

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE L'EXPLOTACIÓ DEL BAR CAFETERIA EN EL CAMPUS D'ETSEA DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA**

**Expedient núm. 2008/GSP-47**

**I. DISPOSICIONS GENERALS**

---

**1. NATURALESA JURÍDICA DEL CONTRACTE**

1.1 El contracte és de naturalesa administrativa i es regeix per les clàusules d'aquest Plec de condicions i per les prescripcions tècniques, i en tot allò que no hi estigui previst, pel Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques (a partir d'ara TRLCAP) aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny (BOE del 21-06-00), pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, pel Reglament de patrimoni de la Generalitat aprovat pel Decret 323/83, de 14 de juliol, la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i normativa general sobre Seguretat i Higiene en el treball i de la resta de disposicions d'aplicació.

1.2 Supletòriament s'aplicaran les normes de dret administratiu, i en el seu defecte les normes de dret privat i la resta de legislació vigent en matèria de contractació pública.

**2. OBJECTE**

2.1 Constitueix l'objecte d'aquesta contractació la concessió de l'explotació del bar- cafeteria i menjador, així com la instal·lació, manteniment i gestió de màquines d'autoservei pels diferents edificis del campus d'ETSEA de la Universitat de Lleida, amb les condicions i característiques que es detallen en aquests plecs.

2.2 El mínim de màquines d'autoservei a instal·lar és de cinc, distribuïdes segons:

- 1 unitat a l'Edifici AB
- 1 unitat a l'Edifici 1
- 1 unitat a l'Edifici 2
- 1 unitat a l'Edifici 3
- 1 unitat a l'Edifici 4

2.3 L'espai destinat al bar- cafeteria està ubicat a l'Edifici 5 (el plànol es podrà consultar a Serveis Comunitaris de la UdL)

2.4 Les característiques de l'execució d'aquest contracte es trobaran al llarg d'aquests plecs de clàusules administratives, als plecs de prescripcions tècniques i annexos.

**3. FINANÇAMENT**

3.1 Aquest contracte no suposarà cap despesa per a la universitat.

3.2 Són a càrrec de l'adjudicatari, les despeses i els impostos derivats de l'anunci o dels anuncis de licitació, si s'escau, i de la formalització del contracte, i els impostos, taxes, compensacions i altres gravàmens o despeses que puguin ser aplicables segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin com també qualsevol altra despesa necessària per a la realització del contracte.

**4. CÀNON I PREUS**

**4.1 Sobre els cànons**

4.1.1 S'estableix un primer any lliure de cànon per la concessió del bar- cafeteria. A partir del 13è mes des de l'inici de vigència del contracte i amb un màxim de 48 mensualitats, el licitador, en la seva oferta podrà proposar un període de carència durant el qual no s'aplicarà cànon. Aquesta carència (els primers dotze mesos establerts per la Universitat i la resta proposats pel licitador) s'estableix com a compensació de les inversions realitzades.

4.1.2 Una vegada passat el període de carència contractat, el concessionari haurà d'abonar per aquesta concessió un cànon mensual anticipat a la UdL, a proposar, i que haurà de ser, com a mínim de 700 eur mensuals (IVA inclòs). Es valorarà l'oferta a l'alça per part del licitador.

4.1.3 Pel que fa al servei de les màquines d'autoservei, l'import a abonar a la UdL es fixa en un mínim de 300 EUR anuals i per màquina (IVA inclòs). L'empresa licitadora ofertarà aquest import a l'alça.

4.1.4 Tant el cànon del bar- cafeteria com el de les màquines d'autoservei es carregaran a l'adjudicatari juntament, per mesos anticipats, via rebut bancari al compte que hagi facilitat en el moment de l'adjudicació.

4.1.5 Els imports que es determinin com a cànon es podran revisar d'acord amb l'IPC anual publicat per l'Institut Nacional d'Estadística (es tindrà en compte el publicat el mes anterior al de la signatura del contracte).

#### 4.2 Sobre els preus dels productes ofertats en el bar- cafeteria i en les màquines expenedores

4.2.1 Es fixaran uns imports màxims en les relacions de preus que figuren a l'ANNEX 3 a aquest plec i els licitadors podran oferir a la baixa.

4.2.2 Els preus dels productes que s'oferiran en la cafeteria i en les màquines es podran revisar d'acord amb l'IPC (veure paràgraf 4.1.5). Aquesta revisió la sol·licitarà l'adjudicatari un cop l'any, abans de l'1 de juny. Durant aquest mes i abans de l'1 de juliol es comunicarà l'adjudicatari si s'ha autoritzat o no la revisió dels preus i els motius. Les tarifes revisades seran d'aplicació a partir de l'1 de setembre següent.

4.2.3 En el cas dels productes de les màquines d'autoservei, el licitador podrà presentar l'oferta (cànon anual per màquina i relació de preus de productes) i una variant en la qual s'admetrà una oferta que impliqui disminució del cànon (respecte el màxim establert en aquests plecs) i que compensi una major disminució en els preus oferts dels productes (respecte els màxims).

## 5. INVERSIONS

5.1 El concessionari s'obliga a realitzar les obres i instal·lacions complementàries a les realitzades per la UdL, per a l'adequació del local al servei proposat, d'acord amb el seu model, així com dotar l'equipament pel correcte funcionament del servei.

5.2 El volum de la inversió, s'ha d'ajustar al projecte d'explotació que es pretén oferir i per tant, el projecte d'inversió (obres, instal·lacions, equipament i mobiliari) que facin els licitadors es valorarà per les seves característiques tècniques i funcionals que millor s'adaptin a la concessió que es pretén. Al final de la concessió, les inversions fixes, mobiliari i equipament, quedaran propietat de la universitat sense cap compensació per part d'aquesta.

5.3 El concessionari es compromet a disposar, al seu càrrec, de tot l'utilatge necessari per a la prestació del servei. Tot aquest material restarà de la seva propietat i no serà objecte d'amortització amb l'obligació de mantenir-lo en perfecte estat o renovar-lo durant la vigència del contracte.

5.4 Els licitadors hauran de presentar una oferta detallada, tècnica i econòmicament, de les obres i instal·lacions a efectuar, així com del material esmentat en anteriors apartats.

5.5 La Universitat de Lleida aportarà els locals en el seu estat actual. L'adjudicatari haurà de redactar el projecte tècnic dels treballs corresponents a l'adequació d'acord amb la seva proposta organitzativa i de servei. El projecte d'obres, instal·lacions i amoblament haurà de ser aprovat i supervisat per la UdL. L'adjudicatari realitzarà directament les obres al seu càrrec i n'indicarà en l'oferta el valor d'aquestes.

5.6 El licitador indicarà el període d'amortització de la inversió que hagi de fer i presentarà una taula d'amortització esglaonada al llarg del període concessional que proposi.

5.7 L'empresa que resulti adjudicatària haurà de justificar les inversions realment realitzades, mitjançant factures o altres documents que la UdL consideri vàlids. La UdL es reserva el dret a la comprovació, podent encarregar a un tercer la valoració de les inversions justificades. En cas que no sigui conforme i les dades no coincideixen, s'obrirà un expedient per adequar el Pla d'amortització.

5.8

5.9

5.10 El seguiment de la normativa de tot tipus que afecti els restaurants cafeteries i les seves instal·lacions és responsabilitat exclusiva de l'adjudicatari, qui haurà de tramitar i liquidar tots els permisos necessaris per la realització de les obres i l'autorització de l'activitat. Qualsevol taxa i/o impostos que es derivin de l'explotació de la cafeteria seran liquidats per l'adjudicatari.

## **Universitat de Lleida**

5.11 Les limitacions al règim de funcionament de l'establiment són les que derivin de les normes vigents de caràcter general (a part de les que estableixi la UdL en aquest document) que li siguin d'aplicació. Correspon a l'adjudicatari el seu coneixement i la seva consideració en el conjunt de la proposta.

5.12 En qualsevol cas, la UdL haurà de donar la prèvia autorització a qualsevol obra o modificació del local que proposi l'adjudicatari.

### **6. TERMINI D'EXECUCIÓ**

6.1 El termini de durada de la concessió s'estableix en 25 anys. El licitador podrà proposar un termini de durada inferior. Transcorregut el termini d'execució la totalitat de les obres i instal·lacions revertiran a favor de la UdL. En conseqüència l'adjudicatari haurà de garantir en condicions normals d'utilització, les instal·lacions, els bens i els materials, un cop finalitzat el termini del contracte.

6.2 L'adjudicatari disposarà com a màxim de 3 mesos, a comptar des de la data d'adjudicació, per lliurar les instal·lacions acabades i posar en marxa el servei. La previsió és que per la 2a. quinzena de setembre pugui estar en funcionament el servei de bar – cafeteria. Es valorarà la reducció de terminis. Qualsevol inversió a realitzar en el local objecte de contracte, requerirà l'autorització prèvia de la Universitat de Lleida.

6.3 Una vegada finalitzat el termini i si la universitat així ho acorda, l'adjudicatari restarà obligat a continuar prestant el servei en les mateixes condicions fins a la nova adjudicació i, en tot cas, per un termini màxim de 3 mesos.

### **7. FORMA D'ADJUDICACIÓ I CAPACITAT PER CONTRACTAR**

7.1 Aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert, mitjançant concurs públic, previst i regulat als articles 73 a 81 del TRLCAP.

## **II. CLAUSULES ESPECIALS DE LICITACIÓ**

---

### **8. CAPACITAT PER CONTRACTAR**

8.1 La licitació s'anunciarà mitjançant inserció en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. En cas que el darrer dia hàbil de termini de presentació d'ofertes coincideixi amb un dissabte, aquest restarà automàticament prorrogat fins a les 13 hores del següent dia hàbil.

8.2 Estaran capacitades per dur a terme aquesta contractació amb la Universitat les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableixen els articles 15 i 197.1 del TRLCAP, la finalitat o activitat de les quals tingui relació directa amb l'objecte d'aquest contracte, i no incorrin dins d'alguna de les circumstàncies enumerades a l'article 20 del TRLCAP, i acreditin suficient solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i disposin d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la realització de l'objecte d'aquest contracte d'acord amb l'establert en l'apartat següent.

8.3 La UdL pot contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin a l'efecte, sense que sigui necessària la formalització d'aquests en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor.

### **9. DOCUMENTACIÓ I ADMISSIÓ**

9.1 Per tal de poder participar en el concurs, el licitador haurà de presentar, una sol·licitud (ANNEX núm.1) acompanyada de tres sobres tancats (A,B,C), amb la documentació que després s'especifica, indicant en cadascú d'ells el número d'expedient de referència, la denominació del concurs al qual concorren, nom i cognoms de qui signi la proposició i el caràcter amb que ho fa, i tot això de forma legible. Els sobres hauran d'estar signats pel licitador o persona que el representi.

9.2 Les propostes es lliuraran en el Registre General de la Universitat de Lleida a les hores d'oficina (de dilluns a divendres de 9 a 14:00) fins a la data límit establerta en l'anunci de licitació. En aquest cas, el Registre en donarà entrada i, un cop lliurades, no podran ser retirades sota cap concepte.

9.3 Ara bé, d'acord amb l'establert a l'article 80 del Reglament general de contractació de l'Estat, les proposicions es poden trametre també per correu. En aquest cas l'empresari haurà de justificar la data de lliurament de la tramesa a l'oficina de correus (presentar en aquella oficina el model de sol·licitud de participació que figura en l'Annex 1 degudament omplert, per tal que aquella li pugui segellar) i anunciar-la a l'òrgan de contractació (número de fax 973 702236) mitjançant tèlex, telegrama o fax el mateix dia. Sense la concurrència d'ambdós requisits l'òrgan de contractació no admetrà la proposta si rep aquesta amb posterioritat a la data de finalització del termini anunciat. Ara bé, si la proposició presentada en l'oficina de correus (i anunciada per telegrama o fax) arriba després dels 10 dies naturals següents al final del termini serà, en tot cas, rebutjada.

9.4 Cada licitador pot presentar una sola proposició en l'organisme contractant i, una vegada presentada aquesta no podrà, en cap cas, ser retirada ni modificada.

9.5 Tampoc podrà subscriure cap unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o participa en més d'una unió temporal.

9.6 La infracció d'aquestes normes comportarà que no s'admeti cap de les proposicions que s'hagi subscrit.

9.7 El licitador presentarà la documentació exigida en document original, còpia o fotocòpia, degudament legalitzades, excepte en els casos on es digui expressament còpia o fotocòpia simple.

#### **SOBRE A) Documentació administrativa i general**

9.8 Els licitadors hauran d'acreditar la seva personalitat mitjançant la presentació de la documentació següent:

9.8.1 Relació de tota la documentació presentada en el sobre A.

9.8.2 Documentació justificativa de capacitat jurídica:

9.8.2.1 Si es tracta d'empresari individual:

- *Fotocòpia simple del DNI* no caducat
- *Fotocòpia simple de l'alta de l'IAE en l'epígraf corresponent a l'objecte d'aquest contracte i fotocòpia de l'últim rebut liquidat*, si escau. Si està exempt, caldrà que faci constar la circumstància d'aquesta exempció i declari que continua donat d'alta.

9.8.2.2 Si es tracta de Societats:

- *Fotocòpia simple de l'alta de l'IAE i fotocòpia de l'últim rebut liquidat*, si escau. Si està exempt, caldrà que faci constar la circumstància d'aquesta exempció i declari que continua donat d'alta.
- *Còpia autoritzada o el testimoni de l'escriptura de constitució* i, si s'escau de modificació, de la Societat degudament inscrita en el Registre Mercantil.

9.8.3 Si l'oferent actua mitjançant representant, caldrà que aporti *còpia autoritzada del poder* o testimoni d'aquest document degudament validat per la universitat acompanyat d'una declaració jurada de la seva vigència feta per la persona o l'òrgan que acreditat ser competent per a la seva expedició, si es tracta de societat, aquest poder haurà d'ésser inscrit en el Registre Mercantil.

9.8.4 En el cas de concursar empreses estrangeres, hauran de presentar els *documents* assenyalats en els articles 9 i 10 del Reial Decret 1098/2001.

9.8.5 *Declaració responsable i d'acceptació*, signada pel licitador, segons el model oficial inclòs en aquest Plec (ANNEX núm.4).

9.8.6 Per a les empreses estrangeres la *declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols* de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

9.8.7 *Resguard de la garantia provisional* (1.000 Euros).

9.8.8 *Justificació de la capacitat financera i econòmica* de l'empresa licitadora, que s'haurà d'acreditar presentant la documentació que s'indica a continuació, a més dels que el licitador cregui oportú per acreditar la seva solvència econòmica (d'acord amb l'article 16 TRLCAP):

## Universitat de Lleida

- Informes d'institucions financeres i
- Si el licitador és una persona física, caldrà presentar la declaració d'IRPF dels últims tres anys i si es tracta d'una persona jurídica, caldrà que presenti, dels tres darrers exercicis fiscals, els comptes anuals i les memòries de l'activitat empresarial presentades al Registre Mercantil.

9.8.9 *Justificació de la solvència tècnica* de l'empresa licitadora, que haurà d'acreditar-la amb els mitjans que s'indiquen a continuació, a més dels que el licitador cregui oportú per a acreditar la seva solvència tècnica:

- Una relació dels serveis que s'han realitzat als darrers tres anys, amb el nom del client, la ubicació del servei, tipus de servei, antiguitat, volum de facturació, nom i telèfon de contacte de la persona responsable del seguiment del servei contractat (relacionats amb l'objecte d'aquest contracte) o Currículum Vitae (on hi constaran les activitats relacionades amb l'objecte del contracte).
- Relació de mitjans de què disposa per a la realització d'aquest contracte i que hi adscriuria

9.8.10 *La documentació exigida per a aquesta fase pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals* i que figura relacionada en l'ANNEX 5.

9.8.11 Declaració justificativa que l'empresa té en la seva plantilla de personal un 2% o més de personal amb discapacitats. En cas d'empat, el licitador que ho pugui justificar tindrà prioritat en l'adjudicació.

### **SOBRE B) Proposició Econòmica**

9.9 Aquest sobre contindrà la següent documentació:

9.9.1 *Relació de la documentació* presentada en el sobre B:

9.9.2 Document d'*Oferta econòmica* (d'acord amb l'ANNEX 2). Sols s'admetrà una variant en l'oferta quant a allò que es refereix a l'oferta de cànon anual/màquina i relació de preus dels productes de les màquines (segons es detalla en aquests plecs).

9.9.3 Document on hi figuri (referent el període d'amortització de la inversió proposada):

- *Quadre d'amortització*, amb un màxim referit al període concessional (cal presentar el quadre elaborat).
- *Proposta d'amortització en el cas de rescat o rescissió del contracte*. Cal **fer-lo constar explícitament** tant si se'n proposa com si no.

9.9.4 *Detall de les inversions a realitzar*, amb la descripció de l'equip tècnic i unitats tècniques que participin en el contracte. Caldrà la documentació curricular d'aquests. Cal presentar també una declaració de l'utilatge que s'aportarà.

9.9.5

9.9.6

9.9.7 *Relació de preus dels productes bàsics* (segons relació ANNEX 3). El licitador haurà d'afegir, en relació estimativa a part, la resta de productes que voldrà oferir i el seu preu. Aquesta relació a part, es considerarà informativa i estimada. La relació bàsica és invariable durant l'execució del contracte, llevat de causes degudament justificades.

9.9.8 *Estudi econòmic financer que demostrï la viabilitat* de la proposta segons els anys de concessió previstos.

9.9.9 *Informe financer que reflecteixi la capacitat del concursant*, amb indicació de la procedència del capital per al seu finançament i, si fos aliè, indicant la disposició i la capacitat de les seves fonts.

9.9.10 *Proposta d'assegurança de responsabilitat civil i danys materials* que l'adjudicatari es compromet a constituir una vegada adjudicat el contracte (fixant imports i desglossament de cobertures –còpia del pressupost elaborat per una entitat asseguradora-).

9.9.11 *Support informàtic* (disquet o CD-rom en format Excel, on hi figuraran les relacions de preus, el quadre d'amortització i la resta d'apartats econòmics inclosos en aquest sobre). Cal que la informació que contingui aquest, s'adeqüi a la presentada en paper i degudament signada per l'apoderat.

A tots els efectes s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors comprenen no tan sols el preu del servei, sinó també l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit, així com tots aquells altres tributs que puguin originar-se com a conseqüència de l'adjudicació, i els costos de transport i assegurances.

**NOTA: Tots els documents continguts en aquest sobre han d'anar degudament signats per l'apoderat de l'empresa licitadora.**

## **SOBRE C) Referències tècniques**

9.10 Haurà de contenir els documents següents:

9.10.1 *Relació de la documentació presentada* en aquest sobre.

9.10.2 *Proposta de projectes d'obres d'adequació i d'instal·lacions*, que compleixin amb la normativa vigent aplicable a aquest tipus de projecte, en especial la relativa a seguretat i higiene i programa de treball (terminis). S'ha d'especificar els terminis previstos d'execució d'aquestes obres.

9.10.3 *Proposta de projectes d'equipament i mobiliari* (s'inclourà terminis de muntatge i descripció i mostres fotogràfiques de l'equipament proposat).

9.10.4 *Memòria explicativa de l'operativa del servei* d'acord amb el que figura al llarg d'aquests plecs, i que haurà de comprendre, en tot cas, els particulars següents:

- Garanties tècniques i organitzatives en ordre a la realització del servei ( s'inclourà previsió de manteniments, neteja, conservació, seguretat, ...)
- Exposició de l'organització tècnica i personal del servei i millores que es proposin respecte les obligacions mínimes fixades en el plec de condicions: oferta de serveis, diferents tipus de menús, horaris,... etc.
- Plantilla de personal que l'adjudicatari es compromet a mantenir per a la prestació del servei i les seves respectives funcions.
- Proposta de la permanència del personal al servei de l'empresa, que inclogui tipus de contractes de treball i durada.
- Una relació dels proveïdors més significatius, amb la data aproximada d'inici de les relacions amb ells.

9.10.5 *Altres consideracions* que el licitador consideri interessant exposar, com ara proposta de serveis complementaris no detallats en apartats anteriors.

**La no presentació d'alguns dels sobres A, B o C, serà causa d'exclusió. I la no presentació dels documents sol·licitats sense la deguda justificació, podrà ser motiu d'exclusió.**

## **10. GARANTIA PROVISIONAL**

10.1 D'acord amb l'establert a l'article 35 del TRLCAP, l'empresa licitadora haurà de constituir una garantia provisional fixada en 1.000 EUR, en qualsevol dels mitjans fixats per la llei:

Mitjançant aval prestat per alguna de les entitats de crèdit esmentades o per contracte d'assegurança de caució. També es podrà constituir mitjançant metàl·lic, en valors públics, en valors privats avalats per la Generalitat, l'Estat, una Comunitat Autònoma, o qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperativa de crèdit o societat de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya o a les Caixes territorials de Tarragona, Lleida i Girona.

## **III. TRÀMIT I RESOLUCIÓ DEL CONCURS**

---

### **11. OBERTURA DE PROPOSICIONS**

11.1 Composició de la Mesa de Contractació: La mesa de contractació d'aquest concurs estarà formada pels membres següents:

President: Francisco Peralta, vicegerent

Vocals: Director de l'Escola d'Hoteleria

1 tècnic designat per la Gerència

1 representant de l'estudiantat del campus

1 representant del professorat del campus

1 representant del PAS del campus

Emma Marco, administradora del campus

Frederic Solà, assessor jurídic

Secretari: Mercè Sanz, cap de la Secció de Contractació i Compres

11.2 Examen previ de documentació. La Mesa de Contractació, prèviament a l'obertura de pliques, examinarà i qualificarà la documentació continguda en el sobre A, i acordarà l'admissió dels licitadors la documentació dels quals estigui completa i reuneixi els requisits exigits. Si la Mesa observés defectes o errors materials de caràcter esmenable en la

documentació presentada, podrà concedir si ho creu convenient, un termini no superior a tres dies per a que el licitador esmeni l'error.

11.3 La Mesa de Contractació en el lloc, el dia i l'hora assenyalats, en la pàgina web o en l'anunci de licitació o per qualsevol dels mitjans que estimi convenients i que garanteixin la informació, en acte públic, després d'examinada la documentació continguda en el sobre A, procedirà a donar compte de les empreses admeses i excloses, indicant en aquest cas les causes de la seva exclusió, concedint-ne a les empreses o als seus representants la possibilitat de ser en l'acte i, abans de la lectura de les propostes econòmiques (es llegirà el document de proposta econòmica), els aclariments pertinents.

11.4 Tot seguit es mostrarà als assistents el sobre C, per tal que puguin veure que continuen tancats, tal com van ser lliurats pels contractistes i es llegiran posteriorment les proposicions contingudes en el sobre B de les empreses admeses.

## 12. CRITERIS DE VALORACIÓ

12.1 Examinada la documentació presentada, per a l'adjudicació d'aquest concurs, s'aplicarà el barem de puntuació següent:

- a) Relació de preus a aplicar als productes i serveis (relació bàsica d'acord ANNEX 3).....fins a 18 punts
- b) Inversió en obres, instal·lacions, equipaments i utilatge específic, es valorarà el preu i la qualitat dels equips instal·lats. Es tindrà en compte l'adequació del projecte d'instal·lacions proposats amb l'entorn i estil de l'edifici valorant-se també el disseny de tot l'equipament.  
La UdL descartarà aquelles ofertes d'inversió per un import inferior a 185.000 EUR. La resta de propostes es valoraran ponderant la més alta amb la mitjana de totes les ofertes.  
L'oferta més interessant de les presentades rebrà la puntuació màxima.....fins a 17 punts
- c) Aspectes econòmics: es valorarà la proposta sobre el preu de sortida del cànon de la cafeteria, del cànon per màquina ofertada, les propostes d'oferta al usuari (abonaments, etc.).....fins a 12 punts
- d) Recollida selectiva, reducció de generació de residus.....fins a 10 punts
- e) Proposta d'organització del servei amb indicació de la plantilla de personal i presències diàries: cambrers, cuiners, auxiliars, etc.  
Adjuntar detall del calendari anyal (períodes escolars i períodes festius), planning setmanal i l'horari diari de servei.  
Es valorarà el pla general de subministrament i servei, l'organització, la logística i la disposició, especialment la gestió de cues a hores punta .....fins a 10 punts
- f) Termini proposat per la concessió (reducció).....fins a 10 punts
  
- g) Proposta de l'operativa del servei.  
Es valoraran les característiques dels productes ofertats, d'acord amb cadascuna de les especificacions d'aquest plec (menús de diferents preus i característiques, productes emprats, composició, productes de comerç just, etc.).....fins a 8 punts
- h) Millores (com ara serveis oferits i que siguin beneficiosos per la UdL o pels usuaris; realització periòdica d'enquestes d'opinió sobre els serveis, etc).....fins a 7 punts
- i) Temps de posada en marxa del treball (no pot superar el màxim establert).....fins a 5 punts
  
- j) Proposta de pòlisses d'assegurances a constituir.....fins a 3 punts

La puntuació màxima a obtenir és de 100 punts.

## 13. ADJUDICACIÓ

13.1 La Mesa de Contractació elevarà al Rector la proposta d'adjudicació d'aquella oferta que, en el seu conjunt de característiques, d'acord amb les finalitats del servei, resulti més avantatjosa, sense tenir en compte únicament el seu valor econòmic, o proposarà la conveniència de declarar deserta l'adjudicació.

13.2 L'adjudicatari quedarà obligat a desenvolupar el servei d'acord amb el present plec de clàusules administratives, plec de prescripcions tècniques i l'oferta presentada.

#### **14. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PRÈVIA LA RESOLUCIÓ D'ADJUDICACIÓ PELS LICITADORS**

14.1 Abans de l'adjudicació del contracte, els licitadors, que hagin estat proposats per a ser adjudicataris hauran de justificar, de forma acreditativa, que estan al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. A aquest efecte, se'ls concedirà un termini màxim de cinc (5) dies hàbits per a que presentin aquesta justificació mitjançant:

- Certificació administrativa de l'Agència Tributària del Ministeri d'Economia i Hisenda acreditativa d'estar al corrent de l'acompliment de les seves obligacions tributàries.
- Certificació acreditativa del Departament d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya acreditativa d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries.
- Certificació acreditativa de la Tesoreria de la Seguretat Social d'estar al corrent de l'acompliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

#### **15. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI UNA VEGADA NOTIFICADA LA RESOLUCIÓ D'ADJUDICACIÓ**

15.1 Una vegada feta l'adjudicació, la persona o empresa adjudicatària, té l'obligació, des de l'endemà de la recepció de l'adjudicació de:

- a) **Constituir garantia definitiva**, en el termini de 15 dies des de la recepció de la notificació d'adjudicació, i que serà de 18.000 EUR

Aquesta es podrà formalitzar per algun dels mitjans indicats en l'apartat de la Garantia provisional.

Tenint en compte la durada d'aquest contracte, aquesta garantia caldrà adequar-la a l'increment del cost de la vida, per la qual cosa, **es revisarà en base l'IPC**.

La garantia definitiva respon dels conceptes establerts a l'article 44 TRLCAP, i serà retornada a l'adjudicatari un cop transcorregut el termini de garantia i complert satisfactòriament (duració del servei) l'objecte del contracte o en cas de resolució sense culpa del contractista.

- b) **Satisfer les despeses dels anuncis de licitació** a la UdL que es realitzin en diaris oficials.
- c) **Signar el contracte administratiu** en el termini de 30 dies des de la notificació de l'adjudicació.

15.2 Quan, per causes imputables a l'adjudicatari, no es pogués formalitzar el contracte per la manca o caràcter incomplet de qualsevol dels elements enumerats en la clàusula anterior, l'Administració podrà acordar la resolució, prèvia audiència de l'interessat i amb la pèrdua de la garantia, en un termini mínim de 10 dies des de què es va acabar el termini concedit en la clàusula anterior.

15.3 Quan s'acordi la resolució del contracte perquè l'adjudicatari no compleixi les condicions necessàries per portar a terme la seva formalització, l'administració podrà adjudicar el contracte al licitador o licitadors següents a aquell, per ordre de les seves ofertes, sempre que això fos possible, abans de procedir a una nova convocatòria comptant amb la conformitat del nou adjudicatari.

### **IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

---

#### **16. RESPONSABILITATS EN L'EXECUCIÓ**

16.1 Pel que fa a les condicions mínimes de realització del servei s'haurà de complir tot allò que s'estableixi en aquest plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques i, en concret les següents obligacions:

- a) L'horari i calendari del servei serà l'especificat al plec de prescripcions tècniques i en qualsevol cas haurà de cobrir íntegrament com a mínim el període lectiu de la UdL
- b) Els preus de venda dels productes taxats no superaran els preus màxims autoritzats indicats a l'oferta (actualitzats amb l'IPC quan correspongui) i la relació de preus haurà d'estar sempre a la vista de l'usuari i degudament segellada per la UdL.

16.2 Pel que fa a l'organització del servei, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un pla concret de la forma i horari de desenvolupament de les seves activitats abans que aquestes s'iniciïn (sense que contradigui el presentat en la seva oferta), a



fi que puguin ésser controlades pel contractant, que es reserva aquesta facultat, sense perjudici de l'obligació que té el contractista de vigilar, per si mateix o per qui el representi, tot el que es faci. Aquest pla podrà ésser alterat segons les necessitats i les conveniències del servei, sense alterar el Plec de condicions del contracte, amb la conformitat prèvia de la UdL.

16.3 La direcció dels serveis correspon a l'adjudicatari, que nomenarà un delegat de servei amb capacitat per ostentar la seva representació en els actes derivats del compliment de les seves obligacions del contracte i organitzar l'execució dels serveis. La universitat podrà requerir a l'adjudicatari el canvi de delegat quan ho justifiqui la marxa del servei.

16.4 El servei contractat serà sotmès permanentment a la inspecció i vigilància de la universitat, per mitjà del personal d'aquesta institució i dels òrgans que aquesta designi. A aquest efecte, a l'oficina del servei hi haurà un llibre d'ordres, al qual es transcriuran totes les ordres o les instruccions rebudes de la UdL. Així mateix, en cas de deficiències en el servei, s'aixecarà una acta en el moment de la inspecció, on es faran constar els motius, i que haurà d'ésser signada pel responsable designat per la universitat i el representant de l'empresa, al qual se n'hi lliurarà una còpia.

16.5 L'empresa adjudicatària en terminis no superiors a 3 mesos i/o, a instàncies de la UdL, es farà càrrec de totes les despeses necessàries per a la inspecció de la qualitat dels productes que ofereix en la concessió. La Universitat s'encarregarà de contractar l'empresa que hagi de prestar aquest servei d'inspecció.

16.6 L'empresa adjudicatària respondrà del deteriorament que pugui produir-se en el mobiliari, l'equipament, les instal·lacions i el material propietat de la universitat, i l'haurà de reparar a càrrec seu, així com de les pèrdues que es produeixin i satisfer totes les indemnitzacions pels danys i perjudicis que en la prestació del servei puguin ocasionar-se, tant a tercers, com als propis béns dels centres o edificis en què es dugui a terme. Per la qual cosa vindrà obligada a la contractació d'una assegurança que cobreixi aquests riscos.

16.7 La neteja necessària per a l'explotació de les instal·lacions i locals de la concessió així com del seu entorn immediat van a càrrec de l'adjudicatari, i s'ha de realitzar a les hores que no causi cap molèstia als usuaris.

16.8 També va a càrrec de l'adjudicatari la vigilància del local i dels seu entorn immediat durant tot el període de funcionament.

16.9 L'adjudicatari no pot realitzar cap obra de reforma no prevista al contracte sense el consentiment previ i per escrit de la universitat. En cas de ser autoritzades, les obres passaran a ser propietat de la universitat un cop acabada la concessió.

16.10 Serà obligació del concessionari identificar el personal adscrit al contracte. Per això, portaran una placa d'identificació col·locada en un lloc visible, amb el contingut següent:

- Fotografia
- Nom
- Empresa
- Centre
- Càrrec

16.11 El material fungible i utilitatge aportats pel concessionari, restarà de la seva propietat, podent retirar-ho un cop finalitzat el contracte sempre i quan no suposi cap dany al local.

16.12 Si l'adjudicatari, volgués disposar puntualment d'algun altre espai, ho haurà de sol·licitar amb l'antelació suficient a la UdL, que ho podrà autoritzar o denegar (amb caràcter previ) i determinarà el preu d'aquests nous espais d'acord amb les tarifes estipulades vigents aprovades per la UdL.

## 17. OBLIGACIONS I DRETS DEL CONTRACTISTA

17.1 A més de l'obligació de prestar el servei de la manera i en els termes indicats anteriorment i l'establert en les prescripcions tècniques, el contractista tindrà les obligacions següents:

- a) Complir i estar al corrent, en tot moment, de totes les obligacions en matèria fiscal, laboral i assegurances socials, seguretat i higiene en el treball i, en general, de les que li corresponguin com a empresa. El concessionari ha d'acreditar i justificar, sempre que sigui requerit per la universitat i, **al final de cada trimestre**, el compliment de les esmentades obligacions, mitjançant la presentació de còpia de la documentació i dels comprovants que li siguin exigits i posar a disposició de la universitat els llibres comptables, les liquidacions de les assegurances socials, els rebuts dels salaris, les declaracions dels inspectors i, en general, tota la documentació adient per poder comprovar el compliment correcte de les obligacions. Tot això sense perjudici de la reserva obligada per part del representant de la universitat que faci les comprovacions.
- b) L'empresa adjudicatària es subrogarà en la posició de l'empresa anterior, d'acord amb la legalitat vigent. Si el personal a subrogar fora insuficient, haurà de contractar aquell que fos necessari per a atendre les seves obligacions i un adequat

servei. Tot el personal dependrà exclusivament de l'empresa adjudicatària, i per tant, aquesta tindrà tots els drets i deures inherents a la condició de patró, havent de complir totes les obligacions en matèria laboral i de la seguretat social del personal al seu càrrec. En cas d'accident o perjudici de qualsevol gènere ocorregut al personal en ocasió de l'exercici dels seus treballs amb la contracta, l'empresa adjudicatària haurà d'acomplir allò disposat a les normatives vigents sota la seva responsabilitat. S'adjunta a aquest Plec de Prescripcions Tècniques, una relació del personal que actualment depèn de l'empresa adjudicatària del contracte vigent (ANNEX 2.- Relació del personal que presta serveis al bar del Campus)

- c) A l'inici de la execució del contracte, l'adjudicatari haurà de comunicar per escrit a la UdL la relació del personal que prestarà els seus serveis, amb nom i cognoms, categoria i relació de tasques assignades, una còpia del contracte signat entre el treballador i l'empresa adjudicatària i còpia de les liquidacions a la Seguretat Social.
- d) El concessionari haurà de presentar trimestralment a la unitat que designi la Universitat els TC1 i TC2 dels treballadors que prestin el servei a la universitat (els que figuren en la relació abans esmentada).
- e) Substituir les absències de personal per causa de malaltia, accident o suspensió temporal del contracte de qualsevol mena, o pel cessament definitiu, de manera que la prestació dels serveis quedi assegurada pel nombre de persones de la plantilla que s'hagi ofert. Les baixes hauran de comunicar-se immediatament de produir-se, especificant-ne el motiu, i les altes abans de la contractació, indicant-ne també el motiu. Caldrà aportar còpia del contracte d'aquest personal donat d'alta.
- f) Disposar d'un llibre de visites per al control sanitari, d'acord amb el que s'estableix a l'article 20.2 del Reial Decret 2817/1983, de 13 d'octubre (BOE de 2 de desembre de 1983).
- g) Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei, mantenint en la prestació dels serveis, el nombre de persones contingut a l'oferta.
- h) Ésser responsable de totes les obligacions i prestacions que la legislació laboral estableix per al personal que realitzi els serveis.
- i) Exercir directament la prestació del servei, amb **prohibició absoluta de cedir-lo o subcontractar-lo** (això inclou l'ús de treballadors autònoms en la prestació del servei).
- j) **Sotmetre a l'autorització prèvia de la universitat la modificació de les tarifes de preus**, que es durà a terme previ a l'inici del curs acadèmic. Per això, caldrà que, abans de la finalització del mes de juny, l'empresa presenti la seva proposta de modificació i, la Universitat haurà d'admetre o desestimar aquesta sol·licitud abans dels 10 dies primers de setembre.

17.2 Aniran a compte de l'adjudicatari els consums d'aigua, llum, força, gas i telèfon necessaris per a la prestació del servei, així com els imports corresponents a les altes i connexions de les companyies. L'adjudicatari estarà obligat a realitzar tota obra i instal·lació necessària pel control dels consums d'aigua, gas, electricitat i telèfon (comptadors, línies i ajuts de ram de paleta), les quals aniran a càrrec seu, d'acord amb les especificacions tècniques que indiqui la unitat responsable d'infraestructures de la universitat i les despeses de manteniment de les instal·lacions específiques de cuina, cafeteria i menjador.

17.3 Els manteniments del local, obra, instal·lacions, equipaments i mobiliari seran a càrrec de l'adjudicatari, en particular realitzarà amb una periodicitat mínima semestral: la revisió, neteja, desinfecció i condicionament de la xarxa de desguàs corresponent als serveis.

17.4 El concessionari s'obliga a complir amb la legislació vigent que li afecti directament i indirectament, així com qualsevol normativa pròpia de la universitat que es vagi aprovant durant la vigència del contracte.

17.5 El contractista adjudicatari tindrà el dret d'ésser indemnitzat en cas de declaració anticipada de caducitat per causes no imputables al contractista.

## 18. FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ

18.1 Corresponen a la universitat les facultats següents:

18.1.1 Fiscalitzar la gestió de l'adjudicatari mitjançant la inspecció del servei amb el personal de la UdL que es designi a l'efecte, i donar les ordres oportunes per mantenir-hi i, si s'escau, restablir la deguda prestació.

18.1.2 Imposar a l'adjudicatari les sancions i correctius que vinguin d'infraaccions en la prestació del servei.

18.1.3 Acordar la caducitat anticipada o aquelles modificacions del contracte per causes d'interès públic.

## 19. COMISSIÓ D'USUARIS

# Universitat de Lleida

19.1 Una vegada signat el contracte, es crearà i regularà la Comissió d'Usuaris del bar- cafeteria del campus d'ETSEA, la qual estarà formada per representants de la Universitat.

19.2 Aquesta comissió s'encarregarà del seguiment del contracte i es reunirà, com a mínim un cop l'any abans de l'inici del curs acadèmic.

## V. DISPOSICIONS FINALS

---

### 20. RÈGIM SANCIONADOR

20.1 Quan l'empresa adjudicatària, per causes imputables a ella, hagi incomplet l'execució parcial de les prestacions que defineix el contracte, la Universitat de Lleida pot optar, indistintament, o bé per rescatar el contracte o bé per imposar les sancions establertes en aquesta clàusula.

20.2 Les faltes i infraccions que pugui cometre l'empresa adjudicatària en la prestació del servei es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

Es consideren **faltes lleus**:

- L'incompliment esporàdic d'alguna de les clàusules del plec.
- La realització del servei sense compliment de les normes mínimes de pulcritud i diligència.
- La realització ocasional del servei que doni un resultat inferior als "standards" mínims professionals, fruit de la qual la qualitat del servei no sigui satisfactòria i es consideri un servei defectuós, com per exemple el laboració de menús amb productes no adequats, l'acumulació de residus sobre les taules en moments no puntuals, la no disposició de tovallons...etc. La seva reiteració es considerarà falta greu.
- No retolar en català
- No obrir el servei sense causa justificada, per un temps breu durant la jornada ordinària pactada en calendari.
- L'incompliment de l'horari del servei sense causa justificada es considerarà falta lleu. La reiteració de l'incompliment en més de tres vegades, es considerarà falta greu.
- No tenir cura en la prestació del servei i que es produeixin petites negligències, així com no vetllar per la conservació de les màquines, estris, eines, instal·lacions, etc. Quan aquest incompliment origini conseqüències greus en l'execució del servei, la falta es considerarà greu o molt greu.
- El tracte no correcte entre el personal adscrit del servei i els usuaris dels locals: Alumnes, professors, PAS i tercers usuaris transeünts.
- La incorrecta uniformitat i vestir inapropiat del personal adscrit al servei.

Es consideren **faltes greus**:

- La reincidència en la comissió d'una falta lleu.
- La negativa a realitzar una prestació del servei per als alumnes, professors o PAS sense causa justificada.
- La disminució de personal per a l'activitat habitual o la negligència en el treball que afecti a la bona marxa del servei.
- La imprudència en la prestació del servei si implica perill per a la salut o d'accident pel treballador que la realitza, o per als seus companys de feina o per al personal de la UdL, estudiants, professorat o PAS o un perill d'avaries en les instal·lacions, es considerarà falta greu. En tot cas, es considerarà imprudència greu el no compliment de la normativa general de restauració col·lectiva en quant a manipulació i inclòs el no ús de la roba i els aparells de seguretat obligatoris.
- La manca d'ingrés del cànon o l'impagament dels consums d'aigua, electricitat, etc.
- La puja unilateral de preus sense el vist i plau de la Comissió d'usuaris.
- L'alteració dels preus vigents
- No ajustar-se a les directrius de la Universitat de Lleida en quant a gestió dels residus.
- L'incompliment reiterat de les clàusules del plec, estant avisats.

Es consideren faltes **molt greus**:

- La reincidència en la comissió d'alguna falta greu, encara que sigui de diferent natura, que pogués posar en perill la bona prestació del servei i la salut dels usuaris.
- El que es produeixi falsificació de dates de caducitat, actuacions amb deslleialtat, frau, abús de confiança, furt o robatori, a alumnes, professors o PAS, o a tercers durant els horaris de prestació del servei o fora d'aquests en el recinte del Campus.
- La inutilització, o desperfectes en estris, maquinària, instal·lacions, i l'edifici.
- El que s'ocasioni un accident per dolo, negligència o imprudència inexcusable.

- Serveis defectuosos continuats i habituals que provoquin falta de netedat i higiene en locals, instal·lacions i productes, de tal índole que produeixi queixes justificades.
- El maltractament de paraula o d'obra, o falta greu de respecte i consideració a les persones en les instal·lacions del bar cafeteria.
- L'incompliment o compliment defectuós de les condicions contingudes en aquest Plec, si l'interessat després d'haver estat advertit, no rectificués la seva conducta o no esmenés la deficiència en el termini de tres dies.

### **20.3 Sancions:**

L'empresa adjudicatària accepta expressament que pot ser sancionat amb les següents quanties:

- Per la comissió d'infraccions qualificades com a lleus s'imposarà una multa de quantitat de entre 300 i 700 Euros.
- Per la comissió d'infraccions qualificades com a greus s'imposarà una multa de quantitat compresa entre 701 i 2.100 Euros.
- Per la comissió d'infraccions qualificades com a molt greus s'imposarà una multa de quantitat compresa entre 2.101 i 6.300 Euros, i fins i tot, la rescissió de contracte prèvia instrucció d'expedient amb audiència de l'adjudicatari.

En tots els supòsits, l'empresa adjudicatària està obligada a restituir, remuntar i regularitzar el servei a la major brevetat de temps.

La iniciació de l'expedient sancionador al contractista facultarà a la Universitat de Lleida, en cas d'impagament de la sanció, el fer-se efectiu l'import de les multes imposades i dels danys i perjudicis avaluats, amb càrrec a la fiança, estant obligada l'empresa adjudicatària a respondre de la fiança en la part disminuïda per la incautació, dins dels 15 dies hàbils següents al requeriment efectuat per la UdL.

## **21. RESCISSIÓ DEL CONTRACTE**

21.1 Serà causa de rescissió del contracte, a més de les previstes en la legislació de contractes de les administracions públiques, i les taxades en la clàusula anterior, l'incompliment reiterat de les obligacions contingudes en el contracte, les reiterades deficiències en el compliment de les obligacions, la cessió o la subcontractació a tercers, la interrupció del servei durant tres dies consecutius sense autorització expressa de la universitat i per causes imputables a la voluntat de l'adjudicatari i no per força major, i el rescat o suspensió del servei per raons d'interès públic.

21.2 Quan el contracte es rescindeixi per culpa del contractista li serà confiscada la garantia definitiva i haurà, a més a més, d'indemnitzar la universitat dels danys i perjudicis; la fixació i valoració la farà la universitat en resolució motivada.

21.3 Així mateix, la Universitat de Lleida té la facultat de rescatar la concessió. Per a la valoració d'aquest rescat s'estarà a l'import de la taula d'amortització aprovada en el moment que es proposi aquest.

21.4 Caldrà comunicar-ho amb suficient antelació al concessionari.

## **22. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIO COMPETENT**

22.1 La UdL té la facultat d'interpretar el contracte objecte d'aquest Plec i resoldre els dubtes que ofereixi en el seu compliment. Igualment podrà modificar la prestació segons les conveniències i suspendre l'execució per raons d'interès públic i tot dins dels límits i amb els requisits indicats en la legislació sobre contractació.

22.2 Els acords que dicti la UdL en l'eventual exercici de les esmentades prerrogatives d'interpretació i la seva modificació seran immediatament executius.

22.3 Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i els efectes dels contractes administratius, seran resoltes pel rector de la universitat.

22.4 Les resolucions del rector de la universitat, posaran fi a la via administrativa. Contra aquestes es podran interposar recursos contencios-administratius, d'acord amb la Llei reguladora de l'esmentada jurisdicció.

I signo aquests plecs de clàusules, a l'empara del que disposen el Decret 354/1994, de 23 de desembre, pel qual s'aproven els Estatuts de la Universitat de Lleida i el Decret 113/2007, de 22 de maig, de nomenament del Doctor Joan Viñas Salas com a rector de la UdL (DOGC 4889).

# Universitat de Lleida

El rector

Entès i acceptat en la totalitat

Dr. Joan Viñas Salas

El contractista adjudicatari

Lleida, abril de 2008

ANNEX NÚM. 1

MODEL DE SOL·LICITUD D'ADMISIÓ DE DOCUMENTACIÓ (Expedient núm. 2008/GSP- 47)

*(Presentar en el Registre General de la Universitat de Lleida)*

Nom i cognoms: \_\_\_\_\_  
major d'edat, amb el DNI núm.: \_\_\_\_\_  
en representació de l'empresa (nom  
i raó social): \_\_\_\_\_  
data de poders \_\_\_\_\_  
NIF empresa: \_\_\_\_\_  
carrer o plaça: \_\_\_\_\_  
Localitat i CP: \_\_\_\_\_  
província: \_\_\_\_\_  
telèfon: \_\_\_\_\_  
fax: \_\_\_\_\_  
Nom de persona de contacte \_\_\_\_\_  
Telèfon de contacte \_\_\_\_\_  
Correu electrònic de contacte \_\_\_\_\_

(aquestes dades seran les que la Universitat de Lleida farà servir per a les diferents notificacions)

1r. Sol·licito que, per participar en el procediment obert per a la contractació de la **CONCESSIÓ DE L'EXPLOTACIÓ DEL BAR-CAFETERIA I LA GESTIÓ DE LES MÀQUINES D'AUTOSERVEI DEL CAMPUS D'ETSEA DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA**

2n. S'admeti la documentació següent:

SOBRE A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

SOBRE B : PROPOSICIÓ ECONÒMICA

SOBRE C : REFERÈNCIES TÈCNIQUES

Lloc, data i signatura de la persona que fa la sol·licitud

ANNEX NÚM 2

OFERTA ECONÒMICA

(Expedient núm. 2008/GSP-47)

(caldrà presentar aquest model degudament omplert i signat)

Dades personals

Nom i cognoms: .....  
Càrrec (si s'actua en representació).....  
Empresa .....  
Domicili social .....  
CIF/DNI .....

He llegit l'anunci inserit al DOGC núm. ....de data ..../.../200\_\_ i conec les condicions i els requisits per concórrer a l'adjudicació de la **CONCESSIÓ DE L'EXPLOTACIÓ DEL BAR-CAFETERIA I LA GESTIÓ DE LES MÀQUINES D'AUTOSERVEI DEL CAMPUS D'ETSEA DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA**, i considero que estic en situació de licitar per a aquesta concessió.

Faig constar que conec les prescripcions tècniques i el Plec de clàusules administratives particulars que serveixen de base a la convocatòria, que n'accepto incondicionalment les clàusules i el que disposa el Text refòs de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2000, de 16 de juny (BOE del 21-06-00) que reuneixo totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració i que em comprometo en nom de .....(propi o de l'empresa que es representa) a prendre al meu càrrec la concessió esmentada, amb subjecció estricta als requisits i les condicions esmentats i n'oferto el següent (d'acord amb el que es demana en el sobre B):

- Cànon ofertat per la cafeteria..... EUR mensuals (IVA inclòs)
- Període de carència del cànon..... mesos
- Cànon per màquina d'autoservei ofertat..... EUR anuals (IVA inclòs)
- Núm. de màquines ofertades
  - . Edifici AB..... màquines
  - . Edifici 1..... màquines
  - . Edifici 2..... màquines
  - . Edifici 3..... màquines
  - . Edifici 4..... màquines
- Termini de la concessió..... mesos / anys
- Temps de posada en marxa del servei..... mesos
- Període d'amortització de la inversió proposada .. anys  
(adjunto quadre d'amortització annex)
- Import totalitzat de les inversions..... EUR (IVA inclòs)  
(adjunto annex relació amb preus unitaris i totalitzada i, el projecte d'instal·lacions, d'equipament i mobiliari en document a part)
- Cobertura total assegurança RC que es proposa contractar \_\_\_\_\_ EUR  
(adjunto document proposta amb detall de cobertures)

Referent a la gestió de les màquines d'autoservei, presento una variant a l'oferta (si no s'indica quina és la variant, es prendrà aquella que suposi una disminució del cànon de partida). (marcar si presenta una variant)

Lloc i data

(Signatura i segell )

## ANNEX NÚM. 3

## RELACIÓ BÀSICA DE PRODUCTES (Expedient núm. 2008/GSP-47)

Quadre preus bàsics i mínims per a la contractació

productes	preu Bar-Cafeteria		preu màquina autoservei	
	Preus mínims	Preus ofertats	Preus mínims	Preus ofertats
Cafè de comerç just i descafeïnat	0,70		0,50	
Tallat, i descafeïnat	0,75			
Cafè amb llet, i descafeïnat	0,85			
Suc taronja	1,15			
Infusió	0,60			
Infusió amb llet	0,80			
Aigua petita	0,80		0,50	
Refresc	1,15		0,75	
Entrepà	1,65			
Entrepà gran (fred)	2,20			
Entrepà gran (calent)	2,60			
Plat combinat ( no inclou pa ni beguda)	4,00			
Plat de Menú ( 1 sol plat, postres , pa i beguda )	4,70			
Menú del dia (1r plat, 2n plat, postres, pa i beguda)	6,00			
Copa vi país, Costers del Segre	0,80			
Aigua 1500cc	0,90			



ANNEX NÚM. 4

**DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO INCOMPATIBILITAT NI INCAPACITAT**  
(Expedient núm. 2008/ GSP-47 )

El Senyor/a .....amb NIF .....com a apoderat/ada de l'empresa .....amb CIF ..... (o indicar si es fa en nom propi –cas persona física-), sota la seva responsabilitat i per a l'adjudicació del concurs per a la **CONCESSIÓ DE L'EXPLOTACIÓ DEL BAR-CAFETERIA I LA GESTIÓ DE LES MÀQUINES D'AUTOSERVEI DEL CAMPUS D'ETSEA DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA,**

DECLARO:

- a) Que ni el sotassinat, ni l'empresa que represento, ni els administradors, ni representants de la mateixa, es trobem incursos en cap prohibició o incompatibilitat per contractar amb l'Administració, no concorrent cap circumstància que incapaciti per contractar amb la mateixa, previstes en els articles 15 a 20 del Real Decret Legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques,
- b) Que l'empresa, la qual represento, es troba al corrent en el compliment de les obligacions amb la Generalitat de Catalunya, tributàries i amb la Seguretat Social d'acord amb l'establert en els articles 13 i 14 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques i està donada l'alta a l'IAE en l'epígraf corresponent,
- d) Que l'empresa compleix tots els requisits i les obligacions exigides per la normativa vigent per a l'obertura, la instal·lació i el funcionament legal.
- c) Que l'empresa, la qual represento, compleix i es compromet a complir amb la normativa establerta en matèria de prevenció de riscos professionals,
- d) Que l'empresa, la qual represento, compleix i es compromet a complir amb les obligacions dimanants d'aquest contracte amb els seus subcontractats,
- e) Que conec i accepto les condicions que figuren en aquests plecs de clàusules administratives i els seus annexes.

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200\_\_\_\_\_

(signatura de la persona que fa la sol·licitud i segell empresa)

## ANNEX NÚM. 5

### DOCUMENTACIÓ EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

(Expedient núm. 2008/GSP-47 )

El present Annex de condicions té per objecte fixar les obligacions que en matèria de prevenció de riscos laborals ha de complir l'empresa contractista que opti a l'adjudicació d'aquest contracte, segons l'exigit per la Llei de Prevenció de Riscos Laborals (Llei 31/95 de 8 novembre), el Reglament dels Serveis de Prevenció i la resta de disposicions en matèria de Prevenció de Riscos Laborals.

Per poder acreditar l'exposat anteriorment, **s'haurà de presentar** en el moment indicat la següent documentació, que serà analitzada i reservada pel Servei de Prevenció de la Universitat de Lleida.

En presentar l'oferta	<b>Modalitat organitzativa de la prevenció de l'empresa:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Si és l'empresari qui assumeix l'activitat preventiva: còpia de la formació acreditativa.</li><li>• Si són treballadors designats: còpia de l'acta de designació i de la formació acreditativa.</li><li>• Si és un Servei de Prevenció aliè: còpia del contracte amb el servei de prevenció aliè acreditat.</li><li>• Si és un Servei de Prevenció propi: còpia de l'acta de constitució i de la formació acreditativa dels tècnics.</li></ul>
Abans de signar el contracte i començar serveis:	<b>Avaluació inicial de riscos</b> de les activitats contractades per la UdL. <b>Certificats de la formació</b> en prevenció de riscos laborals dels treballadors que vinguin a prestar els seus serveis a la UdL.

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE L'EXPLOTACIÓ DEL BAR CAFETERIA EN EL CAMPUS D'ETSEA DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA**

(Expedient núm. 2008/GSP- 47)

**1.-OBJECTE:**

Constitueix l'objecte d'aquesta contractació la concessió de l'explotació del bar- cafeteria i menjador així com la instal·lació i manteniment de màquines d'autoservei en diferents edificis del campus de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Agrària (ETSEA) de la Universitat de Lleida. El mínim de màquines d'autoservei a instal·lar serà:

1.u. en l'Edifici AB

1.u. en l'Edifici 1

1.u. en l'Edifici 2

1.u. en l'Edifici 3

1.u. en l'Edifici 4

L'espai destinat a bar-cafeteria de l'Edifici 5 s'indica en els plànols que formen part d'aquests plecs.

**2. CANON**

a) Bar Cafeteria: S'estableix un primer any lliure de cànon per la concessió del Bar cafeteria. A partir del 13è mes des de l'inici de vigència del contracte i amb un màxim de 48 mensualitats, el licitador, en la seva oferta podrà proposar un període de carència durant el qual no s'aplicarà cànon. Aquesta carència (els primers dotze mesos establerts per la Universitat i la resta proposats pel licitador) s'estableix com a compensació de les inversions realitzades. Una vegada passat el període de carència contractat, el concessionari haurà d'abonar per aquesta concessió un cànon mensual anticipat a la UdL, a proposar, i que haurà de ser, com a mínim de 700 EUR mensuals (IVA inclòs). Es valorarà l'oferta a l'alça per part del licitador. Aquest cànon es carregarà via rebut bancari a l'adjudicatari al compte que facilitarà en el moment de l'adjudicació.

b) Màquines autoservei: Pel que fa al servei de les màquines, l'import a abonar a la UdL es fixa en un mínim de 300 EUR anuals i per màquina (IVA inclòs). L'empresa licitadora ofertarà aquest import a l'alça. Els pagaments del cànon s'efectuaran per mesos anticipats i es carregarà via rebut bancari a l'adjudicatari al compte que facilitarà en el moment de l'adjudicació, junt amb el cànon del bar cafeteria.

Els imports que es determinin com a cànon en ambdós casos es podran revisar d'acord amb l'IPC anual publicat per l'Institut Nacional d'Estadística (es tindrà en compte el publicat el mes anterior al de la signatura del contracte).

c) Preus: Sobre els preus dels productes ofertats en el Bar cafeteria i en les màquines expenedores es fixaran uns imports màxims en les relacions de preus que figuren en un annex a aquest plec i els licitadors podran oferir a la baixa.

Els preus dels productes que s'ofertaran en la cafeteria i en les màquines es podran revisar d'acord amb l'IPC. Aquesta revisió la sol·licitarà l'adjudicatari un cop l'any abans de l'1 de juny. Durant aquest mes i abans de l'1 de juliol es comunicarà l'adjudicatari si s'ha autoritzat o no la revisió dels preus i els motius. Les tarifes revisades seran d'aplicació a partir de l'1 de setembre següent.

En relació als preus dels productes de les màquines d'autoservei, el licitador podrà presentar l'oferta (cànon anual per màquina i relació de preus de productes) i una variant en la qual s'admetrà una oferta que impliqui disminució del cànon (respecte el màxim establert en aquests plecs) i que compensi una major disminució en els preus oferits dels productes (respecte els màxims).

L'adjudicatari, és qui haurà de tramitar i liquidar tots els permisos necessaris per la realització de l'activitat. Qualsevol taxa i/o impostos que es derivin de l'explotació de la cafeteria seran liquidats per l'adjudicatari.

### **3.-PRESTACIONS INICIALS**

L'adjudicatari s'obliga a:

Realitzar al seu càrrec les obres i instal·lacions complementàries a les realitzades per la UdL per l'adequació dels locals al servei proposat d'acord amb el seu model, així com dotar l'equipament pel correcte funcionament del servei.

El volum de la inversió, s'ha d'ajustar al projecte d'explotació que es pretén oferir i per tant, el projecte d'inversió (obres, instal·lacions, equipament i mobiliari) que facin els licitadors es valorarà per les seves característiques tècniques i funcionals que millor s'adaptin a la concessió que es pretén.

Així mateix els licitadors hauran de presentar una oferta detallada, tècnica i econòmicament, de les obres i instal·lacions a efectuar, així com del material esmentat en anteriors apartats.

La Universitat de Lleida aportarà els locals en el seu estat actual. L'adjudicatari haurà de redactar el projecte tècnic dels treballs corresponents a l'adequació d'acord amb la seva proposta organitzativa i de servei. L'adjudicatari realitzarà directament les obres al seu càrrec i n'indicarà en l'oferta el valor d'aquestes indicant el període d'amortització de la inversió que hagi de fer i presentant una taula d'amortització esglaonada al llarg del període concessional que proposi.

Els treballs hauran de ser aprovats i supervisats per la UdL.

El plànol de l'espai objecte de la concessió es podrà consultar a Servei Comunitaris de la Universitat de Lleida (Plaça de Víctor Siurana, 1 Lleida, tel. 973 70 21 03).

### **4.-JUSTIFICACIÓ DE LES INVERSIONS**

L'adjudicatari acreditarà, la realització de les inversions pel valor i terminis proposats a la seva oferta, periòdicament durant el procés d'execució de les obres d'adequació. Els valors de les inversions es consideraran fixos.

L'empresa que resulti adjudicatària haurà de justificar les inversions realment realitzades, mitjançant factures o altres documents que la UdL consideri vàlids. La UdL es reserva el dret a la comprovació, podent encarregar a un tercer la valoració de les inversions justificades. En cas que no sigui conforme i les dades no coincideixen, s'obrirà un expedient per adequar el Pla d'amortització.

### **5.-AMORTITZACIONS**

S'amortitzaran les inversions realitzades directament per l'adjudicatari en l'espai destinat a bar cafeteria d'ETSEA finançades per l'adjudicatari i executades a favor de la UdL. S'inclouran els conceptes d'obra, instal·lacions, equipament i mobiliari. Al finalitzar (l'amortització / la concessió) les obres, instal·lacions, equipament i mobiliari seran propietat de la UdL.

### **6.-TERMINI D'EXECUCIÓ**

El termini de durada de la concessió s'estableix en 25 anys. El licitador podrà proposar un termini de durada inferior. Transcorregut el termini d'execució la totalitat de les obres i instal·lacions revertiran a favor de la UdL. En conseqüència l'adjudicatari haurà de garantir en condicions normals d'utilització, les instal·lacions, els bens i els materials, un cop finalitzat el termini del contracte.

L'adjudicatari disposarà com a màxim 3 mesos a comptar des de la data de l'adjudicació per lliurar les instal·lacions acabades i posar en marxa el servei. La previsió és que per la 2a. quinzena de setembre pugui estar en funcionament el servei de bar – cafeteria.

Es valorarà la reducció de terminis. Qualsevol inversió a realitzar en el local objecte de contracte, requerirà l'autorització prèvia de la Universitat de Lleida.

Una vegada finalitzat termini i si la universitat així ho acorda, l'adjudicatari restarà obligat a continuar prestant el servei en les mateixes condicions fins a la nova adjudicació i, en tot cas, per un termini màxim de 3 mesos.

### **7.-CONSUMS I DESPESES DELS EDIFICIS**

Aniran a compte de l'adjudicatari els consums d'aigua, llum, força, gas i telèfon necessaris per a la prestació del servei, així com els imports corresponents a les altes i connexions de les companyies. L'adjudicatari estarà obligat a realitzar tota obra i instal·lació necessària pel control dels consums d'aigua, gas, electricitat i telèfon (comptadors, línies i ajuts de ram de paleta), les quals aniran a càrrec seu, d'acord amb les especificacions tècniques que indiqui la unitat responsable

# Universitat de Lleida

d'infraestructures de la universitat i les despeses de manteniment de les instal·lacions específiques de cuina, cafeteria i menjador.

Els manteniments del local, obra, instal·lacions, equipaments i mobiliari seran a càrrec de l'adjudicatari, en particular realitzarà amb una periodicitat mínima semestral: la revisió, neteja, desinfecció i condicionament de la xarxa de desguàs corresponent als serveis.

## 8.- GESTIÓ DE RESIDUS

El contractista ha de separar des de l'origen cada tipus de residu i dipositar-lo en contenidors de recollida selectiva: a) d'envasos lleugers - ampolles i gots de plàstic, envasos de iogurt, llaunes de refresc i de conserves i brics-, b) vidre, c) paper i cartró, d) fracció orgànica i e) rebuig general. A més ha de segregat els olis usats que es generin en la cuina, que mai es vessaran a la xarxa de clavegueram, i gestionar-los a través d'un gestor autoritzat.

Es responsabilitat del contractista el buidat dels contenidors i el seu lliurament al sistema municipal. S'ha d'evitar l'existència de qualsevol bossa en cap moment a l'exterior del local.

## 9.-EXECUCIÓ DE LA CONCESSIÓ

El concessionari executarà el contracte amb subjecció del que preveu aquests plecs de clàusules. La Universitat de Lleida té la potestat de supervisar en qualsevol moment el bon compliment del contracte i posar en marxa els instruments necessaris (determinats per la llei) en cas que no sigui així.

## 10.-NORMES DE SALUT I HIGIENE ALIMENTÀRIA

S'haurà d'evitar que la persona que subministri i manipuli els aliments, manipuli també els diners. Per això, l'adjudicatari haurà de disposar de normativa d'actuació per prevenir aquest fet i instal·lar màquines expenedores de tiquets. Les màquines expenedores seran a càrrec de l'adjudicatari.

La neteja restarà a càrrec del concessionari. Així mateix, el concessionari es fa responsable de les zones immediates al voltant dels locals d'acord amb el que s'ha indicat en aquests plecs.

Caldrà que es respecti el compliment del reglament tècnic sanitari de menjadors col·lectius i s'estableixin mesures de seguretat en vitrines d'aliments, congeladors, refrigeradors, etc., així mateix, els residus hauran d'estar convenientment aïllats, a l'igual que els productes de neteja.

Caldrà un manteniment preventiu periòdic de les instal·lacions i infraestructures del local, incloent aire condicionat, neveres, fogons i planxes, gas, lavabos, serveis, seca mans, etc. .

El personal contractat disposarà del carnet de manipulació d'aliments.

Hi haurà un llibre de visites de control sanitari.

Es senyalitzaran les sortides i es disposarà d'extintors.

## 11.-INDICACIONS DE CARÀCTER GENERAL

Retolació del local: Si es volgués posar retolació en el local, caldrà l'autorització prèvia de la Universitat (qui tindrà la potestat de no autoritzar). La retolació s'haurà de fer com a mínim en català, segons el manual de normes gràfiques de la universitat. Així mateix, els documents adreçats als usuaris (carta, relació de preus, etc. ...) s'hauran de redactar com a mínim en català.

Màquines recreatives i de tabac: Queda prohibida la instal·lació de màquines recreatives, escurabutxaques, i màquines de tabac d'acord amb el que estableix la normativa vigent.

Personal: L'adjudicatari tindrà cura de la bona presentació, adequat vestit i correcte tracte del personal i en català, d'aquells que hagin de prestar el servei en el bar-cafeteria. Aquest personal dependrà única i exclusivament del concessionari a tots els efectes: civils, laborals, sindicals i de Seguretat Social. Ara bé, la UdL, es reserva el dret a rebutjar en qualsevol moment el personal adscrit a aquest servei, que no reuneixi les condicions de moralitat i correcció, prèvia la oportuna comprovació amb intervenció de l'adjudicatari. En qualsevol cas, aquest restarà obligat d'una manera especial a atendre el servei amb el suficient número de personal.

En cas de vaga legal, l'empresa adjudicatària es compromet a oferir les solucions que garanteixin l'activitat mínima imprescindible que determini l'administració.

El concessionari respondrà personalment de les obligacions derivades del present contracte, i accepta la plena responsabilitat que li serà transferida, si algú dels qui compona el seu personal, incomplís qualsevol de les prescripcions d'aquests plecs.

Productes i preus: La Comissió d'Usuaris del Campus ETSEA formada per: el Gerent de la Universitat de Lleida o la persona en que ell delegui, l'Administrador/a de Campus, el/la sotsdirector/a d'infraestructures d'ETSEA, un/a professor/a del Campus, un/a membre del col·lectiu P.A.S i un/a alumne/a d'ETSEA, serà l'encarregada de verificar i conformar la llista de productes i preus, la qual haurà d'estar exposada de manera permanent en les barres. Els preus corresponents a begudes i altres consumicions no incloses en la taula bàsica de l'oferta, que puguin servir-se en endavant, s'hauran de comunicar a la UdL per tal que restin en dipòsit en el corresponent expedient.

Tots els articles que estiguin a la venda han d'estar inclosos en les relacions de preus que hagi autoritzat prèviament la comissió d'usuaris del bar Campus ETSEA. Els preus dels productes i els serveis s'actualitzaran anualment d'acord amb l'IPC durant la primera quinzena del mes de setembre, sempre amb el vist i plau previ de la dita comissió i tal com ja s'ha indicat. La no observació d'aquests requisits previs a la modificació de preus pot donar lloc a una falta greu.

Tots els articles hauran d'estar degudament disposats pel consum i tenir la qualitat adequada. Les queixes justificades i reiterades referents a la deficient qualitat dels productes servits podrà considerar-se falta molt greu.

L'adjudicatari es compromet a tenir a disposició del públic en general el corresponent llibre de reclamacions.

Es posaran els mitjans adients per a permetre el cobrament a usuaris a través de la tarja de la universitat tot incentivant-se el seu ús.

Horaris: El bar-cafeteria haurà d'estar obert els dies laborables de tot l'any, excepte en les dates que s'estableixin prèviament, segons el calendari del curs acadèmic. Fora d'aquests, hauran de ser expressament autoritzats per la comissió d'usuaris

En període normal, el bar-cafeteria funcionarà inexcusablement de dilluns a divendres des de les 8 hores fins les 20 hores. L'adjudicatari podrà oferir els seus serveis de menjador i de càtering en els casos de congressos i jornades de la pròpia Universitat de Lleida i que tinguin lloc durant dissabtes o festius o vespres, així com atendre demandes puntuals dels altres centres.

Durant els períodes de vacances, la comissió d'usuaris del bar Campus ETSEA podrà autoritzar, prèvia petició escrita de l'interessat, la modificació del calendari laboral, la reducció d'hores de servei i d'horari.

Riscos Laborals: L'adjudicatari assumirà explícitament i al seu càrrec l'aplicació de la normativa vigent respecte a la prevenció de riscos laborals del seu personal.

Publicitat: No hi ha d'haver cap mena de publicitat sobre tabac o begudes alcohòliques. Qualsevol activitat publicitària haurà d'estar sotmesa a autorització prèvia de la comissió d'usuaris del bar Campus ETSEA de la UdL. La direcció de l'establiment vetllarà amb diligència en la neteja de cartells, enganxines i anuncis en general en el local. No obstant això, la UdL podrà instal·lar equipaments d'informació cultural i universitària en el recinte com ara vídeo wall u altres formes d'emissió.

Vigència de la concessió: Sota cap concepte, el concessionari no podrà cedir, arrendar o traspasar el servei del bar-cafeteria. La vigència d'aquesta concessió té la durada màxima que consta en el plec de clàusules administratives, essent la durada definitiva la proposada en l'oferta del licitador que sigui adjudicatari.

Transcorregut el termini de la concessió, o, en seu cas, rescindit el contracte, l'adjudicatari cessarà en l'ús i fruit dels locals i dependències del bar-cafeteria, abandonant-los i entregant totes les claus.

Així mateix, haurà de deixar en bon estat d'ús i funcionament tots els elements, aparells, instal·lacions, etc.. responent amb la garantia dels danys que es puguin observar i que figuraran en l'acta de liquidació. Donat el cas que el cost dels danys superés l'import de la garantia definitiva, la Universitat podrà incoar l'expedient pertinent i reclamar danys i perjudicis a l'adjudicatari.

Qüestions diverses: L'ús d'altres espais (sales, terrasses exteriors, ...) s'haurà de sol·licitar a la Universitat i aquesta, si ho considera, haurà d'autoritzar expressament per resolució, podent fixar, en qualsevol cas, un cànon addicional (d'acord amb les tarifes vigents aprovades per a l'ús d'espais) que haurà d'abonar el concessionari per aquest concepte.

La Universitat de Lleida no es fa responsable, sota cap concepte, del pagament de les factures que, amb ocasió de subministraments o serveis de qualsevol classe en el bar-cafeteria poguessin deixar-se d'abonar pel concessionari.

L'adjudicatari podrà proposar activitats en el local, sempre amb la sol·licitud i autorització prèvia per part de la comissió d'usuaris del bar-cafeteria del Campus ETSEA de la UdL.

## **12.- ARTICLES DE BAR CAFETERIA**

Els articles de bar-cafeteria seran, com a mínim, del grup dels que es relacionen a continuació:

1. Begudes calentes (cafès, tes, infusions...)
2. Begudes fredes (aigües minerals, suc de fruita, refrescos...)
3. Vins i cerveses (de denominació d'origen i comuns)
4. Entrepans freds i calents de diverses mides i tipus de pa (blanc, integral...)

## Universitat de Lleida

5· Productes de fleca i de pastisseria (p. e. torrades, coca, brioi, croissant...)

6· Tapes i racions (p. e. fruits secs, olives, patates fregides, embotits, truita de patates, croquetes, formatge, anxoves, canapès...)

7· Làctics (iogurt, flam...)

**Plat combinat**, integrat per:

Un sol plat en què es combinin productes utilitzats per a l'elaboració de menús, acompanyats de guarnició i de pa.

S'oferirà sempre la possibilitat d'amanida com a guarnició.

Els plats combinats no inclouen les postres ni la beguda.

**Plat únic de menú**, integrat per:

Un Plat Únic de menú, bé sigui el primer o el segon

- Postres
- Pa
- Beguda

**Menú del dia**, integrat per:

- Primer plat
- Segon plat/plat principal
- Postres
- Pa
- Beguda

**Composició dels menús:**

- Els primers plats consistiran en verdures, hortalisses, llegums, arrosos, pastes o patates.
- Els segons plats s'elaboraran a base de peixos, carns, aviram, caça i ous, acompanyats de guarnició.
- Les postres consistiran en fruita del temps, productes làctics (iogurt, flam, gelat...) o pastisseria.
- Les begudes consistiran en aigua, refrescos, cervesa o vi, sempre envasats i en volums de 20 cl. o superiors.
- El pa s'oferirà en peces no inferiors a 70 grams.

Els menús oferts s'han de correspondre a una dieta sana i equilibrada, que combini aliments de tots els grups (proteïnes, glúcids i lípids), en quantitat suficient i preparats adequadament, i que subministrin els nutrients necessaris (vitamines, minerals, fibra, aminoàcids i àcids grassos essencials...).

Com a part de la dieta mediterrània, l'oli per a les amanides i setrilleres de taula seran d'oliva. L'oli pels plats cuinats i per a les fregidores serà oli vegetal.

### ANNEXOS AL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

ANNEX 1: Plànol del bar cafeteria de l'Edifici 5 (a disposició dels interessats al despatx de Serveis Comunitaris de la UdL)

ANNEX 2: Relació del personal que presta servei a l'actual Bar d'ETSEA

**ANNEX 2:** Relació del personal que presta servei a l'actual Bar d'ETSEA

<b>Categoria Treballador</b>	<b>Antiguitat</b>	<b>Tipus contracte</b>	<b>Jornada</b>
AJ. BARMAN	07-01-2008	Obra o Servei determinat	completa
AJ. BARMAN	07-01-2008	Obra o Servei determinat	completa
CUINER	25-03-2008	Obra o Servei determinat	completa