

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ
PER A LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DEL SERVEI DE FOTOCÒPIES I REPROGRAFIA
DELS DIFERENTS EDIFICIS DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA**

Exp. 2007/GSP-144

I DISPOSICIONS GENERALS

PRIMERA.- OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1.- L'objecte del present concurs consistirà en la concessió de l'explotació del servei de fotocòpies i reprografia dels diferents campus de la Universitat de Lleida dins dels espais previstos a tal efecte, així com la gestió de la impressió dels documents obtinguts a través de les sales d'usuaris mitjançant el sistema de targetes de prepagament. (CPA 2002-ES 74.85.12 – CPV 74831200-5 / CPV 74831210-8).

1.2.- L'objecte d'aquest contracte es desglossa en dos lots:

Lot 1: Campus de Cappont i Campus de Rectorat, amb uns 4.500 usuaris potencials.

Lot 2: Campus ETSEA i Campus Ciències de la Salut, amb uns 4.000 usuaris potencials

Pel càlcul dels possibles usuaris s'ha tingut en compte els següents col·lectius: Alumnat, alumnat de postgraus i màsters, personal d'administració i serveis i personal docent i investigador.

Els licitadors podran presentar-se a un o als dos lots.

1.3.- Les característiques d'aquest concurs són les pròpies de l'article 154 del Reial Decret Legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la llei de contractes de les administracions públiques (TRLCAP), el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), la Directiva 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell, de data 31 de març de 2004, sobre coordinació dels procediments d'adjudicació dels contractes públics d'obres, de subministrament i de serveis (DOUE núm. L 134 de data 30 d'abril de 2004), per les clàusules contingudes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques i per la resta de legislació vigent en matèria de contractació pública.

1.4.- El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, i dels documents annexos que en formen part, o de les instruccions, normes o plecs de tota índole, formulats per la Universitat de Lleida que puguin tenir aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

SEGONA.- PRESSUPOST DE LICITACIÓ

El present contracte no suposa cap despesa per a la Universitat de Lleida.

TERCERA.- CÀNON

3.1.- El **cànon mínim** a satisfer pel concessionari **per cada lot** és de:

Lot 1: Campus de Cappont i Campus de Rectorat 1.000 €/mes (IVA inclòs)

Lot 2: Campus ETSEA i Campus Ciències de la Salut 650 €/mes (IVA inclòs)

3.2.- El cànon s'abonarà distribuït en 12 mensualitats i s'ha de fer efectiu cada primer de mes, mitjançant domiciliació bancària. La UdL emetrà la corresponent factura.

3.3.- La quantitat que es determini com a cànon serà incrementada cada any en el mateix percentatge que ho hagi fet l'IPC respecte dels darrers dotze mesos.

II.- DE LES CLÀUSULES ESPECIALS DE LICITACIÓ

QUARTA.- DE LA CAPACITAT PER A CONTRACTAR

1.- Estan facultats per a celebrar el present contracte amb la Universitat de Lleida les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que es trobin en possessió de la seva plena capacitat jurídica i d'obrar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional i que no es trobin

afectades per algunes de les prohibicions per a contractar que estableix l'article 20 del TRLCAP i l'article 45 de la Directiva comunitària 2004/18/CE.

2.- Pel que fa a les empreses estrangeres d'estats membres de la Comunitat Europea, sens perjudici del que estableixen les normes de conjuntura sobre aquests particulars, hauran d'acreditar la seva inscripció en un registre professional o comercial quan això sigui un requisit exigít per l'Estat respectiu o bé amb la presentació de les certificacions que emetin en aquest sentit els esmentats registres, segons el que estableix l'article 15.2 del TRLCAP i 9.1 del RGLCAP, així com l'article 46 de la Directiva comunitària 2004/18/CE.

3.- Les empreses estrangeres no comunitàries, hauran d'acreditar els extrems establerts a l'article 23 del TRLCAP i 10 del RGLCAP.

4.- També estan facultats per contractar les agrupacions d'empresaris que es constitueixin a l'efecte, i dins dels termes establerts als articles 24 del TRLCAP, i a l'article 24 del RGLCAP.

CINQUENA.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació del present concurs es realitzarà pel procediment obert, prevíst i regulat a l'article 74 en relació als articles 85 i següents i al 159 del TRLCAP.

SISENA.- GARANTIA PROVISIONAL

Per poder presentar-se al concurs, serà requisít imprescindible que els licitadors acreditin la consignació d'una garantia provisional, de conformitat a l'establert a l'article 35.1 del TRLCAP, essent el seu import en CENT TRENTA-DOS EUROS/ lot (132 €/ lot).

La garantia **es constituirà** a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya, a disposició de la Universitat de Lleida [art. 61.1.a) del RGLCAP], si el dipòsit es fa en metàl·lic, títols o altres valors admesos a aquests efectes, d'acord amb l'establert a l'article 35.1.a) del TRLCAP.

Així mateix es podrà constituir la garantia mitjançant aval bancari, d'acord amb el que disposa l'article 35.1.b) del Reial Decret Legislatiu 2/2000, de 16 de juny (ajustant-se al model que estableix l'annex V del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre relacionat en aquest plec com Annex 5-1), o bé mitjançant assegurament de caució d'acord amb el que estableix l'article 35.1.c) del mateix RD Legislatiu (ajustant-se al model que estableix l'annex VI del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre relacionat en aquest plec com Annex 5-2), **que no caldrà dipositar** a la Caixa General de Dipòsits [art. 61.1.b) del RGLCAP].

En el cas d'unions temporals d'empresaris les garanties provisionals podran constituir-se per una o varies de les empreses participants sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

D'acord amb l'article 62 del RGLCAP, si qualsevol licitador retirés la seva proposició injustificadament abans de l'adjudicació, es procedirà a l'execució de la garantia provisional ingressant-se al Tresor Públic o transferint-se als organismes o entitats a favor dels quals està constituïda.

La garantia provisional es retornarà als licitadors no adjudicatari després de dictar-se la resolució d'adjudicació.

SETENA.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Per a participar a la licitació a què fa referència aquest Plec les empreses licitadores presentaran dos sobres, assenyalats amb les lletres A i B. Aquests aniran tancats i signats pel licitador o la persona que el representi i portaran en lloc visible: la identificació del sobre, del concurs i del nom i els cognoms de la persona que signa la proposició en nom propi o representació d'altra o d'una entitat.

Les propostes es lliuraran en el Registre General de la Universitat de Lleida (adreça de l'edifici del Rectorat, Plaça de Víctor Siurana, 1, 2a planta, de Lleida 25003) a les hores d'oficina (de dilluns a divendres de 9 a 14 hores).

Universitat de Lleida

El termini de presentació finalitza a les 14 hores del dia establert en l'anunci (i si aquest no és hàbil del següent que sigui hàbil).

És *obligatori* que la persona que lliuri els sobres amb la documentació, presenti un original i una còpia del document de "Sol·licitud d'admissió de documentació" que hi ha en l'ANNEX 1 degudament omplert, signat i segellat. L'oficina del Registre n'hi segellarà la còpia una vegada registrat, com a prova de presentació dins la data i l'hora del termini.

En cap cas s'admetrà documentació que no s'hagi lliurat al Registre dins el termini assenyalat.

També es pot presentar en els termes establerts a l'article 80 del RGLCAP. En aquest cas l'empresari haurà de justificar la data de lliurament de la tramesa de la documentació a l'oficina de correus. Cal fer segellar a l'oficina de correus el document "Sol·licitud d'admissió de documentació" i enviar-la a l'òrgan de contractació mitjançant tèlex, telegrama o fax (al número 973 70 22 36 a l'atenció del Registre General de la UdL) abans de les 14 hores del dia fixat com a últim per a la presentació de proposicions. Sense la concurrència d'ambdós requisits l'òrgan de contractació no admetrà la proposta si rep aquesta amb posterioritat a la data de finalització del termini anunciat. Si la proposició (els sobres) no arriba abans dels 10 dies naturals següents a la finalització del termini serà, en tot cas, rebutjada.

Ara bé, es demana a les empreses que presentin la documentació directament al Registre General de la UdL en el termini fixat per tal de poder procedir a realitzar les obertures amb més celeritat.

Cada licitador pot presentar una sola proposició en l'organisme contractant i, una vegada presentada aquesta no podrà, en cap cas, ser retirada ni modificada.

Tampoc podrà subscriure cap unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o participa en més d'una unió temporal.

La infracció d'aquestes normes comportarà que es desestimïn automàticament totes les proposicions que hagi subscrit.

VUITENA.- CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

*** Sobre A**

TÍTOL: Documentació General

CONTINGUT: D'acord amb l'establert als articles 15 i 79 del TRLCAP, els licitadors hauran de presentar els següents documents:

(Quan no es digui el contrari, els documents requerits es podran presentar mitjançant originals, còpia legítimada notarialment o compulsada per l'Administració)

0.- Relació de tota la documentació presentada en aquest sobre.

1.- Documentació demostrativa de la *capacitat jurídica* de l'empresa.

1.B.1 Si es tracta de persones físiques:

- Fotocòpia autenticada del DNI no caducat
- Fotocòpia autenticada de l'alta de l'IAE i fotocòpia de l'últim rebut liquidat, si escau
- Si actua mitjançant representant aportarà còpia autenticada del poder o testimoni d'aquest document degudament validat per la Universitat, acompanyat d'una declaració jurada de la seva vigència feta per la persona competent.

Si es tracta de persones jurídiques:

- Escritura original o còpia autenticada, i inscrita en el Registre Mercantil, o en el que li sigui equivalent del país que correspongui, de:
 - . *Constitució de la Societat* i, en el seu cas, de les modificacions d'estatuts que s'hagin produït.
 - . *Atorgament de poders de la persona signant de l'oferta*, degudament verificats.
 - . *Certificació del Registre Mercantil on s'acrediti que no existeix cap inscripció posterior* a les escriptures presentades que modifiqui el seu contingut o bé nota simple o informativa emesa pel Registre Mercantil que ha de transcriure la inscripció de l'escriptura d'apoderament vigent, és a dir, l'apoderament en sí i les possibles ampliacions posteriors que hi hagi hagut.
- Fotocòpia autenticada de l'alta de l'IAE i fotocòpia de l'últim rebut liquidat, si escau.

Qualsevol d'aquests documents tindran **validesa exclusivament** per a licitar a aquest concurs.

1.B.2: En el cas de persones jurídiques que vulguin constituir-se en UTE, s'estarà a l'indicat en el punt anterior (1.B.1) i al que estableix el TRLCAP en el seu article 24 i el que determina l'article 24 del RGLCAP.

1.C: Per a persones físiques/ jurídiques estrangeres d'estats membres de la Unió Europea,

a) Podran acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant presentació del certificat de la seva inscripció en un registre professional o comercial quan aquest requisit sigui exigint per la legislació de l'estat respectiu, o en el seu cas, la certificació requerida en l'apartat 1 de l'annex I del RGLCAP.

b) Caldrà que presentin la *declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i els tribunals espanyols* de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador, d'acord amb l'establert a l'article 79.2.d) del TRLCAP.

1.D: Per a les persones físiques/ jurídiques estrangeres d'estats no membres de la Unió Europea,

a) Hauran d'adjuntar una certificació expedida per l'ambaixada d'Espanya en l'estat corresponent acreditativa de la seva capacitat d'obrar, i informe de la mateixa representació diplomàtica assegurant que l'estat de procedència de l'empresa admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració de manera substancialment anàloga.

S'exceptua de la presentació de l'informe de reciprocitat a què fa referència l'apartat anterior a les empreses d'estats signataris de l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç.

A més, cal que les empreses tinguin oberta una sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions i que estiguin inscrites en el Registre mercantil.

b) Caldrà que presentin la *declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i els tribunals espanyols* de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador, d'acord amb l'establert a l'article 79.2.d) del TRLCAP.

2.- *Declaració responsable de no incompatibilitat ni incapacitat*, signada pel licitador, en què manifesti que no està comprès en cap de les prohibicions de contractar de l'article 20 de la TRLCAP. Aquesta declaració haurà de comprendre expressament la circumstància d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social previstes en la normativa vigent de contractes de les Administracions Públiques, segons el model inclòs en aquest Plec (ANNEX 4). Per a la presentació dels *certificats d'estar al corrent en les seves obligacions amb el Ministeri de Treball i Seguretat Social, Hisenda i la Generalitat de Catalunya, la UdL donarà un termini (l'establert en aquests plecs) a partir de la notificació.*

3.- Resguard de la *garantia provisional* de 132 EUR per lot presentat, d'acord a allò establert a l'apartat sisè d'aquests plecs..

4.- Justificació de la *capacitat financera i econòmica* de l'empresa licitadora, que s'haurà d'acreditar presentant la documentació que s'indica a continuació, a més dels que el licitador cregui oportú per acreditar la seva solvència econòmica (d'acord amb l'article 16 TRLCAP):

- Informes d'institucions financeres o, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- Declaració relativa a la xifra de negocis global i declaració dels principals treballs realitzats per l'empresa en el curs dels tres últims exercicis, tot això com a manera d'acreditar la solvència econòmica i financera.

5.- Justificació de la *solvència tècnica* de l'empresa licitadora, que haurà d'acreditar-la amb els mitjans que s'indiquen a continuació, a més dels que el licitador cregui oportú per a acreditar la seva solvència tècnica:

- Una relació dels serveis que s'han realitzat als darrers tres anys, amb el nom del client, la ubicació del servei, tipus de servei, antiguitat, volum de facturació, nom i telèfon de contacte de la persona responsable del seguiment del servei contractat o Currículum Vitae (on hi constaran les activitats relacionades amb l'objecte del contracte).
- Relació de mitjans de què disposa per a la realització d'aquest contracte.

6.- *La documentació exigida en aquesta fase pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals i que figura relacionada en l'ANNEX 6 (apartats a i b) d'aquest plec de clàusules administratives.*

7.- *Documentació acreditativa, si escau, que el licitador té contractat un nombre de treballadors*

discapacitats igual o superior al 2% del total en plantilla.

Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI):

De conformitat amb el que estableix l'article 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (Departament d'Economia i Finances, passeig de Gràcia, 19, 5a. Planta, 08007 Barcelona; <https://reli.gencat.net/>), les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la classificació empresarial; l'alta en l'Impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció.

Així mateix, es dispensa l'empresa inscrita de presentar la declaració segons la qual no es troba en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar que estableix l'article 20 del TRLCAP, no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'impost d'activitats econòmiques i, especialment, segons la qual està al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries com de les relatives a la Seguretat Social.

Finalment, les empreses inscrites en el RELI no han de presentar les dades i els documents d'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional sol·licitats en el present procediment d'adjudicació que figurin en l'esmentat Registre.

*** Sobre B.**

TÍTOL: Proposició Econòmica i Tècnica

CONTINGUT:

a) La seva oferta econòmica, d'acord amb el model adjunt anomenat ANNEX 2 i ANNEX 2-1, tenint en compte el següent:

- La presentació de l'oferta comporta per part de l'empresari l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec de Clàusules Administratives, i la declaració expressa que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració.

- L'oferta es presentarà escrita a màquina i no s'acceptaran aquelles que continguin omissions, errors o esborranys que impossibilitin conèixer clarament allò que la Universitat de Lleida estimi fonamental per a considerar l'oferta.

- No s'admeten variants.

- Cada licitador haurà de presentar el tipus i la quantitat de maquinària que instal·larà a cadascun dels Campus, adjuntant la documentació sol·licitada i seguint les pautes marcades a les especificitats del servei al plec de Prescripcions Tècniques.

b) Juntament amb l'oferta econòmica, els licitadors presentaran una memòria explicativa de la prestació del servei amb exposició de les millores que es proposin respecte de les obligacions mínimes fixades en el Plec de Condicions Tècniques.

c) Així mateix, es presentarà la relació del personal que donarà servei d'atenció al públic en cadascun dels locals. El licitador, en cas de ser designat adjudicatari, es compromet a mantenir aquesta plantilla per a la prestació del servei.

d) Les ofertes tindran caràcter global, incloent, per tant, tots els factors de valoració i impostos que s'originin per raó del contracte, fent menció explícita de l'IVA inclòs.

e) Els preus establerts per a la present contractació no podran, en cap cas, ésser objecte de revisió fins arribat el mes de gener de l'exercici següent al de l'inici de la prestació del servei.

NOVENA.- TRÀMIT I RESOLUCIÓ DEL CONCURS

9.1.- La tramitació del present concurs correspondrà a la Mesa de Contractació integrada pels següents

membres:

President: - El vicegerent de la UdL

Vocals: - El vicerector d'Infraestructures i T.I.
- Un responsable dels Serveis Comunitaris
- Un/a administrador/a del Campus de Rectorat o del Campus de Cappont
- Un/a administrador/a del Campus d'ETSEA o del Campus de Ciències de la Salut
- L' assessor jurídic

Secretari: - La cap de la Secció de Contractació i Compres

9.2.- La Mesa de Contractació podrà estar assistida pels assessors tècnics que es designin i pel personal d'administració que s'estimi convenient, tots ells sense vot.

9.3.- Un cop finalitzat el termini de presentació d'ofertes, la Mesa procedirà, en sessió privada, a l'obertura dels Sobre A (documentació general), als efectes de qualificar la documentació presentada pels concursants.

En primer lloc es confrontarà el certificat emès per l'Oficina del Registre General de la Universitat relatiu a les empreses amb els sobres existents.

Seguidament, la Mesa procedirà a l'obertura dels sobres, certificant-se la relació dels documents que en els mateixos es continguin.

Si la Mesa observés defectes materials en la documentació presentada, ho comunicarà al licitador o licitadors afectats, si així ho creu convenient, per a què en un termini que no podrà ésser superior a tres dies hàbils esmenin l'error.

9.4.- En el lloc i hora assenyalats es procedirà en acte públic a l'obertura de les proposicions econòmiques i tècniques (Sobre B), d'acord amb els següents tràmits:

9.5.- En primer lloc es procedirà per part de la Mesa a donar lectura de l'anunci de la convocatòria, així com del certificat emès per l'Oficina del Registre General de la Universitat de Lleida, relatiu a les empreses i del resultat de la qualificació de la documentació general examinada, amb expressió de les proposicions rebutjades, la causa de la seva no admissió i la relació de les empreses admeses.

9.6.- Tot seguit i abans de procedir a l'obertura de les ofertes econòmiques, la Mesa convidarà als assistents a què manifestin els dubtes que tinguin o sol·licitin les explicacions que estimin necessàries. La Mesa donarà els aclariments pertinents, però sense que en aquest moment pugui acceptar documents nous.

Finalitzat aquest termini no s'admetran observacions que interrompin l'acte.

9.7.- Seguidament la Mesa procedirà a l'obertura dels Sobres B convidant a continuació als licitadors a què exposin quantes reclamacions o reserves estimin oportunes contra l'acte celebrat, i finalment, s'aixecarà acta que inclogui breument però fidel, tot el produït, fent constar en la mateixa aquelles reclamacions i reserves que els licitadors expressament vulguin que hi quedin reflectides.

9.8.- A la vista de les ofertes presentades i amb l'ajut dels informes tècnics que siguin pertinents, la Mesa de contractació es tornarà a reunir en sessió privada per tal d'aplicar els criteris d'adjudicació que figuren en el plec de clàusules administratives particulars ANNEX 3. En aquesta mateixa sessió s'acordarà concedir-li a l'empresa licitadora considerada amb una puntuació més elevada per a ser proposada adjudicatària un termini màxim de cinc (5) dies hàbils (art. 79.2.b) –2n. paràgraf– del TRLCAP) per a presentar al Servei de Contractació i Compres de la Universitat de Lleida els documents següents:

Certificat de l'Agència Tributària (Delegació d'Hisenda) d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries, d'acord amb les circumstàncies assenyalades a l'article 13 del RGLCAP.

Certificat de la Tresoreria de la Seguretat Social d'estar al corrent de les obligacions de Seguretat Social, d'acord amb les circumstàncies assenyalades a l'article 14 del RGLCAP.

A tal efecte són vàlides les certificacions impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat

Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

Si s'escau, certificat del Departament d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries, d'acord amb les circumstàncies assenyalades a l'article 13 del RGLCAP

(Tots els certificats esmentats podran ser substituïts pel Certificat d'inscripció en el Registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya)

9.9.- Als efectes que per l'òrgan de contractació sigui formalitzada la corresponent adjudicació definitiva, la Mesa elevarà a l'esmentat òrgan la següent documentació:

- a) Les proposicions presentades i documentació complementària tant dels concursants admesos com dels exclosos.
- b) L'acta de les sessions celebrades per la Mesa d'aquest concurs.
- c) Els informes jurídics, tècnics i econòmics que s'hagin realitzat.

9.10.- L'òrgan de contractació, a la vista de la documentació esmentada en l'apartat anterior, podrà adoptar alguna de les resolucions següents:

- a) Declarar desert el concurs.
- b) Adjudicar definitivament la contractació al licitador que estimi ofereix la proposició més favorable, sense atènyer-se únicament al valor econòmic de la mateixa.
A aquests efectes s'aplicaran els criteris de valoració a què fa referència la clàusula dotzena d'aquest plec.
- c) Anul·lar les actuacions de la Mesa, retrotraient-les al moment en què s'hagués incorregut en defecte de forma que les vicii de nul·litat.

9.11.- La resolució definitiva serà notificada a totes les persones interessades.

III.- DE LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

DESENA.- GARANTIA DEFINITIVA I ALTRA DOCUMENTACIÓ

10.1.- Una vegada recaiguda l'adjudicació, la persona o empresa adjudicatària té l'obligació, des de l'endemà de la recepció de notificació de l'adjudicació, de:

a) Presentar al Servei de Contractació i Compres, en el termini de 15 dies com a màxim comptats des del moment de la notificació de l'adjudicació definitiva, els documents següents:

L'alta de l'Impost d'Activitats Econòmiques i últim rebut pagat. L'acreditació segons la qual s'està al corrent dels deutes tributaris en relació amb l'IAE s'haurà de modular en funció de les circumstàncies que s'expressen a continuació:

Si els que han de ser adjudicataris del contracte es troben en algun dels supòsits d'exempció recollits en les **lletrés a** (*Estat, CCAA, entitats locals, organismes autònoms de l'Estat i entitats de dret públic*), **d** (*entitats gestores de la Seguretat Social i les mutualitats de previsió social*), **g** (*Creu Roja Espanyola*) i **h** (*subjectes passius exempts en virtut de tractats o convenis internacionals*) de l'apartat 1 de l'article 83 de la Llei reguladora de les hisendes locals (Llei 39/1988, de 28 de desembre, segons la nova redacció que dona la Llei 51/2002, de 27 de desembre), s'actuarà d'acord amb l'establert a l'art. 15.1 del RGLCAP. En aquest supòsit, els que han de ser adjudicataris acreditaran que es troben en situació legal d'exempció mitjançant una declaració responsable en aquest sentit.

Si els que han de ser adjudicataris del contracte es troben en algun dels supòsits d'exempció recollits en les **lletrés b** (*subjectes passius que iniciïn l'exercici de la seva activitat*), **e** (*organismes públics d'investigació i establiments d'ensenyament en tots els seus graus*) i **f** (*associacions i fundacions*) de l'apartat 1 de l'article 83 de la Llei reguladora de les hisendes locals (Llei 39/1988, de 28 de desembre, segons la nova redacció que dona la Llei 51/2002, de 27 de desembre), els interessats cursaran una

petició d'exempció a l'Agència Estatal d'Administració Tributària, que haurà d'emetre una resolució expressa.

Així, aquests adjudicataris podran acreditar que es troben al corrent dels deutes tributaris en relació amb l'IAE presentant:

- o bé el document d'alta acompanyat de la resolució d'exempció de pagament de l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte
- o bé la corresponent resolució d'exempció de l'IAE en l'epígraf corresponent juntament amb una declaració responsable en el sentit que no s'han donat de baixa en la matrícula de l'impost.

Si els que han de ser adjudicataris del contracte es troben en algun dels supòsits d'exempció recollits en la **lletra c** (*persones físiques; subjectes passius de l'impost sobre societats, societats civils que tinguin un import net de la xifra de negocis inferior a 1.000.000 €; i els contribuents de l'impost sobre la renda de no residents que operin a l'Estat mitjançant establiments permanents, sempre que tinguin un import net de la xifra de negocis inferior a 1.000.000 €*) de l'apartat 1 de l'article 83 de la Llei reguladora de les hisendes locals (Llei 39/1988, de 28 de desembre, segons la nova redacció que dona la Llei 51/2002, de 27 de desembre), l'acreditació conforme estan al corrent de pagament es farà mitjançant la presentació del document d'alta de l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte acompanyat d'una declaració responsable en el sentit que es troben en aquest supòsit d'exempció de pagament de l'impost i que no s'han donat de baixa en la matrícula de l'impost.

- b) Constituir una garantia definitiva per la quantitat de 3.000 €/lot, en el termini de 15 dies com a màxim comptats des del moment de la notificació de l'adjudicació definitiva.

La garantia es **constituirà, en tot cas**, a la Caixa General de Dipòsits, a la disposició de la Universitat de Lleida, d'acord amb l'establert a l'article 36.1.a) del RLCAP, en metàl·lic, títols o altres valors admesos a aquests efectes. Així mateix es podrà constituir la garantia mitjançant aval bancari, d'acord amb el que disposa l'article 36.1.b) del Reial Decret Legislatiu 2/2000, de 16 de juny (ajustant-se al model que estableix l'annex V del RGLCAP relacionat en aquest plec com ANNEX 5-1 o bé mitjançant assegurances de caució d'acord amb el que estableix l'article 36.1.c) de l'esmentat RDL (ajustant-se al model que estableix l'annex VI del RGLCAP relacionat en aquest plec com ANNEX 5-2).

El dipòsit es podrà formalitzar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya (Rambla de Catalunya, 19-21, de Barcelona), o a les Caixes Territorials de Dipòsits de Lleida (Lluís Companys, 1), Tarragona (Monestir de Poblet, 3) i Girona (Carretera de Barcelona, 54).

No obstant l'exposat en el paràgraf anterior, quan es doni la circumstància que la garantia provisional a què fa referència la clàusula sisena d'aquest plec s'hagi constituït en metàl·lic o valors, serà potestatiu per a l'adjudicatari aplicar aquest import a la garantia definitiva (constituïnt-ne una de complementària fins arribar a l'import final) o bé procedir a la nova constitució de l'esmentada garantia definitiva (art. 64.2 RLCAP).

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'adjudicatari estarà obligat a reintegrar-los en la quantitat necessària per tal que el seu import no minvi per aquest motiu, havent de deixar constància documentada de l'esmentada reposició.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el valor total d'allò que es contracti experimenti una variació, es reajustarà la garantia constituïda en la quantia necessària perquè es mantingui la proporcionalitat entre la garantia i el pressupost de contractació.

- c) Satisfer a la UdL les despeses dels anuncis de licitació que es realitzin en diaris oficials.

d) Per aquells que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació, a més de la documentació relacionada en els punts anteriors i **dins del mateix termini**, hauran d'aportar l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per a exercitar els drets i poder complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, degudament validada.

ONZENA.- DOCUMENT DE FORMALITZACIÓ

11.1.- L'adjudicatari queda obligat a subscriure, dins del termini de trenta (30) dies naturals comptats des del dia següent a la data de notificació de l'adjudicació definitiva, el corresponent document de formalització del contracte.

La formalització del contracte es farà en document administratiu essent títol suficient per accedir a qualsevol registre públic, llevat dels casos en què l'adjudicatari sol·liciti la seva formalització en escriptura pública, anant a compte seu les despeses derivades del seu atorgament. En aquest cas, dins del termini de quinze (15) dies a comptar a partir de la data de signatura, l'adjudicatari haurà de lliurar una còpia autèntica a la Universitat de Lleida de l'escriptura que s'hagi formalitzat.

11.2.- Atès el que disposa l'article 54 del RDL 2/2000, quan per causes imputables al contractista no pogués formalitzar-se el contracte, la Universitat de Lleida acordarà la seva resolució amb pèrdua de la garantia consignada. En aquest cas, s'estarà a allò que estableix l'article 109 del RGLCAP i es donarà compliment als requisits que s'hi detallen.

Així mateix, un cop resolt el contracte, el mateix es podrà adjudicar al següent candidat millor puntuat en el concurs d'acord amb l'article 84 del RDL 2/2000, de 16 de juny.

11.3.- Simultàniament a la formalització del contracte, l'adjudicatari signarà la conformitat a aquest Plec de Clàusules i als seus annexos, si n'hi hagués.

DOTZENA.- CRITERIS BÀSICS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

En la valoració de les ofertes es consideraran especialment els mèrits que es detallen ponderats de la manera que s'expressa en l'ANNEX 3 adjunt.

IV.- DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

TRETZENA.- DE LES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

13.1.- El contractista estarà obligat a prestar el servei objecte del contracte en el temps i lloc que hagin estat fixats, de conformitat amb les clàusules administratives que figuren en el present Plec de Clàusules i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés l'administració. La demora de l'empresari no requerirà la prèvia intimació per part de la Universitat de Lleida. Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora l'administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats establertes a l'article 95 del TRLCAP.

13.2.- Pel que fa a les condicions mínimes de realització del servei s'haurà de tenir en compte el següent:

13.2.1.- El servei estarà obert al públic segons s'explicita en el plec de prescripcions tècniques, i concretament en el seu punt 1r.

13.2.2.- El preu de venda al públic dels serveis no podrà ésser superior, durant el primer any de la concessió, als preus que l'adjudicatari hagi explicitat a l'oferta (IVA inclòs), i aquests s'ajustaran a tot el que disposa el punt 10è. del plec de prescripcions tècniques.

13.2.3.- Tal i com estableix el punt 12è. del plec de prescripcions tècniques, els preus no podran ser objecte de revisió fins el mes de gener de cada exercici. La proposta de variació haurà de ser formulada per escrit, l'increment màxim que es podrà aplicar serà l'equivalent a l'IPC general de Catalunya publicat per l'Institut Nacional d'Estadística, de l'any immediatament anterior, i caldrà l'autorització expressa de la Universitat de Lleida per a la seva vigència. Al final del segon any de la concessió, si l'increment sectorial ha pujat per damunt de l'IPC oficial general, la UdL podrà admetre una revisió que ponderi aquest diferencial, sempre que estigui suficientment justificat.

13.2.4.- El concessionari podrà proposar a la Universitat un pla de realització del servei (horaris, abonaments, encàrrecs...), que afecti a qualsevol dels punts esmentats anteriorment, excepte el que fa referència al PVP en el sentit que s'expressa en els apartats anteriors.

13.2.5.- Pel que fa a l'organització del servei, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un pla concret de la forma i horari de desenvolupament de les seves activitats abans que aquestes s'iniciïn, a fi que puguin ser controlades pel contractant, que es reserva aquesta facultat sense perjudici de l'obligació que té el contractista de vigilar –per sí mateix o per qui el representi– tot el

que es faci. Aquest pla podrà ésser modificat segons les necessitats i conveniències del servei, o del contractista, dins del Plec de Condicions del contracte, previ acord amb la Universitat. La direcció dels serveis contractats correspon a l'adjudicatari, que nomenarà un delegat de servei amb capacitat per ostentar la seva representació en els actes derivats del compliment de les obligacions del contracte i organitzar l'execució dels serveis. La Universitat podrà requerir a l'adjudicatari el canvi de delegat quan així ho justifiqui la marxa del servei.

13.2.6.- El servei contractat serà sotmès permanentment a la inspecció i vigilància de la Universitat, a través del personal d'aquesta institució i dels òrgans que aquesta designi. A aquest efecte, a cadascun dels locals hi haurà un llibre d'ordres, diligenciat per la UdL, en el qual es transcriuran totes aquelles ordres i instruccions rebudes de l'esmentada institució.

Així mateix, en cas de deficiències en el servei, s'aixecarà una acta en el moment de la inspecció, en que es faran constar els motius, i haurà de ser signada per l'inspector de la Universitat i el representant de l'empresa, al qual se li lliurarà una còpia.

13.2.7.- També hi haurà fulls de reclamacions a disposició dels usuaris als locals de reprografia.

13.3.- A més de l'obligació de prestar el servei de la forma i termes indicats anteriorment, el contractista tindrà les obligacions següents:

13.3.1.- Complir i estar al corrent, en tot moment de totes les obligacions en matèria fiscal, laboral i d'assegurances socials, seguretat i higiene en el treball, drets sindicals i, en general, de les que li corresponguin com empresa, i presentar –quan sigui requerit per la UdL i almenys un cop cada sis (6) mesos– còpia dels justificants pertinents, així com dels de la resta d'obligacions tributàries que li escaiguin.

L'incompliment d'aquestes obligacions facultarà la Universitat per resoldre el contracte, i en tot cas, quedarà exonerada de tota responsabilitat pel que fa a aquesta matèria. La Universitat declina tota responsabilitat d'accidents i reclamacions laborals que pugui haver-hi entre el contractista i el seu personal. L'incompliment de les normes de seguretat per part del personal de l'empresa i el contractista que impliqui riscos greus, suposarà la paralització de la feina i la rescissió del contracte si es repeteix l'incompliment.

13.3.2.- Presentar, almenys dos cops a l'any, 1 de juny i 1 de desembre, una llista completa del personal al seu càrrec, amb especificació de la seva situació jurídica laboral.

13.3.3.- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal suficient i qualificat per a l'adequada prestació del servei. El contractista serà responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a la Universitat o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte de la forma establerta a l'article 97 del TRLCAP.

El contractista donarà importància als aspectes de relació humana del seu personal amb els usuaris, dins d'una estricta relació professional.

13.3.4.- Ésser responsable de totes les obligacions i prestacions que la legislació laboral estableix per al personal que realitzi els serveis.

13.3.5.- Nomenar un representant degudament acreditat, amb el qual es canalitzin les relacions derivades del servei amb els representants de la UdL.

13.3.6.- Exercir directament la prestació del servei, amb prohibició absoluta de cedir-lo o subcontractar-lo.

13.3.7.- Substituir el personal en cas de vacances, malaltia, accident o suspensió temporal del contracte de qualsevol tipus, per cessament definitiu o qualsevol altra causa, de manera que la prestació del servei quedi assegurada en tot moment i amb el nombre de persones en plantilla contingudes a l'oferta. En cas de vaga legal, l'empresa adjudicatària s'ha de comprometre a oferir les solucions que garanteixin l'activitat mínima imprescindible que determini l'Administració.

13.3.8.- Assegurances

El contractista, en el termini de **7 dies hàbils** des de la recepció de la resolució d'adjudicació, haurà de presentar proposta de les pòlisses d'assegurances que es detallen a continuació:

1. **Pòlissa** que cobreixi les possibles **responsabilitats de tot tipus** que com a

conseqüència de la prestació del servei es pogués incórrer, incloent la **responsabilitat civil** davant de tercers.

2. **Pòlissa** de la qual serà beneficiària la UdL, que cobreixi la **totalitat dels béns i instal·lacions** que se li entreguen al concessionari, així com les incorporades al servei per aquest, que tinguin la condició de reversibles.

Pel que fa a aquests últims (béns amb condició de reversibles), en el cas de destrucció total, el concessionari tindrà dret a participar en part de la indemnització que atorgui la companyia asseguradora, en funció del temps que manqui per a la finalització del període de concessió respecte al total d'aquest.

3. En general,

- a) la cobertura dels esmentats riscos haurà de ser considerada per l'òrgan de contractació amb caràcter previ a la seva subscripció. En cas de no ser aprovades les propostes d'assegurances presentades, l'òrgan de contractació, en base a l'informe previ, decidirà sense més tramitació les condicions que hauran de reunir les pòlisses.

- b) Les pòlisses hauran de cobrir la totalitat del període pactat, els seus imports seran actualitzats anualment, en funció de les quotes cobertes, i es dipositarà en la UdL una còpia de la pòlissa i dels rebuts satisfets. L'incompliment d'aquestes obligacions, així com la manca de pagament d'algun dels rebuts o de no realitzar entrega de justificant de pagament a la UdL, serà considerat com a incompliment contractual

2. Serà a càrrec de l'adjudicatari tota altra assegurança que ell cregui convenient per salvaguardar la seguretat dels seus béns.

13.3.9.- El concessionari exhibirà en lloc visible l'horari habitual d'obertura dels locals i les seves incidències, si s'escau, amb la suficient antelació.

13.3.10.- El concessionari exposarà en lloc visible la llista dels preus autoritzats, així com altres informacions d'interès per als usuaris.

13.3.11.- La UdL es reserva el dret d'auditar el compte d'explotació del servei, en cas de discrepàncies o disfuncions en la seva prestació.

13.3.12.- El concessionari comunicarà a la UdL tots els canvis i/o incorporacions de personal al servei, a fi i efecte d'efectuar una entrevista entre el propi concessionari, la UdL i aquestes persones, per possibilitar el coneixement mutu i establir les pautes de relació amb els usuaris. En cas que la relació no sigui la satisfactòria, la UdL podrà demanar els canvis d'aquest personal del servei de fotocòpies i reprografia a l'objecte d'obtenir el tracte i la professionalitat que es pretén.

13.4.- Amb caràcter general, per a l'execució del servei, s'estarà a allò que disposa el TRLCAP.

13.5.- Amb caràcter particular, el contractista tindrà les obligacions que s'indiquen a continuació:

a) Tractament de dades de caràcter personal.

Quan el contractista hagi d'accedir a dades de caràcter personal de fixers o tractaments de responsabilitat de la Universitat de Lleida, haurà de complir amb les exigències de la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal. Estarà obligat al compliment de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i, molt especialment, a allò que es preceptua en els seus articles 12 (accés a dades per compte de tercers) i 10 (secret professional). Informarà al seu personal de les obligacions que se'n deriven. Igualment li seran d'aplicació les disposicions de desenvolupament de la citada Llei que es trobin en vigor a l'adjudicació d'aquest contracte o que puguin estar-hi durant la seva vigència, i especialment les del Reglament de mesures de seguretat (Reial decret 994/1999, d'11 de juny). El contractista respondrà davant la Universitat de Lleida, davant l'Agència de Protecció de Dades i davant els tribunals de l'incompliment d'aquestes obligacions.

b) Secret professional.

El contractista el seu personal i col·laboradors externs guardaran secret professional sobre les informacions, documents i assumptes als quals tinguin accés o coneguin durant la vigència del contracte.

Estaran obligats a no fer-los públics ni comunicar-los a tercers excepte en els casos estrictament necessaris per al compliment de les seves obligacions contractuals. L'obligació de secret subsistirà un cop finalitzada la relació contractual.

CATORZENA.- DE LES CONDICIONS LABORALS I SOCIALS

14.1.- L'adjudicatari facilitarà, en el moment d'iniciar els treballs del present contracte, relació dels operari/s que vagin a realitzar-los, així com el moviment d'altres i baixes.

14.2.- La contractació –per part de l'adjudicatari– del personal necessari per a la prestació del servei no confereix als treballadors la condició de funcionaris, ni crea cap relació laboral o de dependència respecte a la UdL. La seva situació jurídica i les seves retribucions són a càrrec exclusiu de l'adjudicatari.

QUINZENA.- DRETS DEL CONTRACTISTA

15.1.- El contractista adjudicatari tindrà els següents drets:

15.1.1.- Ésser indemnitzat en cas de declaració anticipada de caducitat per causes no imputables al contractista.

15.1.2.- Rebre de la Universitat els subministraments necessaris existents a les instal·lacions de l'edifici per a la realització de la tasca objecte del concurs.

15.1.3.- Usar i gaudir de les instal·lacions de la concessió i requerir de la UdL, quan s'escaigui, el manteniment de la possessió pacífica contra qualsevol perturbació que, de fet o de dret, se li ocasioni.

15.1.4.- Cobrar directament dels usuaris les tarifes per la prestació dels serveis en la forma i amb els límits establerts en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.

SETZENA.- DEL TERMINI DEL CONTRACTE

16.1.- El termini de duració del contracte s'estableix en quatre (4) anys a comptar de la data de formalització del contracte. No obstant això, podrà preveure's la seva modificació o pròrroga per acord mutu entre ambdues parts, amb una antelació de dos mesos del termini vigent, sense que la durada total del contracte, incloent les pròrrogues, pugui excedir de vuit (8) anys, d'acord amb l'establert a l'article 157 de l'esmentat TRLCAP.

16.2.- Malgrat l'exposat en el paràgraf anterior, també s'entendrà prorrogat el contracte obligatòriament per al contractista en cas de rescissió per part de la Universitat, i fins que no s'hagi realitzat l'oportuna contractació per a la nova adjudicació del servei. Aquesta pròrroga no podrà excedir el termini de sis mesos des de la data de rescissió.

16.3.- Si es produís un retard, el contractista notificarà a la Universitat de Lleida els motius pels quals no ha pogut executar el contracte en el termini establert. En aquest cas, la Universitat de Lleida valorarà la possible imputabilitat del contractista en l'incompliment de la seva prestació.

16.4.- En cas de no apreciar-se imputabilitat, i a sol·licitud del contractista, la Universitat de Lleida podrà procedir a ampliar el termini de lliurament de l'objecte del contracte.

V. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

DISSETENA.- DELS LOCALS

17.1.- La Universitat posarà a disposició de l'empresa els locals destinats al desenvolupament de l'activitat objecte del present contracte, havent de respondre el concessionari del seu estat de conservació i manteniment, i obligant-se a retornar-los en el mateix estat que els ha rebut, pel que fa a parets, paviments, sostres i resta d'elements arquitectònics fixos dels locals, així com les instal·lacions elèctriques existents en iniciar-se l'explotació, una vegada esgotada la relació contractual. Cas de ser necessària –a criteri de la UdL– una ampliació dels locals, les despeses associades seran a càrrec del concessionari.

17.2.- El concessionari no podrà establir dins de l'àmbit objecte de la concessió, ni a l'àrea limítrofa, instal·lacions o modificacions, ja sigui de caràcter permanent o provisional, ni cap tipus de senyalització que pugui alterar la seva imatge sense la prèvia autorització de l'òrgan de contractació.

17.3.- Sens perjudici del que s'ha establert al punt anterior el concessionari podrà, si ho estima oportú i prèvia autorització de l'òrgan de contractació, realitzar al seu càrrec obres de remodelació o de millora i podrà incorporar als locals els materials que cregui convenients.

17.4.- En un termini de sis mesos al compliment del termini de la concessió, la UdL podrà efectuar una inspecció i determinar les obres, els treballs o les reparacions necessàries per deixar les instal·lacions en perfecte estat d'ús i de funcionament, i el concessionari estarà obligat a realitzar-les al seu càrrec, amb l'avertiment que si no ho fa, les realitzarà la UdL, rescabulant-se amb càrrec a la garantia definitiva, en el que excedís utilitzarà la via executiva.

17.5.- Un cop finalitzada la relació objecte del contracte, l'adjudicatari tindrà dret a retirar aquells elements de la seva propietat que hagi incorporat per a la prestació dels serveis, deixant el recinte i les instal·lacions tal i com les va trobar inicialment.

DIVUITENA.- DE LA PROHIBICIÓ DE REPRODUCCIÓ

L'adjudicatari haurà de subjectar-se en tot moment a allò que disposa la llei de Propietat Intel·lectual i altra legislació aplicable quan a reproducció de publicacions. La responsabilitat del seu incompliment afectarà exclusivament a l'empresa adjudicatària, així com les despeses que se'n puguin derivar per aquest motiu.

DINOVENA.- DE LA RETOLACIÓ DEL LOCAL. ÚS DE LA LLENGUA CATALANA

19.1.- La retolació del local s'haurà de fer en català, segons la normativa de retolació que elabori la Universitat.

19.2.- Es garantirà l'atenció als usuaris en llengua catalana, tant oralment com per escrit.

VINTENA.- DE LA INTERPRETACIÓ

Correspon a la Universitat la facultat d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que pogués oferir el seu seguiment, d'acord amb la legislació vigent.

VINT-I-UNENA.- DE LES FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ

21.1.- Infraccions

Les faltes en què pot incórrer l'adjudicatari poden ser lleus, greus i molt greus. Tindran la consideració de faltes lleus l'incompliment defectuós de les obligacions de l'adjudicatari. Es tipifiquen com a faltes greus l'incompliment de les obligacions no essencials del contractista. Seran qualificats com a infraccions molt greus l'incompliment de les obligacions essencials i aquells supòsits de fet que puguin donar lloc a la resolució del contracte d'acord amb la legislació sobre contractació de les Administracions Públiques.

21.2.- Sancions

Les sancions per la comissió de faltes lleus tindran caràcter econòmic, el seu import podrà ser superior al 10 % del cànon anual adjudicat.

En el cas de les faltes greus s'imposarà una sanció econòmica mínima equivalent al 10'1 % del cànon anual adjudicat, sense que en cap cas la sanció pugui superar el 20% del cànon anual adjudicat.

Per la comissió de faltes greus, l'import de la sanció econòmica serà del 20'1% fins a un 30% del cànon anual adjudicat.

21.3.- Procediment

El procediment sancionador s'ajustarà a les prescripcions contingudes a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú, desenvolupades pel RD 1398/1993, de 10 de gener, pel qual s'aprova el reglament de procediment sancionador per l'exercici de la potestat sancionadora.

L'òrgan competent per sancionar serà l'òrgan de contractació, el qual designarà també l'instructor de l'expedient sancionador.

VINT-I-DOSENA.- DE LA REVISIÓ DE PREUS

Tal i com estableix la clàusula 13.2.3. d'aquest plec de clàusules administratives particulars, l'import de l'objecte del contracte no podrà ser objecte de revisió fins el mes de gener de cada exercici i respectant les limitacions establertes en l'art. 103 TRLCAP en relació amb art. 67.2.o) RGLCAP. En aquest cas, l'increment màxim que es podrà aplicar serà l'equivalent a l'IPC de Catalunya publicat per l'Institut Nacional d'Estadística i el mateix haurà de tenir l'autorització expressa de la Universitat de Lleida.

VINT-I-TRESENA.- DE LA QUALITAT I GARANTIA DEL SERVEI

23.1.- L'Administració tindrà, d'acord amb l'article 59 del TRLCAP, les prerrogatives de dirigir l'estudi o servei, d'interpretar allò acordat, de modificar la prestació segons les conveniències del servei i de suspendre l'execució per causa d'utilitat pública, indemnitzant, si s'escau, el contractista pels danys i perjudicis ocasionats.

23.2.- El termini de garantia d'aquest servei serà l'equivalent a la prestació del mateix, que es comptabilitzarà des de la data de la signatura del corresponent document contractual.

23.3.- Aprovada la liquidació del contracte, si no en resulten responsabilitats que s'hagin d'exercir sobre la garantia i transcorregut el termini de la mateixa, l'òrgan de contractació dictarà l'acord de cancel·lació i devolució, iniciant-se els tràmits pertinents.

VINT-I-QUATRENA.- DESPESES EXIGIBLES AL CONTRACTISTA

24.1.- Són a càrrec del/s contractista/es adjudicatari/s de cadascun dels lots les despeses i impostos derivats de l'anunci o anuncis de la licitació (art. 75 RLCAP), i qualssevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents de la manera i quantia que aquestes assenyalin. En concret, donant compliment al que estableix l'art. 67.2.g) del RGLCAP, s'estima que les despeses de l'anunci de licitació en cap cas superaran la quantitat de QUATRE-CENTS EUROS (400,00 €).

24.2.- Així mateix, són a càrrec del contractista totes les despeses que es puguin originar amb motiu de l'adequació de les instal·lacions a l'ús desitjat.

VI.- MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

VINT-I-CINQUENA.- DE LES MODIFICACIONS

D'acord amb l'establert a l'art. 102 del RGLCAP en relació amb els art. 101 i 163 del TRLCAP, quan sigui necessari introduir alguna modificació en el contracte, es redactarà l'oportuna proposta integrada pels documents que justifiquin, descriguin i valorin aquest canvi.

Aquestes modificacions es duran a terme per raó d'interès públic, sempre que siguin per necessitats noves o causes imprevistes i prèvia justificació a l'expedient.

L'aprovació per l'òrgan de contractació requerirà la prèvia audiència del contractista.

Les modificacions es formalitzaran en document administratiu, d'acord amb l'establert a l'art. 54 del TRLCAP.

VINT-I-SISENA.- DE LES SUSPENSIONS DEL CONTRACTE

En cas que l'Administració acordés la suspensió del contracte, s'estarà a allò que disposa l'art. 103 del RGLCAP en relació amb l'art. 102 del TRLCAP, aixecant-se una acta en la qual es consignaran les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució.

VINT-I- SETENA.- DE LA CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

27.1.- El contractista només podrà cedir a un tercer els drets i obligacions provinents del contracte, prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts a l'article 114 del TRLCAP.

27.2.- El contractista no podrà subcontractar l'objecte d'aquest contracte atès que per la seva naturalesa i condicions es dedueix que ha de ser executat directament per l'adjudicatari (art. 115 del TRLCAP).

VI.- FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

VINT-I-VUITENA.- DE L'EXTINCIÓ I RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

28.1.- El contracte s'extingirà quan el contractista hagi realitzat d'acord amb els termes del mateix, a satisfacció de l'Administració, la totalitat del seu objecte.

28.2.- Seran causes de resolució del contracte les establertes a l'article 111 i 167 del TRLCAP, l'incompliment reiterat de les obligacions contingudes en el contracte, les reiterades deficiències en el compliment de les obligacions i la cessió o subcontractació a tercers, la interrupció del servei durant tres dies consecutius sense autorització expressa de la Universitat i per causes imputables a la voluntat de l'adjudicatari i no per força major, i el rescat o suspensió del servei per raons d'interès públic.

Alhora, el contracte podrà ser resolt, per qualsevol d'ambdues parts, en motiu de l'incompliment de les característiques o els terminis especificats en el present Plec o per l'evident manca de qualitat dels serveis, amb el requisit d'un mes d'avís previ.

La resolució del contracte serà procedent i extingirà la concessió en algun dels supòsits següents:

1.- La comissió d'alguna de les faltes molt greus de les previstes en aquest plec.

2.- L'endarreriment de més de 60 dies en el pagament del cànon i altres càrrecs procedents, sens perjudici del seu cobrament per la via executiva.

28.3.- Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista li serà confiscada la garantia definitiva i, si l'import d'aquesta no arriba a cobrir els danys i perjudicis ocasionats, el contractista haurà d'abonar la diferència, tot donant compliment a l'establert a l'art. 113.4 del TRLCAP.

28.4.- En cas de resolució del contracte, anticipada o en el termini acordat, l'equipament podrà quedar al local per a ús del nou concessionari o de la pròpia Universitat, si li és d'interès. El preu que en aquest supòsit la Universitat haurà d'abonar al concessionari sortint serà, com a màxim, el del valor que figuri a la factura de compra menys un 25 % anual en concepte d'amortització.

A aquests efectes, l'empresa adjudicatària haurà de presentar a la Universitat una relació de l'equipament que faci, aportant les factures de compra, i l'import es calcularà a partir del moment en que es va instal·lar a la UdL.

Pel contrari, en cas que no sigui d'interès a la UdL o al concessionari entrant, el concessionari sortint retirarà l'equipament en qüestió al seu càrrec.

28.5.- Transcorregut el termini de la concessió, totes les obres i les instal·lacions incorporades de forma permanent efectuades pel concessionari revertiran a la propietat de la UdL, sense dret a cap tipus d'indemnització.

28.6.- Extingida la concessió per qualsevol de les causes previstes en aquest Plec o a la legislació vigent, el concessionari haurà de deixar lliures i buits els locals, amb les seves instal·lacions en perfecte estat d'ús, a disposició de la UdL.

28.7.- El concessionari sortint podrà retirar els elements de la seva propietat incorporats a l'edifici o al local, sempre que això no impliqui deteriorament dels locals o de les instal·lacions fixes. Si fos així el concessionari tindrà dret a l'abonament del seu preu per part de la UdL sempre que siguin susceptibles d'aprofitament per a

ulteriors explotacions, i, en qualsevol cas, segons el valor que tinguin en el moment del desallotjament, i un cop deduïda la quantitat amortitzada, en els mateixos percentatges indicats a la clàusula 28.4

28.8.- En cas de canvi de concessionari, el concessionari sortint farà el traspàs al concessionari entrant posant-se d'acord en tot el que calgui per no provocar cap disfunció pel que fa al normal desenvolupament de la feina.

VII.- RECURSOS

VINT-I-NOVENA.- RECURSOS

Contra aquest plec i contra la resolució definitiva del concurs, que exhaureix la via administrativa, i independentment de la seva execució immediata, les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos comptadors des del dia següent al de la notificació de la mateixa, tal i com disposa l'art. 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, els interessats podran optar per interposar contra aquest plec i contra aquesta resolució un recurs de reposició, en el termini d'un mes, davant el mateix òrgan que el va dictar. En aquest cas no cabrà interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat fins que recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb el disposat en els articles 116 i següents de la Llei 30/1992 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener de 1999.

DISPOSICIONS FINALS

1.- Corresponen a l'Òrgan contractant les prerrogatives de direcció, interpretació, modificació, suspensió i resolució del contracte, en la forma i les condicions que la legislació de contractes administratius estableix. Els corresponents acords posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

2.- El contractista accepta expressament la seva submissió al Reial Decret Legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la llei de contractes de les administracions públiques, i a altres disposicions administratives aplicables, sotmetent-se a la decisió de les autoritats administratives i a la jurisdicció contenciosa administrativa en els litigis que puguin derivar-se d'aquest contracte administratiu.

I, signo aquests plecs de clàusules administratives particulars, a l'empara del que disposen el Decret 201/2003, de 26 d'agost, pel qual s'aproven els Estatuts de la Universitat de Lleida i el Decret 113/2007, de 22 de maig, de nomenament del Doctor Joan Viñas Salas com a rector de la UdL (DOGC 4889).

El rector

Entès i acceptat en la totalitat

Dr. Joan Viñas Salas

El contractista adjudicatari

Lleida, desembre de 2007

ANNEX NÚM. 1

MODEL DE SOL·LICITUD D'ADMISIÓ DE DOCUMENTACIÓ (Expedient núm. 2007/GSP-144)

(Presentar en el Registre General de la Universitat de Lleida)

Nom i cognoms:

major d'edat, amb el DNI núm.:

en representació de l'empresa (nom
i raó social):

data de poders

NIF empresa:

carrer o plaça:

localitat:

província:

telèfon:

fax:

Correu electrònic de contacte

(aquestes dades seran les que la Universitat de Lleida farà servir per a les diferents notificacions)

1r. Sol·licito que, per participar en el concurs obert per a la **CONTRACTACIÓ PER A LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DEL SERVEI DE FOTOCÒPIES I REPROGRAFIA DELS DIFERENTS CAMPUS DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA**, publicat per la Universitat de Lleida en el diari oficial DOGC NÚM. _____ de data _____,

2n. S'admeti la documentació següent:

SOBRE A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

SOBRE B : PROPOSICIÓ ECONÒMICA I TÈCNICA

Lloc, data i signatura de la persona que fa la sol·licitud

ANNEX NÚM 2

PROPOSTA DE LICITACIÓ (Expedient núm. 2007/GSP-144)

(caldrà presentar aquest model i l'ANNEX 2-1 degudament omplerts i signats)

El senyor....., amb DNI número....., en qualitat de....., actuant en nom i representació de l'empresa....., amb el CIF número....., manifesta que es troba assabentat de les condicions que resten establertes en els corresponents Plecs, que regeixen la contractació per a la concessió administrativa **DEL SERVEI DE FOTOCÒPIES I REPROGRAFIA DELS DIFERENTS CAMPUS DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA** (CPA 2002-ES 74.85.12 – CPV 74831200-5 / CPV 74831210-8), que accepta totes i cadascuna d'elles, i en la seva conseqüència formula la següent oferta:

PRESTACIÓ A REALITZAR (*)	PREU UNITARI	PREU TOTAL
<i>(*) Com a prestació a realitzar, el licitador haurà de detallar tots els productes que oferirà i en definitiva tots els serveis que posarà a l'abast de la comunitat universitària. Caldrà reproduir el llistat que es facilita a l'ANNEX 2-1 del plec de clàusules administratives particulars.</i>		

CÀNON ANUAL A SATISFER PER CADA LOT (**)

PERSONAL QUE ES DESTINARÀ A CADA LOT (**)

(**) El licitador podrà presentar-se a un únic lot o als dos. La proposta de cànon ha de quedar clarament diferenciada, a l'igual que la proposta del personal que es destinarà.

Lloc i data

Signatura i segell empresa

ANNEX NÚM 2-1

OFERTA PREUS (Expedient núm. 2007/GSP-144)

FOTOCÒPIES/IMPRESSIONS

Fotocòpies A-4 paper blanc 80 gr./m ² ecològic		0,0400	
Fotocòpies A-4 paper blanc reciclat		0,0415	
Fotocòpies A-4 paper blanc, doble cara ecològic		0,0620	
Fotocòpies A-4 paper blanc, doble cara, reciclat		0,0625	
Fotocòpies A-3 paper blanc 80 gr./m ² ecològic		0,0831	
Fotocòpies A-3 paper blanc reciclat		0,0831	
Fotocòpies A-3 paper blanc, doble cara ecològic		0,1246	
Fotocòpies A-3 paper blanc, doble cara, reciclat		0,1246	
Fotocòpies A-4 paper color		0,0727	
Fotocòpies A-3 paper color		0,1246	
Còpies a color A-4 paper blanc ecològic 100 gr.		0,5298	
Còpies a color A-3 paper blanc 100 ecològic 100 gr.		1,0493	
Transparència b/n A-4 amb full protector		0,3844	
Transparència color A-4 amb full protector		1,9117	
Còpia directa de llibre i/o revista amb autorització		0,0519	

ENQUADERNACIONS

Relligats espiral ferro Ø 6 – 8 mm.		1,1013	
Relligats espiral ferro Ø 9 – 12 mm.		1,2541	
Relligats espiral ferro Ø 13 – 16 mm.		1,4130	
Relligats espiral ferro Ø 17 – 20 mm.		1,5688	
Relligats espiral ferro Ø 21 – 24 mm.		1,7247	
Relligats espiral ferro Ø 25 – 28 mm.		1,8805	
Relligats espiral ferro Ø 29 – 32 mm.		2,0364	
Relligats espiral ferro Ø 34 – 36 mm.		2,1922	
Relligats espiral ferro Ø 37 – 40 mm.		2,3481	
Relligats espiral ferro Ø 41 – 42 mm.		2,5039	
Relligats espiral ferro Ø 43 – 46 mm.		2,6598	
Relligats espiral ferro Ø 47 – 50 mm.		2,8156	
Relligats espiral ferro Ø 51 – 53 mm.		2,9715	

Cartolina 160 gr. color		0,0727	
Plàstic		0,1350	
Suplement 1 full plàstic A-4		0,2181	
Suplement 1 full plàstic A-3		0,4259	
Tapa dura A4 200 gr. plastificada		0,3220	
Tapa dura A3 200 gr. plastificada		0,6337	
Grapar/foradar 2 forats (full)		0,0015	
Plegar A4 (full)		0,0227	
Plegar A3 (full)		0,0456	

MATERIAL

Paper DIN A4 (full)		0,0133	
Paper DIN A4 color (full)		0,0557	
Cartolina DIN A4 (full)		0,0750	
Plàstic DIN A4 gruixut (full)		0,3214	
Paper DIN A3 (full)		0,0332	

Paper DIN A3 color (full)		0,0996	
Plàstic DIN A3 (full)		0,4284	
Cartolina DIN A3 (full)		0,2678	
Paper vegetal DIN A3 (full)		0,2678	

TARGETES MÀQUINES AUTOSERVEI :
FOTOCÒPIES/IMPRESSIONS:

Amb paper blanc reciclat i per mitjà del moneder		0,038	
Targeta 100 fotocòpies		3,63	
Targeta 200 fotocòpies		7,26	
Targeta 500 fotocòpies		18,15	
Dipòsit targeta recarregable		1,00	
Suplement targeta 1 sol ús cartró		0,32	
Suplement targeta 1 sol ús PVC		0,53	

Els preus s'especifiquen amb quatre decimals, amb la finalitat que els càlculs successius d'increment anual de l'IPC tinguin incidència en el preu.

Per a més d'una fotocòpia, un cop feta l'operació matemàtica de multiplicar les fotocòpies fetes pel preu amb 4 decimals, per definir l'import a cobrar en efectiu o a facturar es considerarà només la xifra de les centèsimes.

Exemple :

En el cas que es facin 10 fotocòpies a 0,0415, total, 0,4150, es cobrarà 0,41 euros.

En el cas que es facin 12 fotocòpies a 0,0415, total 0,4980, es cobrarà 0,49 euros.

D'altra banda, per a determinar el preu d'una única fotocòpia o article simple, a efectes de fer factible el seu pagament per l'usuari, s'agafarà el preu de l'oferta de quatre decimals i s'arrodonirà a centèsimes amb el següent criteri :

D'1 a 5, a la xifra inferior

De 6 a 9, a la xifra superior

és a dir, s'arrodonirà a dos decimals, a favor de l'usuari si va de l'1 al 5, o del concessionari si va del 6 al 9, segons els successius arrodoniments amb el mateix criteri.

Lloc i data

Signatura i segell empresa

ANNEX NÚM 3

Exp. 2007/GSP-144

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Es puntuaran les ofertes presentades d'acord amb els criteris següents

1.- Criteris mediambientals.....fns un màxim de 40 punts

Distribuïts proporcionalment, és a dir fins a 8 punts per cada un dels ítems:

- Disposició de maquinari de baix consum
- Disposició de maquinari amb baixa emissió d'ozó i funció Stand-by
- Reciclatge del paper malmès
- Ús de toners reciclats
- Ús de tinta d'impressora reciclada

2.- Model de gestió del servei proposat.....fns un màxim de 30 punts

- Inversió tecnològica, renovació del maquinari, fins a 9 punts
- Implantació de la tarja de prepagament, fins a 8 punts
- Personal per a la prestació directa del servei, fins a 6 punts
- Ampliació de l'horari i calendari ofert (agost...), fins a 4 punts
- Control de qualitat en el servei, fins a 3 punts

3.- Oferta econòmica.....fns un màxim de 30 punts

- Preu fotocòpia/impressió A4 paper blanc reciclat, fins a 9 punts
- Preu fotocòpia/impressió A4 paper blanc, doble cara, reciclat, fins a 5 punts
- Preu enquadernat relligats espiral ferro Ø 17-20 mm., fins a 2 punt
- Preu de la resta de serveis previstos a l'annex 2.1, fins a 2 punts
- Per la proposta econòmica als dos lots, fins a 7 punts
- Millora del cànon, fins a 5 punts

(Valoració dels preus: A la millor oferta se li puntuarà amb la màxima puntuació. La resta es valorarà proporcionalment, restant 0,5 punts per cada 0,0001 € de més respecte a la millor oferta presentada).

ANNEX NÚM. 4

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO INCOMPATIBILITAT NI INCAPACITAT (Expedient núm. 2007/GSP-144)

El Senyor/aamb NIFcom a apoderat/ada de l'empresaamb CIF
.....declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa, licitadora per a la **CONTRACTACIÓ PER A LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DEL SERVEI DE FOTOCÒPIES I REPROGRAFIA DELS DIFERENTS CAMPUS DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA,**

DECLARO:

- a) Està facultada per contractar amb l' Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba en cap de les circumstàncies assenyalades a l'art 20 de la Llei de contractes de les administracions públiques.
- b) Que no forma part dels òrgans de govern o administració d'aquesta Societat cap persona d'aquelles a les quals fan referència la Llei 12/95, de 11 de maig, sobre incompatibilitats d'alts càrrecs, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de L' Administració de la Generalitat, i la Llei 53/84, de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal al servei de L' Administració de l'Estat.
- c) Que l'empresa compleix tots els requisits i les obligacions exigides per la normativa vigent per a l'obertura, la instal·lació i el funcionament legal.
- d) Que l'empresa, la qual represento, compleix i es compromet a complir amb la normativa establerta en matèria de prevenció de riscos professionals
- e) Que l'empresa es troba al corrent de pagament pel que fa a les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i la Generalitat de Catalunya i es troba donada d'alta i al corrent de l'Impost d'Activitats Econòmiques amb l'epígraf adient.
- f) Que conec i accepto les condicions que figuren en aquests plecs de clàusules administratives i els seus annexes.

I perquè consti, signo aquesta declaració jurada.

ANNEX 5-1

ANNEX V

Model d'aval

L'entitat (*raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca*), NIF, amb domicili (*a efectes de notificacions i requeriments*) al carrer / a la plaça/ a l'avinguda, codi postal, localitat, i en nom seu (*nom i cognoms dels apoderats*), amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, tal com resulta de la validació de poders que es ressenya a la part inferior d'aquest document, AVALA: (*nom i cognoms o raó social de l'avalat*), NIF, en virtut del que disposa: (*norma/es i article/s que imposa/en la constitució d'aquesta garantia*) per respondre de les obligacions següents: (*detalleu l'objecte del contracte o l'obligació assumida pel garantit*), davant de (*òrgan administratiu, organisme autònom o ens públic*), per un import de: (*en lletres i xifres*).

L'entitat avaladora declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits que preveu l'article 56.2 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de la Caixa General de Dipòsits o un òrgan equivalent de les administracions públiques restants, amb subjecció als termes que preveuen la legislació de contractes de les administracions públiques, les seves normes de desplegament i la normativa reguladora de la Caixa General de Dipòsits.

Aquest aval és vigent fins que (*indicació de l'òrgan de contractació*) o qui en nom seu sigui habilitat legalment per fer-ho n'autoritzi la cancel·lació o la devolució d'acord amb el que estableixen la Llei de contractes de les administracions públiques i la legislació complementària.

(Lloc i data)
(raó social de l'entitat)
(signatura dels apoderats)

VALIDACIÓ DE PODERS PER L'ASSESSORIA JURÍDICA DE LA CGD
O ADVOCACIA DE L'ESTAT

Província	Data	Número o codi
-----------	------	---------------

ANNEX VI

Model de certificat d'assegurança de caució

Certificat número (1) (d'ara endavant, assegurador), amb domicili a, carrer, i NIF, degudament representat pel senyor (2) amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, tal com resulta de la validació de poders que es ressenya a la part inferior d'aquest document.

ASSEGURA (3), NIF, en concepte d'acceptant de l'assegurança, davant de (4), d'ara endavant assegurat, fins a l'import de (euros i pessetes) (5), en els termes i amb les condicions que estableixen la Llei de contractes de les administracions públiques, la normativa de desplegament i el plec de clàusules administratives particulars per la qual es regeix el contracte (6), en concepte de garantia (7), per respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que puguin derivar de conformitat amb les normes i altres condicions administratives esmentades davant l'assegurador.

L'assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits que exigeix l'article 57.1 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no dóna dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest queda extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no pot oposar a l'assegurador les excepcions que li puguin correspondre contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurador al primer requeriment de la Caixa General de Dipòsits o un òrgan equivalent de les administracions públiques restants, en els termes que estableixen la Llei de contractes de les administracions públiques i les normes de desplegament.

Aquesta assegurança de caució és vigent fins que (4), o qui en nom seu sigui habilitat legalment per fer-ho, n'autoritzi la cancel·lació o la devolució, d'acord amb el que estableixen la Llei de contractes de les administracions públiques i la legislació complementària.

Lloc i data.

Signatura:

Assegurador

VALIDACIÓ DE PODERS PER L'ASSESSORIA JURÍDICA DE LA CGD
O ADVOCACIA DE L'ESTAT

Província	Data	Número o codi
-----------	------	---------------

Instruccions per emplenar el model.

- (1) S'hi ha d'expressar la raó social completa de l'entitat asseguradora.
- (2) Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats.
- (3) Nom de la persona assegurada.
- (4) Òrgan de contractació.
- (5) Import, en lletra, pel qual es constitueix l'assegurança.
- (6) Identifiqueu-hi individualment de manera suficient (naturalesa, classe, etc.) el contracte en virtut del qual es presta la caució.
- (7) Expresseu-hi la modalitat d'assegurança de què es tracta: provisional, definitiva, etc.

ANNEX NÚM. 6

DOCUMENTACIÓ EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

(Expedient núm. 2007/GSP-144)

El present Annex de condicions té per objecte fixar les obligacions que en matèria de prevenció de riscos laborals ha de complir l'empresa contractista que opti a l'adjudicació d'aquest contracte, segons l'exigit per la Llei de Prevenció de Riscos Laborals (Llei 31/95 de 8 novembre), el Reglament dels Serveis de Prevenció i la resta de disposicions en matèria de Prevenció de Riscos Laborals.

Per poder acreditar l'exposat anteriorment, **s'haurà de presentar** en el moment indicat la següent documentació, que serà analitzada i reservada pel Servei de Prevenció de la Universitat de Lleida.

	DOCUMENTACIÓ	TERMINI DE PRESENTACIÓ	FASE DEL CONCURS
a)	- Modalitat organitzativa de la Prevenció a l'empresa	- En presentar l'oferta	Sobre A ¹
b)	- Avaluació de Riscos dels treballs objecte de la contracta.	- En presentar l'oferta i abans de començar els serveis	Sobre A ¹
c)	- Llistat actual de treballadors	- Abans de començar els serveis	Amb la signatura del contracte ²
d)	- Certificats mèdics d'aptitud dels treballadors que participin en la contracta	- Abans de començar els serveis	Amb la signatura del contracte ²
e)	- Certificats de la formació rebuda pels treballadors en matèria de Prevenció de Riscos	- Abans de començar els serveis	Amb la signatura del contracte ²
f)	- Nomenament del supervisor dels treballadors que intervinguin en la contracta	- Després de la firma del contracte	Abans execució ³
g)	- TC1-TC2	- Abans de començar els serveis	Abans execució ³
h)	- Còpia de la pòlissa i últim rebut abonat de l'assegurança de responsabilitat civil front tercers	- Abans de començar els serveis	Abans execució ³

La no presentació d'aquesta documentació en el moment en què s'indica, podrà:

- Ser causa d'exclusió en la fase d'obertura administrativa (la no presentació de a i b) ,
- Ser causa de no formalització del contracte en el termini i, per tant de resolució d'aquest (la no presentació de c, d i e), i comportar penalitats,
- Comportar responsabilitats per a l'empresa.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ PER A LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DEL SERVEI DE FOTOCÒPIES I REPROGRAFIA DELS DIFERENTS

¹NOTA IMPORTANT:

S'inclourà en el Sobre de documentació administrativa i es comprovarà en l'obertura privada (apartats a i b).

² Una vegada notificada l'adjudicació a l'empresa i, paral·lelament a la tramesa, a la Secció de Contractació de la UdL, del contracte signat, del justificant de garantia definitiva i del resguard del pagament de la publicació, és obligatori trametre al Servei de Prevenció de la UdL (Plaça de Víctor Siurana, 1 - 25003 Lleida), la documentació indicada amb aquest número de nota. Cal informar, via fax (973 702236 Atenció S. Contractació) o via correu electrònic (merce@afin.udl.net) del compliment d'aquest requisit (apartats c, d i e).

³ La documentació i requisits continguts en aquest número (apartats f, g i h) es trametran al Servei de Prevenció de la UdL i se n'informarà d'igual forma que en apartats anteriors, a la Secció de Contractació, per tal que aquesta pugui verificar el compliment de tots els requisits continguts en aquests plec.

EDIFICIS DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA

Exp. 2007/GSP-144

1. Objecte del contracte

L'objecte del present concurs consistirà en la concessió de l'explotació del servei de fotocòpies i reprografia dels diferents campus de la Universitat de Lleida dins dels espais previstos a tal efecte, així com la gestió de la impressió dels documents obtinguts a través de les sales d'usuaris mitjançant el sistema de targes de prepagament. Aquest darrer sistema s'haurà d'implantar en tots els campus en el termini màxim de sis mesos des d'inici de l'activitat.

L'objecte d'aquest contracte es desglossa en dos lots:

Lot 1: Campus de Cappont i Campus de Rectorat.

Lot 2: Campus ETSEA i Campus Ciències de la Salut.

2. Especificitats del servei a prestar:

1.- El servei restarà obert al públic els dies i les hores que fixi la UdL, i que seran, com a mínim, els dies lectius. El Servei haurà de cobrir un horari mínim de 9.00 a 13.00 h i de 15.00 a 19.00h, en feiners. En períodes de Nadal, Pasqua, i Juliol, pel matí i per l'agost romandrà opcionalment tancat. Qualsevol variació d'aquest horari caldrà l'autorització expressa de la UdL.

2.- El servei de reprografia s'entén de prestació obligatòria tots els dies feiners i amb suficient personal en hores punta com per evitar col·lapses i amb reforços - si s'escau- en èpoques d'exàmens, substitucions ineludibles en casos de malalties, vacances, accidents del personal del servei. Pel que fa al servei d'impressió, el centralitzat, en el mateix horari que el del servei de copisteria-reprografia i el descentralitzat haurà d'estar disponible les 24h. en els llocs on les sales estiguin obertes aquesta franja horària i les d'horari reduït a l'ensem.

3.- La neteja del local va a càrrec de l'adjudicatari i s'ha de dur a terme en hores que no causi molèsties als usuaris.

4.-Els consums elèctrics, d'aigua i calefacció seran a càrrec UdL.

5.- L'adequació i manteniment dels espais, en el cas que calgui, correrà a càrrec de l'adjudicatari (pintura, taulells,...).

6.-Es valorarà que el paper malmès i sobrant es recicli, adaptant-se a les recollides que tenen establertes els diferents Campus.

7.-Les fotocòpies i les impressions es faran directament sobre paper reciclat, potenciant-ne el consum l'adjudicatari. Sols excepcionalment i per demanda explícita de l'usuari es podrà utilitzar paper de primer ús.

8.-Per als serveis de impressió en les diferents sales d'usuaris s'instaurarà el servei de tarja prepagament. Des del servei de copisteria i reprografia de cada Campus caldrà donar la possibilitat, als diferents usuaris, l'opció d'imprimir, o bé al lloc on es trobin impressores o bé en el servei de copisteria (en aquest últim cas dins els horaris habituals d'aquest). Les impressores a l'efecte seran gestionades pel servei de reprografia i seran al seu càrrec el manteniment i els consumibles així com la reposició.

Les característiques tècniques del sistema de prepagament de la impressió operaran sobre la base que l'usuari executi la seva tasca d'imprimir de tal manera que en el procés d'impressió es generi un fitxer que s'enviarà o bé a la impressora més propera de la sala d'usuaris o bé al servei de reprografia per cua d'impressió)

9.-Qualsevol modificació estructural dels espais físics assignats en ambdós lots, haurà d'estar comunicada i aprovada per l'oficina Tècnica d'Infraestructures i serà a càrrec de adjudicatari.

10.-El preu base inicial de la còpia serà de 0.040 € i sobre aquest es presentaran els diferents, escalats per quantitat, per tipus de paper, per enquadrar, segons quadre indicatiu de l'annex 2-1.

Als efectes de fer factible els pagaments per part dels usuaris, els càlculs del cost es faran amb quatre decimals arrodonint-se a dos, és a dir si l'import és de 0.04150 es cobrarà 0.04 € i si aquest és de 0.5298, es cobrarà 0.53 €, així doncs s'arrodonirà de l' 1 al 5 a la xifra inferior i de 6 a 9 a la xifra superior.

Sobre el referit preu base inicial, per tal de facilitar la introducció de les targes prepagament, tant per la impressió d'ordinadors com per les fotocòpies es podran aplicar reduccions que ajudin a la seva popularització.

11.- La duració del contracte s'establirà per un període de quatre anys, prorrogables anualment de forma expressa. Sense

Universitat de Lleida

que la durada total del contracte, incloent les pròrrogues pugui excedir de vuit anys. Per tramitar la pròrroga s'estarà a l'establert al punt 16.1 del plec de clàusules administratives.

12.- S'establirà revisió de preus al mes de gener de cada any de vigència del contracte, en funció de l'increment de l'IPC. Al final del segon any, si l'increment sectorial s'ha enlairat pel damunt de l'IPC oficial general s'admetrà una revisió que ponderi aquest diferencial, sempre que es pugui justificar i prèvia petició del concessionari i aprovació de l'Administració.

13.-L'adjudicatari assumirà explícitament i al seu càrrec l'aplicació de la normativa vigent respecte a la prevenció de Riscos Laborals del seu personal, així mateix s'atindrà en tot moment a allò que disposa la Llei de Propietat Intel.lectual, pel que fa a la reproducció de publicacions. La responsabilitat declinarà exclusivament sobre l'adjudicatari. Seran igualment responsabilitat de l'adjudicatari comptar amb la llicència d'obertura, cobertura de la responsabilitat civil, cobertura d'accidents, les assegurances socials dels seus treballadors, etc. així com disposar de fulls de reclamacions en cadascuna de les sales de copisteria.

14.- El període de renovació tecnològica, si s'escau, a considerar per al maquinari destinat al servei dels usuaris serà de 4 anys. L'adjudicatari lliurarà resum del maquinari disponible, amb la relació de característiques, marca, model i serie i si son noves o usades donat que s'ha de poder oferir la màxima qualitat i garantia per obtenir la satisfacció dels usuaris en la prestació del servei.

Altrament cal garantir un temps de resposta, en cas d'avaria, d'un màxim de 24 hores

15.- Cànon: S'estableix per cadascun dels Lots un cànon mensual que es farà efectiu mitjançant transferència bancària dins els primers deu dies de cada mes, la UdL emetrà la corresponent factura.

LOT 1: Campus Cappeda i Campus de Rectorat..... 1.000 euros mes (IVA inclòs)
LOT 2: Campus ETSEA i Campus Ciències de la Salut..... 650 euros mes (IVA inclòs)

Entés i acceptat en la seva totalitat
per l'adjudicatari

Signatura i segell de l'empresa
Lleida,