



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT AMB PUBLICITAT, DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÉ EN LES ESPECIALITATS PREVENTIVES DE SEGURETAT EN EL TREBALL, HIGIENE, ERGONOMIA, PSICOSOCIOLOGIA I VIGILÀNCIA DE LA SALUT ALS TREBALLADORS DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA

Expedient número 2008/SER-79

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

La Llei de prevenció de riscos laborals 31/95, de 8 de novembre (BOE núm. 269, de 10 de novembre), modificada per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals, i el RD 39/97 de 17 de gener (BOE núm. 27 de 31 de gener), pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció, estableixen les obligacions de les empreses en matèria preventiva; entre aquestes obligacions es troba l'obligació que les empreses de més de 500 treballadors de constituir un servei de prevenció propi al menys amb dos especialitats. La UdL està sotmesa a aquesta obligació legal.

Les especialitats no assumides pel SPRL propi hauran de ser contractades a un SPRL aliè. La UdL contracta:

- l'especialitat de vigilància de la salut
- el suport al Servei de Prevenció de la UdL, en les especialitats de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia aplicada

El SP aliè haurà d'estar acreditat per l'Administració Laboral competent prèvia aprovació de l'Administració Sanitària en quant als aspectes de caràcter sanitari.

S'entendrà per Servei de Prevenció al conjunt de mitjans humans i materials necessaris per a realitzar les activitats preventives a fi de garantir l'adequada protecció de la seguretat i salut dels treballadors, assessorant i assistint al rector, als treballadors i als seus representants i als òrgans de representació especialitzats.

El SP aliè s'ofertarà per a tot el personal de la UdL que està a l'empara tant del règim general de la seguretat social com de la mutualitat de funcionaris civils de l'estat (MUFACE).

2. METODOLOGIA I REALITZACIÓ DEL SERVEI

El SP aliè haurà d'estar en condicions de proporcionar a la UdL l'assessorament i suport que necessiti en funció dels tipus de riscos existents.

- a. El SP aliè resultant, designarà d'acord amb la UdL un interlocutor que pertanyerà a l'empresa adjudicatària, amb formació de nivell Superior en Prevenció de Riscos Laborals, com a persona de contacte amb la UdL, qui s'encarregarà de coordinar les activitats de les diferents prestacions objecte de contracte.
- b. Es realitzaran reunions periòdiques entre el SP aliè (interlocutor) i el SPRL de la UdL, amb l'objecte d'organitzar les actuacions a realitzar, la seva periodicitat i l'operativa particular de funcionament.
- c. Les empreses licitadores hauran d'elaborar una memòria que detalli els recursos humans i materials, la disposició, l'organització, funcions a desenvolupar i tot el que considerin necessari en ordre de aconseguir que es garantixi en tot moment el compliment de les activitats contractades.
- d. El SPRL de la UdL requerirà en qualsevol moment al SP aliè la presentació d'informes sobre algun aspecte relacionat amb les funcions que han de desenvolupar.



- e. El temps de resposta a una sol·licitud d'actuació greu o urgent, tot i que no estigui planificada, no serà superior a 48 hores.
- f. En cas que l'empresa adjudicatària cessi l'activitat amb la UdL, aquesta lliurarà tota la documentació generada durant la vigència del contracte a la UdL per tal que aquesta la lliuri a la nova empresa adjudicatària, garantint en tot moment la confidencialitat de les dades en el que respecta als historials clínic-laborals del personal de la UdL.
- g. L'adjudicatari tractarà com a reservada tota la informació que, en relació amb el contracte li sigui facilitada.
- h. El SP aliè oferirà formació presencial i on line als treballadors de la UdL, formació que caldrà especificar en la memòria tècnica continguda a l'oferta de licitació.
- i. La UdL podrà, quan les necessitats així ho demanin, modificar el contingut de la prestació del servei que ens ocupa, sempre que de la mateixa no se'n derivin despeses econòmiques per a l'empresa adjudicatària.
- j. Els centres universitaris de la UdL són:

CAMPUS DE CAPPONT:

- Facultat de Dret i Economia
- Escola Politècnica Superior
- Facultat de Ciències de l'Educació
- Edifici Centre de cultures i cooperació transfronterera
- Edifici annex
- Edifici CREA
- Edifici Polivalent

CAMPUS DE L'ETSEA

- Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Agrària, amb 6 edificis

CAMPUS DE CIÈNCIES DE LA SALUT

- Facultat de Medicina, repartida en 3 edificis
- Escola Universitària d'Infermeria

CAMPUS DEL RECTORAT

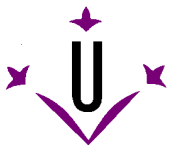
- Facultat de Lletres i Serveis Centrals

3. DESCRIPCIÓ TÈCNICA DELS SERVEIS A CONTRACTAR

3.1 CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES

3.1.1. Vigilància de la Salut

- Realitzar exàmens de salut als treballadors
- Avaluar els resultats de la vigilància de la salut amb criteris epidemiològics:
 - Seguiment de malalties i accidents no laborals derivats de contingències comuns per tal d'identificar qualsevol relació entre la causa de la malaltia o d'absència del treball per motius de salut i riscos derivats dels llocs de treball.
 - Analitzar les dades dels exàmens de salut envers dels riscos que es puguin presentar en el lloc de treball.



- Col·laboració amb el Servei de Prevenció Propi de la Universitat de Lleida.
- Accions preventives:
 - A partir de la informació obtinguda es realitzaran propostes d'accions preventives per tal de millorar les condicions i el medi ambient de treball.
 - Estudi i valoració de determinats llocs de treball que puguin afectar a les treballadores embarassades, lactància i als treballadors especialment sensibles a determinats riscos.
- **Suport en la realització de campanyes preventives.**
- **Campanyes de vacunació** en funció dels riscos inherents, antigripal, VHB i tètanus.
- **Informes individuals** en cas de requerir-se per a riscos i situacions concretes.
- Prestar **primers auxilis** als treballadors accidentats en el treball i atenció d'urgències.
- **Memòria anual** de les activitats realitzades.

3.1.2.- Suport en les especialitats preventives de Seguretat, Higiene Industrial, ergonomia i psicociologia.

Especialitat Seguretat:

- Avaluacions inicials de riscos i avaluacions de revisió pertinents
- Visites, informes de seguretat i proposta de mesures correctores
- Informes d'investigació d'accidents: Determinació de causes i mesures a aplicar
- Informes sobre adequació i conformitat de màquines
- Elaboració de plans d'autoprotecció
- Elaboració de plans de millores estructurals d'edificis
- Informes sobre propostes d'equips de protecció individual a utilitzar
- Totes aquelles altres actuacions requerides per la UdL

Higiene Industrial

- Medicions de contaminants físics
- Medicions de contaminants químics
- Medicions de contaminants biològics
- Medicions ambientals
- Proposta de mesures correctores per eliminar o controlar el risc higiènic
- Informes sobre propostes d'equips de protecció personal a utilitzar
- Totes aquelles altres actuacions requerides per la UdL

Ergonomia

- Avaluacions ergonòmiques
- Totes aquelles altres actuacions requerides per la UdL



Psicosociologia aplicada

- Avaluacions psicosocials
- Estudis de casos específics de riscos psicosocials
- Totes aquelles actes actuacions requerides per la UdL

Formació i Informació

- Impartir accions formatives generals i específiques
- Totes aquelles altres actuacions requerides per la UdL

3.2 FINALITAT O FUNCIONAL

Garantir la vigilància periòdica de l'estat de salut dels treballadors de la Universitat de Lleida en funció dels riscos inherents al lloc de treball.

Assessorament i suport en matèria preventiva al SPRL de la Universitat de Lleida.

4. PRESSUPOST

108.500,00 € anuals .

- Dels quals 20.520,96€, estan exempts d' IVA, ja que corresponent a la partida de Vigilància de la Salut. (Apartat 3.1.1)
- La Base Total sense IVA és 73.902,39€.
- L'import total de la partida de l'IVA , corresponent al suport en les especialitats preventives de Seguretat, Higiene Industrial, ergonomia i psicosociologia (*Apartat 3.1.2*), és de 14.076,65€.
- La Base Total amb IVA és 87.979,04€.

Entès i acceptat en la seva totalitat

L'adjudicatari