

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE NETEJA DELS EDIFICIS I DEPENDÈNCIES DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA.

Expedient número. 2008/SER-32

I CLÀUSULES GENERALS

1.Objecte del contracte

1.1 Constitueix l'objecte d'aquest contracte la realització dels serveis de neteja dels edificis i dependències de la Universitat de Lleida, així com dels seus elements, l'eliminació de residus que es generin com a conseqüència d'aquesta neteja i els serveis de manteniment dels elements inherents al funcionament del dia a dia de: lavabos, inodors, cisternes, dutxes, piques, rentadors, urinaris, abocadors, aixetes, portarotlles, eixugamans elèctrics, tovallolers, saboneres, higienitzadors, ambientadors, espills i qualsevol accessori relacionat amb les instal·lacions de sanejament. El contingut d'obligacions per part de l'adjudicatari, comporta la prestació del servei en allò referent a l'aportació tant de mitjans humans com de materials.

1.2 S'estableixen 4 lots, d'acord amb el que es concreta en el plec de prescripcions tècniques:

- Lot 1.- Campus de l'ETSEA
- Lot 2.- Campus de Ciències de la Salut
- Lot 3.- Campus de Cappont
- Lot 4.- Campus de Rectorat

1.3 El detall de les adreces, del personal i de les empreses que actualment estan prestant els serveis de neteja, figuren en l'annex 1 del plec de prescripcions tècniques.

1.1 D'acord amb l'article 51 del text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques (a partir d'ara, TRLCAP), en el plec de prescripcions tècniques es concretaran les condicions d'execució de l'objecte d'aquesta contractació.

2.Pressupost de licitació

2.1 El preu màxim que es fixa per aquesta contractació serà l'especificat per a cada lot. Tenint en compte aquests, es preveu una despesa màxima total en la primera anualitat de 1.310.939,34 (IVA inclòs) comptant tots els metres quadrats previstos de superfície operatius (d'acord amb el que consta en el plec de prescripcions tècniques) i tenint en compte l'establert en l'article 197 del RGLCAP.

2.2 Així, l'import total, es desagregarà per lots havent més detall pel que fa als preus unitaris en el plec de prescripcions tècniques (IVA i altres inclosos):

Lot 1.- Campus de l'ETSEA.....	258.480,44 EUR
Lot 2.- Campus de Ciències de la Salut.....	241.544,55 EUR
Lot 3.- Campus de Cappont.....	540.703,03 EUR
Lot 4.- Campus de Rectorat.....	270.211,32 EUR

2.3 A tots els efectes s'entendrà que en les ofertes i en els preus aprovats estaran incloses totes les despeses que l'empresa hagi fet per al compliment de les prestacions contractuals, com ara les generals, les financeres, els beneficis, les assegurances, els transports, els desplaçaments, els honoraris del personal, i tota classe de tributs, l'import de l'impost sobre el valor afegit i qualsevol altre que pogués establir-se durant la seva vigència, sense que per això es pogués repercutir com a partida independent.

2.4 El contracte s'entendrà convingut per compte i risc de l'adjudicatari sense que aquest pugui sol·licitar una alteració dels preus, excepte per ampliacions en la prestació del servei que puguin ser ordenades per l'òrgan competent, les quals hauran de ser acceptades per l'adjudicatari de conformitat amb els preus unitaris contractuals.

2.5 Durant els primers dotze mesos, d'acord amb el que s'estableix a la llei, el preu unitari d'aquest contracte, en cap cas, podrà ser revisat. A partir de la segona anualitat i/o per a la prorroga, l'empresa podrà sol·licitar revisió de preus que s'aplicaria a partir del mes dotzè (en el cas de fer la sol·licitud de revisió per a la segona anualitat) o a partir del mes vint-i-quatrè (si la sol·licitud de revisió s'havia sol·licitat per a la prorroga), la qual no podrà

superar mai el percentatge publicat d'IPC nacional general, prenent-se com a referència el de variació anual del mes de la signatura del contracte (que es correspondria aproximadament amb el mes d'inici de l'execució del contracte).

3.Existència de crèdit i pagament

- 3.1. Existeix crèdit adequat i suficient a la partida pressupostària 227.00/1204/0000 dels pressupostos per a l'any 2008 de la Universitat de Lleida.
- 3.2. Per a les anualitats successives, s'estableix la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari de què es tracti.
- 3.3. El pagament es realitzarà contra la presentació de la factura degudament conformada.
- 3.4. La periodicitat per al pagament dels serveis prestats serà mensual i l'import a facturar anirà d'acord amb la superfície objecte de neteja, a mesura que els edificis es vagin posant en marxa o que es treguin d'us, és a dir, la superfície pot incrementar o disminuir al llarg del contracte, d'acord amb les circumstàncies establertes en el plec de prescripcions tècniques.

4.Termini d'execució, pròrrogues i garantia

- 4.1. El termini d'execució d'aquest contracte s'estableix en dos anys, i començarà com a màxim als 30 dies de la data de notificació de l'adjudicació (període durant el qual haurà d'haver presentat la documentació que s'indica en aquests plecs i formalitzat el corresponent contracte).
- 4.2. Aquest termini es podrà prorrogar amb l'acord exprés i previ de les parts, per 2 anys més. L'adjudicatari haurà de fer la *denúncia expressa en un termini no inferior a 4 mesos* de la finalització, moment en el que manifestarà la voluntat de prorrogar o no a la UdL.
- 4.3. Es fixa un termini de garantia igual a la duració del contracte. Un cop finalitzat aquest, la UdL disposarà de dos mesos per a poder comprovar la correcta satisfacció i tramitar la seva devolució a l'adjudicatari.

5.Modalitat contractual

5.1.D'acord amb el que disposen els articles 73 a 75 i 208 LCAP, l'adjudicació es farà mitjançant concurs públic obert, el qual s'anunciarà als diaris oficials que escaigui.

II CLÀUSULES ESPECIALS DE LICITACIÓ

6.Capacitat per contractar i classificació

6.1.Estaran capacitades per dur a terme aquesta contractació amb la Universitat de Lleida les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableixen els articles 15 i 197.1 de la LCAP, la finalitat o activitat de les quals tingui relació directa amb l'objecte d'aquest contracte.

6.2.Atès que el pressupost de licitació és superior a 120.202,42 eur, els licitadors hauran d'estar en possessió del certificat de classificació empresarial. **És requisit indispensable per licitar.** La classificació requerida és:

GRUP U / SUBGRUP 1 / CATEGORIA: Anirà en funció de l'import (IVA inclòs) de l'acumulació de lots als quals es liciti.

Si la suma del preu màxim estimat de sortida dels lots als que es licita és de Q, la categoria a justificar serà de:

- . Si $Q < 150.000$ EUR, la categoria a justificar serà la A del grup i subgrup indicat
- . Si $150.000 \text{ EUR} \leq Q < 300.000$ EUR, la categoria a justificar serà la B del grup i subgrup indicat
- . Si $300.000 \text{ EUR} \leq Q < 600.000$ EUR, la categoria a justificar serà la C del grup i subgrup indicat
- . Si Q és major o igual que 600.000 EUR, la categoria a justificar serà la D del grup i subgrup indicat

6.3. Cal que no incorrin dins d'alguna de les circumstàncies enumerades a l'article 20 de la LCAP, que acreditin la suficient solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i disposin d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la realització de l'objecte d'aquest contracte.

6.4. La Universitat de Lleida pot contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin a l'efecte, sense que sigui necessària la formalització d'aquestes en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor.

7. Documentació i admissió

7.1 Presentació de la proposició:

7.1.1 Per poder participar en el concurs, el licitador ha de presentar al Registre General de la Universitat els sobres tancats (A, i B) amb la documentació que després s'especifica. En cada un d'aquests hi ha d'haver indicats, de forma llegible, la denominació del concurs al qual liciten, el nom i els cognoms de qui signa la proposició i el caràcter amb què ho fa. Els sobres han d'estar signats pel licitador o per la persona que el representi.

7.1.2 Junt amb aquests dos sobres caldrà presentar el document de sol·licitud d'admissió a concurs, d'acord amb el model que figura en l'ANNEX 2.

7.1.3 Si les proposicions amb la documentació que les acompanya es trameten per correu, s'ha d'aplicar el que estableix l'article 80.4 del RGLCAP, amb les modificacions introduïdes pel Reial decret 2528/86, de 28 de novembre, d'adaptació a la normativa comunitària, és a dir, presentar a l'oficina de correus el document de Sol·licitud de participació, degudament omplert, juntament amb els sobres, i la persona d'aquella oficina haurà de segellar una còpia d'aquest document que, previ a l'hora i dia de final de presentació d'ofertes s'haurà de tramitar per fax a l'Oficina de Registre de la UdL al número 973 70 22 36. Sense la concurrència d'això, no s'admetran les ofertes.

7.1.4 El licitador ha de presentar la documentació exigida en document original o còpia o fotocòpia degudament legalitzades, excepte en els casos en què es digui expressament que pot ser una còpia o una fotocòpia simples.

7.2 SOBRE A) Documentació administrativa

7.2.1 Aquest sobre haurà de contenir la documentació següent:

A.1) Relació de tota la documentació presentada en aquest sobre

A.2) Per acreditar la seva personalitat.

- Si es tracta d'un **empresari individual**, ha de presentar

a. una fotocòpia autèntica del NIF no caducat,

b. una fotocòpia autèntica de l'alta de l'IAE (amb l'epígraf corresponent per aquesta contractació) i

c. si actua a través d'un representant, haurà de presentar una còpia autoritzada del poder o el testimoni d'aquest document degudament validat, acompanyat d'una declaració jurada de la vigència d'aquest document feta per una persona o un òrgan que acreditin ser competents per a l'expedició del document i

d. una còpia del NIF de la persona que tingui poders per contractar amb l'Administració en nom de l'empresa.

- Si es tracta de **societats**, han de presentar:

a. una fotocòpia autèntica del NIF de l'empresa,

b. una fotocòpia autèntica de l'alta de l'IAE (amb l'epígraf corresponent per aquesta contractació),

c. una còpia autoritzada o el testimoni de l'escriptura o document de constitució i, si s'escau, de modificació de la societat degudament inscrita en el Registre Mercantil o al corresponent Registre Oficial,

d. una còpia autoritzada del poder o el testimoni d'aquest document degudament validat, acompanyat d'una declaració jurada de la vigència d'aquest document feta per una persona o un òrgan que acreditin ser competents per a l'expedició del document i

e. una còpia del NIF de la persona que tingui poders per contractar amb l'Administració en nom de l'empresa. Tractant-se d'una societat, aquest poder ha d'estar inscrit al Registre Mercantil o al corresponent Registre Oficial.

- Els **licitadors estrangers d'Estats membres de la Unió Europea** o d'Estats signataris de l'Acord de l'Espai Econòmic Europeu només hauran d'acreditar la *inscripció en un registre professional* o comercial quan

aquest requisits sigui exigint per la legislació de l'Estat respectiu.

- Els **licitadors estrangers d'Estats no membres de la Unió Europea** hauran d'adjuntar *informe de la representació diplomàtica espanyola de l'Estat d'origen*, conforme l'Estat de procedència admet la participació de persones espanyoles en la contractació amb la Universitat.

- En el cas que **diversos licitadors presentin oferta conjunta** de licitació, cadascun presentarà *justificació de la seva personalitat, capacitat i representació* de la forma assenyalada en els apartats anteriors i una *carta de compromís per constituir UTE* (unió temporal d'empreses) mantenint-la vigent fins l'extinció del contracte i en el cas de ser adjudicatari.

- A.3) Les empreses estrangeres han de presentar una *declaració on facin constar que se sotmeten a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre*, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin derivar-se del contracte, amb renúncia, si s'escau, del fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.
- A.4) *Declaració responsable* signada pel licitador, referent a la seva capacitat per contractar amb l'Administració i al fet que no incórrer en la prohibició de contractar, en els termes assenyalats als articles del 15 al 20 del Text refós de la Llei, de contractes de les administracions públiques, i segons el model de l'ANNEX 3 d'aquest plec.
- A.5) *Resguard de garantia provisional*, corresponent al 2% de l'import de licitació (de la suma dels imports dels lots als quals es licita), d'acord amb els mitjans que la Llei preveu. En l'ANNEX 5.1 i 5.2 hi ha un model d'aval i de certificat de crèdit i caució per si el licitador opta per alguna d'aquestes modalitats.
- A.6) *Certificat de classificació*. Les empreses espanyoles i les estrangeres no comunitàries, a banda del previst com a justificació de solvència econòmica i tècnica o professional, hauran de presentar el Certificat de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, acreditatiu que l'empresa licitadora es troba classificada adequadament. GRUP U/ SUBGRUP 1/ CATEGORIA (Veure apartat 6.2 d'aquests plecs per a veure quina és la categoria que correspon)
- A.7) *Justificació de la capacitat financera*. S'acreditarà amb els mitjans que s'indiquen a continuació, a més dels que el licitador consideri oportuns:
- Informes d'institucions financeres i
 - Presentació dels comptes anuals o extractes d'aquests
- A.8) *Justificació de la solvència tècnica*. S'acreditarà amb els mitjans que s'indiquen a continuació, a més dels que el licitador consideri oportuns:
- Certificat de classificació del contractista o còpia legitimada (segons l'establert en la clàusula 6 d'aquestes clàusules administratives) i
 - Principals projectes i treballs realitzats en els darrers tres anys, amb la indicació de l'import, les dates i els beneficiaris, distingint els públics i els privats, que tinguin relació amb l'objecte del contracte
- A.9) *Documentació referent al compliment en matèria de Prevenció de Riscs* que es preveu en l'ANNEX 6
- A.10) *Còpia de d'assegurança de danys materials i responsabilitat civil constituïda o document de compromís de constitució*, d'acord amb el que s'estableix en la clàusula 15, d'aquest plec sobre Obligacions de l'adjudicatari.
- A.11) *Documentació acreditativa*, si escau, que el licitador te contractat un nombre de *treballadors amb minusvalia*, no inferior al 2% del total de la plantilla.

SOBRE B) Proposició econòmica i tècnica

Universitat de Lleida

7.2.2 Aquest sobre contindrà la proposició econòmica i tècnica. La proposició econòmica s'ajustarà al model que s'especifica com a *Oferta Econòmica* en l'ANNEX 4 A i ANNEX 4 B d'aquest Plec de clàusules administratives.

7.2.3 En cap cas els preus ofertats pels licitadors no poden superar els preus de sortida valorats per la Universitat de Lleida.

7.2.4 A tots els efectes s'entendrà que en les ofertes presentades pels licitadors s'inclouen tots els tributs que puguin originar-se com a conseqüència de l'adjudicació.

7.2.5 No s'acceptaran aquelles ofertes que presentin omissions, errors, o taques que impossibilitin conèixer clarament allò que la Universitat de Lleida estimi fonamental per a considerar l'oferta.

7.2.6 La proposició tècnica haurà de presentar una *Memòria explicativa* de la proposició presentada, amb descripció de la forma de fer el treball, programa de treballs i les solucions alternatives, criteris de formació i selecció del personal i sistema per controlar i inspeccionar l'assistència que presten, en relació a les característiques incloses al Plec de prescripcions tècniques i d'acord amb l'establert en la clàusula cinquena del plec de prescripcions tècniques

8. Admissió de variants

8.1 Cada licitador només podrà presentar una proposició. No s'admetran variants.

9. Garantia provisional

9.1 D'acord amb l'article 35 de la LCAP, l'empresa licitadora haurà de constituir una garantia provisional per qualsevol dels mitjans fixats per la Llei, corresponent al 2 % del pressupost base de licitació per cada lot al qual liciti.

9.2 Per tal de

9.3

9.4

9.5

9.6

9.7 poder constituir les garanties que s'esmenten en aquest plec de clàusules, s'estarà als mitjans que preveu el TRLCAP en els seus articles 35 i 36:

- a) Metàl·lic o en valors públics o privats, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes. El metàl·lic, els valors o els certificats corresponents, es poden dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya o a les Caixes territorials de Lleida.
- b) També es podrà constituir mitjançant aval prestat, en la forma i condicions reglamentàries, per algun dels bancs, caixes d'estalvis i cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya i presentat davant el corresponent òrgan de contractació..
- c) Per contracte d'assegurança de caució dut a terme en la forma i condicions que reglamentàriament s'estableixin, amb entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram de caució, havent de lliurar-se el certificat del contracte davant del corresponent òrgan de contractació.

9.8 La garantia provisional es retornarà un cop adjudicat el contracte.

9.9 En els annexes d'aquests plecs, es presenta un model d'aval i un model de crèdit i caució (els presentats pel RGLCAP).

III TRÀMIT I RESOLUCIÓ DEL CONCURS

10. Obertura de proposicions

10.1 *Examen de la documentació.* La Mesa de contractació, prèviament a l'obertura de les proposicions econòmiques, examinarà i qualificarà la documentació continguda en el sobre A i acordarà l'admissió dels licitadors la documentació dels quals estigui completa i reuneixi tots els requisits exigits.

10.2 *Documentació esmenable.* Si la Mesa de contractació observés defectes o errades materials de caràcter esmenable en la documentació presentada, podria concedir, si ho creu convenient, un termini no superior a tres dies hàbils per a que el licitador repari l'error o bé la mancança.

10.3 La no presentació d'algun dels documents del sobre A serà causa d'exclusió.

10.4 *Obertura de les proposicions econòmiques i tècniques.* La Mesa de contractació en el lloc i l'hora assenyalats comunicarà als licitadors el resultat de l'examen de la documentació presentada en el sobre A. Tot seguit es procedirà a l'obertura del sobre B presentat pels licitadors i a la lectura de les proposicions econòmiques i verificació de tota la documentació presentada.

11. Mesa de contractació

11.1 La Mesa de contractació estarà formada pels membres següents:

President: Francisco Peralta, Vicegerent de la UdL,
Vocals: Emma Marco, Administradora del Campus d'ETSEA
Jordi Rodríguez, Administrador del Campus de Cappeda
Antoni Munsó, de l'Àrea de Patrimoni
Frederic Solà, Assessor jurídic
Secretaria: Mercè Sanz, Cap de la Secció de Contractació i Compres

11.2 La Mesa de contractació podrà estar assistida pels tècnics que consideri, qui tindrà veu però no vot.

11.3 De cada sessió de la Mesa de contractació se'n farà l'acta corresponent.

12. Adjudicació

12.1 Examinada la documentació presentada, la Mesa de contractació elevarà la proposta d'adjudicació al rector de la Universitat de Lleida, d'aquella o aquelles proposicions que resultin més avantatjoses, sense atènyer-se obligatòriament al seu valor econòmic. La Mesa de contractació pot proposar la conveniència de declarar deserta l'adjudicació, prèvia valoració de cadascuna de les ofertes i atenint-se als criteris que figuren en l'ANNEX 1.

12.2 L'adjudicatari queda obligat a desenvolupar el servei d'acord amb el present Plec de clàusules administratives particulars i Annexos, així com amb el Plec de condicions Tècniques i Annexos, i l'oferta presentada.

12.3 El termini màxim de resolució del concurs i vinculació de les ofertes presentades serà de tres mesos, de conformitat amb l'article 89 de la LCAP.

12.4 La garantia provisional dipositada per l'empresa adjudicatària restarà retinguda fins a la signatura del contracte.

12.5 Prèviament a l'adjudicació definitiva l'empresa o empreses adjudicatàries hauran de presentar els documents demostratius de la seva capacitat contractual, referents al compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, d'acord amb el que consta en la clàusula 13 d'aquests plecs.

IV FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

13. Documentació a presentar per l'adjudicatari una vegada informat de l'adjudicació: compliment obligacions, pagament anuncis i garantia definitiva

13.1 L'empresa que resulti adjudicatària del contracte, tindrà un màxim de **5 dies hàbils, a partir de la data de notificació de l'adjudicació** per presentar els documents següents:

- *Certificat* o document del *Ministeri de Treball i Seguretat Social*, acreditatiu d'estar al *corrent de les obligacions* envers la Seguretat Social, d'acord amb les circumstàncies assenyalades a l'article 14 del RGCAP.
- *Certificat* o document de la *Delegació d'Hisenda*, en què consti que el licitador està al *corrent del pagament* de les obligacions tributaries, d'acord amb les circumstàncies assenyalades a l'article 13 del RGCAP, i *certificat*

d'estar al corrent de pagament amb la CCAA de Catalunya.

13.2 Per tal de formalitzar el contracte, l'adjudicatari haurà de presentar la documentació que tot seguit es detalla, en el **termini dels 15 dies següents a la notificació d'adjudicació**:

- Per a aquells que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació, *escriptura pública de constitució de la unió temporal* en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per a exercitar els drets i poder complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, degudament validada.
- *Resguard de dipòsit de la garantia definitiva d'un 4% del pressupost d'adjudicació* de conformitat amb el que s'especifica en la clàusula 9 d'aquests plecs. No s'admet la formalització de garanties mitjançant retenció de part del preu.
La garantia definitiva respon dels conceptes establerts a l'article 43 TRLCAP, i serà retornada a l'adjudicatari un cop transcorregut el termini de garantia i complert satisfactòriament l'objecte del contracte o en cas de resolució sense culpa del contractista.
- *Resguard de pagament de l'anunci de licitació als diaris oficials*, d'acord amb el que s'indicarà en la notificació d'adjudicació.
- La *documentació* sobre el compliment que *en matèria de Prevenció de Riscs Laborals*, es preveu en l'ANNEX 6.
- *Resguard de la pòlissa d'assegurances* de responsabilitat civil i danys materials *constituïda*, si en el sobre A es va aportar un compromís de constitució.

14. Document de formalització

14.1 L'adjudicatari ha de subscriure, **dins el termini de trenta dies naturals, comptats des del dia següent a la notificació de l'adjudicació**, el corresponent *document de formalització del contracte*, d'acord amb el que estableix l'article 54 del TRLCAP.

14.2 El contracte s'ajustarà al contingut d'aquest Plec, i es formalitzarà sempre en document administratiu, llevat que l'adjudicatari sol·liciti la formalització en escriptura pública, cas en el qual s'haurà de fer càrrec de les despeses que això comporti. En aquest cas el contractista, en el termini de quinze dies comptats des de la data del seu atorgament, lliurarà a l'organisme responsable de la tramitació del contracte, dues còpies simples de l'esmentat document.

14.3 Quan per causes imputables a l'adjudicatari, no pugi formalitzar-se el contracte, la Universitat de Lleida podrà acordar la seva resolució, amb l'audiència prèvia de l'interessat i en cas que aquest formulï oposició, caldrà l'informe preceptiu de la Comissió Jurídica Assessora. En aquest supòsit, la Universitat de Lleida podrà retenir la garantia provisional, i serà procedent la indemnització per danys i perjudicis. Si l'adjudicatari ha gaudit de la dispensa de la garantia provisional, ha d'abonar a la UdL una indemnització de l'import del 2% del pressupost de licitació. També s'hi veu obligat en els mateixos termes l'adjudicatari que es retiri de l'execució del servei per causes no imputables a la UdL.

14.4 Si s'acorda la resolució del contracte perquè l'adjudicatari no compleix les condicions necessàries per portar a terme la formalització d'aquest contracte, la Universitat pot adjudicar-lo al licitador o els licitadors següents per ordre de les ofertes, sempre que això sigui possible, i amb la conformitat del nou adjudicatari.

V EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

15. Obligacions de l'adjudicatari

15.1 Obligacions generals

15.1.1 Dur a terme el servei objecte d'aquesta contractació, amb estricta subjecció a les clàusules d'aquest plec i al plec de prescripcions tècniques, així com donar compliment a les instruccions que, com a interpretació d'aquest, cursi la Universitat de Lleida .

15.1.2 A prendre totes les mesures necessàries i a tenir els mitjans humans i materials adequats per a l'òptima prestació de l'objecte d'aquest contracte, i aniran a càrrec seu tots els costos que originin aquest compromís. Aniran també a càrrec seu els mitjans auxiliars de característiques especials que siguin necessaris per al

desenvolupament de la seva tasca, així com la formació adequada del personal per al millor desenvolupament del servei.

15.1.3 Nomenar un representant degudament acreditat per l'adjudicatari que canalitzi les relacions derivades del servei.

15.1.4 Per respondre de qualsevol dany material i personal que es poguessin ocasionar per l'adjudicatari o pel personal al seu càrrec en el desenvolupament del servei, l'adjudicatari disposarà d'una assegurança constituïda a l'efecte amb una cobertura suficient.

15.2 Obligacions laborals i socials

15.2.1 L'empresa adjudicatària es subrogarà en la posició de l'empresa anterior, d'acord amb la legalitat vigent. Cobrirà el servei amb personal adequat i aniran a càrrec seu les obligacions laborals que determini la legislació vigent en cada moment en matèria de salaris, Seguretat Social, accidents de treball, mutualisme laboral, formació, seguretat, higiene, etc. i que haurà de justificar a petició de la Universitat. Aquest personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari, que tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat de donar feina respecte del mateix, essent la Universitat de Lleida aliena a aquestes relacions laborals. El no compliment de qualsevol d'aquestes obligacions facultarà la Universitat per a la resolució del contracte, i quedarà exonerada de qualsevol responsabilitat en aquesta matèria.

15.2.2 L'adjudicatari ha d'acreditar i justificar, sempre que ho requereixi la Universitat, el compliment de les seves obligacions, mitjançant la presentació de la documentació i dels comprovants que se li exigeixin, i ha de posar a disposició de la Universitat els llibres comptables, les liquidacions de les assegurances socials, els rebuts dels salaris, les declaracions dels inspectors i, en general, tota la documentació adient per poder comprovar el compliment correcte de les obligacions. Tot això sense perjudici de la reserva obligada per part del representant de la Universitat que faci les comprovacions.

15.2.3 L'adjudicatari ha de pagar l'import total dels costos de personal, material, vehicles, maquinària, amortitzacions, assegurances socials, impostos i arbitris que li corresponguin.

15.2.4 L'adjudicatari ha de disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a la prestació adequada del servei, i ha de substituir les absències de personal per malaltia, accident o suspensió temporal del contracte de qualsevol mena o cessament definitiu, de manera que la prestació dels serveis quedi assegurada pel nombre de persones de la plantilla que s'hagi ofert.

15.2.5 La resolució del contracte abans del seu venciment per causes imputables a l'adjudicatari implica l'assumpció per aquest de totes les indemnitzacions que procedeixin motivades pels contractes de treball fins el seu total venciment.

15.3 Deure de sigil:

15.3.1 El contractista haurà de mantenir sigil respecte de les dades o antecedents que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals tingui coneixement en raó de l'execució d'aquest i que no siguin públics o notoris.

15.4 Compliments de terminis i penalitats per mora

15.4.1 El contractista resta obligat al compliment del termini general per a la total execució del contracte, i escau, sense que sigui necessària la intimació prèvia per part de la UdL per constituir-se en mora. Si, arribat l'acabament del termini global, el contractista ha incorregut en mora per causes que li siguin imputables, la UdL podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats establertes a l'article 95.3 LCAP, i sense perjudici del que preveu l'article 96.1 LCAP.

15.4.2 L'import de les penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret la UdL, originats per la demora del contractista.

15.4.3 La UdL podrà retenir la garantia definitiva per tal d'assegurar el compliment de les penalitats quan no es pugui deduir del pagament i, per garantir la indemnització per danys i perjudicis, si escau.

15.4.4 Si el retard és produït per motius no imputables al contractista, s'ajustarà al que disposa l'article 96.2 LCAP.

15.5 Responsabilitat i obligacions respecte el servei, assistència o treball

15.5.1 L'adjudicatari té la obligació de prestar la totalitat dels serveis previstos en el Plec de característiques tècniques amb la continuïtat convinguda i procurar el bon ordre del servei.

Universitat de Lleida

15.5.2 El contractista és responsable del treball realitzat pels seus col·laboradors i subcontractistes, executarà el contracte al seu risc i ventura, i estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de la UdL.

15.5.3 El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs i prestacions que desenvolupi i de les conseqüències que es puguin produir per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

15.6 Cessió i subcontractació

15.6.1 El contractista sols podrà cedir a un tercer els drets i obligacions dimanants del contracte, prèvia autorització expressa de la UdL, quan es compleixin els requisits establerts a l'article 114 LCAP.

15.6.2 El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial del contracte en els termes establerts a l'article 115 LCAP.

16. Drets de l'adjudicatari

16.1 La Universitat de Lleida abonarà el preu acordat del contracte en el termini establert per la Llei, a partir de l'expedició del document que acrediti la realització total i lliurament dels treballs objecte del contracte. En cas que s'estableixin terminis parcials de realització del treball s'abonarà en el mateix termini, des de l'expedició del document que acrediti la realització parcial, la part del preu corresponent i acordada en el contracte (segons el que estableixen aquests plecs).

16.2 Els documents que acreditin l'execució dels treballs seran expedits o validats per la unitat responsable de vetllar pel compliment del contracte.

16.3 Per tal que la Universitat de Lleida pugui fer efectiu el pagament, l'adjudicatari lliurarà factura o minuta en la qual no pot repercutir sobre la Universitat de Lleida cap mena d'impost, taxa o tribut a excepció de l'IVA, que s'expressarà a part.

16.4 En cas que el contractista sigui una persona física, la Universitat de Lleida efectuarà sobre l'import del contracte (exclòs IVA) la corresponent retenció de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, en el percentatge que normativament es determini.

16.5 El contractista té dret a ser indemnitzat en cas de declaració anticipada de finalització per causes no imputables al contractista

16.6 L'adjudicatari ha de rebre de la Universitat de Lleida, si és el cas, els subministrament d'aigua, llum i altres necessaris existents a les instal·lacions.

IV DISPOSICIONS FINALS

17. Prerogatives de la Universitat de Lleida

17.1 L'òrgan de contractació tindrà prerogatives de dirigir el servei, d'interpretar el convingut, de modificar la prestació segons les conveniències del servei i suspendre l'execució per causes d'utilitat pública indemnitzant, en aquest cas, l'empresari dels danys i perjudicis ocasionats en els termes establerts per la legislació de contractes.

17.2 Tanmateix, en cas de deficiències en el servei s'haurà d'aixecar una acta on s'ha de fer constar els motius. Caldrà que signin aquesta acta el responsable de la Universitat i el representat de l'empresa, al qual se n'ha de donar copia.

17.3 Els acords de l'Administració en l'eventual exercici de les esmentades prerogatives d'interpretació i modificació, seran immediatament executius.

17.4 Imposar a l'adjudicatari les sancions i correccions que siguin procedents per infraccions a la prestació dels serveis.

18. Penalitats administratives

18.1 Si els serveis són defectuosos o mal executats, la Universitat podrà rebutjar els que consideri no satisfactoris i rebutjar el pagament de les factures presentades i/o s'estarà a l'establert en el plec de prescripcions tècniques.

18.2 En cas d'incompliment, la Universitat de Lleida podrà imposar les penalitats establertes en el TRLCAP si el plec de prescripcions tècniques no preveu una altra cosa.

19. Resolució del contracte i devolució de la garantia

19.1 Seran causes de resolució del contracte les que es disposen als articles 111 i 214 del TRLCAP. Així mateix serà causa de resolució la cessió sense el consentiment exprés de la Universitat.

19.2 La garantia definitiva es retornarà una vegada finalitzi el servei objecte del contracte, prèvia sol·licitud de l'empresa.

20. Jurisdicció competent

20.1 Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, la modificació, la resolució i els efectes dels contractes seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual, posaran fi a la via administrativa i contra els quals es podrà interposar recurs contenciós administratiu, d'acord amb el que disposa la Llei reguladora de l'esmentada jurisdicció en el termini de dos mesos.

20.2 Correspon a la Universitat d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que es poden presentar en fer-ne el seguiment d'acord amb la legislació vigent.

20.3 Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, la modificació, la resolució i els efectes dels contractes administratius han de ser resoltes pel rector de la UdL.

20.4 La resolució del rector de la Universitat de Lleida és definitiva i esgota la via administrativa, i es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el rector de la Universitat de Lleida, previ al contenciós administratiu en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de recepció de la notificació corresponent, d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

20.5 Així mateix, es pot interposar un recurs administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la recepció de la notificació corresponent, d'acord amb l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

21. Regim jurídic

21.1 El present contracte es regira per:

21.1.1 El Plec de bases format per: el plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques i els annexos.

21.1.2 La legislació bàsica de l'Estat en matèria de contractació.

21.1.3 La resta de l'ordenament jurídic administratiu, en aquells casos en que sigui d'aplicació a causa de la falta d'una norma contractual específica.

21.1.4 La normativa de dret privat, que ha d'actuar amb caràcter supletori en totes les qüestions que no es podent resoldre amb l'aplicació directa de les disposicions sobre contractació o de les normes generals de dret administratiu.

21.2 L'empresa licitadora estarà obligada al compliment de la legislació laboral i social vigent, i en especial a allò que conté aquest Plec respecte del personal que utilitzi en els treballs de realització d'aquest contracte.

I, signo aquests plecs de clàusules administratives particulars, a l'empara del que disposen el Decret 201/2003, de 26 d'agost, pel qual s'aproven els Estatuts de la Universitat de Lleida i el Decret 113/2007, de 22 de maig, de nomenament del Doctor Joan Viñas Salas com a rector de la UdL (DOGC 4889).

El rector de la Universitat de Lleida

Entès i acceptat en la totalitat

Dr. Joan Viñas Salas

El contractista adjudicatari

ANNEX 1

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Es puntuaran les ofertes presentades d'acord amb els criteris següents:

1. Preufins a un màxim de 35 punts
2. Memòria explicativa de la forma en que s'executarà el servei
(neteja, tractament de residus, manteniment d'espais sanitaris)
i la seva adaptació a les necessitats de la UdL.....fins a un màxim de 30 punts
3. Altres serveis que ofereix l'adjudicatari.....fins a un màxim de 15 punts
4. Equips, maquinaria i mitjans que es compromet a utilitzar per
a efectuar un servei de neteja més eficient.....fins a un màxim de 10 punts
5. Estructura operativa de l'empresa a Catalunya i, en especial,
disposició d'una seu o delegació a Lleida.....fins a un màxim de 10 punts

Molt important: per tal que es valorin aquests criteris caldrà que estiguin clarament especificats en l'oferta de forma separada i fàcilment identificable. L'absència d'informació sobre algun dels punts anteriors comportarà que no es valori el criteri.

L'oferta econòmica es valorarà segons criteris de proporcionalitat (millor oferta màxima puntuació).

La ponderació als efectes de la valoració del concurs obert serà realitzada mitjançant informe tècnic, per la qual cosa es podrà demanar tota la informació explicativa que es necessiti en aquest sentit.

ANNEX 2

MODEL DE SOL·LICITUD D'ADMISIÓ DE DOCUMENTACIÓ (Expedient núm. 2008/SER-32)¹

(Presentar en el Registre General de la Universitat de Lleida)

Nom i cognoms:

major d'edat, amb el DNI núm.:

**en representació de l'empresa (nom
i raó social):**

data de poders

NIF empresa:

carrer o plaça:

CP i localitat: CP -

província:

telèfon:

fax:

i designo com a persona de contacte

Correu electrònic de contacte

(aquestes dades seran les que la Universitat de Lleida farà servir per a les diferents notificacions)

1r. Sol·licito que, per participar en el concurs obert per a la contractació de **CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE NETEJA DELS EDIFICIS I DEPENDÈNCIES DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA** publicat per la Universitat de Lleida en el DOUE/BOE _____ de data _____, en els lots _____ (indiqueu aquells lots als quals liciteu),

2n. S'admeti la documentació següent:

SOBRE A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

SOBRE B: PROPOSICIÓ ECONÒMICA I TÈCNICA

Lloc, data signatura i segell institucional de la persona que fa la sol·licitud

¹ CAL UTILITZAR AQUEST MODEL

ANNEX 3

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO INCOMPATIBILITAT NI INCAPACITAT

(Nom i cognoms) _____, en nom propi, declaro sota la meva responsabilitat, que com a participant en el concurs per a la **CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE NETEJA DELS EDIFICIS I DEPENDÈNCIES DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA** (expedient núm. 2008/SER-32) que:

- a) Que ni el sotasignat, ni l'empresa que represento, ni els administradors, ni representats d'aquesta, ens trobem incursos en cap prohibició o incompatibilitat per contractar amb l'Administració, no concorrent cap circumstància que incapaciti per contractar amb la mateixa, previstes en els articles 15 a 20 del Reial Decret Legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques,
- b) Que, d'acord amb l'establert a la Llei 23/1992, de 30 de juliol, de Seguretat Privada, el sotasignat, els administradors i els representats d'aquesta, són persones físiques residents a Espanya i no tenen antecedents penals, ni han estat sancionats en els dos a quatre anys anteriors per infracció greu o molt greu, respectivament en matèria de seguretat i que no han estat separats del servei de les Forces Armades, Forces i Cossos de Seguretat, ni han exercit funcions de control de les entitats, serveis o actuacions de seguretat, vigilància o investigació privada, ni del seu personal o mitjans, com a membres de les Forces i Cossos de Seguretat, en els dos anys anteriors.
- c) Que l'empresa, es troba al corrent en el compliment de les obligacions amb la Generalitat de Catalunya, tributàries i amb la Seguretat Social d'acord amb l'establert en els articles 13 i 14 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques,
- d) Que l'empresa compleix tots els requisits i les obligacions exigides per la normativa vigent per a l'obertura, la instal·lació i el funcionament legal,
- e) Que l'empresa, compleix i es compromet a complir amb la normativa establerta en matèria de prevenció de riscos professionals,
- f) Que l'empresa, compleix i es compromet a complir amb les obligacions dimanants d'aquest contracte amb els seus subcontractats,
- g) Que conec i accepto les condicions que figuren en aquests plecs de clàusules administratives i els seus annexes, així com les clàusules de les prescripcions tècniques.

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

Lloc, data, signatura i segell institucional

ANNEX 4 A

OFERTA ECONÒMICA²

CONCURS PEL SERVEI DE NETEJA DELS EDIFICIS I DEPENDÈNCIES DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA (expedient núm. 2008/SER-32) que:

En/na _____ amb DNI
 núm. _____ en nom i representació de l'empresa _____
 domiciliada a _____
 núm. _____ de _____
 (CP _____) amb NIF _____ segons poders atorgats davant notari, està assabentat/da i accepta les condicions i requisits que s'exigeixen al Plec de clàusules administratives i tècniques i per a l'adjudicació del concurs de referència, i

ES COMPROMET

A prendre al seu càrrec l'execució del/s lot/s que indico a continuació d'aquest contracte per un preu màxim unitari i preu màxim total (preu x m2 actualment en funcionament) i desglossat de la manera següent (*marcar en les caselles dels lots als quals licita*):

	<input type="checkbox"/> LOT 1	<input type="checkbox"/> LOT 2	<input type="checkbox"/> LOT 3	<input type="checkbox"/> LOT 4
<i>Edificis i mòduls:</i> Preu/m2 (unitari)	_____ EUR	_____ EUR	_____ EUR	_____ EUR
IMPORT TOTAL	_____ EUR	_____ EUR	_____ EUR	_____ EUR
<i>Carrers/exteriors o parquings:</i> Preu/m2 (unitari)	_____ EUR			_____ EUR
IMPORT TOTAL	_____ EUR			_____ EUR
<i>Serveis especials</i> Preu/hora (unitari)	_____ EUR	_____ EUR (*)	_____ EUR	_____ EUR

que inclou la quota de l'Impost sobre el Valor Afegit.

(*) Especificar el preu/hora del servei de manteniment de l'estabulari

(Signatura i segell)

² CAL UTILITZAR AQUEST MODEL

ANNEX 4 B

CONCURS PEL SERVEI DE NETEJA DELS EDIFICIS I DEPENDÈNCIES DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA (expedient núm. 2008/SER-32) que:

En/na _____ amb DNI
núm. _____ en nom i representació de l'empresa _____
_____ domiciliada a _____
_____ núm. _____ de _____
(CP _____) amb NIF _____ segons poders atorgats davant notari, i per a l'adjudicació del concurs
de referència,

MANIFESTA QUE:

Donat el cas que aquesta oferta resultés adjudicatària, sol·licito a la Universitat de Lleida que procedeixi al pagament de les factures que es derivin d'aquest contracte i en els terminis que fixi la Llei, en el compte corrent bancari que indico a continuació:

_____ / _____ - _____ / _____

(Signatura i segell)

ANNEX 5-1

Model d'aval, d'acord amb el Reglament General de Contractació

39308

Viernes 26 octubre 2001

BOE núm. 257

ANEXO V
Modelo de aval

La entidad (*razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca*), NIF, con domicilio (*a efectos de notificaciones y requerimientos*) en la calle/plaza/avenida, código postal, localidad, y en su nombre (*nombre y apellidos de los apoderados*), con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento, AVALA a: (*nombre y apellidos o razón social del avalado*), NIF, en virtud de lo dispuesto por: (*norma/s y artículo/s que impone/n la constitución de esta garantía*) para responder de las obligaciones siguientes: (*detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado*), ante (*órgano administrativo, organismo autónomo o ente público*), por importe de: (*en letra y en cifra*).

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de la Caja General de Depósitos u órgano equivalente de las restantes Administraciones Públicas, con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos de las Administraciones Públicas, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

El presente aval estará en vigor hasta que (*indicación del órgano de contratación*) o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y legislación complementaria.

(Lugar y fecha)
(razón social de la entidad)
(firma de los apoderados)

BASTANTEO DE PODERES POR LA ASESORÍA JURÍDICA DE LA C.G.D.
O ABOGACÍA DEL ESTADO

Provincia	Fecha	Número o código
-----------	-------	-----------------

ANNEX 5-2

Model de certificat d'assegurança de caució, d'acord amb el Reglament General de Contractació

BOE núm. 257

Viernes 26 octubre 2001

39309

ANEXO VI

Modelo de certificado de seguro de caución

Certificado número (1) (en adelante, asegurador), con domicilio en, calle, y NIF, debidamente representado por don (2), con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento.

ASEGURA A (3), NIF, en concepto de tomador del seguro, ante (4), en adelante asegurado, hasta el importe de (euros y pesetas) (5), en los términos y condiciones establecidos en de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, normativa de desarrollo y pliego de cláusulas administrativas particulares por la que se rige el contrato (6), en concepto de garantía (7), para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precitadas frente al asegurado.

El asegurado declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el artículo 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes, no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento de la Caja General de Depósitos u órgano equivalente de las restantes Administraciones Públicas, en los términos establecidos en la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y normas de desarrollo.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que (4), o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y legislación complementaria.

Lugar y fecha.

Firma:

Asegurador

BASTANTEO DE PODERES POR LA ASESORÍA JURÍDICA DE LA C.G.D.
O ABOGACÍA DEL ESTADO

Provincia	Fecha	Número o código
-----------	-------	-----------------

Instrucciones para la cumplimentación del modelo.

- (1) Se expresará la razón social completa de la entidad aseguradora.
- (2) Nombre y apellidos del apoderado o apoderados.
- (3) Nombre de la persona asegurada.
- (4) Órgano de contratación.
- (5) Importe, en letra, por el que se constituye el seguro.
- (6) Identificar individualmente de manera suficiente (naturaleza, clase, etc.) el contrato en virtud del cual se presta la caución.
- (7) Expresar la modalidad de seguro de que se trata, provisional, definitiva, etc.

ANNEX NÚM. 6

DOCUMENTACIÓ EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Aquest Annex té per objecte fixar les obligacions que en matèria de prevenció de riscos laborals ha de complir l'empresa contractista que opti a l'adjudicació d'aquest contracte, segons l'exigit per la Llei de Prevenció de Riscos Laborals (Llei 31/95 de 8 novembre), el Reglament dels Serveis de Prevenció i la resta de disposicions en matèria de Prevenció de Riscos Laborals.

Per poder acreditar l'exposat anteriorment, **s'haurà de presentar** en el moment indicat la següent documentació, que serà analitzada i reservada pel Servei de Prevenció de la Universitat de Lleida.

En presentar l'oferta	<i>Modalitat organitzativa de la prevenció de l'empresa:</i> <ul style="list-style-type: none">• Si és l'empresari qui assumeix l'activitat preventiva: còpia de la formació acreditativa.• Si són treballadors designats: còpia de l'acta de designació i de la formació acreditativa.• Si és un Servei de Prevenció aliè: còpia del contracte amb el servei de prevenció aliè acreditat.• Si és un Servei de Prevenció propi: còpia de l'acta de constitució i de la formació acreditativa dels tècnics.
Abans de signar el contracte i començar serveis:	<i>Avaluació inicial de riscos</i> de les activitats contractades per la UdL. <i>Certificats de la formació</i> en prevenció de riscos laborals dels treballadors que vinguin a prestar els seus serveis a la UdL.