



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT AMB PUBLICITAT, DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÉ EN LES ESPECIALITATS PREVENTIVES DE SEGURETAT EN EL TREBALL, HIGIENE, ERGONOMIA, PSICOSOCIOLOGIA I VIGILÀNCIA DE LA SALUT ALS TREBALLADORS DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA**

**Expedient : 2008/SER-79**

Títol : contractació del servei de prevenció aliè en les especialitats preventives de seguretat en el treball, higiene, ergonomia, psicociologia i vigilància de la salut de la Universitat de Lleida.

Localitat : Lleida

Codi CPA : 85.14.18

Procediment adjudicació: Negociat amb publicitat

Publicat a: [www.udl.cat/serveis/afin/contractacio.html](http://www.udl.cat/serveis/afin/contractacio.html)

Sol·licituds de participació i presentació de proposicions: Registre General de la Universitat de Lleida (Pl. Víctor Siurana, 1)

Horari: de 9h a 14h

● **Quadre de característiques del contracte**

**I. Disposicions generals**

**II. De la licitació**

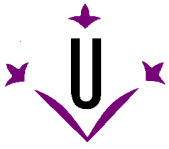
**III. Formalització del contracte**

**IV. Execució del contracte**

**V. Extinció del contracte**

## QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

- A. **Objecte:** servei de vigilància de la salut i suport al Servei de prevenció de riscos laborals de la Universitat de Lleida.
- B. **Pressupost màxim de licitació:** 94.423'35 euros (IVA exclòs)  
14.076,65 euros (partida de l'IVA)
- C. **Partida pressupostària:** 1004/0000/22706
- D. **Tipus de tramitació i Procediment:** Ordinària/Procediment negociat amb publicitat
- E. **Període manteniment d'ofertes:** 3 mesos
- F. **Classificació:** No s'escau
- G. **Garantia Provisional:** S'eximeix
- H. **Admissió de variats:** No s'admeten
- I. **Dependència on s'ha d'aportar la documentació per formalitzar el contracte:** Secció de Contractació i Compres (plaça Víctor Siurana, 1 Despatx 3.57)
- J. **Garantia definitiva:** 5% de l'import d'adjudicació (exclòs l'IVA)
- K. **Percentatge màxim de subcontractació:** No es permet la subcontractació
- L. **Termini de prestació:** 1 any
- M. **Termini de garantia:** 1 any
- N. **Revisió de preus i fòrmula tipus:** No s'escau
- O. **Protecció de dades de caràcter personal:** les dades a tractar es consideren de **nivell alt**.



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT AMB PUBLICITAT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÉ EN LES ESPECIALITATS PREVENTIVES DE SEGURETAT EN EL TREBALL, HIGIENE, ERGONOMIA, PSICOSOCIOLOGIA I VIGILÀNCIA DE LA SALUT ALS TREBALLADORS DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA (EXP.2008/SER.079)**

---

## **DISPOSICIONS GENERALS**

### **1. Objecte del contracte**

---

- 1.1. Constitueix l'objecte d'aquesta contractació, la prestació del servei de vigilància de la salut i suport al Servei de prevenció de riscos laborals de la Universitat de Lleida, de conformitat amb les especificacions que es detallen al Plec de Prescripcions Tècniques.
- 1.2. Codificació corresponent de la nomenclatura de la classificació de productes per activitats (CPA-2002) aprovada pel reglament (CE) núm. 204/2002 de la Comissió, de 19 de desembre de 2001, que modifica el reglament (CEE) núm. 3696/93 del Consell, de 29 d'octubre de 1993, de classificació estadística de productes per activitats (CPA) a la Comunitat Econòmica Europea: 85.14.18

### **2. Normes reguladores**

---

- 2.1. La contractació a què fa referència aquest document es regirà per les clàusules establertes en aquest plec, per les disposicions contingudes en la Llei 30/2007, de 30 de novembre, de Contractes del Sector Públic – en endavant, LCSP - i en el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, que aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, i per la resta de disposicions vigents en matèria de contractació pública – en endavant, RGLCAP-.
- 2.2. Supletòriament, seran d'aplicació les disposicions civils vigents en matèria d'obligacions i de contractes.

### **3. Pressupost**

---

- 3.1 El valor estimat del contracte és el que figura a l'apartat **B.** del quadre de

característiques.

Aquest valor estimat inclou tots els factors de valoració i les despeses que, segons els documents contractuals i la legislació vigent corren per compte de l'adjudicatari. S'indica en partida independent la quantia corresponent a l'Impost sobre el Valor Afegit.

Quedaran excloses les ofertes que presentin un import superior al valor estimat del contracte.

- 3.2 El crèdit per atendre les obligacions econòmiques derivades d'aquesta contractació figura consignat al pressupost d'aquesta universitat, a la partida que s'esmenta a l'apartat **C.** del quadre de característiques.
- 3.3 En les proposicions presentades pels licitadors s'entendran compresos a tots els efectes, els tributs de qualsevol mena que gravin la prestació del servei. S'ahurà d'indicar en una partida independent l'import de l'impost sobre el Valor Afegit.

#### **4. Termini de la prestació**

---

El contractista haurà de prestar el servei objecte del present contracte en el termini que s'indica a l'apartat L del quadre de característiques.

#### **5. Capacitat de les empreses i classificació empresarial**

---

Estan facultats per contractar amb la Universitat de Lleida les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 43 LCSP, que no estiguin incloses en cap de les prohibicions de contractar que es recullen a l'article 49 de la referida Llei i que acreditin la suficient solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

De conformitat amb l'article 52 de la LCSP es podrà acreditar la solvència basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles existents, sempre que demostrï que, per l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans.

Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de complir, a més, amb els requisits de l'article 44 de la LCSP

La Universitat de Lleida pot contractar amb unions d'empresaris o agrupacions que es constitueixin temporalment a l'efecte. Aquesta participació s'instrumentalitzarà, a la fase de licitació, mitjançant l'aportació d'un document privat en el que es manifesti la voluntat de concurrència conjunta, indicant els noms i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cadascun d'ells i designant un representant o apoderat únic amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats en altres aspectes, assumint el compromís de constituir-se formalment en el cas de resultar adjudicatari. No serà necessària la formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor.



Aquests empresaris quedaran obligats solidàriament davant la Universitat de Lleida. No obstant el què s'ha indicat als paràgrafs anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives al contracte, si aquesta participació pogués provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les persones jurídiques només podran ser objecte d'adjudicació de contractes que les seves prestacions estiguin compreses dintre de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals els hi siguin pròpies.

## 6. Garanties

---

6.1. La garantia provisional, per l'import fixat a l'apartat G del quadre de característiques, podrà constituir-se de qualsevol de les formes previstes en l'article 84 de la LCSP, i amb les exigències i règim previst a l'article 91 LCSP.

En cas de tractar-se d'un aval bancari, el citat aval s'haurà de formalitzar segons l'aval tipus que figura a l'annex núm. 1 d'aquest Plec, i l'avalista haurà de complir els requisits legalment exigibles.

En el cas de tractar-se d'un contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i les condicions que reglamentàriament s'estableixen, amb entitat asseguradora autoritzada per operar a Espanya en el ram de l'assegurança de caució, essent necessari entregar el certificat del contracte al corresponent Òrgan de contractació de la Universitat de Lleida.

Aquesta assegurança s'haurà de formalitzar en la corresponent pòlissa que es concretarà en un certificat, el model tipus del qual figura a l'annex núm. 2 d'aquest Plec, i la companyia asseguradora haurà de complir els requisits legalment exigibles.

Les garanties aportades de forma individual o conjunta pels empresaris que formin part de les agrupacions o unions d'empresaris que es constitueixin temporalment, hauran de manifestar explícitament que garanteixen de forma solidària a les diferents empreses que conformen l'agrupació o unió d'empresaris.

6.2. En els casos en què la quantia del contracte es determini en funció de preus unitaris, l'import de la garantia a constituir es fixarà atenent al pressupost base de licitació.

6.3. De conformitat amb allò previst a l'apartat J del quadre de característiques, l'adjudicatari haurà de constituir la garantia definitiva, per import del 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA, abans de la formalització del Contracte, podent-se presentar en les formes establertes al present Plec per les garanties provisionals.

En cas de tractar-se d'un aval bancari, el citat aval s'haurà de formalitzar segons l'aval tipus que figura a l'annex núm.1 d'aquest Plec, i l'avalista haurà de complir els requisits legalment exigibles.

En el cas de tractar-se d'un contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i les condicions que reglamentàriament s'estableixen, amb entitat asseguradora autoritzada per operar a Espanya en el ram de l'assegurança de caució, essent necessari entregar el certificat del contracte al corresponent Òrgan de contractació de la Universitat de Lleida.

Aquesta assegurança s'haurà de formalitzar en la corresponent pòlissa que es concretarà en un certificat, el model tipus del qual figura a l'annex núm. 2 d'aquest Plec, i la companyia asseguradora haurà de complir els requisits legalment exigibles.

El contractista haurà d'acreditar la constitució de la garantia definitiva en el termini dels quinze dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació provisional del contracte.

Quan com a conseqüència de la modificació del contracte, per qualsevol circumstància, el preu del mateix experimenti variació a l'alça o a la baixa, es reajustarà la garantia constituïda per l'import necessari per tal que es mantingui la deguda proporcionalitat entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment.

De conformitat amb allò establert per l'article 90 de la LCSP la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva es realitzarà, una vegada produït el venciment del termini de garantia i acomplert satisfactòriament el contracte, o resolt aquest per causes no imputables al contractista.

## **II. DE LA LICITACIÓ**

### **7. Forma d'adjudicació**

---

La contractació de les obres del Projecte de referència s'adjudicarà pel procediment que s'especifica a l'apartat **D.** del quadre de característiques.

### **8. Publicitat del procediment**

---

La invitació a presentar sol·licituds de participació es publicarà en el perfil de contractant ([www.udl.cat/serveis/afin/contractacio.html](http://www.udl.cat/serveis/afin/contractacio.html))

### **9. Terminis per a la presentació de les sol·licituds de participació**

---

El termini per a la presentació de les sol·licituds de participació i de documentació exigida serà de 10 dies naturals, a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci.

### **10. Forma de presentació i contingut de les sol·licituds de participació**

---

1. Les sol·licituds de participació es presentaran en mà al Registre General de la UdL (Pl. Víctor Siurana, 1, 25003 Lleida).

Les sol·licituds de participació presentades fora del termini establert no seran admeses sota cap concepte ni en cap circumstància.

2. La sol·licitud de participació consta d'un sobre tancat titulat "Sol·licitud de



participació i documentació general del procediment negociat amb publicitat del contracte de l'expedient número 2008/SER-79, identificant així mateix el nom i cognoms o raó social de l'empresa interessada, número de telèfon i de fax i direcció de correu electrònic, així com la data i la signatura de l'interessat o persona que la representa.

A l'interior del sobre es farà constar en full independent el seu contingut, enunciat numèricament, essent el següent:

#### **i. Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat del licitador**

a) Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), serà obligatòria la presentació del document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i del número d'identificació fiscal (NIF), en cas que aquest no consti en el referit DNI. També serà necessària l'acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el que opera en el tràfic mercantil.

b) Per a les persones jurídiques, serà obligatòria la presentació del CIF i de la escriptura de constitució o modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Quan aquesta inscripció no sigui exigida, l'acreditació es realitzarà mitjançant l'aportació de l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.

A més a més, s'haurà d'acreditar per part de la persona jurídica licitadora que les prestacions del contracte es troba comprés dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que siguin propis de la mateixa, segons els seus estatuts o regles fundacionals.

c) Si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica, cal aportar:

c.1.) Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent.

c.2.) DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

<sup>1</sup>d) Document que acrediti la inscripció al Registre de Licitadors.

e) La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Comunitat Europea, o signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres procedents d'acord amb la legislació de l'estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada, o d'una certificació en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

f) Els altres empresaris estrangers hauran d'acreditar llur capacitat d'obrar amb informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, fent constar que es troben inscrits en el Registre Local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen

---

<sup>1</sup> En cas que s'utilitzi aquesta possibilitat

habitualment en l'àmbit de les activitats objecte dels contractes. En aquest supòsit, a més, caldrà acompanyar informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior del Ministeri de Economia i Hisenda sobre la condició de l'Estat de procedència de l'empresa d'Estat signatari de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç o, en cas contrari, que admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, de forma substancialment anàloga. Així mateix, hauran d'acreditar tenir una sucursal oberta a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a llurs operacions i estar inscrites en el Registre Mercantil.

g) Les sol·licituds de participació podran ser presentades per agrupacions d'empresaris o unions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que calgui la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. Aquestes empreses restaran obligades solidàriament davant UdL.

En aquests supòsits, tant de persones físiques com jurídiques, cadascun dels seus components acreditaran la seva capacitat, personalitat, representació i solvència, essent obligatori indicar en document separat els noms i circumstàncies dels qui la subscriuen, el percentatge de participació de cadascun d'ells i hauran de nomenar un representant o apoderat amb facultats suficients per exercitar els drets i complir amb les obligacions que es derivin del Contracte fins la seva extinció.

El participant que formi part d'una agrupació d'empresaris o d'una unió temporal no podrà concórrer individualment en el mateix procediment o figurar en més d'una agrupació o unió d'empresaris.

El participant que formi part d'una unió temporal no podrà concórrer individualment en el mateix procediment o figurar en més d'una unió temporal.

## **ii. Documentació acreditativa de la justificació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional.**

La **solvència tècnica** dels empresaris estrangers no comunitaris i dels comunitaris que no aportin el certificat de classificació podrà ser justificada per:

- Relació dels principals serveis o treballs prestats durant els darrers tres anys, que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat, dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui una subjecte privat, mitjançant una declaració de l'empresari.

La **solvència econòmica i financera** dels empresaris estrangers no comunitaris i dels comunitaris que no aportin el certificat de classificació, s'acreditarà per:

- Declaracions apropiades d'entitats financeres i justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.





Si per raons justificades, una empresa no pogués facilitar les referències sol·licitades podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació considerada com a suficient per la UdL.

### **iii. Declaració responsable de no incórrer en prohibició de contractar**

Declaració de no trobar-se incorregut en les prohibicions per contractar amb l'Administració assenyalades a l'article 49 de la LCSP. Aquesta declaració haurà de contenir expressament el fet de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. Quan es tracti d'una empresa pertanyent a un Estat membre de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista a la legislació de l'Estat respectiu, aquesta certificació es podrà també substituir per una declaració responsable atorgada davant una autoritat judicial.

**iv. Submissió jurisdiccional de les empreses estrangeres:** En cas d'empreses estrangeres, declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que directament o indirectament es derivessin del Contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

## **11. Qualificació de la Documentació General i Selecció d'empreses convidades a presentar ofertes.**

1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds de participació, l'òrgan de contractació procedirà a la validació de la documentació general continguda en el sobre referent a la documentació general que s'acompanya a la sol·licitud de participació, i si observessin defectes materials en la documentació, ho notificarà per fax, telegrama o correu electrònic a l'interessat corresponent, deixant constància de dita notificació en l'expedient, atorgant-se un termini no superior a tres dies naturals per a la seva esmena. No obstant, si la documentació d'algun interessat tingués defectes substancials o deficiències materials no esmenables, no serà admès al procediment de selecció.

Al marge de l'esmena a què es refereix el paràgraf anterior, l'òrgan de contractació a efectes de completar l'acreditació de la solvència dels sol·licitants, podrà obtenir d'aquest els aclariments que estimi adients sobre les certificacions i documents presentats, així com requerir-los per a la presentació d'altres documents complementaris, requeriment al qual s'haurà de donar compliment en el termini màxim de cinc dies naturals i sempre abans de la declaració d'admissió de les sol·licituds de participació.

2. L'òrgan de contractació, un cop qualificada la documentació i realitzades les esmenes i, si s'escau, aportats els aclariments o documents complementaris requerits, o transcorregut el termini que s'hagués atorgat a tal efecte, després de sol·licitar els informes tècnics que estimi oportuns, elevarà a l'òrgan de contractació la proposta raonada de selecció de sol·licitants a invitar a presentar ofertes que estimi adequades, acompanyada de les actes de les seves reunions i de la documentació generada en les seves actuacions i, si s'escau, dels informes emesos.

L'òrgan de contractació seleccionarà als sol·licitants als quals convidarà formalment per tal que presentin ofertes en el termini que l'esmentada Resolució estableixi i d'acord amb la forma i documentació exigida en el present plec.

**El nombre d'empreses a les quals es convidarà formalment a presentar oferta serà, com a mínim, de tres (3) i com a màxim de cinc (5). Quan el número de candidats que compleixin els criteris de selecció sigui inferior a tres, l'òrgan de contractació, si ho considera oportú, podrà continuar el procediment amb els candidats que reuneixin les condicions exigides. En cap cas es podrà invitar a empresaris que no hagi sol·licitat participar en el procediment, o a candidats que no reuneixin les condicions exigides.**

## **12. Criteris de Selecció dels Candidats.**

---

Per a la selecció de les empreses a les quals s'invitarà a presentar la corresponent oferta es tindran en compte els criteris següents:

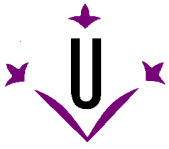
- a) Oferta econòmica.
- b) Qualitat, condicions i equipament del centre mèdic a la ciutat de Lleida.
- c) Qualitat, condicions i equipament del local on s'ubica el Servei de Prevenció a Lleida.
- d) Qualitat i quantitat dels serveis complementaris.
- e) Acreditació del Servei de prevenció aliè per la Comunitat Autònoma de Catalunya en totes les especialitats que preveu la legislació de prevenció de riscos laboral (seguretat, higiene, ergonomia, psicociologia i vigilància de la salut).
- f) Acreditació a Lleida de totes les especialitats.
- g) Nombre de facultatius especialistes en medicina del treball que prestin serveis a Lleida.
- h) Nombre de DUI especialitzats en infermeria del treball que prestin els serveis a Lleida.
- i) Nombre i experiència de tècnics de nivell superior que prestin els serveis a Lleida.
- j) Nombre i experiència de tècnics de nivell intermig que prestin els serveis a Lleida.

## **13. Empreses seleccionades, termini i presentació de proposicions i ofertes**

L'òrgan de contractació convidarà a les empreses seleccionades en els termes que s'estableixen a l'article 150 de la LCSP, simultàniament i per escrit, per tal que presentin les seves ofertes en el termini de indicat a la pròpia invitació.

2. Les empreses seleccionades es publicaran al Perfil del Contractant de l'entitat.

3. Les ofertes es referiran al conjunt del servei a prestar.



4. Les ofertes, acompanyades de la documentació exigida en la invitació i en les clàusules d'aquest plec, han de presentar-se fins el dia i hora que s'indiqui a la carta d'invitació, les quals es presentaran al Registre General de la UdL (Pl. Víctor Siurana, 1).

Les ofertes presentades fora de termini establert a la invitació no seran admeses sota cap concepte ni en cap circumstància.

5. Tots els empresaris seleccionats han d'assenyalar en el moment de presentar llurs propostes un domicili, un telèfon, un fax i una adreça de correu electrònic per a les comunicacions i relacions que en general es derivin del procediment de contractació o que de qualsevulla manera puguin afectar al licitador.

6. Les ofertes hauran de tenir una validesa mínima de 3 mesos comptats a partir de la data d'obertura de les proposicions. Transcorregut aquest termini sense que l'òrgan de contractació de la UdL hagi acordat l'adjudicació provisional del contracte o la resolució del procediment en un altre sentit, els licitadors admesos tindran dret a retirar la seva proposició. Les proposicions que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants per al licitador a tots els efectes previstos a aquest Plec.

#### **14. Contingut de les ofertes**

---

La oferta consistirà en un únic sobre, tancat i signat per l'empresari o per la persona que el representi; a cada sobre es farà constar el seu contingut i el nom del licitador.

Les proposicions seran secretes i la seva presentació implicarà l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present Plec de Clàusules.

Si d'acord amb l'anunci de licitació i de conformitat amb l'apartat H del quadre de característiques, s'admet la presentació de solucions variants o alternatives a allò establert en les prescripcions tècniques objecte d'aquesta licitació, es farà constar.

Sobre Tancat: Proposta Tècnica i Proposta econòmica .

Tots els fulls de la documentació a incloure en aquest sobre, i que es relaciona a continuació, hauran d'estar signats pel licitador.

1. Índex del contingut d'aquest sobre.

2.L'oferta econòmica redactada d'acord a les especialitats del servei a prestar i fixant el seu termini de validesa. L' oferta no podrà ésser superior al pressupost de licitació.

Dins del preu ofertat hi estan incloses tota mena de despeses, arbitris o taxes necessàries que s'originin per motiu del Contracte i de la seva correcta execució.

A més, en el preu proposat hi estarà desglossat l'Impost sobre el Valor Afegit vigent. Qualsevol variació del tipus de l'IVA serà aplicable a partir de la seva vigència.

2. Quadre de preus, degudament omplert

4. Qualsevol dades o informes que s'estimin d'interès per a una adequada apreciació de la proposta.

5. Planificació dels treballs, especificant, en la mesura dels possible, una estimació dels lliuraments, tenint en compte les especificacions que consten en les prescripcions tècniques del present procediment

6. Termini de Garantia

7. Altres prestacions complementàries: Es valorarà l'oferiment d'altres prestacions complementàries no incloses en el Plec de prescripcions tècniques que puguin ser d'utilitat per la UdL.

8. Qualsevol altre dades o informació que s'estimi d'interès per a una adequada apreciació de la proposta.

## **15. Adjudicació**

---

En el termini màxim de 15 dies, l'Òrgan de Contractació adjudicarà provisionalment el contracte mitjançant resolució motivada que notificarà a tots els candidats o licitadors i la publicarà al Perfil de Contractant de l'UdL. Si existeixen ofertes anormals o desproporcionades, aquest terminis es podran ampliar en 15 dies hàbils per poder realitzar els tràmits pertinents.

Mentre no s'hagi acordat l'adjudicació provisional, l'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte o desistir del procediment d'adjudicació en els supòsits i amb els requisits establerts a l'article 139 de la LCSP.

L'adjudicació definitiva no podrà produir-se abans de que hagi transcorregut el termini mínim de 15 dies hàbils comptats des de la data de publicació de l'adjudicació provisional al Perfil de Contractant. En aquest termini, l'adjudicatari haurà de presentar la documentació següent:

a) Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, en l'epígraf corresponent al objecte del contracte, i últim rebut, sempre que exerciti activitats subjectes i no exemptes de l'esmentat Impost.

b) Certificat específic de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries expedit per l'Administració Tributària, als efectes de l'article 43 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.

c) Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

d) Certificació administrativa de l'Agència Tributària del Ministeri d'Hisenda acreditativa d'estar al corrent de l'acompliment de les seves obligacions tributàries.

e) Certificació administrativa de la Conselleria d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya acreditativa d'estar al corrent de l'acompliment de les seves obligacions tributàries.

g) Garantia definitiva.



h) Altres documents acreditatius de la seva aptitud per contractar o de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte que li reclami l'òrgan de contractació.

En el supòsit que no s'aporti aquesta documentació, es deixarà sense efecte l'adjudicació provisional, es procedirà a executar la garantia provisional, demanant, igualment, els danys i perjudicis causats a l'entitat. L'òrgan de contractació podrà optar entre convocar una nova licitació o procedir, si fos possible, a adjudicar provisionalment el contracte al següent licitador, d'acord amb els criteris d'adjudicació i comptant amb el vist-i-plau del nou adjudicatari.

L'adjudicació provisional s'eleva a definitiva dintre dels 10 dies hàbils següents a que finalitzi el termini establert al punt 1 anterior i sempre que l'adjudicatari hagi presentat la documentació requerida i hagi constituït, si s'escau, la garantia definitiva fixada.

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les excloses sense obrir, seran arxivades. Adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos sense que hagin estat interposats, la documentació presentada quedarà a disposició dels interessats.

L'adjudicació definitiva del contracte, quan la seva quantia sigui superior a 18.000 euros, es publicarà en el perfil del contractant.

## **16. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.**

---

L'Òrgan de contractació podrà apreciar el caràcter desproporcionat o anormal de l'oferta presentada, en el supòsit que els mitjans personals, tècnics i materials inclosos en l'oferta siguin manifestament insuficients per a poder executar l'obra amb els requisits de qualitat necessaris.

En cas que l'Òrgan de contractació apreciés en alguna o algunes de les proposicions presentades que es tracta d'una oferta amb valors anormals o desproporcionats, s'estarà a allò previst en l'article 136 de la LCSP. En aquest sentit notificarà aquesta circumstància als interessats, atorgant-los un termini de 10 dies naturals per a formular les al·legacions que estimin oportunes. A la vista dels informes tècnics oportuns i, si s'escau, de les al·legacions formulades pels interessats, l'Òrgan de contractació podrà optar per excloure la proposició o proposicions amb valors anormals o desproporcionats, o bé per a valorar-les amb la reserva que, en cas de resultar adjudicatàries, hauran de dipositar la garantia complementaria del 5% de conformitat amb l'article 83.2 de la LCSP.

## **III- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

### **17. Formalització del contracte**

---

El contracte es formalitzarà en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic en el termini màxim de 10 dies hàbils a computar des de el següent al de la notificació de l'adjudicació definitiva. No obstant això es podrà formalitzar en escriptura pública quan ho sol·liciti el contractista, en aquest cas, aniran al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament.

Quan, per causes imputables a l'adjudicatari, no s'arribés a formalitzar el contracte en el termini que fixi l'administració, la UdL podrà acordar la resolució del contracte, prèvia audiència de l'interessat i previ informe preceptiu i vinculant de la Comissió Jurídica Assessora si aquell formula oposició, i/o, si és el cas, decretarà la pèrdua de la garantia provisional.

No es podrà iniciar l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització, llevat dels casos en què hagi estat objecte d'una tramitació urgent o d'emergència.

#### **IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

##### **18. Execució del contracte**

---

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les clàusules contingudes en aquest document i a les del Plec de Prescripcions Tècniques, amb total sotmetiment a les disposicions vigents en matèria de contractació del sector públic,

L'òrgan de contractació, en l'exercici de les seves prerrogatives d'inspecció i control en l'execució del contracte, podrà dictar les instruccions oportunes per al compliment del que s'hagi convingut.

Tot el que es refereixi a exigències de dret i compliment d'obligacions, incidències i modificacions contractuals, extinció i liquidació del contracte, es regirà pel que disposi la normativa vigent en matèria de contractació administrativa, aplicable a la Universitat de Lleida.

Totes les incidències que puguin sorgir entre la Universitat de Lleida i el contractista seran tramitades i resoltes per la UdL amb la màxim brevetat i adoptant les mesures convenients per no alterar el ritme d'execució del contracte.

##### **19. Direcció i inspecció de l'execució del contracte**

Es designa com a responsable del contracte a la responsable del Servei de Prevenció de Riscos Laborals de la UdL, a qui correspondrà supervisar l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dintre de l'àmbit de les facultats que se li atribueixin.

##### **20. Obligacions de l'adjudicatari**

---

L'adjudicatari s'obliga a prestar el servei objecte d'aquest contracte en els termes establerts en el present Plec i en el Plec de Prescripcions Tècniques i d'acord amb les instruccions que rebi per part de l'òrgan competent de la UdL.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i els serveis realitzats, així com de les conseqüències que es deriven per a la UdL o per a terceres persones de les omissions, error, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.



L'empresa adjudicatària resta obligada a executar les mesures derivades de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i el seu desenvolupament normatiu en tot allò que li sigui d'aplicació.

L'empresa adjudicatària en matèria preventiva es coordinarà per tot allò que sigui necessari amb el Servei de Prevenció de la UdL.

L'empresa adjudicatària posarà en coneixement de tots els treballadors destinats als campus de la UdL la normativa interna de seguretat i salut existent a la UdL així com les consignes d'emergència establertes a la UdL, restant obligada a prestar els serveis que se li demanin en cas d'activació dels plans d'autoprotecció ja sigui el general o els locals dels diferents edificis.

L'adjudicatari cedirà a la UdL el dret de propietat intel·lectual o industrial quan es tracti d'un contracte de serveis l'objecte del qual sigui el desenvolupament i la posada a disposició de productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial.

L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en realitzar la prestació, mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

## **21. Drets de l'adjudicatari**

---

El contractista té dret a percebre de la UdL el preu acordat, en la forma i en els terminis que es fixin en el contracte. Tot això conforme allò que disposa l'article 200 de la LCSP.

## **22. Compliment de terminis, pròrroga i penalitats per incompliment**

---

El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat per a la seva realització.

La constitució en mora del contractista no precisarà intimació prèvia per part de l'Administració.

Si el contractista es demora en l'execució del contracte, per causes que no li siguin imputables, i aquest s'ofereix a complir els seus compromisos, atorgant-li una pròrroga del temps que se li havia assenyalat, es concedirà per l'UdL un termini que serà, com a mínim, igual al temps perdut, llevat que el contractista demani un altre menor.

Si el contractista, per causes que li siguin imputables, incorre en prestació defectuosa o incompleix els compromisos o les condicions especials d'execució del contracte la UdL l'imposarà les penalitats d'acord amb la legislació vigent.

Si el contractista, per causes imputables al mateix, incorre en demora respecte al compliment del termini total, la UdL podrà optar indistintament per la resolució del contracte, en els termes previstos s l'article 197 LCSP, o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,20 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.

Cada vegada que les penalitats arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per a procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Si el contractista incompleix els terminis parcials d'execució del contracte, la UdL podrà optar indistintament per la seva resolució o per la imposició de les penalitats contemplades a l'apartat Quart anterior.

En aquest supòsit d'incompliment dels terminis parcials l'UdL tindrà, a més a més, la facultat d'imposar les penalitats a que es refereix l'apartat Quart anterior si es produeix l'incompliment dels terminis parcials per part del contractista.

Les penalitats a que fan referència els apartats anteriors seran imposades i es faran efectives d'acord amb allò previst a l'article 196 de la LCSP.

### **23. Modificació del contracte**

---

Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions en el mateix per raons d'interès públic i per atendre a causes imprevistes, justificant la seva necessitat a l'expedient. Aquestes modificacions no podran afectar a les condicions essencials del contracte.

Quan com a conseqüència de modificacions del contracte de serveis de manteniment acordades de conformitat amb allò establert a l'article 202, es produeixi un augment, reducció o supressió d'equips a mantenir o la substitució d'uns equips per d'altres, sempre que els mateixos estiguin continguts en el contracte, aquestes modificacions seran obligatòries pel contractista, sense que tingui dret, en cas de supressió o reducció d'unitats o classes d'equips, a reclamar indemnització per aquelles causes, sempre i quan no es trobin en els supòsits de l'article 284 c) de la LCSP.

No tindran la consideració de modificacions del contracte les ampliacions del seu objecte que no puguin integrar-se en el projecte inicial mitjançant una correcció del mateix o que consisteixin en la realització d'una prestació susceptible d'utilització o aprofitament independent o dirigida a satisfer finalitats noves no contemplades en la documentació preparatòria del contracte, les quals hauran de ser contractades de forma separada, podent aplicar-se, en el seu cas, el règim previst per a la contractació de prestacions complementàries, si concorren les circumstàncies previstes en els articles 155.b) i 158 b) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic en el termini màxim de 10 dies hàbils a computar des del següent al de la notificació de l'adjudicació definitiva. No obstant això es podrà formalitzar en escriptura pública quan ho sol·liciti el contractista, en aquest cas, aniran al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament.

En els casos de fusió d'empreses en els que participi la societat contractista, serà d'aplicació allò previst a l'article 202.4 de la LCSP.

### **24. Suspensió del contracte**

---

Quan, d'acord amb allò previst a l'article 203 de la LCSP, s'acordi la suspensió del contracte, s'ha d'aixecar una acta en la qual es consignin les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució d'aquell.





## IV- EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

### 25. Compliment del contracte

---

El contracte s'entendrà acomplert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat del seu objecte, d'acord amb els termes establerts al contracte i a plena satisfacció de l'Administració.

La UdL determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, en el seu cas, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, en el seu cas, a la recuperació del preu satisfet.

En tot cas, la seva constatació exigirà per part de l'Administració un acte formal i positiu de conformitat dins del mes següent al de la realització de l'objecte del contracte.

### 26. Termini de garantia

---

Una vegada formalitzada la recepció, començarà el període de garantia, que serà el que es fixa a l'apartat M del quadre de característiques.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, la UdL tindrà dret a reclamar del contractista l'esmena dels mateixos.

Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagi formalitzat per part de la UdL cap objecció o denúncia en els termes esmentats, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada.

El contractista té dret a conèixer i ha de ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

### 27. Revisió de preus

---

No és procedent la revisió de preus.

### 28. Cessió del contracte

---

Els drets i obligacions del contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, amb autorització expressa de l'UdL i amb el compliment dels requisits legalment establerts.

### 29. Subcontractació

---

No es permet

## **29. Resolució del contracte**

---

Són causes de resolució del contracte les establertes als articles 206 a 208 i 284 a 285 de la LCSP. Així mateix, també són causes de resolució del contracte les que expressament s'estableixen en el present plec.

## **V- DISPOSICIONS FINALS**

### **30. Prerogatives de la Universitat de Lleida**

---

La UdL té la facultat d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que puguin aparèixer en la seva execució. Així mateix pot modificar el contracte per raons d'interès públic, i acordar la seva resolució, dins dels límits i amb els requisits establerts a la LCSP.

### **31. Règim de recursos i jurisdicció competent**

---

Aquest procediment de contractació té naturalesa administrativa, i les qüestions litigioses que puguin sorgir en la seva interpretació, l'execució, la modificació i la resolució del contracte objecte d'aquest procediment seran resoltes per l'òrgan de contractació, les resolucions del qual esgoten la via administrativa, i seran susceptibles de recurs contenciós administratiu davant els jutjats del contenciós administratiu, sense perjudici de la seva immediata execució, quan així ho consideri la UdL.

El rector de la Universitat de Lleida

Entès i acceptat en la totalitat

Joan Viñas Salas

El contractista adjudicatari



**Universitat de Lleida**

# ANNEX 1

## Model d'aval, d'acord amb el Reglament General de Contractació

39308

Viernes 26 octubre 2001

BOE núm. 257

### ANEXO V

#### Modelo de aval

La entidad (*razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca*), NIF, con domicilio (*a efectos de notificaciones y requerimientos*) en la calle/plaza/avenida, código postal, localidad, y en su nombre (*nombre y apellidos de los apoderados*), con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento, AVALA a: (*nombre y apellidos o razón social del avalado*), NIF, en virtud de lo dispuesto por: (*norma/s y artículo/s que impone/n la constitución de esta garantía*) para responder de las obligaciones siguientes: (*detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado*), ante (*órgano administrativo, organismo autónomo o ente público*), por importe de: (*en letra y en cifra*).

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de la Caja General de Depósitos u órgano equivalente de las restantes Administraciones Públicas, con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos de las Administraciones Públicas, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

El presente aval estará en vigor hasta que (*indicación del órgano de contratación*) o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y legislación complementaria.

(Lugar y fecha)  
(razón social de la entidad)  
(firma de los apoderados)

BASTANTEO DE PODERES POR LA ASESORÍA JURÍDICA DE LA C.G.D.  
O ABOGACÍA DEL ESTADO

Provincia	Fecha	Número o código
-----------	-------	-----------------



ANNEX 2

Model de certificat d'assegurança de caució, d'acord amb el Reglament General de Contractació

BOE núm. 257

Viernes 26 octubre 2001

39309

ANEXO VI

Modelo de certificado de seguro de caución

Certificado número (1) (en adelante, asegurador), con domicilio en, calle, y NIF, debidamente representado por don (2), con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento,

ASEGURA A (3), NIF, en concepto de tomador del seguro, ante (4), en adelante asegurado, hasta el importe de (euros y pesetas) (5), en los términos y condiciones establecidos en de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, normativa de desarrollo y pliego de cláusulas administrativas particulares por la que se rige el contrato (6), en concepto de garantía (7), para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precitadas frente al asegurado.

El asegurado declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el artículo 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes, no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento de la Caja General de Depósitos u órgano equivalente de las restantes Administraciones Públicas, en los términos establecidos en la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y normas de desarrollo.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que (4), o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y legislación complementaria.

Lugar y fecha.

Firma:

Asegurador

BASTANTEO DE PODERES POR LA ASESORÍA JURÍDICA DE LA C.G.D.  
O ABOGACÍA DEL ESTADO

Provincia	Fecha	Número o código
-----------	-------	-----------------

Instrucciones para la cumplimentación del modelo.

- (1) Se expresará la razón social completa de la entidad aseguradora.
- (2) Nombre y apellidos del apoderado o apoderados.
- (3) Nombre de la persona asegurada.
- (4) Órgano de contratación.
- (5) Importe, en letra, por el que se constituye el seguro.
- (6) Identificar individualmente de manera suficiente (naturaleza, clase, etc.) el contrato en virtud del cual se presta la caución.
- (7) Expresar la modalidad de seguro de que se trata, provisional, definitiva, etc.

