda, ja s'haurà de preveure un ordenança o conserge més. També si l'activitat té una durada fins tres hores, el preu de cada ajudant serà de 50 euros per un ordenança i de 100 euros per un conserge.

Per les sales de juntes, tant de l'edifici del Rectorat com d'altres edificis de la Universitat l'import s'equipara al de una aula gran.

Per a la utilització de les aules d'informàtica dels diferents Centres, per a mestratges, postgraus, cursos d'especialització i cursos d'extensió universitària s'haurà de pagar una compensació de 10 euros per hora. De la quantitat compensada la Universitat en percebrà un 50% i el Centre l'altre 50%. El mateix tractament es donarà a l'Aula Aanzadi-José Manuel Valle. En aquest cas la Universitat percebrà el 50% i l'Aula l'altre 50%.

(*) S'entén per jornada sencera l'ocupació de l'espai per un període superior a 6 hores o bé menys hores, però en jornada matí i tarda. S'entén per mitja jornada l'ocupació per un període superior de 2 hores i un màxim de 6 hores seguides, de matí o tarda.

SELECCIÓ DE PERSONAL

Descripció	Preus
Drets d'inscripció a convocatòries de selecció de personal d'administració i serveis	L'import que cal satisfer és el que resulti d'aplicar la Llei 15/1997, de 24 de desembre, de taxes, preus públics de la Generalitat de Catalunya i qualsevol altra normativa que la modifiqui.
Drets d'inscripció a convocatòries de selecció de personal docent i investigador	L'import que cal satisfer és el que resulti d'aplicar la Llei 66/1997, de 30 de desembre, de mesures fiscals administratives i d'ordre social i qualsevol altra normativa que la modifiqui.

EXPEDICIÓ DE TÍTOLS/CERTIFICATS

Descripció	Preus
Duplicats de certificacions emesos per l'ICE	16,48

MESTRATGES, CURSOS DE POSTGRAU I D'ESPECIALITZACIÓ

1. La Comissió de Doctorat assignarà en cada cas la característica acadèmica que correspongui a cada curs de mestratge, postgrau o especialització, després d'escoltar a la direcció del curs.

Els cursos tindran la consideració de *A,B,C,D,E,F i G*, segons les seves característiques acadèmiques.

2. D'acord amb la característica acadèmica que correspongui a cada curs i determinat el seu nombre de crèdits, la direcció dels cursos ha d'aplicar la taula de preus públics corresponents a títols propis de caràcter no oficial aprovats anualment pel Consell Social i que figuren a la taula de preus adjunta.

3. El Consell Social delega en la Comissió de Doctorat la concessió de beques de matrícula per als esmentats cursos de mestratge, postgrau i especialització, que ha d'informar el Consell Social de les actuacions realitzades.

Tipus	Criteri (una única condició és motiu suficient perquè es consideri l'assignació a un tipus de curs)	Preus €/crèdit
A	<ol style="list-style-type: none"> 1. Curs introductori 2. Tot el professorat és de la UdL 3. Sense despeses de material 4. Curs que rep subvenció externa completa 	6
B	<ol style="list-style-type: none"> 1. Curs introductori 2. Pràcticament tot el professorat és de la UdL 3. Despeses de material escasses 4. Curs que rep subvenció externa parcial 	15
C	<ol style="list-style-type: none"> 1. Curs poc especialitzat 2. Hi participa poc professorat de fora de la UdL 3. Curs amb despesa de material molt moderada 4. Curs que rep subvenció externa parcial 	35
D	<ol style="list-style-type: none"> 1. Curs moderadament especialitzat 2. Hi participa professorat de fora de la UdL 3. Despesa de material moderada 4. Curs que no rep cap tipus de subvenció externa 	50
E	<ol style="list-style-type: none"> 1. Curs moderadament especialitzat 2. Hi participa bastant professorat de fora de la UdL 3. Despesa de material moderada 4. Curs de formació continuada, amb demanda relativa en el mercat de treball 	70
F	<ol style="list-style-type: none"> 1. Curs especialitzat 2. Hi participa molt professorat de fora de la UdL 3. Forta despesa de material 4. Curs de formació continuada, amb demanda en el mercat de treball 	110
G	<ol style="list-style-type: none"> 1. Curs altament especialitzat 2. Hi participa molt professorat de fora de la UdL 3. Forta despesa de material 4. Curs de formació continuada, amb alta demanda en el mercat de treball 	140

CURSOS AMB RECONeixEMENT DE CRÈDITS DE LLIURE ELECCIÓ

Tipus	Criteri	Preus €/crèdit
A	Curs impartit per professorat de la UdL	15
B	Curs impartit per professorat de la UdL i de fora de la UdL	30

TARIFES ANY 2004

DESCRIPCIÓ	TARIFES PER A USUARIS (euros)		
	INTERNES UdL	ENTITATS PÚBLIQUES	PARTICULARS i EMPRESES

LABORATORI D'ARQUEOLOGIA

Euros/hora (Per a usuaris en el marc d'un conveni: segons les condicions del conveni)	4,28	12,14	22,95
--	------	-------	-------

SEDAI D'ELECTROFORESI CAPIL.LAR

Preus dels anàlisis per una mostra			
CATIONS SOLUBLES: (NH ₄ ⁺ , Na ⁺ , K ⁺ , Ca ²⁺ , Mg ²⁺)	16,00	17,60	24,00
ANIONS: (Cl ⁻ , NO ₂ ⁻ , NO ₃ ⁻ , SO ₄ ²⁻ , PO ₄ ³⁻)	17,80	19,58	26,70
CATIONS INTERCANVIABLES: (NH ₄ ⁺ , Na ⁺ , K ⁺ , Ca ²⁺ , Mg ²⁺)	17,50	19,25	26,25
MICROELEMENTS: (Fe ²⁺ , Zn ²⁺ , Cu ²⁺ , Mn ²⁺ , Co ²⁺)	17,60	19,36	26,40
Dilució mostra	2,00	2,20	3,00
Filtrat mostra	2,00	2,20	3,00

- Es podrà fer un descompte en funció del nombre de mostres a analitzar
- Per a mostres de concentracions molt baixes d'ions en les que calgui fer addició de patró intern el cost de l'anàlisi s'incrementa en un 30%.
- Els resultats analítics comporta el control de qualitat amb dues repeticions sistemàtiques de les mostres, i l'addició d'estàndards en les diferents tandes de mostres. Una major repetició de mostres suposarà l'augment del preu en funció de la qualitat de
- La interpretació dels resultats analítics no està inclosa en el preu. Si s'acorda es pot rebre assessorament per a la interpretació d'aquests amb l'increment del cost que suposa.
- La posta a punt de nous mètodes no catalogats requerirà un acord específic amb el servei Per abordar Els costos que això implica.

TARIFES ANY 2004

DESCRIPCIÓ	TARIFES PER A USUARIS (euros)		
	INTERNES UdL	ENTITATS PÚBLIQUES	PARTICULARS i EMPRESSES

LABORATORI DE MUSICOLOGIA

Ús de les instal·lacions (sense assessorament tècnic ni despeses de material fungible) (euros/hora)	Gratuït	6	18
Assessorament tècnic (euros/hora)	10	15	30
Llicència d'ús (vàlida durant un curs acadèmic)	Gratuït	6	6
Edicions música	Pressupost	Pressupost	Pressupost
Edició musical per ordinador: còpia musical (preu unitari per pàgina)	12	15	15
Edició musical per ordinador: maquetació	Pressupost	Pressupost	Pressupost
Àudio digital: seqüenciació, edició d'àudio digital, masterització de discos CD àudio, maquetació MIDI, tractament digital del so, sonorització, muntatge (jingles, ...)	Pressupost	Pressupost	Pressupost
Producció musical: composició i arranjaments; enregistrament d'estudi	Pressupost	Pressupost	Pressupost

Impressió: preus per unitat. En impressions sobre altres suports (transparència, paper fotogràfic, etc.) caldrà afegir el cost del material fungible

Làser (1200 dpi) b/n (paper normal, A4)	0,03	0,06	0,06
Raig de tinta (600 dpi) b/n (paper normal, A4)	0,09	0,12	0,12
Raig de tinta (600 dpi) color (paper normal, A4)	0,12	0,18	0,18

Gravació: preus per unitat. En tots els casos caldrà afegir el cost del material fungible.

Disquet 1,4 Mb Mac/PC	0,6	1,2	1,2
CD-R 74'/650 Mb	3	4,2	4,2
CD-RW 74'/650 Mb	3	4,2	4,2
CD-R Àudio 74'	6	7,2	7,2
CD-RW Àudio 74'	6	7,2	7,2
MiniDisc 74'	6	7,2	7,2
Cinta cassette analògica 60'	3	4,2	4,2
Cinta cassette analògica 90'	3	4,2	4,2
Zip 100 Mb	3	4,2	4,2
Magneto-òptic 640 Mb	3	4,2	4,2

TARIFES ANY 2004

DESCRIPCIÓ	TARIFES PER A USUARIS (euros)		
	INTERNES UdL	ENTITATS PÚBLIQUES	PARTICULARS i EMPRESSES

SEDAI DE DESENVOLUPAMENT I APLICACIÓ DE TÈCNiques CROMATOGRÀFIQUES I D'ESPECTROMETRIA DE MASSES

Cost bàsic:

Cromatògraf HPLC (euros/hora)	3,6	12	32
MS/HPLC (euros/hora)	9	32	64
Cromatògraf de gasos (euros/hora)	3,5	12	32
MS/GC (euros/hora)	7	30	60

Cost a afegir segons la modalitat:

Preparació de mostres per l'usuari en el Servei (euros/hora)	3	5,4	18
Preparació de mostres pel personal del Servei (euros/hora)	15	18	36
Anàlisi de mostres pel personal del Servei (propri UdL) (euros/hora)	0	12,6	18
Anàlisi de mostres pel personal del Servei (propri servei) (euros/hora)	12	18	24

A la factura s'hi afegirà el 16% d'IVA

Atenent al tipus de mostra es podrà realitzar un descompte progressiu en funció del nombre d'hores utilitzades (10% a partir de 16 hores, incrementant un 0,1% per hora fins un màxim del 30% de descompte).

SEDAI D'ASSAIG EN PLANTA PILOT DE TECNOLOGIA D'ALIMENTS

Fabricació conserves (Euros/mostra)	20	70	70
Envasat al buit (Euros/h)	5	10 + 10 euros/hora	10 + 10 euros/hora
Envasat atmosfera modificada	5 euros + cost gasos	10 euros + 10 euros/h + cost gasos	10 euros + 10 euros/h + cost gasos
Obtenció d'oli d'oliva (Euros/lot)	20	70	70
Fermentació (Euros/dipòsit)	20	70	70
Fabricació d'embotits (Euros/sessió)	20	70	70
Emmagatzematge (Euros/setmana)		20	20

Preus d'assaigs realitzat per al personal del DTA. Els preus en règim d'autoservei es fixaran en funció de l'assistència requerida i del material fungible necessari.

TARIFES ANY 2004

DESCRIPCIÓ	TARIFES PER A USUARIS (euros)		
	INTERNES UdL	ENTITATS PÚBLIQUES	PARTICULARS i EMPRESSES

SEDAI DE BANC DE GERMOPLASMA DE MATERIAL VEGETAL

Des de la seva creació, com en altres bancs de germoplasma d'arreu del món, subministra material vegetal de forma gratuïta.

SEDAI DE CITOMETRE DE FLUX SEPARADOR

	GRUP A	GRUP B
Consultes i assessorament sobre procediments de citometria de fluxe i tècniques relacionades.	Gratuït	Gratuït
Visites	Gratuït	Gratuït
Cursos i estades	Gratuït	Gratuït
Cursos en règim intensiu (ptes./dia/persona)	Consultar	Consultar
Ús del citòmetre (mostres preparades per a lectura)	Despeses relacionades amb el funcionament i fungible	Consultar
Preparació mostres (euros/hora)	9,02	15,03
Lectura (euros/hora)	15,03	24,04
Separació (euros/hora)	30,05	42,07
Anàlisi de resultats i programes informàtics (euros/hora)	12,02	18,03

El grup A correspon als investigadors de la UdL i d'institucions adscrites a la Unitat d'Investigació Biomèdica de Lleida. El grup B engloba centres públics d'investigació, altres centres i usuaris particulars.

TARIFES ANY 2004

DESCRIPCIÓ	TARIFES PER A USUARIS (euros)		
	INTERNES UdL	ENTITATS PÚBLIQUES	PARTICULARS i EMPRESSES

SEDAI DE CROMATOGRÀFIA LÍQUIDA D'ALTA PRESSIÓ I DE GASOS

El Sedai pot oferir els següents serveis: anàlisi d'aminoàcids; separació i anàlisi de pèptids i proteïnes; separació i anàlisi de biomolècules; purificació de proteïnes; separació i anàlisi d'àcids grassos i compostos volàtils o que es puguin volatilitzar; suport teòric a problemes de purificació i anàlisi de proteïnes, pèptids i àcids grassos així com orientació del funcionament dels cromatògrafs.

Cromatògraf HPLC	4	7	14
Cromatògraf FPLC	4	7	14
Cromatògraf de gasos	4	7	14
MS / GS	7	11	22
Preparació de mostres pel propi usuari (en el servei) *	0	3	6
Preparació de mostres per personal del Servei*	15	25	35
Assessorament tècnic especialitzat	5	25	35

Els preus corresponen a Euros/hora (16% IVA no inclòs).

* El material fungible no està inclòs.

En funció del nombre de mostres es podran realitzar descomptes en els preus indicats. Es negociarà directament amb el responsable del servei

LABORATORI DE CULTIU CEL·LULAR

Manteniment de línies cel·lulars en nitrogen	euro/vial i any de manteniment	6,44	13,52	25,75
Manteniment de línies cel·lulars creixent	euro / línia i mes de manteniment	131,33	198,94	265,22
Ús de les instal·lacions	euro/ dia d'ús	32,83	66,30	99,78
Material fungible i medis de cultiu	Valor del material utilitzat segons preus proveïdors (PP)	PP x 1,1	PP x 2,1	PP x 4,2
Assessorament tècnic especialitzat	euro / hora d'assessorament	16,25	33,47	66,95

TARIFES ANY 2004

DESCRIPCIÓ	TARIFES PER A USUARIS (euros)		
	INTERNES UdL	ENTITATS PÚBLIQUES	PARTICULARS i EMPRESES

SEDAI LABORATORI DE FONÈTICA

Serveis oferts pel Sedai Laboratori de Fonètica	Usuaris del Dep. de Filologia Catalana: sense càrrec. D'altres dep. i instituts de la UdL: cost del material fungible i inventariable utilitzat.	Material fungible i inventariable emprat + 30,05 euros/hora
---	--	---

SEDAI DE LINGÜÍSTICA COMPUTACIONAL

Obertura de compte *	6,01	12,02	12,02
Assessorament: Una hora o fracció	6,01	12,02	12,02
Cada hora addicional o fracció **	3,01	6,01	6,01
De 0 a 2 hores: Un lloc de treball	12,02	24,04	24,04
Cada lloc de treball addicional	6,01	12,02	12,02
De 0 a 4 hores: Un lloc de treball	18,03	36,06	36,06
Cada lloc de treball addicional	9,02	18,03	18,03
Ús de la impressora (per full)	0,03	0,06	0,06

* Inclou mitja hora d'assessorament a l'usuari o grup d'usuaris. La vigència dels comptes s'acaba en finalitzar el període lectiu de cada semestre.

** Fins a un màxim global de 3 hores.

Per al personal del Departament d'Anglès i Lingüística (DAL) els serveis d'aquest SEDAÍ són

TARIFES ANY 2004

DESCRIPCIÓ	TARIFES PER A USUARIS (euros)		
	INTERNES UdL	ENTITATS PÚBLIQUES	PARTICULARS i EMPRESSES

SEDAI DE LIOFILITZACIÓ

Ús del SEDAÍ (euros/dia)	6	8	10
--------------------------	---	---	----

LABORATORI DE NUTRICIÓ ANIMAL

Determinacions analítiques seguint l'esquma Weende	12	24	24
--	----	----	----

SEDAI DE MICROMORFOLOGIA I ANÀLISI D'IMATGES

	USUARIS DEL DEPT. MACS				
	Sense mà d'obra /	Amb mà d'obra			
Impregnació de blocs de sòls o sediments amb resina	6,17	7,98	9,58	11,98	15,96
Impregnació de blocs de sòls o sediments amb resina tallats en tauletes	6,90	12,34	14,80	18,51	24,67
Tauletes amb una cara polida	11,25	18,87	22,64	28,30	37,73
Làmina prima no coberta	11,61	31,20	37,44	46,81	62,42
Làmina prima coberta	13,43	34,83	41,80	52,25	69,67
Preparació de mostra per a mineralogia de sorres	12,34	28,31	33,97	42,46	56,61
Làmina de sorra lleugera (no comprèn la preparació)	10,15	30,47	36,58	45,72	60,97
Làmina de sorra pesant (no comprèn la preparació)	6,53	24,66	29,61	37,01	49,35

TARIFES ANY 2004

DESCRIPCIÓ	TARIFES PER A USUARIS (euros)		
	INTERNS UdL	ENTITATS PÚBLIQUES	PARTICULARS i EMPRESSES

SUIC DE MICROSCÒPIA ELECTRÒNICA

TEM001: TEM/hora	5.10	20.67	53.30
SEM002: SEM/hora	5.10	20.67	53.30
EDX003: EDX/hora	5.10	20.67	53.30
LSCM004: LSCM/hora	1.28 / 0.64	20.67	53.30
MMM005: OPERADOR/hora	3.40	13.99	40.00
PMS001: Fixació completa (1SEM/5TEM)	21.33	42.49	86.62
PMS002: Fixació simple (Gluta o Osmi)	8.50	17.00	46.64
PMS003: Inclusió i deshidratació (1SEM/5TEM)	13.66	20.67	53.30
PMS004: Talls 1 bloc 5 reixetes/Semifins 5 Blocs	4.26	8.66	26.65
PMS005: Contrast amb plom/Uranil	2.73	4.33	10.06
PMS006: Metal·lització amb or	1.38	1.71	4.66
PMS007: Evaporació de carbó	0.69	1.41	3.33
PMS008: Assecat per punt crític	4.26	17.33	46.64
PMS009: Procés mostra LSCM (simple)	4.26	17.33	53.30
PMS010: Preparació 1 mostra EDX-BSE Poliment	17.00	34.65	86.62
PHO001: Negatiu SEM-TEM	1.38*	2.07*	3.33*
PER003: Impressió amb paper normal	0.10	0.18	0.34

*preus subjets a mercat

UNITAT DE MICROSCÒPIA, MORFOMETRIA I MICROFLUORIMETRIA

Ultramicrotomia	5,3	26	34,5
Criotomia	21,45	50,3	65
Afilador de ganivetes	6	26	34,5
Equipament fotografia	3,65	13,5	17,5
Microscòpia convencional	0	26	34,5
Microscòpia de contrast interferencial...	0	26	34,5
Microscòpia de fluorescència	0	27,5	35,75
Microscòpia digital	0	27,5	35,75
Anàlisi d'imatges i reconstrucció 3D	0	27,5	34,5

Els preus estan especificats en euros per hora d'utilització i amb assessorament tècnic.

El material fungible correrà a càrrec de l'usuari.

TARIFES ANY 2004

DESCRIPCIÓ	TARIFES PER A USUARIS (euros)		
	INTERNES UdL	ENTITATS PÚBLIQUES	PARTICULARS i EMPRESES

SEDAI DE QUALITAT MICROBIOLÒGICA EN EL SECTOR AGROALIMENTARI

Anàlisi tipus 1 Recomptes microbiològics generals: aerobis mesofils, coliformes, enterobacteriàcies, estreptococs, fongs i llevats, bacteries làctiques, clostridis S-R, etc.	18	19	20
Anàlisi tipus 2 Identificacions i confirmacions de microorganismes comuns: <i>E.coli</i> , estafilococs coagulasa positius (<i>St. aureus</i>), <i>B.cereus</i> , <i>C. perfringens</i> , identificació de fongs, etc.	36	38	40
Anàlisi tipus 3 Identificacions i confirmacions de <i>Salmonella</i> , <i>Listeria monocytogenes</i> . Anàlisi microbiològic d'aigües segons RD 140/2003.	54	57	60
Anàlisi tipus 4 Anàlisis complexes de microorganismes no habituals. Anàlisi de mocotoxines en aliments. Mesures d'activitat d'aigua	A determinar	A determinar	A determinar
	A determinar	A determinar	A determinar
	A determinar	A determinar	A determinar
	A determinar	A determinar	A determinar
Assessorament: tasques d'assessorament, estudi de problemes i implantació de BPL i d'ARICPC.	A determinar	A determinar	A determinar

En el cas d'usuaris interessats en realitzar anàlisis periòdiques d'un gran nombre de mostres, les tarifes de les anàlisis, independentment del tipus, es podran negociar.

TARIFES ANY 2004

DESCRIPCIÓ	TARIFES PER A USUARIS (euros)		
	INTERNES UdL	ENTITATS PÚBLIQUES	PARTICULARS i EMPRESSES

SEDAI DE QUALITAT SENSORIAL I FÍSICO QUÍMICA D'ALIMENTS

Servei d'Avaluació Sensorial:

Ús de la sala i material per la preparació e mostres (preus per sessió)	15,00	125,00	125,00
Organització de les proves (preus per sessió)	100,00 (*)	125,00 (*)	130,00 (*)
Anàlisi de resultats i elaboració d'informe (preus per sessió)	100,00	125,00	130,00

Anàlisis físics i químics d'aliments

Autoservei

Cost bàsic	7,20	20,00	20,00
Cost que s'afegeix segons l'equip:			
Texturòmetre (euros/h)	3,60	20,00	20,00
Colorímetre (euros/h)	3,60	20,00	20,00
Refractòmetre digital (euros/h)	3,60	20,00	20,00
Rancimat (euros/dia)	3,60	32,00	32,00
Cromatògraf de gasos (euros/dia)	3,60	63,00	63,00
Centrífuga (euros/h)	3,60	20,00	20,00
Turbidímetre (euros/h)	3,60	20,00	20,00
Electroporador (euros/h)	3,60	20,00	20,00
Espectrofotòmetre UV-Vis (euros/h)	3,60	20,00	20,00

Anàlisis efectuades per personal del departament:

Cost bàsic	7,20	20,00	20,00
Cost que s'afegeix segons l'equip:			
Texturòmetre (euros/h)	7,20	32,00	32,00
Colorímetre (euros/h)	7,20	32,00	32,00
Refractòmetre digital (euros/h)	7,20	32,00	32,00
Rancimat (euros/dia)	7,20	32,00	32,00
Cromatògraf de gasos (euros/dia)	32,00	96,00	96,00
Centrífuga (euros/h)	7,20	32,00	32,00
Turbidímetre (euros/h)	7,20	32,00	32,00
Electroporador (euros/h)	7,20	32,00	32,00
Espectrofotòmetre UV-VIS (euros/h)	7,20	32,00	32,00

(*) Aquest preu pot variar si la mostra requereix preparació culinària.

A més, s'hi afegirà el cost del material fungible requerit en les anàlisis.

Observacions: El SEDAÍ ofereix, a més dels anàlisis instrumentals, anàlisis químics de paràmetres de qualitat dels aliments: humitat, greix, peròxids, proteïnes, acidesa, etc. Els preus d'aquests anàlisis varien molt en funció del nombre de mostres que es volen analitzar i de les característiques dels aliments, donat que les tècniques de preparació de les mostres per una mateixa analítica poden ésser molt variades.

TARIFES ANY 2004

DESCRIPCIÓ	TARIFES PER A USUARIS (euros)		
	INTERNES UdL	ENTITATS PÚBLIQUES	PARTICULARS i EMPRESSES

També s'inclou dins el SEDAI el Laboratori d'olis i greixos que està reconegut per la Generalitat de Catalunya per l'anàlisi bàsica dels olis i greixos. En aquest Laboratori es fan anàlisi d'olis i derivats per a investigadors de la pròpia Universitat i per les empreses interessades.

SEDAI DE SISTEMES D'INFORMACIÓ GEOGRÀFICA I TELEDETECCIÓ

Disseny de l'estudi o projecte SIG o teledetecció	36,50	215	350
Disseny de bases de dades SIG	36,50	72,50	180,00
Digitalització de mapes (euros/hora)	2,46	3,16	4,89
Anàlisi SIG (euros/hora)	1,26	2,21	3,47
Anàlisi teledetecció (euros/hora)	1,26	2,21	3,47
Impressió Plotter A4 (90 gr)	0,69	1,74	2,44
Impressió Plotter A3 (90 gr)	0,91	2,44	3,14
Impressió Plotter A2 (90 gr)	1,33	3,14	3,83
Impressió Plotter A1 (90 gr)	1,81	3,83	4,52
Impressió impressora HP9300 A3	0,50	2,00	3,00

TARIFES ANY 2004

DESCRIPCIÓ	TARIFES PER A USUARIS (euros)		
	INTERNES UdL	ENTITATS PÚBLIQUES	PARTICULARS i EMPRESSES

SEDAI D'ESPECTROFOTOMETRIA UV-VIS/FT-IR

Espectrofotòmetre UV-Vis (Euros/mostra) (*1)	gratuït	3	5
Espectrofotòmetre FT-IR (Euros/mostra) (*2)	gratuït	10	15
ELIX 3			
MICROBALANÇA sense cost			

(*1) A aquest preu s'haurien de **10** sumar Euros/mostra si la lectura la realitza el personal del Departament. Si cal preparar la mostra , s'estudiarà la feina que comporta cada cas abans de determinar el preu.

(*2) A aquest preu s'haurien de sumar **20** Euros/mostra si la lectura la realitza el personal del Departament.

A la factura s'hi afegirà el 16% d'IVA.

En cas d'haver de realitzar més d'una mostra es faria un descompte progressiu en funció del nombre de mostres sol.licitades.

SEDAI D'ESPECTROMETRIA D'ABSORCIÓ ATÒMICA

Mesura del contingut de diversos elements en diferents tipus de mostres			
* Nombre de mostres per al mateix element menor que 25	2,5-3,8	5,10	5,10
* Nombre de mostres per al mateix element major que 25	1,30-2,50	3,80	3,80

(Euros/element /mostra)

(Ús, UdL: sense finanç., projectes finanç.)

TARIFES ANY 2004

DESCRIPCIÓ	TARIFES PER A USUARIS (euros)		
	INTERNS UdL	ENTITATS PÚBLIQUES	PARTICULARS i EMPRESSES

SEDAI D'ANÀLISI PER ESPECTROSCÒPIA NIR

1 - Preu per mostra i paràmetre (comandes anuals entre 1 i 100 mostres)	1,40	2,00	2,60
2 - Preu per mostra i paràmetre (comandes anuals superiors a 100 mostres)	1,00	1,70	2,20

Notes/Condicions:

1. Els preus del quadre anterior són en "euros" per mostra, per paràmetre i fent una sola lectura espectral per mostra. Els preus s'organitzen en trams successius de mostres que un mateix usuari llegeix durant l'any.
2. Les mostres objecte d'aquestes tarifes són mostres sòlides de cereals, d'alfals o similars. S'han de portar mòltes i passades pel sedàs adequat o, alternativament, en la forma convinguda la qual permeti una ràpida presentació en càpsula rotatòria, en el cas que s'adopti aquesta tècnica de treball.
3. L'usuari ha d'aportar una persona que actuï d'ajudant per encapsular i passar les mostres per l'aparell, d'acord amb les instruccions que rebrà del propi servei.
4. L'usuari es fa responsable del conjunt del procés de calibratge, del seu cost i del nivell de qualitat de les prediccions de resultats obtingudes utilitzant les equacions de calibratge que ell mateix accepti o decideixi fer servir.
5. Els usuaris UdL-IRTA es consideren com a usuaris interns.
6. Les necessitats específiques que no encaixin en la programació anterior es poden consultar al servei i es poden resoldre mitjançant un conveni que accepti el servei i l'usuari.

TARIFES ANY 2004

DESCRIPCIÓ	TARIFES PER A USUARIS (euros)		
	INTERNES UdL	ENTITATS PÚBLIQUES	PARTICULARS i EMPRESES

SERVEI D'ESPORTS

QUOTES SOCIS	Euros		
Any 2004 Aplicada als nous socis del 1 de setembre fins 31 de desembre	29,50		
Any 2005 Aplicada als nous socis del 1 de gener fins 31 de juliol	29,50		
Les següents activitats i tarifes són exclusivament per als socis del Servei d'Esports.			
PRIMAVERA 2004			
<i>ESQUÍ</i>			
SORTIDES FACULTAT	12,50		
INICIACIÓ I PERFECCIONAMENT AL ESQUI ALPÍ	160,00		
INICIACIÓ I PERFECCIONAMENT AL SNOWBOARD	160,00		
<i>CURSOS PROMOCIÓ I ESCOLES ESPORTIVES</i>			
AEROBIKING	35,00		
ATLETISME PRÀCTICA LLIURE	9,00		
NATACIÓ PRÀCTICA LLIURE -INEFC	10,00		
NATACIÓ PRÀCTICA LLIURE - C.N. LLEIDA (20s.)	50,80		
BALLS SALÓ PERFECCIONAMENT	35,00		
ATLETISME CONCURSOS	50,00		
VOLEIBOL	50,00		
BASQUET	50,00		
FUTBOL-SALA	50,00		
WATERPOLO	50,00		
NATACIÓ I	50,00		
NATACIÓ II	50,00		
TENNIS I	50,00		
TENNIS II	50,00		
AEROBIC	50,00		
CONDICIONAMENT FÍSIC	50,00		

TARIFES ANY 2004

DESCRIPCIÓ	TARIFES PER A USUARIS (euros)		
	INTERNES UdL	ENTITATS PÚBLIQUES	PARTICULARS i EMPRESSES
IOGA	50,00		
TAI-CHI	50,00		
ESGRIMA	50,00		
ESCACS	50,00		
ESCALADA ESPORTIVA			
ESQUI FONS	150,00		
TÈCNIQUES ORIENTACIÓ	96,00		
ESPORTS D'AVENTURA	150,00		
TÈCNIQUES DESCENS BARRANC	135,00		
PARAPENTE	170,00		
SENDERISME	135,00		
VELA i WINDSURF	170,00		
EQUITACIÓ	90,00		
CURS 2004/2005			
AQUÀEROBIC	45,00		
AEROBIKING	45,00		
VOLEIBOL	59,00		
BASQUET	59,00		
TIR AMB ARC	59,00		
FUTBOL-SALA	59,00		
NATACIÓ I	59,00		
WATERPOLO	59,00		
NATACIÓ II	59,00		
TENNIS I	59,00		
TENNIS II	59,00		
SALVAMENT I SOCORRISME AQUÀTIC	59,00		
AEROBIC	59,00		
CONDICIONAMENT FÍSIC	59,00		
AÈROBIC, FITNNES I DIETA	59,00		
IOGA	59,00		
ESGRIMA	59,00		
ESCACS	59,00		
FUNKY	45,00		
BALLS DE SALÓ	45,00		
TÈCNIQUES CONDUCCIÓ BTT	90,00		
ESCALADA ESPORTIVA	150,00		

TARIFES ANY 2004

DESCRIPCIÓ	TARIFES PER A USUARIS (euros)		
	INTERNS UdL	ENTITATS PÚBLIQUES	PARTICULARS i EMPRESSES
PARAPENTE	170,00		
SENDERISME	150,00		

TARIFES ANY 2004

DESCRIPCIÓ	TARIFES PER A USUARIS (euros)		
	INTERNS UdL	ENTITATS PÚBLIQUES	PARTICULARS i EMPRESSES
ESCALADA ESPORTIVA	150,00		
ESQUI FONTS	159,25		
TÈCNIQUES ORIENTACIÓ	96,00		
ESPORTS D'AVENTURA	170,00		
TÈCNIQUES DESCENS BARRANC	135,00		
PARAPENTE	170,00		
SENDERISME	150,00		
VELA i WINDSURF	170,00		
EQUITACIÓ	90,00		
INICIACIÓ I PERFECCIONAMENT AL ESQUI ALPÍ	160,00		
INICIACIÓ I PERFECCIONAMENT AL ESQUI FONTS	150,00		
INICIACIÓ I PERFECCIONAMENT AL SNOWBOARD	160,00		
FUTBOL	59,00		
ATLETISME PRÀCTICA LLIURE	10,00		
NATACIÓ PRÀCTICA LLIURE - C.N. LLEIDA (20s.)	44,20		

Observacions:

En cas d'organitzar nous cursos o activitats que no figuren en aquesta relació, s'aplicaran els preus dels cursos o activitats amb característiques similars.

TARIFES ANY 2004

DESCRIPCIÓ	TARIFES PER A USUARIS (euros)		
	INTERNES UdL	ENTITATS PÚBLIQUES	PARTICULARS i EMPRESSES

SUIC DE REPRODUCCIÓ D'IMATGE

REPORTATGES FOTOGRÀFICS			
Reportatge fotogràfic paper 135	Pressupost	Pressupost	Pressupost
Reportatge fotogràfic paper 120	Pressupost		
Reportatge fotogràfic diapositiva 135	0,75		
Reportatge fotogràfic diapositiva 120	2,4		
Reportatge fotogràfic digital	Pressupost		
Còpies paper 10x15 color 135	0,39		
Còpies paper 13x18 color 135	0,96		
Còpies paper 18x24 color 135	1,95		
Còpies paper 24x30 color 135	4,21		
Còpies paper 30x40 color 135	10,22		
Còpies paper > 30x40 color 135	Pressupost		
Còpies paper 13x13 color 120	0,9		
Còpies paper 18x18 color 120	1,95		
Còpies paper 24x24 color 120	4,21		
Còpies paper > 24x24 color 120	Pressupost		
Còpies paper 10x15 B/N 135	0,63		
Còpies paper 13x18 B/N 135	0,75		
Còpies paper 18x24 B/N 135	1,5		
Còpies paper 24x30 B/N 135	2,1		
Còpies paper 30x40 B/N 135	6,01		
Còpies paper > 30x40 B/N 135	Pressupost		
Còpies paper 15x15 B/N 120	0,84		
Còpies paper 18x18 B/N 120	1,5		
Còpies paper 24x24 B/N 120	2,1		
Còpies paper > 24x24 B/N 120	Pressupost		
Còpies fotogràfiques a partir del fitxer digital, 10x15	0,5		
Còpies fotogràfiques a partir del fitxer digital, 13x18	0,8		
Còpies fotogràfiques a partir del fitxer digital, 18x24	2,1		
Còpies fotogràfiques a partir del fitxer digital, 24x30	3,5		
Revelat rodets paper color 135	1,92		
Revelat rodets paper color 120	1,92		
Revelat rodets paper B/N 135	1,5		
Revelat rodets paper B/N 120	2,1		

TARIFES ANY 2004

DESCRIPCIÓ	TARIFES PER A USUARIS (euros)		
	INTERNES UdL	ENTITATS PÚBLIQUES	PARTICULARS i EMPRESSES
Revelat rodet diapositiva	6,01		
Full contacte color 135	3,49		
Full contacte color 120	4,09		
Full contacte B/N 135	1,8		
Full contacte B/N 120	1,8		
Diacòpies 10x15	0,96		
Diacòpies 13x18	2,31		
Diacòpies 18x24	3,61		
Diacòpies > 18x24	Pressupost		
TRACTAMENTS FOTOGRÀFICS D'ESTUDI (en parèntesi els preus si són tractaments urgents)			
Filmació diapositives format 135	0,69	Pressupost	Pressupost
Filmació diapositives altres formats	Pressupost		
Filmació negatius color o B/N format 135	3,01		
Filmació negatius color o B/N altres formats	Pressupost		
Diapositives de textos i gràfics sobre fons blau	1,2		
Duplicat de diapositives (format 135 mm)	0,78		
Duplicat de diapositives (altres formats)	Pressupost		
Còpia de fotografia a diapositiva format 135	0,75		
Còpia de fotografia a diapositiva format 120	2,4		
Reproducció d'objectes a diapositiva 135	0,75		
Reproducció d'objectes a diapositiva 120	2,4		
Reproducció d'objectes a fotografia color 135, 10x15	0,9		
Reproducció objectes a fotografia b/n 135, 10x15	1,08		
Reproducció imatges fins A4 a diapositiva format 135	0,75		
Reproducció imatges > A4 a diapositiva format 135	Pressupost		
Reproducció imatges fins A4 a diapositiva format 120	2,4		
Reproducció imatges > A4 a diapositiva format 120	Pressupost		
Reproducció digital	1,05		
MATERIAL FOTOGRÀFIC			
Rodet kodak E-100G 135/36	8,85	Pressupost	Pressupost
Rodet kodak E-100S 120	5,5		
Rodet kodak EPP 135/36	8,85		
Marquets vidre per diapos 135	0,18		
ESCANEIG D'IMATGES (entre parèntesi el preu si són urgents)			
Negatius i diapositives (format 135 mm)	0,6	Pressupost	Pressupost
(format 120: < 25 Mb)	1,2		

TARIFES ANY 2004

DESCRIPCIÓ	TARIFES PER A USUARIS (euros)		
	INTERNES UdL	ENTITATS PÚBLIQUES	PARTICULARS i EMPRESSES
(format 120: > 25 Mb)	2,4		
(format 9 x 12: < 25 Mb)	2,4		
(format 9 x 12: > 25 Mb)	4,21		
(format > 9 x 12)	Pressupost		
Opacs fins A4: < 25 mb	0,6		
Opacs fins A4: > 25 mb	Pressupost		
Opacs > A4: < 25 mb	1,8		
Opacs > A4: > 25 mb	Pressupost		
Reconeixement de textos -OCR- (euros/ full)	0,6		
IMPRESSIONS			
Làser b/n paper A/4	0,05	Pressupost	Pressupost
Làser b/n paper A/3	0,15		
Làser b/n transparència A4	0,27		
Làser color paper A4	0,3		
Impressió laser cartolina A4	0,4		
Làser color paper A3	0,6		
Làser color transparència A4	0,54		
Sublimació color o b/n paper (20x24)	4,81		
Sublimació color o b/n paper (21x29.7)	6,01		
Sublimació color o b/n transparència (20x24)	5,11		
RAIG DE TINTA			
Color:			
A4 paper normal	0,6	Pressupost	Pressupost
A3 paper normal	1,5		
A2 paper normal	3		
A1 paper normal	6		
paper Epson 1440 dpi A4	1,5		
paper Epson 1440 dpi A3	1,8		
paper Epson 1440 dpi A3+	2,4		
paper Epson 1440 dpi > A3+	Pressupost		
A4 paper fotogràfic	3,01		
A3 paper fotogràfic	6,01		
A2 paper fotogràfic	Pressupost		
A1 paper fotogràfic	Pressupost		
transparència A4	2,4		
B/N :			

TARIFES ANY 2004

DESCRIPCIÓ	TARIFES PER A USUARIS (euros)		
	INTERNES UdL	ENTITATS PÚBLIQUES	PARTICULARS i EMPRESSES
A4 paper normal	0,3	Pressupost	Pressupost
A3 paper normal	1,2		
paper Epson 1440 dpi A4	1,2		
paper Epson 1440 dpi A3	1,8		
paper Epson 1440 dpi A3+	2,4		
paper Epson 1440 dpi > A3+	Pressupost		
A4 paper fotogràfic	2,1		
A3 paper fotogràfic	6,01		
A4 transparència	2,4		
GRAVACIONS INTERNES (exclòs suport)			
Sessió de gravació CD-Rom	3,01		
Duplicat de CD-ROM	3,01		
Gravació DVD	9		
GRAVACIONS CD-ROM EXTERNES (exclòs suport)			
Sessió de gravació:	Pressupost	Pressupost	Pressupost
De 0 a 150 Mb			
De 151 a 300 Mb			
De 301 a 450 Mb			
Més de 451 Mb			
Duplicat de CD-ROM			
SUPORTS INFORMÀTICS I VIDEO			
CD-Rom format Win i Mac 12 cm	1,2	Pressupost	Pressupost
CD-Rom format Win i Mac 8 cm	1,46		
DVD	9		
Disquet (1,4 Mb) format Win i Mac	0,6		
Cintes video verges 60 min	1,86		
Cintes video verges 90 min	2,16		
Cintes video verges 120 min	2,34		
Cintes video verges 180 min	3,25		
Cintes video verges 240 min	3,61		
Cintes video video DV 45 min	18,03		
POSTERS IMPRESSIONS PLOTTER			
Disseny i impressió poster en paper normal primer metre	66,11	Pressupost	Pressupost
Disseny i impressió poster en paper normal resta metres	33,06		

TARIFES ANY 2004

DESCRIPCIÓ	TARIFES PER A USUARIS (euros)		
	INTERNS UdL	ENTITATS PÚBLIQUES	PARTICULARS i EMPRESSES
Disseny i impressió poster en paper fotogràfic primer metre	96,16		
Disseny i impressió poster en paper fotogràfic resta metres	48,08		
Impressió poster en paper normal primer metre	30,05		
Impressió poster en paper normal resta metres	18,03		
Impressió poster en paper fotogràfic primer metre	60,1		
Impressió poster en paper fotogràfic resta metres	30,05		
Impressió poster en altres tipus de suport	Pressupost		
PLASTIFICATS			
Laminat ml	Pressupost	Pressupost	Pressupost
Laminat amb foam ml	Pressupost		
Encapsulat ml	10,82		
TREBALLS EN VIDEO			
Duplicat video de 0 a 30 minuts	9,62	Pressupost	Pressupost
Duplicat video de 31 a 60 minuts	10,22		
Duplicat video de 61 a 120 minuts	11,42		
Duplicat video de 120 a 180 minuts	12,02		
Duplicat video de 180 a 240 minuts	15,03		
Muntatge videos	6,01		
Captura imatge de video	4,51		
ENREGISTRAMENT SERIGRAFIATS I CARATULES			
Enregistrament < 100 cd's	0,9	Pressupost	Pressupost
Enregistrament 100 - 300 cd's	0,6		
Enregistrament > 300 cd's	0,45		
Serigrafia 8 cm 0 - 100 u	0,6		
Serigrafia 8 cm 100 - 500 u	0,5		
Serigrafia 8 cm 500 - 1000 u	0,4		
Serigrafia 12 cm 0 - 100 u	0,95		
Serigrafia 12 cm 100 - 500 u	0,85		
Serigrafia 12 cm 500 - 1000 u	0,75		
impressió caràtules 1 cara	0,2		
impressió caràtules 2 cara	0,4		
impressió caràtules 3 cara	0,6		
COST HORARI DE TREBALL			
Hores treball fotogràfic	6,01	Pressupost	Pressupost
Hores edició i digitalització (audio i video)	8		
Hores treball equipament video	6		

TARIFES ANY 2004

DESCRIPCIÓ	TARIFES PER A USUARIS (euros)		
	INTERNES UdL	ENTITATS PÚBLIQUES	PARTICULARS i EMPRESES
Hores tractament d'imatges	6,01		
Treballs realitzats per a exposició	Pressupost		

Els preus per a empreses i persones privades no inclouen l'IVA.

SUIC D'EDICIONS I PUBLICACIONS

Maquetació de llibres (euros/hora)	30,00		
Disseny de llibres (euros/hora)	25,00		
Escaneig d'imatges (euros/hora)	22,00		
Escaneig de text (euros/hora)	22,00		
Disseny / maquetació de cartells (euros/unitat)	210,00		
Disseny / maquetació de tríptics (euros/unitat)	228,00		
Disseny/maquetació de targetons (euros/unitat)	75,00		
Conversió informàtica (euros/unitat)	10,00		
Correcció de textos (euros/pàgina)	2,50		

UNITAT D'ESCANNEIG/ QUANTIFICACIÓ MOLECULAR BIOLÒGICA

Utilització per part del propi usuari	Gratuit	7 euros/hora	7 euros/hora
---------------------------------------	---------	--------------	--------------

SERVEI D'HISTÒRIA I DOCUMENTACIÓ

Ús de les instal.lacions (sense assessorament tècnic ni despeses de material fungible) (Euros/hora)	Gratuit	6 euros	12 euros
Assessorament tècnic	6 euros	12 euros	18 euros
Material fungible	Preu de cost	Preu de cost + 25%	Preu de cost + 50%

El Servei d'Història i Documentació ofereix la consulta de bases de dades documentals, fonts orals, gràfiques i audiovisuals gestionades pel propi Servei

TARIFES ANY 2004

DESCRIPCIÓ	TARIFES PER A USUARIS (euros)		
	INTERNES UdL	ENTITATS PÚBLIQUES	PARTICULARS i EMPRESSES

LABORATORI DE GENÒMICA VEGETAL

Ús del conjunt dels diferents equips (euros/dia)	12,02	30,05	30,05
--	-------	-------	-------

Els usuaris de l'IRTA tindran els mateixos preus que els usuaris interns de la UdL
 En el cas d'usuaris continus s'establirà una tarifa especial.
 El material fungible i reactius els haurà d'aportar l'usuari.

SEDAI D'ESTUDIS I DOCUMENTACIÓ D'ARQUITECTURA

Ús d'ordinador de sobretaula Apple iMac, 350Mhz, 64 Mb RAM i 6 Gb HD (sense assessorament tècnic)	gratuït	6	18
Ús d'ordinador de sobretaula Apple iMac, 350Mhz, 64 Mb RAM i 6 Gb HD (assessorament tècnic)	9	15	30
Ús d'ordinador portàtil Apple PowerBook 5300, 190 Mhz, 16 Mb RAM i 2 Gb HD (sense assessorament tècnic)	gratuït	6	18
Ús d'ordinador portàtil Apple PowerBook 5300, 190 Mhz, 16 Mb RAM i 2 Gb HD (assessorament tècnic)	9	15	15
Consulta Arxiu Fotogràfic del CAEM ("Centre d'Art d'Època Moderna" adscrit al SEDA)	6	18	18
Còpies fotogràfiques en suport paper o magnètic	4	10	10
Impressió de documents a la impressora Epson Stylus Color 740	4	10	10

Tanmateix s'ofereix la utilització d'una unitat de Zip (Iomega Zip 250 Mb, USB) i no es detalla cap preu ja que el seu ús va lligat directament a la utilització de l'ordinador de sobretaula.

TARIFES ANY 2004

DESCRIPCIÓ	TARIFES PER A USUARIS (euros)		
	INTERNES UdL	ENTITATS PÚBLIQUES	PARTICULARS i EMPRESSES

SERVEI PER A LA RECERCA EN L'APRENTATGE DE LENGÜES ESTRANGERES

Ús de consola de transcripció + pedal + auricular (Panasonic RR-830)	1,20	2,40	2,40
Ús de paquet de Software per a l'anàlisi qualitativa de dades (Scolari Atlas.ti)	1,20	2,40	2,40
Ús de gravadora portàtil	1,20	2,40	2,40
Ús d'un micro Sony ECM-78 omnidireccional	0,60	1,20	1,20
Ús de càmera de vídeo (Sony TR 360 i Sharp VC-E610)	2,00	4,81	4,81
Ús de micro inalàmbric + estació receptora	1,80	3,61	3,61
Ús de trípede per a càmera de vídeo	0,60	1,20	1,20
Ús d'aparell de televisió + reproductor de vídeo	1,20	2,40	2,40
Ús de programa informàtic Software Monoconc	1,20	2,40	2,40
Ús d'ordinador portàtil COMPAQ C. AERO 4/25 M170P	1,20	2,40	2,40
Ús d'scanner UMAX S-6	1,20	2,40	2,40
Organització d'activitats de recerca i la seva divulgació (seminaris, cursos, congressos, jornades, etc)	6,00	12,00	12,00
Assessorament:			
Una hora o fracció	6,00	12,00	12,00
Cada hora adicional o fracció	3,00	6,00	6,00

Els preus són per hora d'ús.

Els membres del Departament d'Anglès i Lingüística accediran gratuïtament als serveis d'aquest laboratori.

TARIFES ANY 2004

DESCRIPCIÓ	TARIFES PER A USUARIS (euros)		
	INTERNES UdL	ENTITATS PÚBLIQUES	PARTICULARS i EMPRESSES

SERVEI DE BIBLIOTECA I DOCUMENTACIÓ
SERVEI D'OBTENCIÓ DE DOCUMENTS (SOD)

ÀMBIT AUTONÒMIC (*)			
CBUC			
Còpia d'article o còpia d'una part de monografia	0.15 cada fotocòpia	0.42 cada fotocòpia	
Pàgina per fax o per tramesa electrònica	0.48 cada fotocòpia	1.14 cada fotocòpia	
Préstec	1.80	6.00	
ÀMBIT ESTATAL (*)			
REBIUN			
Còpia d'article o còpia d'una part de monografia	4.00 bloc de 10 còpies	8.00 bloc de 10 còpies	
Còpia addicional	0.20	0.40	
Còpia bloc per fax de 1 a 4 còpies	4.00	8.00	
Pàgina per fax addicional	1.00	2.00	
Préstec	6.00	12.00	
ÀMBIT INTERNACIONAL (*)			
A) FONS EUROPA: British Library			
Còpia d'article o còpia d'una part de monografia	13.00 article	26.00 article	
Article per fax	17.00	34.00	
Préstec	23.00	46.00	
Altres biblioteques Europa			
Còpia d'article o còpia d'una part de monografia	7.00 fins a 13.00 article	14.00 fins a 26.00 article	
Préstec	12.00 fins a 23.00	24.00 fins a 26.00	
B) FONS USA			
Còpia d'article o còpia d'una part de monografia	19.00 bloc de 10 còpies	38.00	
Bloc addicional	6.00	12.00	
Préstec	30.00	60.00	
Tesi doctoral (UMI)	60.00	120.00	

TARIFES ANY 2004

DESCRIPCIÓ	TARIFES PER A USUARIS (euros)		
	INTERNES UdL	ENTITATS PÚBLIQUES	PARTICULARS i EMPRESSES

TARIFES ANY 2004

DESCRIPCIÓ	TARIFES PER A USUARIS (euros)		
	INTERNES UdL	ENTITATS PÚBLIQUES	PARTICULARS i EMPRESSES
CENTRE DE DOCUMENTACIÓ EUROPEA			
DSI	40.57	53.52	
Perfil de legislació. Butlletí d'informació de publicacions periòdiques. Notícies ràpides + fotocòpies, transport (euros/mes) DOSSIERS TEMÀTICS	251.52	329.35	
Legislació - referències - text complet Referències de bases de dades Fotocòpies d'articles de publicacions periòdiques Últimes adquisicions (euros/mes) CONSULTES PUNTUALS Bloc de 10 còpies		8.23	
Per via telèfon, fax, carta, etc. Fotocòpia addicional d'articles, legislació, etc. (euros/mes)		0.82	
Còpia per fax		1.65	
MICROFILMACIÓ (*) (preu per fotograma)	0.36	0.72	

(*) Aquestes tarifes poden estar subjectes a modificacions durant l'exercici 2003, pels següents motius:

1. Canvis en les tarifes d'acords nacionals (*Red de Bibliotecas Universitarias Españolas* -REBIUN-, Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya -CBUC-)
2. Increments de les tarifes internacionals dels nostres centres subministradors

TARIFES ANY 2004

DESCRIPCIÓ	TARIFES PER A USUARIS (euros)		
	INTERNES UdL	ENTITATS PÚBLIQUES	PARTICULARS i EMPRESSES

SERVEI D'AUTOAPRENTATGE MULTIMÈDIA (SAM)

Preus del servei per hora o fracció amb suport tècnic dins de l'horari d'obertura del SAM

Aula

Ensenyament reglat (inclou doctorat)	Gratuït	36,06	
Cursos de formació per al personal i pels alumnes de la UdL	6,01		
Cursos d'especialització En el cas que el nombre d'hores del curs o la suma dels cursos fets durant el període de gener a desembre de l'any en curs, amb una proposta prèvia, sigui igual o superior a 50 hores s'establirà un pressupost (només Interns UdL).	24,04	60,10	90,15
Altres (Màsters, etc.) En el cas que el nombre d'hores de Altres(Màsters, etc.) o la suma dels Altres(Màsters, etc.) fets durant el període de gener a desembre de l'any en curs, amb una proposta prèvia, sigui igual o superior a 25 hores s'establirà un pressupost (només Interns UdL).	72,12	90,15	108,18

Ús individual

1 hora	3,01	4,51	15,03
Bono 10 hores	15,03		
Bono 20 hores	24,04		

Servei Autor

Utilització del servei d'autor	Gratuït**	15,03	60,10
--------------------------------	-----------	-------	-------

Preparació de l'aula***

Ensenyament reglat (inclou doctorat)	Gratuït	15,03	
Cursos de formació per al personal i pels alumnes de la UdL	4,51		
Cursos d'especialització i Altres(Màsters, etc.)	15,03	30,05	60,10

Gravació SAT (exclòs suport)	12,02	15,03	30,05
Digitalització en CD ROM (exclòs suport)	18,03	21,04	36,06

Suplement d'utilització del servei fora del seu horari d'obertura	12,02	12,02	12,02
--	-------	-------	-------

* Fonamentalment, centres associats a la UdL.

** Només en el cas del professorat

*** Només en el cas de que l'usuari vulgui fer anar un programa que exigeixi un suport tècnic especial previ.

TARIFES ANY 2004

DESCRIPCIÓ	TARIFES PER A USUARIS (euros)		
	INTERNES UdL	ENTITATS PÚBLIQUES	PARTICULARS i EMPRESSES
Servei d'impressió			
Impressió Làser B/N 40 còpies	1,80		
Impressió Làser Color 25% A4	5 còpies B/N		
Impressió Làser Color 50% A4	10 còpies B/N		
Impressió Làser Color 75% A4	15 còpies B/N		
Impressió Làser Color 100% A4	20 còpies B/N		
Servei d'escanner			
1 hora	3,01		
Bono 10 hores	15,03		
Bono 20 hores	24,04		
Servei de gravadora (exclòs suport)			
Duplicat de CD-ROM (sempre que se'n tingui el copyright o sigui per a finalitats d'autoaprenentatge o multimèdia)	3,01		
Suports Informàtics i video			
CD-ROM (650 Mb)	1,50		
Disquet (1,44Mb)	0,60		
Cintes de video verges 60 min.	1,86		
Cintes de video verges 90 min.	2,16		
Cintes de video verges 120 min.	2,34		
Cintes de video verges 180 min.	3,25		
Cintes de video verges 240 min.	3,61		

Els preus per a empreses i particulars no inclouen l'IVA

En els casos de: **Servei d'impressió**, **Servei d'escanner**, **Servei de gravadora** i **Suports informàtics i video** s'elaborarà, si escau, un pressupost individualitzat per a cada cas concret

TARIFES ANY 2004

DESCRIPCIÓ	TARIFES PER A USUARIS (euros)		
	INTERNS UdL	ENTITATS PÚBLIQUES	PARTICULARS i EMPRESES

ÀREA DE SISTEMES D'INFORMACIÓ I COMUNICACIONS

Alta telefònica (Assignació de numeració integrada)	200		
Alta punt de xarxa veu i/o dades (Roseta doble)	200		
Substitució terminal telefònic	30		
Hora de programador de pàgines web (euros/hora)	30	48	48
Hora de programador (euros/hora)	30	48	48
Lloguer espai de disc en xarxa (1GB/Any)	150		
Terminal mòbil	150		
Prèctec equip videoconferència (4 hores)	150		
Suport tècnic per la realització de videoconferències	30		
Reinstalació de sistema operatiu i aplicacions ofimatiques	60		
Actuació per us indegut d'equipament informatic (euros/hora)	120		

TALLER ELECTROMECÀNIC

Centre de mecanitzat (x hora)	12,00	30,00	35,00
Punxonadora de xapa (x hora)	12,00	30,00	35,00
Torn CNC (x hora)	10,00	24,00	28,00
Plegadora de xapa (x hora)	7,00	19,00	22,00
Trepant de peu (x hora)	5,00	15,00	18,00
Corbadora de xapa i de perfils (x hora)	5,00	15,00	18,00
Soldadora MIG/TIG/electrode/oxiacetilènica (x hora)	5,00	15,00	18,00

TARIFES ANY 2004

DESCRIPCIÓ	TARIFES PER A USUARIS (euros)		
	INTERNES UdL	ENTITATS PÚBLIQUES	PARTICULARS i EMPRESES

ICE TIC APLICADES ALS PROCESSOS ENSENYAMENT/APRENENTATGE

Elaboració/inserció/maquetació de continguts	33€h		
Consultoria amb els tècnics	50€h		
Administració del servidor	40€h		
Formació de l'alumnat	36€h		
Reunions demanda, elaboració i disseny	50€h		
Elaboració i maquetació de la pàgina Web i validació (inserció/maquetació)	33€h		
Estudi possibilitats presentació i tractaments continguts	50€h		
Reunions proposta estructuració i tractaments de continguts	50€h		
Creació i presentació de prototipus	33€h		
Producció del curs a nivell psicopedagògic/a nivell informàtic	33€h		
Llicència eina actual (WebCT)	3€(seient/any)		
Allotjament servidor dedicat-	0,33 (seient/mes)		
Administració del servidor	40€h		
Administració del servidor- creació curs en blanc	3,5 €		
Administració del servidor- creació d'un usuari a WebCT	0,35€		
Formació alumnat Màster/Postgrau	36€h		

LABORATORI CARTOGRAFIA

Euros/hora (Per a usuaris en el marc d'un conveni: segons les condicions del conveni)	7,00	15,00	15,00
--	------	-------	-------