

PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMIQUES I ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE GESTIÓ DEL SERVEI DE L'EXPLOTACIÓ DE LA CAFETERIA MENJADOR DE L'EDIFICI DEL CAMPUS DE RECTORAT DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA, SOTA LA MODALITAT DE CONCESSIÓ.

Expedient núm. 2008/GSP-82

1. Objecte del contracte

1.1.- L'objecte d'aquest Plec de Clàusules Econòmiques i Administratives Particulars és la regulació del procediment per a l'adjudicació, per part de la Universitat de Lleida (en endavant UdL) del **contracte de gestió del servei d'explotació de la cafeteria menjador de l'edifici del Campus de Rectorat de la UdL sota la modalitat de concessió.**

1.2.- La forma de gestió del servei és la gestió indirecta sota la modalitat de concessió, de conformitat amb allò establert a l'article 253 a) de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic –en endavant, LCSP-.

1.3.- La concessió compren l'explotació de la cafeteria menjador i la instal·lació i manteniment de màquines d'autoservei. La concessió s'atorgarà salvant els drets de propietat de la UdL i sense perjudici d'altre.

1.4.- El servei mantindrà el seu caràcter de servei públic i la seva gestió per part del Concessionari s'ajustarà en tot moment a les prescripcions tècniques.

1.5.- De conformitat amb allò que determina l'article 67.2 a) del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques – d'ara en endavant RGLCAP–, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, es fa constar que dita activitat es correspon amb la numerada 55.52.13 del CPA-2002, de conformitat amb allò que determina el Reial Decret 331/2003, de 14 de març, de Classificació de Productes per Activitats, que deroga el Reial Decret 81/1996, de 26 de gener, de Classificació Nacional de Productes per Activitats.

2. Documentació que es facilitarà als licitadors

2.1.- Des del dia de la publicació de l'anunci del procediment obert, les empreses interessades podran consultar a Serveis Comunitaris de la UdL, Plaça Víctor Siurana, 1, C.P 25003 de Lleida, Tel. 973702040, els dies laborables, la documentació gràfica dels espais destinats a la cafeteria menjador.

2.2.- Els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques estaran disponibles al Perfil del contractant de la UdL (<http://www.udl.cat/serveis/afin/contractacio.html>).

3. Publicitat de la licitació

3.1.- La present licitació es publicarà mitjançant anunci al DOGC, i al perfil del contractant de l'entitat a la pàgina web indicada a la clàusula 2.2.

3.2.- L'import màxim de les despeses de publicitat de la licitació a càrrec de l'adjudicatari en els Diaris o Butlletins Oficials, o en altres mitjans de difusió, serà el que consta a l'apartat **K.** del quadre de característiques.

4. Cànon de la concessió i preus

4.1.- Cànon:

4.1.1.- S'estableixen dos anys lliures de cànon per la concessió de la cafeteria menjador. A partir del 25è mes des de l'inici de vigència del contracte i amb un màxim de 48 mensualitats, el licitador, en la seva oferta podrà proposar un període de carència durant el qual no s'aplicarà cànon. Aquesta carència (els primers vint-i-quatre mesos establerts per la Universitat i la resta proposats pel licitador) s'estableix com a compensació de les inversions realitzades.

4.1.2.- Una vegada passat el període de carència contractat, el concessionari haurà d'abonar per aquesta concessió un cànon mensual anticipat a la UdL, a proposar, i que haurà de ser, com a mínim de 500 eur mensuals (IVA inclòs). Es valorarà l'oferta a l'alça per part del licitador.

4.1.3.- Pel que fa al servei de les màquines d'autoservei, l'import a abonar a la UdL es fixa en un mínim de 300 EUR anuals i per màquina (IVA inclòs). L'empresa licitadora ofertarà aquest import a l'alça.

4.1.4.- Tant el cànon del bar- cafeteria com el de les màquines d'autoservei es carregaran a l'adjudicatari juntament, per mesos anticipats, via rebut bancari al compte que hagi facilitat en el moment de l'adjudicació.

4.1.5.- Els imports que es determinin com a cànon es podran revisar d'acord amb l'IPC anual publicat per l'Institut Nacional d'Estadística (es tindrà en compte el publicat el mes anterior al de la signatura del contracte).

4.2.- Sobre els preus dels productes ofertats en la cafeteria menjador i en les màquines expenedores

4.2.1.- Es fixaran uns imports màxims en les relacions de preus que figuren a **l'annex núm. 3** d'aquest plec, els licitadors podran oferir a la baixa.

4.2.2.- Els preus dels productes que s'ofertaran en la cafeteria i en les màquines es podran revisar d'acord amb l'IPC (veure paràgraf 4.1.5). Aquesta revisió la sol·licitarà l'adjudicatari un cop l'any, abans de l'1 de juny. Durant aquest mes i abans de l'1 de juliol es comunicarà l'adjudicatari si s'ha autoritzat o no la revisió dels preus i els motius. Les tarifes revisades seran d'aplicació a partir de l'1 de setembre següent.

4.2.3.- En el cas dels productes de les màquines d'autoservei, el licitador podrà presentar l'oferta (cànon anual per màquina i relació de preus de productes) i una variant en la qual s'admetrà una oferta que impliqui disminució del cànon (respecte el màxim establert en aquests plecs) i que compensi una major disminució en els preus oferts dels productes (respecte els màxims).

5. Duració del contracte i data d'inici

5.1.- El contracte s'iniciarà el dia de la seva signatura. La durada del contracte és la que s'estableix a l'apartat **F.** del quadre de característiques, comptat a partir de la data de d'inici del mateix, durada que es podrà prorrogar de forma expressa per períodes bianuals, de manera que la durada màxima entre el contracte inicial i les seves pròrrogues no superarà els dotze anys.

5.2.- Una vegada finalitzat el termini, i si la UdL així ho acorda, l'adjudicatari restarà obligat a continuar prestant el servei en les mateixes condicions, fins a la nova adjudicació i, en tot cas, per un termini màxim de tres mesos.

5.3.- Quan finalitzi el contracte, les instal·lacions, bens i materials retornaran a la UdL en correcte estat de funcionament. Amb aquesta finalitat, i dos anys abans de la finalització del contracte, la UdL designarà un Tècnic amb funcions d'interventor que vigilarà la conservació de les obres i instal·lacions informant a la Universitat sobre les actuacions de manteniment necessàries per tal que estiguin en les condicions previstes.

6. Inversions

6.1.-L'adjudicatari es compromet a disposar, al seu càrrec, de tot l'aixovar necessari per a la prestació del servei. Aquest material restarà de la seva propietat i no serà objecte d'amortització, però amb l'obligació de

mantenir-lo en perfecte estat o renovar-lo durant la vigència del contracte. Les obres i millores en les instal·lacions que l'adjudicatari realitzarà al seu càrrec per l'adequació de cuina i la barra de bar amb concordança al servei proposat, transcorregut el període d'amortització passarà a ésser propietat de la UdL.

6.2.-El volum de la inversió, s'ha d'ajustar al projecte d'explotació que es pretén oferir i per tant, el projecte d'inversió (en instal·lacions i equipament) que facin els licitadors es valorarà per les seves característiques tècniques i funcionals que millor s'adaptin a la concessió que es pretén.

Així mateix els licitadors hauran de presentar una oferta detallada, tècnica i econòmica, del que vulguin efectuar, així com dels materials i estris a emprar.

6.3.-La Universitat de Lleida aportarà el local en les millors condicions possibles de decoració i mobiliari, no obstant l'adjudicatari s'haurà de fer càrrec del manteniment general i de la pintura del local al llarg de la durada de la concessió, d'acord amb les instruccions de la UdL. La incorporació del Claustre de les Heures, com a espai de terrassa, haurà de seguir les pautes de disseny que la Universitat de Lleida estableixi. (Veure plànol adjunt).

6.4.- L'empresa que resulti adjudicatària haurà de justificar les inversions realment realitzades, mitjançant factures o altres documents que la UdL consideri vàlids. La UdL es reserva el dret a la comprovació, podent encarregar a un tercer la valoració de les inversions justificades. En cas que no sigui conforme i les dades no coincideixen, s'obrirà un expedient per adequar el Pla d'amortització.

6.5.- El seguiment de la normativa de tot tipus que afecti els restaurants cafeteries i les seves instal·lacions serà responsabilitat exclusiva de l'adjudicatari, qui haurà de tramitar i liquidar tots els permisos necessaris per la realització de l'activitat. Qualsevol taxa i/o impostos que es derivin de l'explotació de la cafeteria seran liquidats per l'adjudicatari.

7. Existència de crèdit pressupostari i responsable del contracte

7.1.- Atès el règim econòmic de la concessió, el present contracte no requereix de dotació de crèdit pressupostari en els estats de despeses del Pressupost de la UdL.

7.2.- Es designa com a responsable del contracte a la persona responsable de Serveis Comunitaris de la UdL, a qui correspondrà supervisar l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dintre de l'àmbit de les facultats que se li atribueixin.

8. Ofertes: Normes Generals

8.1.- Podran participar en el procediment les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar de conformitat amb el que estableix l'article 43 i següents de la LCSP, no estiguin incloses en cap de les prohibicions de contractar que es recullen als articles 49 i 50 de la mateixa norma, i acreditin, a més, que tenen la solvència econòmica, financera i tècnica requerida en aquest Plec de Clàusules.

8.2.- Així mateix, podran participar en el procediment unions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que calgui la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació a llur favor. En tot cas aportaran compromís subscrit per totes les empreses de constituir-se formalment en unió temporal cas de resultar adjudicatàries, indicant els noms i circumstàncies dels que la constitueixen i la participació de cadascú. Aquestes empreses restaran obligades solidàriament davant la UdL i hauran de nomenar un representant o apoderat de la unió, amb facultats suficients per exercitar els drets i complir amb les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

8.3.- Les proposicions es podran presentar, fins a les 13 hores del dia que s'indiqui en els anuncis als Diaris Oficials, al Registre de la UdL situat a la Plaça Víctor Siurana, 1, 2a. planta, CP 25003 de Lleida. L'obertura de les proposicions es comunicarà via fax o correu-e a tots els interessats en el procediment.

8.4.- En cas que les ofertes es trametin per correu dintre de termini, els licitadors hauran de justificar que la data i l'hora d'imposició de la tramesa a l'Oficina de Correus són, com a màxim, les assenyalades en els Diaris Oficials i anunciar-les a l'òrgan de contractació de la UdL (número de fax 973 702236) mitjançant telegrama, telefax o correu electrònic, que s'haurà de rebre dintre del mateix termini. L'anunci per correu electrònic només serà vàlid si existeix constància de la transmissió i recepció, de les seves dates i del contingut íntegre de les comunicacions i si s'identifica fefaentment al remitent i al destinatari. Sense la concurrència d'aquests requisits, l'oferta no serà admesa si és rebuda per la UdL amb posterioritat al termini assenyalat a l'anunci. En cas que després de 10 dies naturals des de la finalització del termini de presentació de proposicions no hagués arribat la proposició enviada per correu a la UdL, aquesta no serà admesa en cap cas.

8.5.- Tots els licitadors han d'assenyalar en el moment de presentar llurs propostes una persona de contacte, un domicili, un telèfon, un fax i una adreça de correu electrònic, per a les comunicacions i relacions que en general es derivin del procediment o que de qualsevol manera puguin afectar al licitador, d'acord amb l'**annex núm. 1** del present plec.

8.6.- Les proposicions hauran de tenir una validesa mínima de 6 mesos, comptats a partir de la data d'obertura de les mateixes. Passat aquest termini, o aquell superior indicat per cada licitador en la seva proposta, sense que la UdL hagi acordat l'adjudicació del contracte o la resolució del procediment en un altre sentit, els licitadors admesos tindran dret a retirar la seva proposició i a que els sigui retornada la garantia provisional, sempre i quan ho sol·licitin així per escrit a la UdL. Les proposicions que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants per al licitador a tots els efectes previstos en aquest Plec de Clàusules.

8.7.- Les propostes constaran de dos (2) sobres tancats i signats pel licitador o per la persona que el representi. A cada sobre es farà constar el seu contingut i el nom del licitador.

El licitador podrà presentar la documentació exigida, en cas que sigui notarial, ajustada als requisits que estableix el Reglament Notarial pel que fa a la legalització i legitimació. En el cas de documents administratius podran ésser presentats els originals, còpia o fotocòpia degudament compulsades.

Les empreses estrangeres que contractin a Espanya presentaran la documentació traduïda de forma oficial al català o al castellà.

Les proposicions es presentaran escrites a màquina o d'altres tipus d'impressió mecànica o informàtica. No s'acceptarà cap document manuscrit ni amb omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament les condicions per valorar l'oferta.

8.8.- Cap licitador podrà presentar més d'una proposta ni subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment, així com tampoc podrà figurar en més d'una unió temporal. En cas de fer-ho serà causa de la no admissió de totes les propostes subscrietes per aquest.

8.9.- No seran admeses, en cap cas, les propostes d'aquelles persones en les quals concorrin algunes de les circumstàncies previstes en l'article 49 de la LCSP.

8.10.- La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada pels licitadors del contingut de la totalitat de la documentació objecte del present procediment.

9. Proposicions: Documentació

Constarà de dos (2) sobres tancats amb el contingut que es relaciona a continuació, i indicant-hi a l'anvers el literal següent:

Sobre A -CAPACITAT PER CONTRACTAR I SOLVÈNCIA

Sobre B -OFERTA ECONÒMICA I REQUISITS TÈCNICS

PROCEDIMENT N° _____ -

Nom i signatura del licitador

Empresa a la que representa

Adreça

Telèfon

Fax

Adreça electrònica

A l'interior de cada sobre s'ha d'incloure un full on es relacioni el seu contingut, enunciat numèricament.

9.1. SOBRE A.- Capacitat per contractar i solvència (tancat)

Títol: **Documentació General** - (Títol del contracte).

Contingut (Totes les declaracions i compromisos aportats hauran d'estar degudament signats pel licitador o pel representant del licitador. En el cas d'unions temporals d'empreses, tots els seus components hauran de signar):

9.1.1. Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat del licitador

En cas que el licitador sigui una persona jurídica, s'aportarà l'escriptura de constitució i, en el seu cas, les seves modificacions vigents, inscrites en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible segons la legislació mercantil que li sigui d'aplicació, i si no ho fos, s'aportarà escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional en el que hi figurin les seves normes de funcionament, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.

A més a més, s'haurà d'acreditar per part de la persona jurídica licitadora que les prestacions del contracte es troba comprès dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que siguin propis de la mateixa, segons els seus estatuts o regles fundacionals.

També s'aportarà el document o documents que acreditin la legítima i suficient representació del signant de l'oferta.

Els licitadors podran presentar la documentació exigida, si és notarial, ajustada als requisits que estableix la Llei i Reglament notarial, pel que fa a la legalització. En cas de documents administratius podran ésser presentats en original, còpia o fotocòpia degudament autenticada per fedatari públic.

En cas que el licitador sigui una persona física, s'aportarà còpia compulsada de la targeta del número de identificació fiscal. També serà necessària l'acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el que opera en el tràfic mercantil.

Quan es tracti d'empresaris no espanyols d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, hauran d'acreditar llur inscripció en els registres o presentar les certificacions que s'indiquen al punt 1 de l'annex núm. 1 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Els altres empresaris estrangers hauran d'acreditar llur capacitat d'obrar amb informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, fent constar que es troben inscrits en el Registre Local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en l'àmbit de les activitats objecte dels contractes. En aquest supòsit, a més, caldrà acompanyar informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior del Ministeri de Economia i Hisenda sobre la condició de l'Estat de procedència de l'empresa d'Estat signatari de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç o, en cas contrari, que admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, de forma substancialment anàloga. Així mateix, hauran d'acreditar tenir una sucursal oberta a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a llurs operacions i estar inscrites en el Registre Mercantil.

En cas d'unions temporals, cadascun dels seus components acreditarà la seva capacitat de conformitat amb l'exposat en el present apartat.

Els licitadors també hauran de presentar la següent documentació:

1. Declaració responsable sobre prohibicions de contractar. Acreditació de no trobar-se incorregut en les prohibicions per contractar amb l'Administració assenyalades a l'article 49 de la LCSP, la qual es pot realitzar mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat. Aquesta declaració haurà de contenir expressament el fet de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. Quan es tracti d'una empresa pertanyent a un Estat membre de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista a la legislació de l'Estat respectiu, aquesta certificació es podrà també substituir per una declaració responsable atorgada davant una autoritat judicial. S'adjunta com **annex 4**, model de declaració.
2. Compromís que abans de la signatura del contracte tindrà subscrietes les pòlisses d'assegurances, d'acord amb allò previst en el present plec de clàusules.
3. Submissió jurisdiccional de les empreses estrangeres. Les empreses estrangeres aportaran una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que directa o indirectament es derivessin dels contractes, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.
4. Documentació contractual. Declaració per part del licitador d'acceptació de la documentació esmentada en el present plec, que tindrà caràcter contractual.
5. Compliment normativa integració discapacitats. Si s'escau, documentació acreditativa conforme la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors discapacitats no inferior al 2% o de l'adopció d'alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.
6. Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes. Si s'escau, documentació acreditativa conforme l'empresari disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
7. Documentació exigida per a aquesta fase pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals de la UdL i que figura relacionada a l'**annex 5**.

9.1.2. Acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica.

S'haurà de presentar els següents documents:

- a) Informe d'institucions financeres o, en el seu cas, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals. Si el licitador és una persona física, caldrà presentar la

declaració d'IRPF dels últims tres anys i si es tracta d'una persona jurídica, caldrà que presenti, dels tres darrers exercicis fiscals, els comptes anuals i les memòries de l'activitat empresarial presentades al Registre Mercantil.

- b) Declaració relativa dels serveis que s'han realitzat als darrers tres anys, amb el nom del client, la ubicació del servei, tipus de servei, antiguitat, volum de facturació, nom i telèfon de contacte de la persona responsable del seguiment del servei contractat (relacionats amb l'objecte d'aquest contracte) o Currículum Vitae (on hi constaran les activitats relacionades amb l'objecte del contracte).
- c) Declaració sobre els efectius personals mitjans anuals de l'empresa, indicant, en el seu cas, grau d'estabilitat en la utilització dels mateixos i la importància dels seus equips directius durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.

De conformitat amb l'article 52 de la LCSP es podrà acreditar la solvència basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles existents, sempre que demostrï que, per a l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans.

9.1.3. Garanties

1. El licitador haurà de constituir a disposició de la UdL una garantia provisional per l'import que consta a l'apartat **D.** del quadre de característiques, en qualsevol de les formes previstes en l'article 84 de la LCSP, i amb les exigències i règim previst a l'article 91 LCSP.

Mitjançant aval prestat per alguna de les entitats de crèdit esmentades o per contracte d'assegurança de caució. També es podrà constituir mitjançant metàl·lic, en valors públics, en valors privats avalats per la Generalitat, l'Estat, una Comunitat Autònoma, o qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperativa de crèdit o societat de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya o a les Caixes territorials de Tarragona, Lleida i Girona.

2. De conformitat amb allò previst a l'apartat **E.** del quadre de característiques, l'adjudicatari haurà de constituir la garantia definitiva, per un import de 8.000 € , abans de la formalització del Contracte, podent-se presentar en les formes establertes al present Plec per les garanties provisionals.

Quan com a conseqüència de la modificació del contracte, per qualsevol circumstància, el preu del mateix experimenti variació a l'alça o a la baixa, es reajustarà la garantia constituïda per l'import necessari per tal que es mantingui la deguda proporcionalitat entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment.

De conformitat amb allò establert per l'article 90 de la LCSP la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva es realitzarà, una vegada produït el venciment del termini de garantia i acomplert satisfactòriament el contracte, o resolt aquest per causes no imputables al contractista.

9.2. SOBRE B.- Oferta econòmica i requisits tècnics (tancat)

Inclourà els següents documents:

- 1. Oferta econòmica, redactada íntegrament conforme al model assenyalat en l'**Annex 2** del present Plec. Sols s'admetrà una variant en l'oferta quant a allò que es refereix a l'oferta de cànon anual/màquina i relació de preus dels productes de les màquines (segons es detalla en aquests plecs).
- 2. *Relació de preus dels productes bàsics* (segons relació **Annex 3**). El licitador haurà d'afegir, en relació estimativa a part, la resta de productes que voldrà oferir i el seu preu. Aquesta relació a part, es considerarà informativa i estimada. La relació bàsica és invariable durant l'execució del contracte, llevat de causes degudament justificades.

3. *Proposta d'assegurança de responsabilitat civil i danys materials* que l'adjudicatari es compromet a constituir una vegada adjudicat el contracte (fixant imports i desglossament de cobertures –còpia del pressupost elaborat per una entitat asseguradora-).
4. *Proposta de les inversions en instal·lacions i en equipament i la corresponent memòria tècnica* (s'inclourà terminis de muntatge i descripció i mostres fotogràfiques de l'equipament proposat).
5. *Memòria explicativa de l'operativa del servei* d'acord amb el que figura al llarg d'aquests plecs, i que haurà de comprendre, en tot cas, els particulars següents:
 - Garanties tècniques i organitzatives en ordre a la realització del servei (s'inclourà previsió de manteniments, neteja, conservació, seguretat, recollida selectiva de residus...)
 - Exposició de l'organització tècnica i personal del servei i millores que es proposin respecte les obligacions mínimes fixades en el plec de condicions: oferta de serveis, diferents tipus de menús, horaris,... etc.
 - Plantilla de personal que l'adjudicatari es compromet a mantenir per a la prestació del servei i les seves respectives funcions.
 - Proposta de la permanència del personal al servei de l'empresa, que inclogui tipus de contractes de treball i durada.
 - Una relació dels proveïdors més significatius, amb la data aproximada d'inici de les relacions amb ells.
6. *Support informàtic* (disquet o CD-rom en format Excel, on hi figuraran les relacions de preus, i la resta d'apartats econòmics inclosos en aquest sobre). Cal que la informació que contingui aquest, s'adeqüi a la presentada en paper i degudament signada per l'apoderat.
7. Altres consideracions que el licitador consideri interessant exposar, com ara proposta de serveis complementaris no detallats en apartats anteriors.

Tots els fulls de la documentació a incloure en el sobre A hauran d'estar signats pel licitador o el seu representant. En el cas d'unions temporals d'empreses, hauran de signar tots els seus components.

Quedaran excloses del procediment les proposicions que no estiguin signades, les proposicions incompletes per manca d'alguna de les dades que s'han d'ofertar, així com aquelles proposicions que presentin un preu o un termini superior al de licitació.

Dins del preu ofertat estaran incloses totes les despeses necessàries per a l'execució del contracte.

10. Obertura, examen de les ofertes i adjudicació.

10.1. Prèvia la constitució de la Mesa de Contractació, el President ordenarà l'obertura dels sobres que continguin la documentació administrativa (continguda en el Sobre A), als efectes de verificar l'aportació de la documentació exigida i de qualificar la validesa formal de la mateixa.

10.2. Seguidament, i si s'escau, es comunicarà als licitadors (per fax) l'existència de defectes o omissions esmenables, fixant-se un termini per tal que els licitadors puguin presentar l'oportuna esmena. Aquest termini no podrà ésser en cap cas superior a tres dies hàbils a comptar des de la data de la referida comunicació.

No es considerarà defecte esmenable la manca de presentació de la garantia ni la presentació de la mateixa per un mitjà diferent als previstos per la legislació. Es consideraran inesmenables els defectes consistents en la manca dels requisits exigits, i esmenables aquells que facin referència a la mera falta d'acreditació dels mateixos.

Universitat de Lleida

A més, la Mesa de Contractació podrà recavar del licitador aclariments sobre els certificats i/o documents presentats o requerir-li per a la presentació d'altres complementaris, requeriment que haurà de complimentar-se davant la Mesa de Contractació.

Les ofertes que corresponguin a empresaris exclosos de la licitació per defectes, omissions no esmenables o per manca d'esmena d'aquells, quedaran fora del procediment d'adjudicació.

10.3. La Mesa de Contractació obrirà les proposicions econòmiques presentades (sobre B) en un acte públic. A cadascun dels licitadors es comunicarà la data, hora i lloc mitjançant fax; així mateix aquesta informació podrà ser consultada al Perfil de Contractant de la UdL.

La mesa de contractació estarà constituïda per:

President:	Francisco Peralta, Vicegerent
Vocals:	1 membre de Serveis Comunitaris 1 representant de l'Estudiantat del Campus de Rectorat 1 representant del Professorat del Campus de Rectorat Frederic Solà, assessor jurídic
Secretari:	Mercè Sanz, Cap de la Secció de Contractació i Compres

La Mesa podrà incorporar, a les seves reunions, assessors especials amb veu però sense vot.

10.4 Les proposicions seran valorades per la Mesa de Contractació, la qual podrà sol·licitar tots els aclariments que consideri oportuns sobre les ofertes que s'hagin presentat.

Un cop donada lectura de les proposicions econòmiques, es donarà per finalitzat l'acte, passant els expedients a la Comissió Tècnica que emetrà l'informe sobre els mèrits acreditats pels licitadors i les iniciatives que proposen per la prestació objecte del present contracte.

La Comissió Tècnica estarà presidida per el Director de l'escola d'Hoteleria de Lleida i formaran part de la mateixa el Coordinador Tècnic d'Instal·lacions de la UdL i l'Administrador del Campus de Rectorat de la UdL.

Aquesta Comissió emetrà un dictamen avaluatiu de les proposicions presentades pels licitadors, dictamen que s'haurà d'ajustar als criteris objectius de valoració de les ofertes establerts en el present Plec de Clàusules.

De conformitat amb allò previst a l'article 134.2 de la LCSP, la Comissió Tècnica es reunirà i emetrà l'informe corresponent en el termini màxim de quinze dies naturals a comptar des del dia de l'acte d'obertura de proposicions.

10.5. De conformitat amb allò establert a l'article 134 de la LCSP, l'adjudicació del procediment recaurà en el licitador que, en conjunt, ofereixi l'oferta econòmicament més avantatjosa, segons el parer de la UdL, per a la prestació del Servei objecte d'aquest Plec, sense atendre exclusivament al valor econòmic de l'oferta i sense perjudici del dret de renunciar a la celebració del contracte o desistir del procediment en els termes previstos en l'article 139 de la LCSP.

10.6. L'Òrgan de Contractació adjudicarà provisionalment el contracte mitjançant resolució motivada que notificarà a tots els licitadors i es publicarà al Perfil de Contractant de la UdL.

L'adjudicació definitiva no podrà produir-se abans de que hagi transcorregut el termini mínim de 15 dies hàbils comptats des de la data de publicació de l'adjudicació provisional al Perfil de Contractant. En aquest termini, l'adjudicatari haurà de presentar la documentació següent:

- a) Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, en l'epígraf corresponent al objecte del contracte, i últim rebut, sempre que exerciti activitats subjectes i no exemptes de l'esmentat Impost.

- b) Certificat específic de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries expedit per l'Administració Tributària, als efectes de l'article 43 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.
- c) Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- d) Certificat positiu emès per l'Agència Tributària del Ministeri d'Hisenda acreditativa d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries.
- e) Garantia definitiva.
- g) Altres documents acreditatius de la seva aptitud per contractar o de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte que li reclami l'òrgan de contractació.

En el supòsit que no s'aporti aquesta documentació, es deixarà sense efecte l'adjudicació provisional, i es procedirà a executar la garantia provisional, demanant, igualment, els danys i perjudicis causats a la UdL. L'òrgan de contractació podrà optar entre convocar una nova licitació o procedir, si fos possible, a adjudicar provisionalment el contracte al següent licitador, d'acord amb els criteris d'adjudicació i comptant amb el vist-i-plau del nou adjudicatari.

L'adjudicació provisional s'eleva a definitiva dintre dels 10 dies hàbils següents a que finalitzi el termini establert al punt anterior i sempre que l'adjudicatari hagi presentat la documentació requerida i hagi constituït, si s'escau, la garantia definitiva fixada.

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les excloses sense obrir, seran arxivades. Adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos sense que hagin estat interposats, la documentació presentada quedarà a disposició dels interessats.

10.7. El corresponent contracte es formalitzarà en el termini de deu dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació definitiva. En cas que el contracte fos adjudicat a una unió o agrupació d'empreses, en qualsevol règim jurídic legalment admès, aquestes hauran d'acreditar llur constitució en escriptura pública, dins del termini atorgat per a la formalització del Contracte, i el CIF assignat a la unió i la representació, si s'escau.

10.8. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no pugués formalitzar-se el contracte, es declararà resolta l'adjudicació, prèvia audiència de l'interessat i amb incautació de la garantia presentada.

10. La resolució de l'adjudicació, un cop formalitzat el contracte, quan la seva quantia sigui superior a 18.000 euros es publicarà al perfil del contractant. A més a més, quan el pressupost de despeses de primer establiment sigui igual o superior a 100.000 euros o quan el seu termini de duració sigui superior a cinc anys, l'adjudicació definitiva es publicarà al DOGC en un termini no superior a 48 dies des de la data d'adjudicació del contracte.

11. Forma d'adjudicació

La contractació del servei de referència s'adjudicarà pel procediment que s'especifica a l'apartat **D.** del quadre de característiques.

L'adjudicació del contracte es realitzarà a l'oferta econòmicament més avantatjosa en el seu conjunt d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts al present Plec.

12. Criteris que seran estimats per la Mesa de Contractació per a formular la seva proposta

L'adjudicació recaurà en el licitador que, en conjunt, faci la proposta econòmicament més avantatjosa per la UdL d'acord amb els criteris d'adjudicació següents:

Relació de preus a aplicar als productes i serveis	20 punts
Instal·lacions i equipaments. Es valorarà el preu i la qualitat dels equips instal·lats. (es descartaran aquelles ofertes d'inversió per un import inferior a 31.000.-€). L'oferta més interessant de les presentades rebrà la puntuació màxima.	20 punts
Organització del Servei i presències diàries. Adjuntar detall del calendari anual (períodes escolars i períodes festius), planning setmanal i l'horari diari del servei)	20 punts
Aspectes econòmics: es valorarà la proposta sobre el preu de sortida del cànon de la cafeteria, del cànon per màquina ofertada, les propostes d'oferta als usuaris (abonaments, etc.)	15 punts
Proposta operativa del servei: Es valoraran les característiques dels productes ofertats, d'acord amb cadascuna de les especificacions d'aquest plec (menús diferents preus i característiques, existència de carta, productes emprats...)	15 punts
Recollida selectiva, reducció de generació de residus	5 punts
Temps de posada en marxa del servei	5 punts

Així mateix, en compliment de l'article 34 de Llei 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat Efectiva de Dones i Homes, en el supòsit d'igualtat en les ofertes de les empreses licitadores, tindran preferència en l'adjudicació del contractes les persones físiques i jurídiques que disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, sempre que les proposicions igualin en els seus termes a les més avantajoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixin de base per a l'adjudicació.

13. Oferts amb valors anormals o desproporcionats.

13.1.- La Mesa de Contractació podrà apreciar el caràcter desproporcionat o anormal de l'oferta presentada, en el supòsit que els mitjans personals, tècnics i materials inclosos en l'oferta siguin manifestament insuficients per a poder prestar el Servei amb els requisits de qualitat necessaris.

13.2.- En cas que la Mesa apreciés el caràcter desproporcionat o anormal en alguna o algunes de les proposicions presentades, s'estarà a allò previst en l'article 136 de la LCSP. En aquest sentit notificarà aquesta circumstància als interessats, atorgant-los un termini de 10 dies naturals per a formular les al·legacions que estimin oportunes. A la vista dels informes tècnics oportuns i, si s'escau, de les al·legacions formulades pels interessats, la Mesa podrà optar per excloure la proposició o proposicions amb valors anormals o desproporcionats, o bé per a valorar-les amb la reserva que, en cas de resultar adjudicatàries, hauran de dipositar la garantia complementaria del 5% de conformitat amb l'article 83.2 de la LCSP.

13.3.- Als efectes de determinar el caràcter anormal o desproporcionat de les baixes els licitadors hauran de presentar una declaració en la que manifestin si pertanyen a algun Grup de Societats i en cas afirmatiu s'haurà d'indicar les empreses que conformen aquest Grup de Societats. S'entén per empreses pertanyents a un grup de societats aquelles que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'art. 42.1 del Codi de Comerç.

13. Comissió de seguiment i d'usuaris

13.1.- Un cop adjudicat el contracte, es podrà crear una Comissió de seguiment, presidida i formada per als membres que la UdL considerin oportuns i els tècnics que en cada moment designi la Presidència, així com els representants del Concessionari.

13.2.- La Comissió, a més a més de fiscalitzar directament la gestió del Concessionari, considerarà tots els problemes que es presentin o puguin presentar-se relacionats amb el Servei i coordinarà les relacions del Concessionari i la UdL.

13.3.- Proposarà també a la UdL les accions que consideri convenients per al correcte desenvolupament del Servei, i la programació de futures ampliacions.

13.4.- En les deliberacions de la Comissió, els tècnics del Concessionari tindran veu però no vot.

13.5.- Així mateix la UdL crearà la Comissió d'usuaris del Campus Rectorat formada pel Gerent de la Universitat de Lleida o la persona en què ell delegui, l'Administrador/a de Campus, un/a professor/a del Campus, un/a membre del col·lectiu P.A.S i un/a alumne/a de la Facultat de Lletres. Aquesta Comissió podrà assumir les funcions de la Comissió de seguiment en el cas que no es constitueixi.

14. Protecció de dades: Documentació

En compliment del què disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, en el que es regula el dret d'informació en la recollida de les dades de caràcter personal, es deixa constància del següents extrems:

- a. La documentació requerida per a licitar en el present procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per la participació en el mateix.
- b. En relació amb la documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), el licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades / afectades per facilitar la referida informació amb la finalitat de licitar en el present procediment.
- c. La documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines de la Secció de Contractació i Compres, ubicades a la Plaça Víctor Siurana, 1, 3a. planta, 25003 de Lleida i serà tractada per la Mesa de contractació per la qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels licitadors i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació pública que sigui d'aplicació. Els destinataris d'aquesta informació seran la pròpia Mesa, la UdL, així com aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.
- d. La presentació de l'oferta i la documentació sol·licitada implica que el licitador autoritza a la UdL a tractar la referida documentació i informació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte.
- e. Els interessats / afectats podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició dirigint un escrit a la UdL, com entitat responsable del tractament, a l'adreça indicada a la lletra c) anterior, adjuntant una còpia del Document Nacional d'Identitat o altre Document Oficial que acrediti la identitat de la persona que exerciti el dret.

15. Confidencialitat

L'adjudicatari estarà obligat a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la que tingui accés per a l'execució del contracte que així s'indiqui en el mateix o que així li indiqui l'entitat, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal. Aquest deure de confidencialitat es mantindrà durant un termini mínim de 5 anys, a excepció de què en el contracte s'estableixi un termini superior.

Així mateix, l'empresari haurà d'assenyalar expressament aquella documentació i/o informació que consideri confidencial de la seva oferta.

16. Tribunals

Aquest procediment té naturalesa administrativa i les qüestions litigioses que puguin sorgir en la seva interpretació, l'execució, la modificació i la resolució del contracte objecte d'aquest procediment seran

resoltes per l'òrgan de contractació i seran susceptibles de recurs contenciós administratiu, sense perjudici de la seva immediata execució, quan així ho consideri la UdL.

17. Normes reguladores

La contractació a què fa referència aquest document es regirà per les clàusules establertes en aquest plec, per les disposicions contingudes en la Llei 30/2007, de 30 de novembre, de Contractes del Sector Públic – en endavant, LCSP - i en el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, que aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, i per la resta de disposicions vigents en matèria de contractació pública – en endavant, RGLCAP -.

Supletòriament, seran d'aplicació les disposicions civils vigents en matèria d'obligacions i de contractes.

18. Règim econòmic de la concessió

18.1 La retribució del Concessionari estarà constituïda per les tarifes del Servei, que aquest percebrà directament dels usuaris.

19. Execució del contracte

19.1.-Responsabilitats en l'execució

19.1.1.- Pel que fa a les condicions mínimes de realització del servei s'haurà de complir tot allò que s'estableixi en aquest plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques i, en concret les següents obligacions:

- a) L'horari i calendari del servei serà l'especificat al plec de prescripcions tècniques i en qualsevol cas haurà de cobrir íntegrament com a mínim el període lectiu de la UdL
- b) Els preus de venda dels productes taxats no superaran els preus màxims autoritzats indicats a l'oferta (actualitzats amb l'IPC quan correspongui) i la relació de preus haurà d'estar sempre a la vista de l'usuari i degudament segellada per la UdL.

19.1.2.- Pel que fa a l'organització del servei, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un pla concret de la forma i horari de desenvolupament de les seves activitats abans que aquestes s'iniciïn (sense que contradigui el presentat en la seva oferta), a fi que puguin ésser controlades pel contractant, que es reserva aquesta facultat, sense perjudici de l'obligació que té el contractista de vigilar, per si mateix o per qui el representi, tot el que es faci. Aquest pla podrà ésser alterat segons les necessitats i les conveniències del servei, sense alterar el Plec de condicions del contracte, amb la conformitat prèvia de la UdL.

19.1.3.- La direcció dels serveis correspon a l'adjudicatari, que nomenarà un delegat de servei amb capacitat per ostentar la seva representació en els actes derivats del compliment de les seves obligacions del contracte i organitzar l'execució dels serveis. La universitat podrà requerir a l'adjudicatari el canvi de delegat quan ho justifiqui la marxa del servei.

19.1.4.- El servei contractat serà sotmès permanentment a la inspecció i vigilància de la universitat, per mitjà del personal d'aquesta institució i dels òrgans que aquesta designi. A aquest efecte, a l'oficina del servei hi haurà un llibre d'ordres, al qual es transcriuran totes les ordres o les instruccions rebudes de la UdL. Així mateix, en cas de deficiències en el servei, s'aixecarà una acta en el moment de la inspecció, on es faran constar els motius, i que haurà d'ésser signada pel responsable designat per la universitat i el representant de l'empresa, al qual se n'hi lliurarà una còpia.

19.1.5.- L'empresa adjudicatària en terminis no superiors a 3 mesos i/o, a instàncies de la UdL, es farà càrrec de totes les despeses necessàries per a la inspecció de la qualitat dels productes que ofereix en la concessió. La Universitat s'encarregarà de contractar l'empresa que hagi de prestar aquest servei d'inspecció.

19.1.6.- L'empresa adjudicatària respondrà del deteriorament que pugui produir-se en el mobiliari, l'equipament, les instal·lacions i el material propietat de la universitat, i l'haurà de reparar a càrrec seu, així com de les pèrdues que es produeixin i satisfer totes les indemnitzacions pels danys i perjudicis que en la prestació del servei puguin ocasionar-se, tant a tercers, com als propis béns dels centres o edificis en què es dugui a terme. Per la qual cosa vindrà obligada a la contractació d'una assegurança que cobreixi aquests riscos.

19.1.7.- La neteja necessària per a l'explotació de les instal·lacions i locals de la concessió així com del seu entorn immediat van a càrrec de l'adjudicatari, i s'ha de realitzar a les hores que no causi cap molèstia als usuaris.

19.1.8.- També va a càrrec de l'adjudicatari la vigilància del local i dels seu entorn immediat durant tot el període de funcionament.

19.1.9.- L'adjudicatari no pot realitzar cap obra de reforma no prevista al contracte sense el consentiment previ i per escrit de la universitat. En cas de ser autoritzades, les obres passaran a ser propietat de la universitat un cop acabada la concessió.

19.1.10.- Serà obligació del concessionari identificar el personal adscrit al contracte. Per això, portaran una placa d'identificació col·locada en un lloc visible, amb el contingut següent:

- Fotografia
- Nom
- Empresa
- Centre
- Càrrec

19.1.11.- El material fungible i utilatge aportats pel concessionari, restarà de la seva propietat, podent retirar-ho un cop finalitzat el contracte sempre i quan no suposi cap dany al local.

19.1.12.- Si l'adjudicatari, volgués disposar puntualment d'algun altre espai, ho haurà de sol·licitar amb l'antelació suficient a la UdL, que ho podrà autoritzar o denegar (amb caràcter previ) i determinarà el preu d'aquests nous espais d'acord amb les tarifes estipulades vigents aprovades per la UdL.

19.2.-Obligacions i drets del contractista

19.2.1.- A més de l'obligació de prestar el servei de la manera i en els termes indicats anteriorment i l'establert en les prescripcions tècniques, el contractista tindrà les obligacions següents:

- a) Complir i estar al corrent, en tot moment, de totes les obligacions en matèria fiscal, laboral i assegurances socials, seguretat i higiene en el treball i, en general, de les que li corresponguin com a empresa. El concessionari ha d'acreditar i justificar, sempre que sigui requerit per la universitat i, **al final de cada trimestre**, el compliment de les esmentades obligacions, mitjançant la presentació de còpia de la documentació i dels comprovants que li siguin exigits i posar a disposició de la universitat els llibres comptables, les liquidacions de les assegurances socials, els rebuts dels salaris, les declaracions dels inspectors i, en general, tota la documentació adient per poder comprovar el compliment correcte de les obligacions. Tot això sense perjudici de la reserva obligada per part del representant de la universitat que faci les comprovacions.
- b) A l'inici de la execució del contracte, l'adjudicatari haurà de comunicar per escrit a la UdL la relació del personal que prestarà els seus serveis, amb nom i cognoms, categoria i relació de tasques assignades, una còpia del contracte signat entre el treballador i l'empresa adjudicatària i còpia de les liquidacions a la Seguretat Social.
- c) El concessionari haurà de presentar trimestralment a la unitat que designi la Universitat els TC1 i TC2 dels treballadors que prestin el servei a la universitat (els que figuren en la relació abans esmentada).
- d) Substituir les absències de personal per causa de malaltia, accident o suspensió temporal del contracte de qualsevol mena, o pel cessament definitiu, de manera que la prestació dels serveis quedi assegurada pel nombre de persones de la plantilla que s'hagi ofert. Les baixes hauran de comunicar-se immediatament de

produir-se, especificant-ne el motiu, i les altes abans de la contractació, indicant-ne també el motiu. Caldrà aportar còpia del contracte d'aquest personal donat d'alta.

- e) Disposar d'un llibre de visites per al control sanitari, d'acord amb el que s'estableix a l'article 20.2 del Reial Decret 2817/1983, de 13 d'octubre (BOE de 2 de desembre de 1983).
- f) Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei, mantenint en la prestació dels serveis, el nombre de persones contingut a l'oferta.
- g) Ésser responsable de totes les obligacions i prestacions que la legislació laboral estableix per al personal que realitzi els serveis.
- h) Exercir directament la prestació del servei, amb **prohibició absoluta de cedir-lo o subcontractar-lo** (això inclou l'ús de treballadors autònoms en la prestació del servei).
- i) **Sotmetre a l'autorització prèvia de la universitat la modificació de les tarifes de preus**, que es durà a terme previ a l'inici del curs acadèmic. Per això, caldrà que, abans de la finalització del mes de juny, l'empresa presenti la seva proposta de modificació i, la Universitat haurà d'admetre o desestimar aquesta sol·licitud abans dels 10 dies primers de setembre.

19.2.2.- Aniran a compte de l'adjudicatari els consums d'aigua, llum, força, gas i telèfon necessaris per a la prestació del servei, així com els imports corresponents a les altes i connexions de les companyies. L'adjudicatari estarà obligat a realitzar tota obra i instal·lació necessària pel control dels consums d'aigua, gas, electricitat i telèfon (comptadors, línies i ajuts de ram de paleta), les quals aniran a càrrec seu, d'acord amb les especificacions tècniques que indiqui la unitat responsable d'infraestructures de la universitat i les despeses de manteniment de les instal·lacions específiques de cuina, cafeteria i menjador.

19.2.3.- Els manteniments del local, obra, instal·lacions, equipaments i mobiliari seran a càrrec de l'adjudicatari, en particular realitzarà amb una periodicitat mínima semestral: la revisió, neteja, desinfecció i condicionament de la xarxa de desguàs corresponent als serveis.

19.2.4.- El concessionari s'obliga a complir amb la legislació vigent que li afecti directament i indirectament, així com qualsevol normativa pròpia de la universitat que es vagi aprovant durant la vigència del contracte.

19.2.5.- El contractista adjudicatari tindrà el dret d'ésser indemnitzat en cas de declaració anticipada de caducitat per causes no imputables al contractista.

20. Drets i potestats de la UdL

20.1.- Drets i potestats generals i específiques

La UdL, com a Administració concedent, ostentarà les potestats:

20.1.1.- Fiscalitzar la gestió de l'adjudicatari mitjançant la inspecció del servei amb el personal de la UdL que es designi a l'efecte, i donar les ordres oportunes per mantenir-hi i, si s'escau, restablir la deguda prestació.

20.1.2.- Imposar a l'adjudicatari les sancions i correctius que provinguin d'infraccions en la prestació del servei.

20.1.3.- Acordar la caducitat anticipada o aquelles modificacions del contracte per causes d'interès públic.

20.1.4.- Intervenció del servei:

La intervenció del Servei consisteix en aquella actuació substitutòria per part de la UdL, en virtut de la qual aquest assumeix de manera temporal la prestació del Servei de forma directa.

La intervenció del Servei es mantindrà fins que desaparegui la causa que la va motivar, sense que en cap cas la seva durada pugui ser superior als 2 anys o a una tercera part del termini que resti per a finalitzar la concessió.

La intervenció podrà tenir un abast total o parcial, abast que la UdL haurà de determinar en el moment de produir-se en funció de la causa o causes que la motivin.

La intervenció del Servei serà procedent en els següents supòsits:

- a) Quan el Servei sigui pertorbat per causes fortuïtes o de força major que el Concessionari no pugui superar amb els seus propis mitjans.
- b) En el cas d'incompliment d'obligacions contractuals per part del Concessionari que ocasionin una pertorbació del Servei o que causin lesions als interessos dels usuaris o de la UdL.
- c) La desobediència per part del Concessionari de les disposicions de la Universitat relatives a la conservació d'instal·lacions que posi en perill la prestació del Servei o la seguretat dels usuaris.
- d) La resistència del Concessionari a efectuar les reformes preceptives ordenades per la Universitat, sempre que prèviament s'hagi establert la forma en la qual dita execució no afecti l'equilibri econòmic de la Concessió.
- e) Les infraccions del Concessionari que causin lesions a la seguretat, la salubritat o els interessos legítims dels usuaris del Servei.

La intervenció en els supòsits previstos en els paràgrafs b), c) d) i e) anteriors tindrà caràcter sancionador. La intervenció en el supòsit contemplat en el paràgraf a) anterior no tindrà caràcter sancionador.

21. Causes d'extinció de la concessió

21.1.- Causes generals d'extinció

La concessió s'extingirà per alguna de les següents causes:

- a) Transcurs del període de temps pel qual s'atorgui la concessió, o les seves pròrrogues.

Suposa l'extinció normal de la concessió, i es produirà pel simple transcurs del període de temps pel qual es va atorgar. Aquesta donarà lloc a la reversió a què es refereix el present Plec i suposarà la devolució de la garantia definitiva en els termes que s'estableix respecte a la mateixa en el present Plec, la declaració del correcte compliment del contracte i la liquidació de les relacions econòmiques derivades de l'execució d'aquell.

- b) Per demora superior a sis mesos per part de la UdL en posar a disposició del Concessionari els mitjans materials afectes del Servei, o bé per la demora en el compliment de les seves obligacions econòmiques envers el Concessionari.
- c) Per causes imputables al Concessionari.
- d) Per impossibilitat sobrevinguda en la prestació no imputable a les parts.

21.2.- Extinció de la concessió per causa imputable al Concessionari

Procedirà l'extinció de la concessió per causa imputable al Concessionari en els següents casos:

- a) Per incompliment molt greu de les obligacions essencials assenyalades en aquest Plec de Clàusules que afectin la continuïtat i regularitat de la prestació.
- b) Si, aixecada la intervenció del Servei, el Concessionari tornés a incórrer en les infraccions que l'haguessin determinat o en altres anàlogues.

- c) Quan el Concessionari no presti el Servei per ell mateix, inclòs el supòsit de transmissió d'accions o participacions quan aquell sigui una societat mercantil.
- d) Les actuacions del Concessionari que impedeixin o menyscabin les potestats de direcció i de control del Servei públic que corresponguin a la UdL.
- e) Si el Concessionari incorregués en infracció molt greu de les seves obligacions essencials.
- f) No iniciar la gestió del Servei dins el termini establert.
- g) La interrupció del Servei més de quatre dies consecutius o quinze dies alterns en el transcurs d'un any i sempre i quan aquestes interrupcions no siguin per causa de força major o per ordre de l'autoritat de la UdL, efectuada per escrit en forma clara i terminant.

L'extinció del contracte requerirà el tràmit previ d'audiència al Concessionari. La notificació que a aquest efectes se li trametés ha de fixar les deficiències concretes advertides i ha de determinar, d'acord amb la naturalesa d'aquestes, un termini que sigui suficient per a poder-les esmenar.

En aquest supòsit l'extinció del contracte podrà declarar-se quan, transcorregut el termini esmentat, no s'hagin corregit les deficiències per causes imputables al Concessionari.

L'extinció de la concessió per aquesta causa l'acordarà l'òrgan de contractació i comporta el finiment del contracte, el consegüent cessament de la gestió del Concessionari i, si s'escau, la inhabilitació d'aquest.

En extingir-se la concessió, sigui quina sigui la causa de la mateixa, la totalitat de les obres i instal·lacions revertiran a la UdL en perfecte estat de conservació i funcionament i lliures de qualsevol classe de càrrega o gravamen.

Quan l'extinció sigui conseqüència d'una causa imputable a l'administració concedent, es produiran els efectes d'indemnització que corresponguin.

El Concessionari s'obliga expressament en el cas de l'extinció de la concessió per qualsevol causa a assegurar la continuïtat del Servei a l'Administració o Empresa que el substitueixi. Als efectes es compromet a traspassar la informació, instal·lacions, així com qualsevol altre mitjà o bé material necessari per no interrompre el Servei en el traspàs del mateix.

21.3.- Reversió

Quan finalitzi el contracte, totes les instal·lacions del Servei retornaran a la UdL en correcte estat de funcionament.

22. Règim d'infraccions i sancions

Quan l'empresa adjudicatària, per causes imputables a ella, hagi incomplet l'execució parcial de les prestacions que defineix el contracte, la Universitat de Lleida pot optar, indistintament, o bé per rescatar el contracte o bé per imposar les sancions establertes en aquesta clàusula.

Les faltes i infraccions que pugui cometre l'empresa adjudicatària en la prestació del servei es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

Es consideren **faltes lleus**:

L'incompliment esporàdic d'alguna de les clàusules del plec.

La realització del servei sense compliment de les normes mínimes de pulcritud i diligència.

La realització ocasional del servei que doni un resultat inferior als “standards” mínims professionals, fruit de la qual la qualitat del servei no sigui satisfactòria i es consideri un servei defectuós, com per exemple elaboració de menús amb productes no adequats, l'acumulació de residus sobre les taules en moments no puntuals, la no disposició de tovallons...etc. La seva reiteració es considerarà falta greu.

No retolar en català

No obrir el servei sense causa justificada, per un temps breu durant la jornada ordinària pactada en calendari. L'incompliment de l'horari del servei sense causa justificada es considerarà falta lleu. La reiteració de l'incompliment en més de tres vegades, es considerarà falta greu.

No tenir cura en la prestació del servei i que es produeixin petites negligències, així com no vetllar per la conservació de les màquines, estris, eines, instal·lacions, etc. Quan aquest incompliment origini conseqüències greus en l'execució del servei, la falta es considerarà greu o molt greu.

El tracte no correcte entre el personal adscrit del servei i els usuaris dels locals: Alumnes, professors, PAS i tercers usuaris transeünts.

El vestit i uniforme incorrecte i/o inapropiat del personal adscrit al servei.

Es consideren **faltes greus:**

La reincidència en la comissió d'una falta lleu.

La negativa a realitzar una prestació del servei per als alumnes, professors o PAS sense causa justificada.

La disminució de personal per a l'activitat habitual o la negligència en el treball que afecti a la bona marxa del servei.

La imprudència en la prestació del servei si implica perill per a la salut o d'accident pel treballador que la realitza, o per als seus companys de feina o per al personal de la UdL, estudiants, professorat o PAS o un perill d'avaries en les instal·lacions, es considerarà falta greu. En tot cas, es considerarà imprudència greu el no compliment de la normativa general de restauració col·lectiva en quant a manipulació i inclòs el no ús de la roba i els aparells de seguretat obligatoris.

La manca d'ingrés del cànon o l'impagament dels consums d'aigua, electricitat, etc.

La puja unilateral de preus sense el vist i plau de la Comissió d'usuaris.

L'alteració dels preus vigents

No ajustar-se a les directrius de la Universitat de Lleida en quant a gestió dels residus.

L'incompliment reiterat de les clàusules del plec, estant avisats.

Es consideren faltes **molt greus:**

La reincidència en la comissió d'alguna falta greu, encara que sigui de diferent natura, que pogués posar en perill la bona prestació del servei i la salut dels usuaris.

El que es produeixi falsificació de dates de caducitat, actuacions amb deslleialtat, frau, abús de confiança, furt o robatori, a alumnes, professors o PAS, o a tercers durant els horaris de prestació del servei o fora d'aquests en el recinte del Campus.

La inutilització, o desperfectes en estris, maquinària, instal·lacions, i l'edifici.

El que s'ocasioni un accident per dolo, negligència o imprudència inexcusable.

Serveis defectuosos continuats i habituals que provoquin falta de netedat i higiene en locals, instal·lacions i productes, de tal índole que produeixi queixes justificades.

El maltractament de paraula o d'obra, o falta greu de respecte i consideració a les persones en les instal·lacions del bar cafeteria.

L'incompliment o compliment defectuós de les condicions contingudes en aquest Plec, si l'interessat després d'haver estat advertit, no rectifiqués la seva conducta o no esmenés la deficiència en el termini de tres dies.

Sancions:

L'empresa adjudicatària accepta expressament que pot ser sancionat amb les següents quanties:

Per la comissió d'infraccions qualificades com a lleus s'imposarà una multa de quantitat compresa entre 300 i 700 Euros.

Per la comissió d'infraccions qualificades com a greus s'imposarà una multa de quantia entre 701 i 2.100 Euros.

Per la comissió d'infraccions qualificades com a molt greus s'imposarà una multa de quantitat compresa entre 2.101 i 6.300 Euros, i fins i tot, la rescissió de contracte prèvia instrucció d'expedient amb audiència de l'adjudicatari.

En tots els supòsits, l'empresa adjudicatària està obligada a restituir, remuntar i regularitzar el servei a la major brevetat de temps.

La iniciació de l'expedient sancionador al contractista facultarà a la Universitat de Lleida, en cas d'impagament de la sanció, el fer-se efectiu l'import de les multes imposades i dels danys i perjudicis avaluats, amb càrrec a la fiança, estant obligada l'empresa adjudicatària a respondre de la fiança en la part disminuïda per la incautació, dins dels 15 dies feiners següents al requeriment efectuat per la UdL.

23. Prerrogatives de l'administració i jurisdicció competent

23.1.- La UdL té la facultat d'interpretar el contracte objecte d'aquest Plec i resoldre els dubtes que ofereixi en el seu compliment. Igualment podrà modificar la prestació segons les conveniències i suspendre l'execució per raons d'interès públic i tot dins dels límits i amb els requisits indicats en la legislació sobre contractació.

23.2.- Els acords que dicti la UdL en l'eventual exercici de les esmentades prerrogatives d'interpretació i la seva modificació seran immediatament executius.

23.3.- Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i els efectes dels contractes administratius, seran resoltes pel rector de la universitat.

23.4.- Les resolucions del rector de la universitat, posaran fi a la via administrativa. Contra aquestes es podran interposar recursos contencios-administratius, d'acord amb la Llei reguladora de l'esmentada jurisdicció.

I, signo aquests plecs de clàusules administratives particulars, a l'empara del que disposen el Decret 201/2003, de 26 d'agost, pel qual s'aproven els Estatuts de la Universitat de Lleida i el Decret 113/2007, de 22 de maig, de nomenament del Doctor Joan Viñas Salas com a rector de la UdL (DOGC 4889).

El rector

Entès i acceptat en la totalitat

Dr. Joan Viñas Salas

El contractista adjudicatari

Lleida, juliol de 2008

QUADRE-RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL PROCEDIMENT
Exp. núm. 2008/GSP-82

- A. Objecte:**
Gestió del servei d'exploració de la cafeteria menjador i la instal·lació i manteniment de màquines d'autoservei en l'edifici del Campus de Rectorat de la UdL sota la modalitat de concessió
- B. Pressupost de licitació:**
Cànon per la concessió de la cafeteria menjador: mínim 500 € mensuals (IVA inclòs)
Cànon per màquina d'autoservei instal·lada: mínim 300 € anuals (IVA inclòs)
- C. Tipus de tramitació:**
Tramitació ordinària/ procediment obert.
- D. Garantia provisional**
800 €
- E. Garantia definitiva**
8.000 €
- F. Duració del contracte**
El termini de la concessió s'estableix en 6 anys, durada que es podrà prorrogar de forma expressa per períodes bianuals, de manera que la durada màxima entre el contracte inicial i les seves pròrrogues no superarà els dotze anys
- G Revisió de tarifes**
. S'estarà a l'establert a la clàusula 4.1.5 d'aquests plecs
- H Admissibilitat de variants**
. Únicament s'admet per a les màquines d'autoservei (veure clàusula 4.2.3)
- I. Classificació del contractista**
No s'exigeix
- J. Dependència on s'ha d'aportar la documentació per formalitzar el contracte:**
Secció de Contractació i Compres de la UdL
- K Import màxim despeses anuncis de licitació i adjudicació**
. 350 euros

ANNEX NÚM. 1

MODEL DE SOL·LICITUD D'ADMISIÓ DE DOCUMENTACIÓ (Expedient núm. 2008/GSP-82)

(Presentar en el Registre General de la Universitat de Lleida)

Nom i cognoms: _____
major d'edat, amb el DNI núm.: _____
en representació de l'empresa (nom i raó social): _____
data de poders _____
NIF empresa: _____
carrer o plaça: _____
localitat: _____
província: _____
telèfon: _____
fax: _____
Correu electrònic de contacte _____
(aquestes dades seran les que la Universitat de Lleida farà servir per a les diferents notificacions)

1r. Sol·licito que, per participar en el procediment obert per a la contractació de **GESTIÓ DE L'EXPLOTACIÓ DE LA CAFETERIA MENJADOR DE L'EDIFICI DEL CAMPUS DEL RECTORAT**, publicat per la Universitat de Lleida en el diari oficial DOGC NÚM. _____ de data _____,

2n. S'admeti la documentació següent:

SOBRE A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA (Capacitat per contractar i solvència)

SOBRE B : PROPOSICIÓ ECONÒMICA I REQUISITS TÈCNICS

Lloc, data i signatura de la persona que fa la sol·licitud

ANNEX NÚM 2

PROPOSTA DE LICITACIÓ (Expedient núm. 2008/GSP-82)

(caldrà presentar aquest model degudament omplert i signat)

Dades personals

Nom i cognoms:
Càrrec (si s'actua en representació).....
Empresa
Domicili social
CIF/DNI

He llegit l'anunci inserit al DOGC núm.de data/..../2008 i conec les condicions i els requisits per concórrer a l'adjudicació de la concessió **GESTIÓ DE L'EXPLOTACIÓ DE LA CAFETERIA MENJADOR DE L'EDIFICI DEL CAMPUS DEL RECTORAT** i considero que estic en situació de licitar per a aquesta concessió.

Faig constar que conec les prescripcions tècniques i el Plec de clàusules administratives particulars que serveixen de base a la convocatòria, que n'accepto incondicionalment les clàusules i el que disposa la LCSP, que reuneixo totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració i que em comprometo en nom (*propri o de l'empresa que es representa*) a prendre al meu càrrec la concessió esmentada, amb subjecció estricta als requisits i les condicions esmentats i n'oferto el següent (d'acord amb el que es demana en el sobre B):

- **Cànon ofertat per la cafeteria.....**_____ **EUR mensuals (IVA inclòs)**

- **Període de carència del cànon.....**_____ **mesos**

- **Cànon per màquina d'autoservei ofertat.....**_____ **EUR anuals (IVA inclòs)**

- **Núm. de màquines ofertades**_____ **màquines**

- **Temps de posada en marxa del servei.....**_____ **mesos**

- **Import totalitzat de les inversions.....**_____ **EUR (IVA inclòs)**
(adjunto annex relació amb preus unitaris i totalitzada i memòria tècnica en document a part)

- **Cobertura total assegurança RC que es proposa contractar _____** **EUR**
(adjunto document proposta amb detall de cobertures)

Referent a la gestió de les màquines d'autoservei, presento una variant a l'oferta (si no s'indica quina és la variant, es prendrà aquella que suposi una disminució del cànon de partida). (marcar si es presenta una variant)

Lloc i data

Signatura i segell empresa

ANNEX NÚM. 3

RELACIÓ BÀSICA DE PRODUCTES (Expedient núm. 2008/GSP-82)

Quadre preus bàsics i mínims per a la contractació

productes	preu Bar-Cafeteria		preu màquina autoservei	
	Preus mínims	Preus ofertats	Preus mínims	Preus ofertats
Cafè de comerç just i descafeïnat	0,75		0,50	
Tallat, i descafeïnat	0,80			
Cafè amb llet, i descafeïnat	0,90			
Suc taronja	1,20			
Infusió	0,65			
Infusió amb llet	0,80			
Aigua petita	0,80		0,50	
Refresc	1,15		0,75	
Entrepà	1,65			
Entrepà gran (fred)	2,20			
Entrepà gran (calent)	2,60			
Plat combinat (no inclou postres ni beguda)	4,00			
Menú del dia (1r plat, 2n plat, postres, pa i beguda)	6,00			
Copa vi	0,80			
Aigua 1500cc	0,90			

ANNEX NÚM. 4

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO INCOMPATIBILITAT NI INCAPACITAT
(Expedient núm. 2008/GSP-82)

El Senyor/aamb NIFcom a apoderat/ada de l'empresaamb CIFdeclara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa, licitadora en l'adjudicació de la concessió **GESTIÓ DE L'EXPLOTACIÓ DE LA CAFETERIA MENJADOR DE L'EDIFICI DEL CAMPUS DEL RECTORAT,**

DECLARO:

- a) Estar facultada per contractar amb l' Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba en cap de les circumstàncies assenyalades a l'art 49 de la Llei de contractes del sector públic.
- b) Que no forma part dels òrgans de govern o administració d'aquesta Societat cap persona d'aquelles a les quals fan referència la Llei 12/95, de 11 de maig, sobre incompatibilitats d'alts càrrecs, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de L' Administració de la Generalitat, i la Llei 53/84, de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal al servei de L' Administració de l'Estat.
- c) Que l'empresa compleix tots els requisits i les obligacions exigides per la normativa vigent per a l'obertura, la instal·lació i el funcionament legal.
- d) Que l'empresa, la qual represento, compleix i es compromet a complir amb la normativa establerta en matèria de prevenció de riscos professionals
- e) Que l'empresa es troba al corrent de pagament pel que fa a les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i la Generalitat de Catalunya i es troba donada d'alta i al corrent de l'Impost d'Activitats Econòmiques amb l'epígraf adient.
- f) Que conec i accepto les condicions que figuren en aquests plecs de clàusules administratives i els seus annexes.

I perquè consti, signo aquesta declaració jurada.

ANNEX NÚM. 5

DOCUMENTACIÓ EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

(Expedient núm. 2008/GSP-82)

El present Annex de condicions té per objecte fixar les obligacions que en matèria de prevenció de riscos laborals ha de complir l'empresa contractista que opti a l'adjudicació d'aquest contracte, segons l'exigit per la Llei de Prevenció de Riscos Laborals (Llei 31/95 de 8 novembre), el Reglament dels Serveis de Prevenció i la resta de disposicions en matèria de Prevenció de Riscos Laborals.

Per poder acreditar l'exposat anteriorment, **s'haurà de presentar** en el moment indicat la següent documentació, que serà analitzada i reservada pel Servei de Prevenció de la Universitat de Lleida.

En presentar l'oferta	<p>Modalitat organitzativa de la prevenció de l'empresa:</p> <ul style="list-style-type: none">• Si és l'empresari qui assumeix l'activitat preventiva: còpia de la formació acreditativa.• Si són treballadors designats: còpia de l'acta de designació i de la formació acreditativa.• Si és un Servei de Prevenció aliè: còpia del contracte amb el servei de prevenció aliè acreditat.• Si és un Servei de Prevenció propi: còpia de l'acta de constitució i de la formació acreditativa dels tècnics.
Abans de signar el contracte i començar serveis:	<p>Avaluació inicial de riscos de les activitats contractades per la UdL. Certificats de la formació en prevenció de riscos laborals dels treballadors que vinguin a prestar els seus serveis a la UdL.</p>

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE LA GESTIÓ DE L'EXPLOTACIÓ DE LA CAFETERIA MENJADOR DE L'EDIFICI DEL CAMPUS DE RECTORAT DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA

(Expedient núm. 2008/GSP-82)

1. OBJECTE

Constitueix l'objecte d'aquesta contractació la concessió de l'explotació de la cafeteria-menjador i la instal·lació i manteniment de màquines d'autoservei en l'edifici del campus de Rectorat de la Universitat de Lleida, amb les condicions i característiques que es detallen en aquest plec. La concessió s'atorgarà salvant els drets de propietat de la Universitat i sense perjudici d'altre.

2. CANON

2.1.- Bar Cafeteria: S'estableix dos anys lliures de cànon per la concessió del Bar cafeteria. A partir del 25è mes des de l'inici de vigència del contracte i amb un màxim de 48 mensualitats, el licitador, en la seva oferta podrà proposar un període de carència durant el qual no s'aplicarà cànon.

2.2.- Aquesta carència (els primers vint-i-quatre mesos establerts per la Universitat i la resta proposats pel licitador) s'estableix com a compensació de les inversions realitzades.

2.3.- Passat el període de carència contractat, el concessionari haurà d'abonar per aquesta concessió un cànon mensual anticipat a la UdL, a proposar, i que haurà de ser, com a mínim de 500 EUR mensuals (IVA inclòs). Es valorarà l'oferta a l'alça per part del licitador. Aquest cànon es carregarà via rebut bancari a l'adjudicatari al compte que facilitarà en el moment de l'adjudicació.

2.4.- Màquines autoservei: Pel que fa al servei de les màquines, l'import a abonar a la UdL es fixa en un mínim de 300 EUR anuals i per màquina (IVA inclòs). L'empresa licitadora ofertarà aquest import a l'alça. Els pagaments del cànon s'efectuaran per mesos anticipats i es carregarà via rebut bancari a l'adjudicatari al compte que facilitarà en el moment de l'adjudicació, junt amb el cànon del bar cafeteria.

2.5.- Els imports que es determinin com a cànon en ambdós casos es podran revisar d'acord amb l'IPC anual publicat per l'Institut Nacional d'Estadística (es tindrà en compte el publicat el mes anterior al de la signatura del contracte).

2.6.-Els preus dels productes que s'ofertaran en la cafeteria i els punts d'autoservei es podran revisar anualment amb el vist i plau de la Comissió d'Usuaris del Campus Rectorat formada per: el Gerent de la Universitat de Lleida o la persona en que ell delegui, l'Administrador/a de Campus, un/a professor/a del Campus, un/a membre del col·lectiu P.A.S i un/a alumne/a de la Facultat de Lletres, d'acord amb el citat IPC publicat per l'INE.

3. INVERSIONS

3.1.-L'adjudicatari es compromet a disposar, al seu càrrec, de tot l'aixovar necessari per a la prestació del servei. Aquest material restarà de la seva propietat i no serà objecte d'amortització, però amb l'obligació de mantenir-lo en perfecte estat o renovar-lo durant la vigència del contracte. Les obres i millores en les instal·lacions que l'adjudicatari realitzarà al seu càrrec per l'adequació de cuina i la barra de bar amb concordança al servei proposat, transcorregut el període d'amortització passarà a ésser propietat de la UdL.

3.2.-El volum de la inversió, s'ha d'ajustar al projecte d'explotació que es pretén oferir i per tant, el projecte d'inversió (en instal·lacions i equipament) que facin els licitadors es valorarà per les seves característiques tècniques i funcionals que millor s'adaptin a la concessió que es pretén.

Així mateix els licitadors hauran de presentar una oferta detallada, tècnica i econòmica, del que vulguin efectuar, així com dels materials i estris a emprar.

3.3.-La Universitat de Lleida aportarà el local en les millors condicions possibles de decoració i mobiliari, no obstant l'adjudicatari s'haurà de fer càrrec del manteniment general i de la pintura del local al llarg de la durada de la concessió, d'acord amb les instruccions de la UdL. La incorporació del Claustre de les Hores, com a espai de terrassa, haurà de seguir les pautes de disseny que la Universitat de Lleida estableixi. (Veure plànol adjunt).

3.4.-El seguiment de la normativa de tot tipus que afecti els restaurants cafeteries i les seves instal·lacions serà responsabilitat exclusiva de l'adjudicatari, qui haurà de tramitar i liquidar tots els permisos necessaris

per la realització de l'activitat. Qualsevol taxa i/o impostos que es derivin de l'explotació de la cafeteria seran liquidats per l'adjudicatari.

4. TERMINI

El termini d'aquesta concessió s'estableix en un màxim de 6 anys, condicionats per la proposta d'inversió i llur posterior amortització. Tres mesos abans del final del termini, les dues parts per mutu acord hauran de manifestar la seva voluntat de prorrogar, en períodes de dos anys, fins un màxim de 12 anys.

L'adjudicatari haurà de garantir condicions normals d'utilització de les instal·lacions, els bens i els materials, un cop finalitzat el termini del contracte.

L'adjudicatari disposarà d'un mes com a màxim per a posar en marxa la cafeteria-menjador.

Una vegada finalitzat el termini de la concessió, i si la universitat així ho acorda, l'adjudicatari restarà obligat a continuar prestant el servei en les mateixes condicions, fins a la nova adjudicació i, en tot cas, per un termini màxim de 3 mesos

5. PROCEDIMENT

Aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert.

6. MEMÒRIA PROPOSTA DE FUNCIONAMENT

L'adjudicatari haurà de redactar una memòria on detallarà la seva proposta organitzativa i de servei, les adequacions al seu càrrec i n'indicarà en l'oferta el valor d'aquestes indicant el període d'amortització de la inversió que hagi de fer i presentant una taula d'amortització esglaonada al llarg del període concessionat que proposi.

La memòria haurà de ser aprovada i supervisada per la UdL. Així mateix, l'adjudicatari es compromet a que la data límit per posar-lo en funcionament sigui el mes breu possible des de el dia de la signatura de contracte de concessió i permeti que els primers dies del mes d'octubre estigués en funcionament. El plànol dels espais objecte de la concessió podran ser consultats al Serveis Comunitaris de la Universitat de Lleida (Plaça de Víctor Siurana, 1 Lleida, tel. 973 70 21 03) (veure l'establert pels terminis en el plec de clàusules administratives).

7.- JUSTIFICACIÓ DE LES INVERSIONS

Durant el procés d'execució de la millora i adequació de l'espai, l'adjudicatari acreditarà, la realització de les inversions pel valor i terminis proposats a la seva oferta. Els valors de les inversions es consideraran fíxos. L'empresa que resulti adjudicatària haurà de justificar les inversions realment realitzades, mitjançant factures o altres documents que la UdL consideri vàlids. La UdL es reserva el dret a la comprovació, podent encarregar a un tercer la valoració de les inversions justificades. En cas que no sigui conforme i les dades no coincideixen, s'obrirà un expedient per adequar el Pla d'amortització.

8. GESTIÓ DE RESIDUS

El contractista ha de separar des de l'origen cada tipus de residu i dipositar-lo en contenidors de recollida selectiva d'envasos lleugers - ampolles i gots de plàstic, envasos de iogurt, llaunes de refresc i de conserves i brics-, vidre, paper i cartró, fracció orgànica i rebuig. A més ha de segregar els olis usats que es generin en la cuina, que mai es vessaran a la xarxa de clavegueram, i gestionar-los a través d'un gestor autoritzat.

Es responsabilitat del contractista el buidat dels contenidors i el seu lliurament al sistema municipal. S'ha d'evitar l'existència de qualsevol bossa en cap moment en l'exterior del local.

9. SUBMINISTRAMENTS

Aniran a compte de l'adjudicatari els consums d'aigua, llum, força, gas i telèfon necessaris per a la prestació del servei. L'adjudicatari estarà obligat a realitzar tota obra i instal·lació necessària pel control dels consums d'aigua, gas, electricitat i telèfon (comptadors, línies i ajuts de ram de paleta), les quals aniran a càrrec seu, d'acord amb les especificacions tècniques que indiqui la unitat responsable d'infraestructures de la universitat així com les despeses de manteniment de les instal·lacions específiques de cuina, cafeteria i menjador.

10. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS I SALUT LABORAL

El contractista haurà de presentar el seu pla de prevenció de riscos laborals que serà analitzat i aprovat pel Servei de Prevenció de la Universitat de Lleida.

11. NORMES DE SALUT I HIGIENE ALIMENTARIA

S'haurà d'evitar que la persona que subministri i manipuli els aliments, manipuli també els diners. Per això, l'adjudicatari haurà de disposar de normativa d'actuació per previndre aquest fet o instal·lar màquines expenedores de tiquets.

La neteja restarà a càrrec del concessionari. Així mateix, el concessionari es fa responsable de les zones immediates al voltant dels locals d'acord amb el que s'ha indicat en aquests plecs.

Caldrà que es respecti el compliment del reglament tècnic sanitari de menjadors col·lectius i s'establiran mesures de seguretat en vitrines d'aliments, congeladors, refrigeradors, etc. ... Així mateix, els residus hauran d'estar convenientment aïllats, a l'igual que els productes de neteja.

Caldrà un manteniment periòdic de les instal·lacions i infraestructures del local, incloent aire condicionat, electricitat i gas.

El personal contractat disposarà del carnet de manipulació d'aliments.

Hi haurà un llibre de visites de control sanitari.

Es senyalitzaran les sortides i es disposarà d'extintors.

12. RETOLACIÓ DEL LOCAL

Si es volgués posar retolació del local, caldrà l'autorització prèvia de la Universitat (qui tindrà la potestat de no autoritzar). La retolació s'haurà de fer com a mínim en català, segons el manual de normes gràfiques de la Universitat.

Així mateix, els documents adreçats als usuaris (carta, relació de preus, etc. ...) s'hauran de redactar com a mínim en català.

13. MÀQUINES RECREATIVES I DE TABAC

Queda prohibida la instal·lació de màquines recreatives, escurabutxaques, i màquines de tabac d'acord amb el que estableix la normativa vigent.

14. PERSONAL

L'adjudicatari cuidarà de la bona presentació, adequat vestit i correcte tracte del personal i en català, d'aquelles que hagin de prestar el servei en el bar-cafeteria.

Aquest personal dependrà única i exclusivament del concessionari a tots els efectes civils, laborals, sindicals i de Seguretat Social. Ara bé, la UdL, es reserva el dret a rebutjar en qualsevol moment el personal adscrit a aquest servei, quant aquest no reuneixi les condicions de moralitat i correcció, prèvia la oportuna comprovació amb intervenció de l'adjudicatari. En qualsevol cas, aquest restarà obligat d'una manera especial a atendre el servei amb el suficient número de persones.

En cas de vaga legal, l'adjudicatari es compromet a oferir les solucions que garanteixin l'activitat mínima imprescindible que determini l'administració.

El concessionari respondrà personalment de les obligacions derivades del present contracte, i accepta la plena responsabilitat que li serà transferida, si algú dels qui compona el seu personal, incomplís qualsevol de les prescripcions d'aquests plecs.

15. PREUS

15.1.-La Comissió d'Usuaris del Campus Rectorat serà l'encarregada de verificar i conformar la llista de productes estàndard i els seus corresponents preus, la qual haurà d'estar exposada de manera permanent en la barra. Els preus corresponents a begudes i altres consumicions no incloses en la taula bàsica de l'oferta, i que puguin servir-se en endavant, s'hauran de comunicar a la UdL per tal que restin en dipòsit en el corresponent expedient.

15.2.-Els preus dels productes que s'oferiran en la cafeteria i en les màquines es podran revisar d'acord amb l'IPC. Aquesta revisió la sol·licitarà l'adjudicatari un cop l'any abans de l'1 de juny. Durant aquest mes i abans de l'1 de juliol es comunicarà l'adjudicatari si s'ha autoritzat o no la revisió dels preus i els motius. Les tarifes revisades seran d'aplicació a partir de l'1 de setembre següent.

La no observació d'aquest requisits previs a la modificació de preus pot donar lloc a una falta greu.

15.3.-Tots els articles hauran d'estar degudament disposats pel consum i tenir la qualitat adequada. Les queixes justificades i reiterades referents a la deficient qualitat dels productes servits podrà considerar-se falta molt greu.

L'adjudicatari es compromet a tenir a disposició del públic en general el corresponent llibre de reclamacions.

15.4.-Es posaran els mitjans adients per a permetre el cobrament a usuaris a través de la tarja de la universitat tot incentivant-ne el seu ús.

Es valorarà positivament alguna línia d'especialització gastronòmica que enriqueixi l'oferta bàsica ordinària.

16. ARTICLES

Els articles de bar-cafeteria seran, com a mínim, del grup dels que es relacionen a continuació:

1. Begudes calentes (cafès, tes, infusions...)
2. Begudes fredes (aigües minerals, suc de fruita, refrescos...)
3. Vins i cerveses (de denominació d'origen i comuns)
4. Entrepans freds i calents de diverses mides i tipus de pa (blanc, integral...)
5. Productes de fleca i de pastisseria (p. e. torrades, coca, brioix, croissant...)
6. Tapes i racions (p. e. fruits secs, olives, patates fregides, embotits, truita de patates, croquetes, formatge, anxoves, canapès...)
7. Làctics (iogurt, flam...)

Menú del dia, integrat per:

- Primer plat
- Segon plat/plat principal
- Postres
- Pa
- Beguda

Plat combinat, integrat per:

Un sol plat en què es combinin productes utilitzats per a l'elaboració de menús, acompanyats de guarnició i de pa. S'oferirà sempre la possibilitat d'amanida com a guarnició.

Els plats combinats no inclouen els postres ni la beguda.

Menús específics de cuina tradicional i mediterrània

Seran menús d'especialització gastronòmica cuidada amb característiques diferents del menú del dia

Carta

L'adjudicatari, opcionalment, podrà oferir una carta variada d'especialització.

Composició dels menús:

- Els primers plats consistiran en verdures, hortalisses, llegums, arrossos, pastes o patates.
- Els segons plats s'elaboraran a base de peixos, carns, aviram, caça i ous, acompanyats de guarnició.
- Les postres consistiran en fruita del temps, productes làctics (iogurt, flam, gelat...) o pastisseria.
- Les begudes consistiran en aigua, refrescos, cervesa o vi, sempre envasats i en volums de 20 cl. o superiors.
- El pa s'oferirà en peces no inferiors a 70 grams.

Els menús oferts s'han de correspondre a una dieta sana i equilibrada, que combini aliments de tots els grups (proteïnes, glúcids i lípids), en quantitat suficient i preparats adequadament, i que subministrin els nutrients necessaris (vitamines, minerals, fibra, aminoàcids i àcids grassos essencials...).

Com a part de la dieta mediterrània, l'oli per a les amanides i setrillers de taula seran d'oliva verge extra.

L'oli pels plats cuinats i per a les fregidores serà oli vegetal.

17. HORARIS

El perseveraria haurà d'estar obert els dies laborables de tot l'any, excepte en les dates que s'estableixin prèviament, segons el calendari del curs acadèmic. Fora d'aquests, hauran de ser expressament autoritzats per la comissió d'usuaris.

En període normal, el bar-cafeteria funcionarà inexcusablement de dilluns a divendres des de les 8 hores fins les 20 hores. L'adjudicatari podrà oferir els seus serveis de menjador i de càtering en els casos de congressos i jornades de la pròpia Universitat de Lleida i que tinguin lloc durant dissabtes o festius o vespres, així com atendre demandes puntuals dels altres centres.

Durant els períodes de vacances, la comissió d'usuaris del bar Campus Rectorat podrà autoritzar, prèvia petició escrita de l'interessat, la modificació del calendari laboral, la reducció d'hores de servei i d'horari.

18. PUBLICITAT

No hi ha d'haver cap mena de publicitat sobre tabac o begudes alcohòliques.

Qualsevol activitat publicitària haurà d'estar sotmesa a autorització prèvia de la UdL. La direcció de l'establiment vetllarà amb diligència en la neteja de cartells, enganxines i anuncis en general en el local.

La UdL podrà instal·lar equipaments d'informació cultural i universitària en el recinte com ara vídeo wall o altres formes d'emissió.

19. QÜESTIONS DIVERSES

Sota cap concepte, el concessionari podrà cedir, arrendar o traspasar el servei del bar-cafeteria.

La vigència d'aquesta concessió té la durada expressada en el punt 3, essent la durada definitiva la proposada en l'oferta del licitador que sigui adjudicatari.

Transcorregut el termini de la concessió, o, en el seu cas, rescindit el contracte, l'adjudicatari cessarà en l'ús i fruit dels locals i dependències del bar-cafeteria, abandonant-los i entregant totes les claus.

Així mateix, haurà de deixar en bon estat d'ús i funcionament tots els elements, aparells, instal·lacions, etc., responnent amb la garantia dels danys que es puguin observar i que figuraran en l'acta de liquidació. Donat el cas que el cost dels danys superés l'import de la garantia definitiva, la Universitat podrà incoar l'expedient pertinent i reclamar danys i perjudicis a l'adjudicatari.

20. US D'ALTRES ESPAIS:

S'autoritza expressament l'ús d'altres espais (concretament una sala magatzem i les terrasses exteriors dels claustres)

El mobiliari d'aquests llocs, prestatgeries pel magatzem i cadires, taules i tendals pel claustre de les Heures – seguint el model consensuat per la comissió d'usuaris- seran a càrrec de l'adjudicatari i propietat igualment de la UdL, al final de la concessió.

La UdL no es fa responsable, sota cap concepte, del pagament de les factures que, amb ocasió de subministraments o serveis de qualsevol classe en el bar-cafeteria poguessin deixar-se d'abonar pel concessionari.

L'adjudicatari podrà proposar activitats en el local, sempre amb la sol·licitud i autorització prèvia per part de la UdL.

Entès i acceptat en la seva totalitat,

L'adjudicatari

Lleida, de

de 2008