

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PEL CONCURS OBERT DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA

Expedient número 2008/SER-5

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. LEGISLACIÓ APLICABLE

1.1 Aquest contracte té caràcter administratiu i es regirà pel Plec de clàusules administratives i pel quadre de característiques que l'acompanya i pel plec de prescripcions tècniques.

1.2 Així mateix, ambdues parts queden sotmeses expressament al Real Decret Legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques (d'ara en endavant TRLCAP), el Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques (d'ara en endavant RGLCAP) i tota la normativa concreta en temes de seguretat privada que figura en l'article segon del plec de prescripcions tècniques (i aquella que en sigui de desenvolupament), en tot allò que no contradiguin al text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques. Supletòriament s'aplicaran les normes de dret administratiu i en el seu defecte les normes de dret privat.

2. OBJECTE

2.1 L'objecte del contracte és la realització del servei designat a l'apartat A del Quadre de característiques (ANNEX 1) i especificat en el plec de prescripcions tècniques.

El contingut, les característiques i l'abast d'aquestes prestacions s'ajustarà a tot el contingut dels plecs, que formaran part integrant d'aquest contracte.

2.2 Si s'escau, la codificació de la classificació nacional de productes per activitats (CNPA) i/o la corresponent a la nomenclatura Vocabulari Comú de Contractes (CPV) de la Comissió Europea és la de figura en l'apartat A del Quadre de característiques.

3. NECESSITATS ADMINISTRATIVES

3.1 Es convoca a concurs públic obert aquest servei atesa la quantia del contracte i la inexistència de mitjans propis humans i materials a la Universitat de Lleida per a dur a terme aquest treball directament.

4. IMPORT MÀXIM DE LICITACIÓ I PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA

4.1 L'import del pressupost màxim de licitació formulat per la UdL és el que figura a l'apartat B del Quadre de característiques .

4.2 Quan es prevegi el fraccionament de l'objecte del contracte, el pressupost dels lots s'indicarà també a l'apartat B del Quadre de característiques.

4.3 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit adequat i suficient per al pagament d'aquest servei, llevat que el contracte es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de l'execució. En aquest cas, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent. Si aquesta circumstància es dona, s'indicarà en l'apartat C del Quadre de característiques.

4.4 La partida pressupostària designada per a efectuar els càrrecs per aquesta contractació consta en l'apartat C del Quadre de característiques .

4.5 A tots els efectes s'entendrà que el pressupost aprovat per la UdL compren totes les despeses directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar per a la normal execució del servei contractat segons les disposicions vigents, les taxes i tota classe d'impostos i llicències, tant municipals, provincials i estatals.

4.6 Si durant el termini de vigència del contracte entren en funcionament nous edificis o, per contra, es desafecten, l'adjudicatari se n'haurà de fer càrrec en les mateixes condicions, llevat que, per acord entre les parts s'estableixi un modificat en les condicions, que en qualsevol cas haurà de quedar reflectit en la corresponent addenda del contracte.

4.7 Quan el termini d'execució del contracte compregui més d'un exercici pressupostari, i d'acord amb el que estableix l'article 36 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i disposicions complementàries s'autoritzi la despesa d'abast plurianual per part de l'òrgan corresponent de la UdL, qui es reserva el dret d'ajustar l'aplicació de la baixa a les diferents anualitats. Es farà constar a l'apartat D del Quadre de característiques.

4.8 Quan s'estableixi revisió de preus, s'indicarà en l'apartat L del Quadre de característiques.

5. TERMINI D'EXECUCIÓ

5.1 El termini d'execució del contracte és el que s'estableix a l'apartat E del Quadre de característiques que s'adjunta i començarà a comptar a partir de l'endemà de la formalització del contracte, per tant, s'aixecarà acta formal i expressa del dia i hora que comença l'execució del contracte.

5.2 El contracte podrà ser prorrogat prèviament a la seva finalització, de forma expressa i de comú acord entre les parts sense que en cap cas, la durada total del contracte incloses les pròrrogues, pugui ser superior a 4 anys. En qualsevol cas, s'estarà als requisits establerts pel TRLCAP quant a pròrrogues.

6. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

6.1 Aquest contracte s'adjudicarà pel procediment obert, forma de concurs, previst i regulat als articles 73 a 81 i 85 a 90 TRLCAP.

6.2 L'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 86 TRLCAP, adjudicarà els treballs objecte d'aquest contracte al licitador que, en el seu conjunt, faci la proposició més avantatjosa, segons els criteris que per ordre decreixent d'importància i amb la ponderació corresponent, s'assenyalen a l'ANNEX 2, sense tenir en compte exclusivament el preu i sens perjudici de la facultat de declarar-lo desert.

6.3 Els licitadors que acreditin un nombre de treballadors discapacitats igual o superior al 2% total en plantilla, gaudiran de preferència en l'adjudicació, sempre que la proposició presentada sigui igual en els seus termes a la més avantatjosa segons els criteris que s'assenyalen a l'esmentat annex.

6.4 Donat el tipus de servei d'aquesta contractació, la licitació no s'haurà d'anunciar al Diari Oficial de la Unió Europea però sí al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i/o al Boletín Oficial del Estado. En cas que el dia establert com a final de presentació d'ofertes coincideixi amb un festiu, aquest es prorroga automàticament fins a les 14.00 hores del següent dia hàbil.

II. DE LES CLÀUSULES ESPECIALS D'ADJUDICACIÓ

7. CAPACITAT PER CONTRACTAR

7.1 Estan facultades per subscriure aquest contracte amb la UdL les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb allò que estableixen els articles 15 i 197 del TRLCAP, no estiguin incloses en cap de les prohibicions de contractar que es recullen a l'article 20 de la mateixa Llei i acreditin la suficient solvència econòmica, financera i tècnica o professional o gaudeixin de la corresponent classificació.

7.2 D'acord amb l'establert en l'article 197 del TRLCAP, les empreses que licitin hauran de ser persones físiques o jurídiques, la finalitat de les quals tingui relació directa amb l'objecte del contracte i, més concretament, s'estarà a l'establert en l'article 1 de la Llei 23/1992, de 30 de juliol, de Seguretat Privada modificat pel Reial Decret Llei 8/2007 de 14 de setembre.

7.3 Les empreses estrangeres no membres de la Unió Europea hauran de complir a més, els requisits de l'article 23 TRLCAP i en concret hauran de tenir oberta sucursal a Espanya amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions i que estiguin inscrites al Registre Mercantil.

7.4 La UdL pot contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la formalització d'aquestes en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. Aquests empresaris quedaran obligats solidàriament davant la UdL i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció

del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa. La duració de les unions temporals d'empresaris serà coincident amb la del contracte fins a la seva extinció, havent d'indicar, en document privat, els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada un d'ells i la persona o entitat que durant la vigència del contracte ha d'ostentar la plena representació de tots ells davant la UdL (art. 24 RGLCAP). El document citat haurà d'estar signat pels representants de cada una de les empreses components de la Unió.

7.5 La presentació de proposicions presumeix por part del licitador l'acceptació incondicionada per ell mateix de les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable de que reuneix totes i cadascuna de las condicions exigides per a contraure amb la UdL.

8. ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA

8.1 Els licitadors acreditaran la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional reclamada a l'apartat A.5 (Sobre A) mitjançant la presentació dels documents que es relacionen a continuació:

8.1.1 Les **empreses espanyoles** acreditaran la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional presentant:

- *Certificat de classificació* (que es fixa en l'apartat F del Quadre de característiques), i
- Justificació de l'existència d'una *pòlissa d'assegurances d'indemnització per riscos professionals* de l'import mínim que pugui establir la normativa vigent per a la cobertura per sinistres o compromís de constituir-ne si resulta ser adjudicatària, i
- *Relació dels principals treballs realitzats en els tres últims anys* incloent import, dates i beneficiaris públics o privats.
- *Relació nominal de l'equip tècnic*. Referències i antecedents relatius al licitador i altres membres de l'equip tècnic de què disposa l'empresa. El licitador n'haurà d'acreditar les titulacions professionals, i
- *Relació de mitjans tècnics* de què disposa l'empresa.

8.1.2 A les **unions temporals d'empresaris** se'ls exigirà l'acreditació que es demana en l'apartat anterior i es tindrà en compte l'establert en els articles 31 del TRLCAP i 52 del RGLCAP.

8.1.3 Els **empresaris no espanyols d'Estats membres de la UE** tindran prou en acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional d'acord amb els articles 16 i 19 del TRLCAP, sens perjudici de l'establert en l'article 79 de l'esmentada Llei, mitjançant la presentació dels documents que a continuació s'assenyalen:

- Solvència econòmica i financera (article 16 TRLCAP): Les empreses que participin en la licitació hauran de tenir un patrimoni empresarial net adequat per a l'execució del contracte objecte del concurs, presentant una *xifra global de negoci durant cadascun dels tres últims anys superior en "cinc" vegades l'import de licitació*, cosa que s'acreditarà presentant declaració de la xifra de negoci global i dels serveis o treballs realitzats per l'empresa en el curs dels tres últims exercicis.
- Solvència tècnica o professional (article 19 TRCAP): Les empreses hauran de disposar d'experiència en la prestació de serveis de vigilància d'igual característiques que les d'aquest concurs i del material i equip tècnic i humà necessaris per a l'execució de l'objecte del contracte. Per això, hauran d'aportar *relació dels principals treballs realitzats en els tres últims anys incloent import, dates i beneficiaris públics o privats; relació nominal de l'equip tècnic*, indicant referències i antecedents relatius al licitador i altres membres de l'equip tècnic de què disposa l'empresa (el licitador n'haurà d'acreditar les titulacions professionals) i *relació de mitjans tècnics* de què disposa l'empresa.

8.1.4 Les **persones jurídiques dominants d'un grup de societats** podran acreditar la seva solvència econòmica financera i tècnica o professional d'acord amb les previsions de l'article 15.1 del TRLCAP, i segons l'esmentat en els apartats anteriors.

8.2 Aquesta documentació es revisarà junt amb la resta del contingut del sobre A, en l'obertura privada. La no disposició d'algun dels documents serà causa d'exclusió.

III. REQUISITS PER A LA LICITACIÓ I PER A L'ADJUDICACIÓ

9. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

9.1 Per poder participar en el concurs, el licitador ha de presentar al Registre General de la Universitat dos sobres tancats (A i B) amb la documentació que a continuació s'especifica. En cada un d'aquests hi ha d'haver indicats, de

forma llegible, la denominació del concurs al qual lliciten, el nom i els cognoms de qui signa la proposició i el caràcter amb què ho fa. Els sobres han d'estar signats pel licitador o per la persona que el representi.

9.2 Junt amb aquests dos sobres caldrà presentar el document de sol·licitud d'admissió a concurs d'acord amb el model que figura en l'ANNEX 3.

9.3 Si les proposicions amb la documentació que les acompanya es trameten per correu, s'ha d'aplicar el que estableix l'article 80.4 del RGCAP¹.

9.4 El licitador ha de presentar la documentació exigida en document original o còpia o fotocòpia degudament legalitzades, excepte en els casos en què es digui expressament que pot ser una còpia o una fotocòpia simples.

Sobre A: Documentació administrativa

Documentació que ha de contenir aquest sobre A:

A.0 Una relació de tota la documentació inclosa en aquest sobre

A.1 Acrediació de la personalitat del licitador.

- Si es tracta d'un **empresari individual**, ha de presentar
 - a. una *fotocòpia autèntica del NIF* no caducat,
 - b. una *fotocòpia autèntica de l'alta de l'IAE* (amb l'epígraf corresponent per aquesta contractació) amb una *declaració jurada de vigència de l'alta* i
 - c. si actua a través d'un representant, haurà de presentar una *còpia autoritzada del poder* o el testimoni d'aquest document degudament validat, acompanyat d'una declaració jurada de la vigència d'aquest document feta per una persona o un òrgan que acreditin ser competents per a l'expedició del document i
 - d. una *còpia del NIF de la persona que tingui poders per contractar amb l'Administració en nom de l'empresa*.
- Si es tracta de **societats**, han de presentar:
 - a. una *fotocòpia autèntica del NIF de l'empresa*,
 - b. una *fotocòpia autèntica de l'alta de l'IAE* (amb l'epígraf corresponent per aquesta contractació) i *declaració jurada de vigència de l'alta* o còpia de *l'últim rebut pagat*,
 - c. una *còpia autoritzada* o el testimoni de *l'escriptura o document de constitució* i, si s'escau, *de modificació* de la societat degudament inscrita en el Registre Mercantil o al corresponent Registre Oficial,
 - d. una *còpia autoritzada del poder* o el testimoni d'aquest document degudament validat, acompanyat d'una declaració jurada de la vigència d'aquest document feta per una persona o un òrgan que acreditin ser competents per a l'expedició del document i
 - e. una *còpia del NIF de la persona que tingui poders per contractar amb l'Administració en nom de l'empresa*.
Tractant-se d'una societat, aquest poder ha d'estar inscrit al Registre Mercantil o al corresponent Registre Oficial.
- Els **licitadors estrangers d'Estats membres de la Unió Europea** o d'Estats signataris de l'Acord de l'Espai Econòmic Europeu només hauran d'acreditar la *inscripció en un registre professional* o comercial quan aquest requisits sigui exigint per la legislació de l'Estat respectiu.
- Els **licitadors estrangers d'Estats no membres de la Unió Europea** hauran d'adjuntar *informe de la representació diplomàtica espanyola de l'Estat d'origen*, conforme l'Estat de procedència admet la participació de persones espanyoles en la contractació amb l'Administració.
- En el cas que **diversos licitadors presentin oferta conjunta** de licitació, cadascun presentarà *justificació de la seva personalitat, capacitat i representació* de la forma assenyalada en els apartats anteriors i una *Declaració de compromís per constituir UTE* (unió temporal d'empreses) mantenint-la vigent fins l'extinció del contracte en el cas de ser adjudicatari i indicant el percentatge de participació de cadascun i la persona que designaran com a representant.

A.2 Les empreses estrangeres han de presentar una declaració on facin constar que se sotmeten a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin derivar-se del contracte, amb renúncia, si s'escau, del fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

¹ Presentar les ofertes dins el termini a l'oficina de correus fent-hi segellar una còpia del model de Sol·licitud de participació degudament omplert i signat i enviar aquest document abans del dia i hora de final de presentació a la Secció de Contractació de la Universitat de Lleida al número de fax 973 70 22 36 com a prova d'entrada o enviant un telegrama que arribi abans de l'hora límit.

A.3 *Declaració responsable* signada pel licitador, referent a la seva capacitat per contractar amb l'Administració en els termes assenyalats als articles del 15 al 20 del TRLCAP, al fet de no incórrer en la prohibició de contractar, d'estar vigents en el compliment de les seves obligacions i d'acceptació de condicions, segons el model de l'ANNEX 5 d'aquest plec. Els originals dels certificats d'estar al corrent de pagament es demanaran a l'empresa proposada com adjudicatària.

A.4 *Resguard de garantia provisional*, sempre que s'indiqui en l'apartat G del Quadre de característiques, i d'acord amb els mitjans que la llei preveu. En l'ANNEX 7-1 i 7-2 hi ha un model d'aval i de certificat de crèdit i caució per si el licitador opta per alguna d'aquestes modalitats.

A.5 Justificació de la solvència econòmica i financera, tècnica o professional. Es presentarà tota la documentació sol·licitada en la clàusula 8.1 d'aquests plecs.

A.6 Documentació referent al *compliment en matèria de Prevenció de Riscs* que es preveu en l'ANNEX 6.

A.7 *Certificació acreditativa d'estar inscrit en el registre d'Empreses de Seguretat del Ministeri de l'Interior* i, en el seu cas, certificació inscrita en el de la corresponent Comunitat Autònoma quan tinguï competències atribuïdes per a la protecció de persones i bens i pel manteniment de l'ordre públic, d'acord amb allò que es disposi en l'Estatut d'Autonomia i en la Llei de Forces i Cossos de Seguretat.

A.8 *Documentació acreditativa*, si escau, que el licitador té contractat un nombre de treballadors amb *discapacitat, igual o superior al 2%* del total de la plantilla.

A.9 En el cas d'empreses estrangeres, caldrà presentar la *documentació exigida en els apartats anteriors traduïda* al català o al castellà per l'Oficina d'Interpretació de Llengües del Ministeri d'Afers Exteriors, originals o còpies autèntiques.

Sobre B: Proposició econòmica i referències tècniques

Documentació que ha de contenir aquest sobre B:

B.0 *Relació de la documentació* que conté aquest sobre.

B.1 Document d'*oferta econòmica*, d'acord amb el model de l'ANNEX 4-1 i *fitxa de dades de l'empresa* d'acord amb l'ANNEX 4-2 d'aquest plec. (És obligatori emplenar totes les caselles d'aquest document.)

B.2 El document de proposta tècnica caldrà que tingui en compte **tots** els següents aspectes en aquest ordre:

B.2.1 Memòria explicativa de l'empresa licitadora, exposant:

B.2.1.1 Pla per a la prestació del servei i mesures per a fer-ne el seguiment.

B.2.1.2 Manual de procediments i protocols de control.

B.2.1.3 Relació del mitjans humans i tècnics assignats al contracte. A més, justificació de la permanència del personal al servei de l'empresa, documentat amb els contractes de treball i les liquidacions a la Seguretat Social.

B.2.1.4 Document de compromís referent a què, en cas d'absència per malaltia, accident, sancions de l'empresa, vacances, permisos de personal, baixes o bé altres causes anàlogues, el servei quedarà cobert de manera que mantingui permanentment el nombre de persones de la plantilla oferida.

B.2.2 Criteris de selecció del personal i pla de formació

B.2.3 Justificació d'haver visitat els edificis amb anterioritat a la presentació d'ofertes i document d'acceptació dels edificis objecte del concurs i de les seves instal·lacions.

B.2.4 Caldrà incorporar també:

B.2.4.1 Justificació de la implantació de la empresa a la Comunitat de Catalunya (i justificar si existeix seu o delegació a Lleida i servei que presta)

B.2.4.2 Característiques del centre de control:

B.2.4.3 Característiques del centre de formació:

B.2.5 Propostes de millora per a la realització del servei i aportació suplementària de mitjans tècnics.

B.2.6 Document acreditatiu del compliment de la normativa ISO.

B.2.7 Tota la documentació que justifiqui el compliment dels requisits exigits en el plec de prescripcions i que en facin possible la valoració.

10. CONSTITUCIÓ DE GARANTIES

10.1 Per tal de poder constituir les garanties que s'esmenten en aquest plec de clàusules, s'estarà als mitjans que preveu el TRLCAP en els seus articles 35 i 36:

- a) Metàl·lic o en valors públics o privats, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes. El metàl·lic, els valors o els certificats corresponents, es poden dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya o a les Caixes territorials de Lleida.
- b) També es podrà constituir mitjançant aval prestat, en la forma i condicions reglamentàries, per algun dels bancs, caixes d'estalvis i cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya i presentat davant el corresponent òrgan de contractació..
- c) Per contracte d'assegurança de caució dut a terme en la forma i condicions que reglamentàriament s'estableixin, amb entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram de caució, havent de lliurar-se el certificat del contracte davant del corresponent òrgan de contractació.

10.2 Es poden veure models en els ANNEXOS 7-1 i 7-2.

10.3 En el cas de les Unions Temporals d'Empresaris, les garanties provisionals podran constituir-se per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida en l'article 35 del TRLCAP i garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

IV. TRÀMIT I RESOLUCIÓ DEL CONCURS

11. OBERTURA DE PROPOSICIONS

11.1 Examen de la documentació. La Mesa de contractació, prèviament a l'obertura de les proposicions econòmiques, examinarà i qualificarà la documentació continguda en el sobre A i acordarà l'admissió dels licitadors la documentació dels quals estigui completa i reuneixi tots els requisits exigits.

11.2 Documentació esmenable. Si la Mesa de contractació observés defectes o errades materials de caràcter esmenable en la documentació presentada, podria concedir, si ho creu convenient, un termini no superior a tres dies hàbils per a que el licitador repari l'error o bé la mancança.

11.3 La no presentació d'algun dels documents del sobre A serà causa d'exclusió.

11.4 Obertura de les proposicions econòmiques i tècniques. La Mesa de contractació en el lloc i l'hora assenyalats comunicarà als licitadors el resultat de l'examen de la documentació presentada en el sobre A. En aquella data es procedirà a l'obertura dels sobres B presentats i a la lectura de les proposicions econòmiques i verificació de tota la documentació presentada.

12. MESA DE CONTRACTACIÓ

12.1 La Mesa de contractació estarà formada pels membres qui consten en l'apartat M del Quadre de característiques (ANNEX 1).

12.2 De cada sessió de la Mesa de contractació se'n farà l'acta corresponent.

13. ADJUDICACIÓ

13.1 Examinada la documentació presentada, la Mesa de contractació elevarà la proposta d'adjudicació al rector de la Universitat de Lleida, d'aquella o aquelles proposicions que resultin més avantatjoses, sense atènyer-se obligatòriament al seu valor econòmic. La Mesa de contractació pot proposar la conveniència de declarar deserta l'adjudicació, prèvia valoració de cadascuna de les ofertes i atenint-se als criteris que figuren en l'ANNEX 2.

13.2 El contracte s'adjudicarà en un termini màxim de 3 mesos a comptar de l'obertura de les proposicions, en aplicació a l'article 89 del TRLCAP.

13.3 L'adjudicació del contracte una vegada acordada, serà notificada als participants en la licitació.

13.4 L'adjudicatari queda obligat a desenvolupar el servei d'acord amb els plecs reguladors, annexos i l'oferta presentada.

V. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

14. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER L'ADJUDICATARI

14.1 L'empresa que resulti adjudicatària del contracte, tindrà un **màxim de 5 dies hàbils, a partir de la data de notificació de l'adjudicació** per presentar els documents següents:

- *Certificat* o document del *Ministeri de Treball i Seguretat Social*, acreditatiu d'estar al *corrent de les obligacions* envers la Seguretat Social, d'acord amb les circumstàncies assenyalades a l'article 14 del RGCAP.
- *Certificat o document de la Delegació d'Hisenda*, en què consti que el licitador està al *corrent del pagament* de les obligacions tributàries, d'acord amb les circumstàncies assenyalades a l'article 13 del RGCAP,
- *Certificat d'estar al corrent de pagament amb la CCAA de Catalunya*.
- *Resguard de pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil* (si en el sobre A es va incloure compromís de constitució però no es va incloure el resguard –veure apartat 8.1.1).

14.2 Per tal de formalitzar el contracte, l'adjudicatari haurà de presentar la documentació que tot seguit es detalla, **en un termini màxim de 15 dies següents a la notificació d'adjudicació**:

- Per a aquells que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació, *escriptura pública de constitució de la unió temporal* en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per a exercitar els drets i poder complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, degudament validada.
- *Resguard de dipòsit de la garantia definitiva d'un 4% del pressupost d'adjudicació* de conformitat amb el que s'especifica en l'article novè del clausulat d'aquests plec. No s'admet la formalització de garanties mitjançant retenció de part del preu.

La garantia definitiva respon dels conceptes establerts a l'article 43 TRLCAP, i serà retornada a l'adjudicatari un cop transcorregut el termini de garantia i complert satisfactòriament l'objecte del contracte o en cas de resolució sense culpa del contractista.

- *Resguard de pagament de l'anunci de licitació als diaris oficials*, d'acord amb el que s'indicarà en la notificació d'adjudicació, i que en cap cas, superarà els 2.000 eur (IVA inclòs). Aquest abonament s'haurà d'efectuar al compte de la Universitat de Lleida 2013-0268-97-0200615555 indicant en el concepte d'ingrés "Pago anunci concurs vigilància", el resguard del qual s'enviarà a la Secció de Contractació². Posteriorment, es trametrà la corresponent factura.
- La *documentació sobre el compliment que en matèria de Prevenció de Riscs Laborals*, es preveu en l'ANNEX 6 .
- Abans de la signatura del contracte, l'adjudicatari lliurarà a la Gerència de la UdL, còpia *dels contractes de treball del personal que hagi de realitzar el servei, degudament registrats a l'oficina de l'Institut Nacional de Empleo, altes a la Seguretat Social i justificants d'habilitació o autorització per a poder realitzar les funcions de seguretat privada* del personal que s'assigni a l'execució del contracte.

14.3 L'adjudicatari ha de subscriure, **dins el termini màxim de trenta dies naturals, comptats des de l'endemà a la notificació de l'adjudicació**, el corresponent document de formalització del contracte, d'acord amb el que estableix l'article 54 del TRLCAP.

14.3.1 El contracte s'ajustarà al contingut d'aquest Plec, i es formalitzarà sempre en document administratiu, llevat que l'adjudicatari sol·liciti la formalització en escriptura pública, cas en el qual s'haurà de fer càrrec de les despeses que això comporti. En aquest cas el contractista, en el termini de quinze dies comptats des de la data del seu atorgament, lliurarà a l'organisme responsable de la tramitació del contracte, dues còpies simples de l'esmentat document.

14.3.2 Quan per causes imputables a l'adjudicatari, no pugi formalitzar-se el contracte, la Universitat de Lleida podrà acordar la seva resolució, amb l'audiència prèvia de l'interessat i en cas que aquest formuli oposició, caldrà l'informe preceptiu de la Comissió Jurídica Assessora. En aquest supòsit, la Universitat de Lleida podrà retenir la garantia provisional, i serà procedent la indemnització per danys i perjudicis. Si l'adjudicatari ha gaudit de la dispensa de la garantia provisional, ha d'abonar a la UdL una indemnització de l'import del 2% del pressupost de licitació. També s'hi veu obligat en els mateixos termes l'adjudicatari que es retiri de l'execució del servei per causes no imputables a la UdL.

² O bé, s'avançarà el resguard de pagament al número de fax 973 70 22 36 a l'atenció de la Secció de Contractació.

14.3.3 Si s'acorda la resolució del contracte perquè l'adjudicatari no compleix les condicions necessàries per portar a terme la formalització d'aquest contracte, la Universitat pot adjudicar-lo al licitador o els licitadors següents per ordre de les ofertes, sempre que això sigui possible, i amb la conformitat del nou adjudicatari.

14.3.4 Una vegada formalitzat el contracte, l'adjudicatari ha de presentar la resta de documentació prevista en matèria de Prevenció de Riscs Laborals que figura en l'ANNEX 6.

14.4 Dins del **termini de 10 dies a la formalització del contracte**, l'adjudicatari haurà de designar, mitjançant document escrit, la persona que en nom de l'empresa actuï com a interlocutor per a les relacions i solucions de les incidències que es puguin derivar de l'execució del contracte.

VI. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

15. OBLIGACIONS GENERALS DEL CONTRACTISTA ADJUDICATARI

15.1 La UdL, a través de les persones de la universitat designades per a cada edifici, exercirà de forma contínua i directa la inspecció de les tasques encomanades, per la qual cosa l'adjudicatari haurà de facilitar-los la visita i examen de qualsevol procés o fase del treball i tindrà en compte les instruccions precises que rebí, sempre que no s'oposin a les disposicions en vigor o a les clàusules dels plecs reguladors d'aquesta contractació i altra documentació contractual.

15.2 Serà a compte de l'adjudicatari el pagament dels impostos, taxes i arbitris de qualsevol mena que esdevinguin per la pròpia execució del contracte, així com els recàrrecs establerts o que en el futur es poguessin establir.

15.3 L'adjudicatari, a més de les normes d'aplicació a què es fa referència en aquest plec, restarà obligat, en qualitat d'empresari, al compliment de les disposicions relatives al contracte de treball i legislació laboral, tant vigents, com aquelles que es promulguin durant l'execució d'aquest treball.

15.4 Les relacions amb l'empresa o empreses adjudicatàries es duran a terme a través d'un representant nomenat per aquesta/es, amb plena disponibilitat horària (veure apartat 14.4 d'aquests plecs).

15.5 Si per qualsevol causa justificada es requerissin serveis especials, s'aplicaran les tarifes ofertades en la proposta econòmica.

15.6 L'empresa adjudicatària respondrà del deteriorament del mobiliari o material, ocasionat pel seu personal en la prestació del servei que es contracta, reparant-lo al seu càrrec.

15.7 Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixin l'execució del contracte.

15.8 Donat el cas que la UdL hagués d'abandonar algun edifici on s'estigués prestant serveis de vigilància i traslladar-se a un altre on es necessités aquest servei o se n'ocupés un de nou, l'adjudicatari haurà de garantir les prestacions contractades en la nova ubicació. La UdL a través de la gerència o unitat que designi haurà d'aprovar l'assignació del personal destinat del campus vell al nou i n'haurà d'aprovar la reorganització del servei en el campus de destí.

15.9 L'adjudicatari haurà de destinar al servei el personal necessari per atendre les obligacions que es derivin d'aquesta contractació. Aquest personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari, per la qual cosa, en tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat de patró. Per tant, haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, seguretat social, seguretat i higiene en el treball, medi ambient, ... referides al propi personal al seu càrrec, sense que en cap cas, pogués al·legar cap dret per aquest personal en relació amb la UdL, ni exigir-se-li responsabilitat de cap mena, com a conseqüència de les obligacions existents entre l'adjudicatari i els seus treballadors, fins i tot en el supòsit en què les mesures que s'adoptin es basin en l'incompliment, interpretació o resolució del contracte.

15.10 L'adjudicatari ha d'acreditar i justificar, sempre que ho requereixi la Universitat, el compliment de les seves obligacions, mitjançant la presentació de la documentació i dels comprovants que se li exigeixin, i ha de posar a disposició de la Universitat els llibres comptables, les liquidacions de les assegurances socials, els rebuts dels salaris, les declaracions dels inspectors i, en general, tota la documentació adient per poder comprovar el compliment correcte de les obligacions. Tot això sense perjudici de la reserva obligada per part del representant de la Universitat que faci les comprovacions.

15.11 L'empresa adjudicatària quedarà obligada a subrogar el personal que estigui actualment realitzant el servei a les dependències de la Universitat de Lleida. A aquests efectes, el plec de prescripcions tècniques que regula aquest servei farà constar la relació del personal de vigilància que actualment realitza aquest servei.

15.12 Seran obligacions del contractista adjudicatari, a més, aquelles que es detallen en el plec de prescripcions tècniques i en la seva oferta i les inherents a la prestació d'aquest servei.

16. RESPONSABILITAT CONTRACTUAL I EXECUCIÓ SUBSIDIÀRIA

16.1 El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupa i de les prestacions i els serveis realitzats, així com de tots els danys i perjudicis causats a la UdL o al personal que en depèn i a tercers dins del procés contractual. La quantitat en què es concreten aquests danys és exigible per la via d'urgència administrativa.

16.2 L'execució del contracte es realitza a risc i ventura del contractista.

16.3 L'execució subsidiària es fa quan el contractista incompleix obligacions que pot realitzar una altra persona perquè no tenen un caràcter personal. En aquest cas, la UdL pot encomanar la realització de les obligacions incompletes a una altra empresa que determini, a costa del contractista.

16.4 L'import de les despeses, danys i perjudicis s'ha d'exigir de la manera que es disposa en aquests plecs.

17. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA

17.1 Recepció final

17.1.1 En el termini màxim d'1 mes des de la prestació total de l'objecte del contracte es produirà l'acte formal i positiu de recepció del servei que es formalitzarà mitjançant un document subscrit per l'adjudicatari i pel representant de la UdL.

17.1.2 Totes aquelles circumstàncies extraordinàries s'hauran de fer constar en l'acta de recepció i s'han de donar les instruccions precises al contractista perquè resolgui els defectes apreciats.

17.2 Garantia

17.2.1 S'estableix un termini igual a la duració del contracte, a comptar des de la data de la recepció formal, com a termini de garantia als efectes previstos al TRLCAP.

17.2.2 Durant aquest termini de garantia el contractista és responsable dels defectes o vicis que es puguin produir als treballs o prestacions realitzats.

18. FORMA DE PAGAMENT

18.1 La Universitat de Lleida abonarà el preu acordat del contracte en el termini establert per la Llei, sempre que el responsable per part de la universitat no n'emeti informe negatiu referent el desenvolupament del treball, a partir de l'expedició mensual i per campus del document que acrediti la realització del servei objecte del contracte (mensualitats vençudes). En cas que s'estableixen terminis parcials de realització del treball s'abonarà en el mateix termini des de l'expedició del document que acrediti la realització parcial la part del preu corresponent i acordada en el contracte (segons el que estableixen aquests plecs). L'import a abonar serà el resultat de dividir l'import de l'adjudicació pel número de mesos de l'execució del contracte. El serveis establerts com a extraordinaris aniran en factures independents de la mensualitat.

18.2 Els documents que acreditin l'execució dels treballs seran expedits per la persona responsable de l'òrgan administratiu destinatari de la contractació. **Amb cada factura es presentaran els butlletins d'haver abonat a la Seguretat Social la cotització corresponent al mes anterior** al del meritament del treball (TC1 i TC2 o equivalents) el personal a càrrec de l'adjudicatari i que presti el seu servei en algun dels edificis de la UdL, **juntament amb el resguard dels rebuts de salaris, una vegada signats** pels interessats i abonades les quantitats degudes.

18.3 Els contractistes que tinguin dret al cobrament davant la Universitat de Lleida, podran cedir-lo amb les condicions i requisits establerts en l'article 100 TRLCAP.

18.4 Com a requisit previ a la tramitació del pagament, la factura haurà de ser conformada pels responsables del servei de vigilància de cada edifici (o campus, segons s'estableixi), en un termini de 15 dies.

19. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

19.1 El contractista sols podrà cedir a un tercer els drets i obligacions dimanants del contracte, prèvia autorització expressa de la UdL, quan es compleixin els requisits establerts a l'article 114 del TRCAP.

19.2 Es prohibeix la subcontractació en la realització del servei de vigilància d'acord amb l'establert a l'article 115 del TRLCAP.

19.3 S'obliga a subcontractar la prestació accessòria d'aquest contracte, consistent en la prestació dels serveis auxiliars, als efectes de donar compliment al que s'assenyala a l'art. 1.1 del Real Decret 2364/1994, pel que s'aprova el Reglament de Seguretat Privada.

20. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE I DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA

20.1 Són causes de resolució del contracte les assenyalades als articles 111 i 214 del TRLCAP, així com les que es detallen tot seguit:

- a. L'incompliment de les obligacions assumides per l'adjudicatari que es descriuen en aquest plec de clàusules administratives i plec de prescripcions tècniques.
- b. Manifesta incapacitat tècnica o negligència en relació amb el desenvolupament de les activitats objecte d'aquesta contractació.
- c. Interrupció del servei durant tres dies consecutius, llevat que hi hagi l'autorització expressa de la UdL.
- d. Qualsevol activitat o negligència de l'adjudicatari que impedeixi l'assoliment dels objectius de qualsevol de les activitats objecte d'aquesta contractació.
- e. Cessió o subarrendament a tercers sense el consentiment exprés de la UdL.
- f. Tot allò que la legislació de Seguretat privada considera infracció de les empreses de seguretat i del seu personal.

20.2 Els efectes de la resolució es determinen d'acord amb el que disposa l'article 215 del TRLCAP.

21. INFRACCIONS I PENALITATS

21.1 L'empresa adjudicatària està obligada a complir les obligacions que conté el present Plec de bases i les que marca la normativa específica en temes de seguretat privada.

21.2 Si el contractista falta al que s'estipula, a més del dret de la Universitat de Lleida a resoldre el contracte es poden exigir les responsabilitats que li corresponguin i retenir, si n'hi ha, la garantia, sense perjudici dels altres mitjans pels quals s'hagi de compel·lir l'adjudicatari a complir les seves obligacions i a indemnitzar els perjudicis que irrogui.

21.3 Les penalitats es graduen, d'acord amb l'establert a l'article 95 del TRLCAP. D'acord amb les característiques del contracte es poden establir altres penalitats.

21.4 L'import de la penalització no exclou la indemnització per danys i perjudicis a la qual pugui tenir dret l'Administració, originada per la demora del contractista. Si el retard es produeix per motius no imputables al contractista, cal atènyer-se al que disposa l'article 96.2 del TRLCAP. En tot cas, el retard en el compliment de terminis del contractista, no requereix la interpel·lació o la intimació per part de la UdL.

22. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIO COMPETENT

22.1 L'Administració té la facultat d'interpretar el contracte objecte d'aquest Plec i resoldre els dubtes que ofereixi a l'hora de complir-lo. Igualment pot modificar la prestació segons que convingui i suspendre l'execució per raons d'interès públic, tot dins dels límits i amb els requisits indicats en la legislació sobre contractació.

22.2 Els acords que dicti l'Administració en l'exercici eventual de les prerrogatives d'interpretació esmentades i modificació d'aquests acords són immediatament executius.

22.3 Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, la modificació, la resolució i els efectes dels contractes administratius han de ser resoltes pel rector de la UdL.

22.4 La resolució del rector de la Universitat de Lleida és definitiva i esgota la via administrativa, i es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el rector de la Universitat de Lleida, previ al contenciós administratiu en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de recepció de la notificació corresponent, d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

22.5 Així mateix, es pot interposar un recurs administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la recepció de la notificació corresponent, d'acord amb l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Universitat de Lleida

I, signo aquests plecs de clàusules particulars, a l'empara del que disposen el Decret 201/2003, de 26 d'agost, pel qual s'aproven els Estatuts de la Universitat de Lleida i el Decret 113/2007, de 22 de maig, de nomenament del Doctor Joan Viñas Salas com a rector de la UdL (DOGC 4889).

El rector

Entès i acceptat la totalitat d'aquests plecs

Joan Viñas Salas

L'adjudicatari

Lleida, febrer de 2008

ANNEX 1

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES D'UN CONTRACTE DE SERVEIS

(Número d'expedient: 2008/SER-5)

A. Objecte: 1.1. Servei de vigilància i seguretat dels diferents edificis i dependències de la Universitat de Lleida i altres serveis auxiliars.

1.2. Als efectes de donar compliment al que estableix l'art. 1.1 del Real Decret 2394/1994, pel qual s'aprova el Reglament de Seguretat Privada, l'empresa adjudicatària estarà obligada a subcontractar la part de l'objecte del contracte, referida a la prestació dels serveis auxiliars. Amb aquesta finalitat l'oferta de licitació caldrà que indiqui l'empresa a subcontractar, que haurà de complir els requisits establerts a l'art. 115 del Real Decret 2/2000.

Adreces i localitat: Campus de l'ETSEA, Av. Rovira Roure, 191 de Lleida
Campus de Ciències de la Salut, C. Montserrat Roig, 2 de Lleida
Campus de Rectorat, Plaça de Víctor Siurana, 1 de Lleida
Campus de Cappont, Av. Jaume II de Lleida

B. Pressupost total de licitació: 1.647.240 euros (IVA inclòs)

C. Partida Pressupostària: 1204/0000/22701 de l'any 2008

D. Plurianualitat: Aquest contracte és plurianual. Així, les anualitats màximes establertes inicialment seran per:

2008	480.445,00 eur (tenint en compte 7 mesos de prestació del servei en aquest exercici; una vegada signat el contracte, l'import adjudicat s'ajustarà a les mensualitats reals)
2009	823.620,00 eur (12 mesos)
2010	343.175,00 eur (5 mesos)

E. Termini d'execució: La duració d'aquest contracte és de 2 anys. Iniciant a les 00.00 hores del dia que s'estableixi en l'acta d'inici de prestació de serveis.

Es preveu pròrroga d'acord amb les condicions establertes en la clàusula corresponent dels plecs. La duració del contracte incloses les pròrrogues no podrà superar els quatre anys.

F. Classificació: Les empreses espanyoles i les estrangeres no comunitàries, a banda del previst com a justificació de solvència econòmica i tècnica o professional, hauran de presentar el Certificat de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, acreditatiu que l'empresa licitadora es troba classificada en:

GRUP: M / SUBGRUP: 2 / CATEGORIA: D

G. Garantia provisional: Caldrà constituir-la i s'estableix en un 2% del pressupost de licitació.

H. Percentatge màxim de subcontractació: No es permesa la subcontractació en aquest contracte.

I. Garantia definitiva: 4% del pressupost d'adjudicació.

J. Programa de treball: El licitador el presenta amb l'oferta.

K. Termini de garantia: La durada del contracte i l'establerta per la legislació vigent per aquests tipus de contractacions.

L. Revisió de preus i fórmula tipus: Quan procedeixi la revisió de preus s'estarà a l'increment de l'IPC nacional general de l'any anterior, excepcionalment al termini de la duració del contracte es podrà acceptar un increment superior si circumstàncies excepcionals així ho justifiquin.

M. Composició de la mesa de contractació:

Mesa de contractació:

President: Francisco Peralta, vicegerent o persona en qui delegui

Vocals: Antoni Munsó, serveis comunitaris
Emma Marco, administradora Campus ETSEA
Frederic Solà, assessor jurídic

Secretaria: Mercè Sanz, tècnic de la secció de contractació i compres

N. Termini durant el qual el licitador restarà obligat a mantenir la seva oferta: 3 mesos

ANNEX 2

Criteris emprats per a la valoració de propostes:

Les propostes presentades es valoraran seguint els criteris següents i sols s'admetran aquelles propostes la puntuació tècnica de les quals, una vegada aplicats els criteris tècnics, superi el 50% de la puntuació màxima establerta per a l'apartat tècnic:

I Oferta econòmica amb una puntuació màxima de 55 punts:

- I.1 Millor oferta econòmica.....puntuació màxima fins a 45 punts:*
On la millor oferta obtindrà la màxima puntuació i la resta d'ofertes es valoraran de manera proporcional.
- I.2 Oferta preu/hora de cost de personal de reforça extraordinari.....puntuació màxima fins a 5 punts*
- I.3 Oferta preu/hora de cost de personal de serveis auxiliars.....puntuació màxima fins a 5 punts*

II Criteris materials amb una puntuació màxima de 30 punts:

- II.1 Inclusió de vehicles de patrulla.....puntuació màxima fins a 10 punts*
- II.2 Inclusió equips de detecció de metalls, scànners.....puntuació màxima fins a 5 punts*
- II.3 Inclusió de noves càmeres de CCTV.....puntuació màxima fins a 5 punts*
- II.4 Disposició d'un servei local d'instal·lació i manteniment.....puntuació màxima fins a 5 punts*
- II.5 Disposició d'un servei local de central receptora d'alarmes.....puntuació màxima fins a 5 punts*

III Criteris generals amb una puntuació màxima de 15 punts:

- III.1 Proposta d'un pla de millora global.....puntuació màxima fins a 5 punts*
- III.2 Proposta de plans parcials de millores per Campus.....puntuació màxima fins a 5 punts*
- III.3 Grau de professionalització del personal proposatpuntuació màxima fins a 5 punts*

ANNEX 3

MODEL DE SOL·LICITUD D'ADMISIÓ DE DOCUMENTACIÓ (Expedient núm. 2008/SER-5)

(Presentar al registre i/o a l'Oficina de Correus, per a que ho segellin en tots dos casos, s com a justificació de tramesa a termini. En el cas de presentar-ho a l'oficina de Correus aquest document segellat es trametrà per fax a la Secció de Contractació d'acord amb el que s'estableix en els plecs)

NOM I COGNOMS: _____
MAJOR D'EDAT, AMB EL DNI NÚM.: _____
PELS PODERS ATORGATS EN DATA: _____
EN REPRESENTACIÓ DE L'EMPRESA: _____
NIF EMPRESA: _____
CARRER O PLAÇA: _____
LOCALITAT i CP: _____ CP _____
PROVÍNCIA: _____
PAÍS: _____
DESIGNAN PERSONA DE CONTACTE A _____

DADES PER A NOTIFICACIONS:

CARRER O PLAÇA _____
LOCALITAT i CP _____ CP _____
TELÈFON DE CONTACTE: _____
FAX DE CONTACTE: _____
CORREU ELECTRÒNIC DE CONTACTE _____

Sol·licito que, per a participar en el concurs obert per a la contractació **DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA (Expedient número 2008/SER- 5)**

S'admeti la documentació següent:

- SOBRE A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA
- SOBRE B : OFERTA ECONÒMICA (segons model de l'ANNEX 4-1) i DOCUMENTACIÓ TÈCNICA

Lloc, data i signatura de la persona que fa la sol·licitud

ANNEX 4-1

OFERTA ECONÒMICA

El/la Sr./Sra..... amb DNI núm. que actua en nom i representació de l'empresa amb NIF núm. domiciliada al carrer de , queda assabentat/da de les condicions i requisits que s'exigeixen per a poder ser seleccionat en l'adjudicació de la contractació **DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA (Expedient número 2008/SER-5)**

i es troba en situació de concórrer com a licitador/a d'aquest contracte de serveis.

A tal efecte fa constar que coneix el Plec de clàusules administratives i el Plec de prescripcions tècniques que regeixen aquesta convocatòria i accepta incondicionalment les seves clàusules, que reuneix totes i cada una de les condicions exigides per contractar amb l'administració, i es compromet en nom de l'empresa que representa, a prendre al seu càrrec l'esmentat servei, amb estricta subjecció als requisits i condicions, pel preu total següent:

IMPORT TOTAL DEL CONTRACTE: eur (IVA inclòs)

Import mensual..... eur/mes (IVA inclòs)

Empresa a subcontractar la prestació dels serveis auxiliars.....

PREUS UNITARIS aplicats durant el contracte per vigilants sense armes (eur/hora/persona amb IVA inclòs):

	Horaris	Lectius	Festius
Serveis vigilància ordinaris	Diurn		
	Nocturn		
Serveis vigilància extraordinaris	Diurn		
	Nocturn		
Serveis auxiliars ordinaris	Diurn		
	Nocturn		
Serveis auxiliars extraordinaris	Diurn		
	Nocturn		

Es obligatori emplenar totes les caselles.

(Data i signatura de la persona que fa la sol·licitud i segell empresa)

ANNEX 4-2

FITXA DE DADES
(Informació confidencial)

(Nom del sotasignat) _____ domiciliat a _____, amb
Document Nacional d'Identitat núm. _____ en nom i representació de
l'empresa _____ domiciliada al carrer
_____ de _____ amb
NIF _____ segons poders atorgats davant el notari Sr. _____ en
data _____ amb núm. _____,

Donat el cas que l'empresa a la qual represento fos adjudicatària del concurs **DEL SERVEI DE
VIGILÀNCIA I SEGURETAT DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA (Expedient número 2008/SER-
5)**

SOL·LICITO:

Que la Universitat de Lleida procedeixi al pagament de les factures que es derivin d'aquest contracte i en els terminis establerts, en el compte corrent bancari que indico a continuació:

NOM DE L'ENTITAT BANCÀRIA: _____
ADREÇA OFICINA I POBLACIÓ: _____
COMPTE BANCARI: _____ - _____

és a dir:

_____ / _____ - _____ / _____

_____, a _____ de _____ de 200__

(signatura de la persona que fa la sol·licitud i segell empresa)

ANNEX 5

DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la Sr./a com a apoderat/ada de l'empresa i sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa, licitadora en l'adjudicació de la contractació **DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA (Expedient número 2008/SER-5)**

DECLARO que l'empresa la qual represento:

- a) Que ni el sotasignat, ni l'empresa que represento, ni els administradors, ni representats d'aquesta, ens trobem incursos en cap prohibició o incompatibilitat per contractar amb l'Administració, no concorrent cap circumstància que incapaciti per contractar amb la mateixa, previstes en els articles 15 a 20 del Reial Decret Legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques,
- b) Que, d'acord amb l'establert a la Llei 23/1992, de 30 de juliol, de Seguretat Privada, el sotasignat, els administradors i els representats d'aquesta, són persones físiques residents a Espanya i no tenen antecedents penals, ni han estat sancionats en els dos a quatre anys anteriors per infracció greu o molt greu, respectivament en matèria de seguretat i que no han estat separats del servei de les Forces Armades, Forces i Cossos de Seguretat, ni han exercit funcions de control de les entitats, serveis o actuacions de seguretat, vigilància o investigació privada, ni del seu personal o mitjans, com a membres de les Forces i Cossos de Seguretat, en els dos anys anteriors.
- c) Que l'empresa, es troba al corrent en el compliment de les obligacions amb la Generalitat de Catalunya, tributàries i amb la Seguretat Social d'acord amb l'establert en els articles 13 i 14 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques,
- d) Que l'empresa compleix tots els requisits i les obligacions exigides per la normativa vigent per a l'obertura, la instal·lació i el funcionament legal,
- e) Que l'empresa, compleix i es compromet a complir amb la normativa establerta en matèria de prevenció de riscos professionals,
- f) Que l'empresa, compleix i es compromet a complir amb les obligacions dimanants d'aquest contracte amb els seus subcontractats,
- g) Que conec i accepto les condicions que figuren en aquests plecs de clàusules administratives i els seus annexes.

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

_____, a ____ de _____ de 2005

(signatura i segell de l'empresa)

ANNEX 6

DOCUMENTACIÓ EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

(Expedient núm. 2008/SER-5)

Aquest Annex té per objecte fixar les obligacions que en matèria de prevenció de riscos laborals ha de complir l'empresa contractista que opti a l'adjudicació d'aquest contracte, segons l'exigit per la Llei de Prevenció de Riscos Laborals (Llei 31/95 de 8 novembre), el Reglament dels Serveis de Prevenció i la resta de disposicions en matèria de Prevenció de Riscos Laborals.

Per poder acreditar l'exposat anteriorment, **s'haurà de presentar** en el moment indicat la següent documentació, que serà analitzada i reservada pel Servei de Prevenció de la Universitat de Lleida.

En presentar l'oferta	Modalitat organitzativa de la prevenció de l'empresa: <ul style="list-style-type: none">• Si és l'empresari qui assumeix l'activitat preventiva: còpia de la formació acreditativa.• Si són treballadors designats: còpia de l'acta de designació i de la formació acreditativa.• Si és un Servei de Prevenció aliè: còpia del contracte amb el servei de prevenció aliè acreditat.• Si és un Servei de Prevenció propi: còpia de l'acta de constitució i de la formació acreditativa dels tècnics.
Abans de signar el contracte i començar serveis:	Avaluació inicial de riscos de les activitats contractades per la UdL. Certificats de la formació en prevenció de riscos laborals dels treballadors que vinguin a prestar els seus serveis a la UdL.

La no presentació d'aquesta documentació en el moment en què s'indica, podrà:

- Ser causa d'exclusió en la fase d'obertura administrativa,
- Ser causa de no formalització del contracte en el termini i, per tant de resolució i comportar penalitats,
- Comportar responsabilitats per a l'empresa.

ANNEX 7-1

Model d'aval, d'acord amb el Reglament General de Contractació

39308

Viernes 26 octubre 2001

BOE núm. 257

ANEXO V
Modelo de aval

La entidad (*razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca*), NIF, con domicilio (*a efectos de notificaciones y requerimientos*) en la calle/plaza/avenida, código postal, localidad, y en su nombre (*nombre y apellidos de los apoderados*), con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento, AVALA a: (*nombre y apellidos o razón social del avalado*), NIF, en virtud de lo dispuesto por: (*norma/s y artículo/s que impone/n la constitución de esta garantía*) para responder de las obligaciones siguientes: (*detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado*), ante (*órgano administrativo, organismo autónomo o ente público*), por importe de: (*en letra y en cifra*).

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de la Caja General de Depósitos u órgano equivalente de las restantes Administraciones Públicas, con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos de las Administraciones Públicas, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

El presente aval estará en vigor hasta que (*indicación del órgano de contratación*) o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y legislación complementaria.

(Lugar y fecha)
(razón social de la entidad)
(firma de los apoderados)

BASTANTEO DE PODERES POR LA ASESORÍA JURÍDICA DE LA C.G.D.
O ABOGACÍA DEL ESTADO

Provincia	Fecha	Número o código
-----------	-------	-----------------

ANNEX 7-2

Model de certificat d'assegurança de caució, d'acord amb el Reglament General de Contractació

BOE núm. 257

Viernes 26 octubre 2001

39309

ANEXO VI

Modelo de certificado de seguro de caución

Certificado número (1) (en adelante, asegurador), con domicilio en, calle, y NIF, debidamente representado por don (2), con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento.

ASEGURA A (3), NIF, en concepto de tomador del seguro, ante (4), en adelante asegurado, hasta el importe de (euros y pesetas) (5), en los términos y condiciones establecidos en de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, normativa de desarrollo y pliego de cláusulas administrativas particulares por la que se rige el contrato (6), en concepto de garantía (7), para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precitadas frente al asegurado.

El asegurado declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el artículo 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes, no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento de la Caja General de Depósitos u órgano equivalente de las restantes Administraciones Públicas, en los términos establecidos en la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y normas de desarrollo.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que (4), o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y legislación complementaria.

Lugar y fecha.

Firma:

Asegurador

BASTANTEO DE PODERES POR LA ASESORÍA JURÍDICA DE LA C.G.D.
O ABOGACÍA DEL ESTADO

Provincia	Fecha	Número o código
-----------	-------	-----------------

Instrucciones para la cumplimentación del modelo.

- (1) Se expresará la razón social completa de la entidad aseguradora.
- (2) Nombre y apellidos del apoderado o apoderados.
- (3) Nombre de la persona asegurada.
- (4) Órgano de contratación.
- (5) Importe, en letra, por el que se constituye el seguro.
- (6) Identificar individualmente de manera suficiente (naturaleza, clase, etc.) el contrato en virtud del cual se presta la caución.
- (7) Expresar la modalidad de seguro de que se trata, provisional, definitiva, etc.