

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PEL CONCURS OBERT DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA

Expedient número 2008/SER-5

Primer.- Objecte

L'objecte d'aquest plec de prescripcions tècniques és l'enumeració i la descripció detallada a continuació de les condicions i característiques mínimes a les quals s'ha d'ajustar l'execució del contracte del servei de vigilància i seguretat en la Universitat de Lleida (a partir d'ara UdL).

Segon.- Normativa aplicable

Els serveis a contractar, es duran a terme per l'adjudicatari d'acord amb el que es preveu en el plec de clàusules administratives, aquest plec de prescripcions tècniques i en aplicació de la legislació en vigor que regulin aquest serveis, particularment:

- Llei de Seguretat Privada 23/1992
- Reglament de Seguretat Privada 2364/1994
- Reglament d'armes
- Conveni col·lectiu del sector
- I totes aquelles que siguin d'obligat compliment.

Tercer.- Zones on s'ha de prestar els serveis

Campus de Rectorat	<i>Plaça de Víctor Siurana, 1</i>	
	Edifici de Rectorat	20.374,00.-m2
Campus de l'ETSEA	<i>Avinguda Rovira Roure, 191</i>	
	Edifici M-0	6.111,00.- m ²
	Edifici M-1	2.145,00.- m ²
	Edifici M-2	4.547,00.- m ²
	Edifici M-3	5.395,00.- m ²
	Edifici M-4	3.970,00.- m ²
	Edifici M-5 Serveis	2.709,00.- m ²
	Edifici M-5 B -en projecte-	2.198,00.- m ²
	Edifici UdL-IRTA – en execució	600,00.- m ²
	Magatzem	528,00.- m ²
	Edf, Palauet	319.- m ²
	Mòduls prefabricats	150.- m ²
	Centre UdL-IRTA	1.775,00.-m ²
	Camps conreu i hivernacles	36.554,00.- m ² aproximat)
Campus de Ciències de la Salut	<i>c. Montserrat Roig, 2</i>	
	Facultat de Medicina	5.930,00.- m ²

	<i>Avinguda Rovira Roure, 44</i>	
	Escola d'Infermeria	3.220,00.- m ²
Campus de Cappont:	<i>Avinguda Jaume II</i>	
	Facultat Ciències de l'Educació	6.600,00.- m ²
	Edifici 0 Centre de Cultures i Ed. Annex	12.462,00.- m ²
	Edifici 1 E. Politècnica Superior	6.459,00.- m ²
	Edifici 2 Polivalent - Aulari	7.973,00.- m ²
	Edifici 3 F. Dret i Economia	5.845,00.- m ²
	Edifici 4 CREA	3.070,00.- m ²
	Parquing	4.979,00.- m ²
	Superfície de jardins	37.166,00.- m ²
	Total construccions	106.759,00.m2
	Total camps conreu, jardins, hivernacles	73.720,00.-m2

Quart.- Funcions i tasques

A.- Vigilància.

El servei de seguretat i vigilància es durà a terme per vigilants de seguretat, sense armes, els quals hauran de desenvolupar les funcions i tasques següents:

1.-Exercir la vigilància i protecció dels béns mobles i immobles de la UdL, així com la protecció de les persones que s'hi puguin trobar, vetllant i salvaguardant l'ordre, la integritat personal i les pertinences de la població dels campus universitaris i dels edificis detallats en l'anterior article, com també els béns materials i ambientals de qualsevol mena, amb atenció especial a aquells que per llurs característiques requereixin una major atenció: equips informàtics, científics, obres artístiques, etc.

2.-Actuar davant qualsevol situació d'emergència o de perill que pugui sorgir en qualsevol punt; si cal, se sol·licitarà l'ajut de la força pública, amb el consentiment previ de la Universitat, sempre que aquest es pugui aconseguir (si no és així actuaran segons protocol conegut per la UdL).

3.-A les entrades dels edificis:

Control dels accessos interiors i exteriors

Obertura i tancament de l'edifici

Control d'entrades i sortides extraordinàries de persones i de materials

Recollida i custòdia, en el seu cas, d'efectes portats per les persones quan sigui necessari el control interior dels efectes personals

4.-A l'interior dels edificis i en relació amb les persones:

Efectuar controls d'identitat a l'accés o a l'interior d'immobles determinats

Identificar les persones que restin dins dels edificis en horari no lectiu i en el recintes propietat de la UdL

Impedir la presència de personal aliè a la UdL sense acompanyant de plantilla de la universitat, fora de les zones permeses.

Custòdia de claus i lliurament a persones autoritzades.

Control d'entrada i sortida de maquinària, mobiliari i altres elements materials del centre.

A partir de l'hora que la UdL determini els edificis estaran tancats. La UdL facilitarà l'adjudicatari una relació dels horaris i informarà l'empresa de qualsevol circumstància extraordinària que pugués afectar el servei prestat. Els vigilants controlaran els accessos i només permetran l'entrada a aquelles persones que s'acreditin, mitjançant el carnet

d'identificació de la UdL o el NIF o passaport o carnet de conduir (o aquell mitjà que la UdL determini), i sempre que les persones en qüestió figurin a la relació de personal que pertany a la plantilla de la UdL facilitada per la gerència o unitat que designi, o que tinguin la seva autorització expressa i per escrit.

A banda de les biblioteques, sales d'estudi o aules d'informàtica habilitades, els alumnes no podran accedir als edificis a partir de les hores que es determini, sense autorització expressa. En aquest cas el vigilant controlarà, a través del carnet d'estudiant (o mitjà que determini la UdL), les entrades i sortides i el comportament de l'alumne (vigilant-ne el bon ús), d'acord amb les normes establertes, a l'edifici en concret.

El personal de plantilla de la UdL fora de l'horari lectiu (dies festius, horari nocturn,...), s'haurà d'identificar amb el carnet de la UdL, el DNI, passaport o carnet de conduir i signar (o mitjà que s'estableixi), si la UdL ho determina així, en entrar i en sortir de l'edifici. En aquells edificis on no hi hagi vigilant permanent, el personal de la UdL ha de posar-se en contacte amb el vigilant del lloc de control de Campus a través dels intercomunicadors per poder accedir i abandonar les dependències de l'edifici.

Controlar situacions de risc que puguin afectar la integritat física de les persones o bens propietat de la UdL i en el supòsit de delictes flagrants, identificar, perseguir i agafar els delinqüents, col·laborant amb les forces d'ordre públic

Expulsió de persones per incompliment de les normes pròpies de la UdL.

Control de sortides en supòsits de sostracció o deteriorament de bens o productes.

Intervenció en supòsits d'actes vandàlics, intrusió, etc... i posta en coneixement de les Forces i Cossos de Seguretat d'aquests fets.

Atenció a totes les situacions en què siguin requerits d'acord amb l'establert en l'article 11 de la Llei 23/92.

Especial atenció, de caràcter complementari, en l'organització i control de l'evacuació de persones.

Dur a terme, en relació amb el funcionament de centrals d'alarma, la prestació de serveis de resposta de les alarmes que es produeixin, la realització dels quals no correspongui a les forces i cossos de seguretat.

En relació amb l'alarma d'incendis, prestació de serveis de resposta a les alarmes que es produeixin. Dins de la seva formació, solucionar els problemes que es puguin presentar quan no sigui horari habitual d'obertura.

Transmissió de la informació i instruccions referents a les situacions advertides pels esmentats sistemes de seguretat.

Vigilància i control amb els mitjans tècnics que constitueixen sistemes de seguretat contra delictes i faltes (vídeos, alarmes, ...).

Evitar la comissió d'actes delictius o infraccions en relació amb l'objecte de la seva protecció.

L'empresa adjudicatària assumirà, en tot allò que li pertorqui i en el termini de dos mesos des de la data de signatura del contracte, el pla d'actuació per al cas d'incendi, el d'amenaça de col·locació d'un artefacte explosiu o qualsevol altre esdeveniment perturbador que requereixi de plans especials d'actuació i l'empresa adjudicatària hagi de col·laborar. Aquests plans haurà d'integrar-se dins dels plans d'emergència elaborats pel Servei de Prevenció de la UdL, amb qui s'hauran de coordinar-se per dur a terme aquesta tasca. La UdL informará de l'estat dels edificis vers aquests temes.

Així mateix, col·laborarà amb el Servei de Prevenció les vegades que sigui requerit, en una data fixada prèviament per la Universitat, en les operacions de desallotjament d'un edifici per simulacre d'incendi o amenaça d'artefacte explosiu; hi participaran els alumnes i el personal docent i d'administració i serveis de la UdL i el de les empreses contractades.

Observar que es respectin les normes de prohibició de fumar.

Observar que es respectin les normes de prohibició d'entrar i consumir en les sales de biblioteca, estudis, i d'usuaris, aliments i begudes.

Efectuar rondes de vigilància als exteriors dels campus i fitxar en els punts on s'hi troben col·locats els sensors destinats al efecte, cada hora com a mínim, en els Campus que compten amb dues persones de servei. En els exteriors del Campus de l'ETSEA es tindrà una especial vigilància als hivernacles i camps de pràctiques i en el Campus de Cappont, es controlarà la zona urbanitzada i pàrquing subterrani i exterior (en aquest últim si hi ha vehicles estacionats), en els Campus que comptin amb un vigilant, aquests efectuarà rondes exteriors en funció del que s'indiqui en els plans de vigilància.

Col·laborar amb la UdL en la optimització dels consums de llum i aigua, això implica tenir cura d'apagar tots els llums de les zones on no hi haurà servei i procurar que totes les aixetes a l'abast estiguin tancades.

S'atendran - si es requereix- les trucades telefòniques procedents de l'exterior fora d'horari de funcionament de centraletes.

B.- Serveis Auxiliars

S'hauran de desenvolupar les funcions i tasques següents:

Obertura i tancament de l'edifici

Efectuar controls d'identitat a l'accés o a l'interior d'immobles determinats

Observar que es respectin les normes de prohibició de fumar.

Observar que es respectin les normes de prohibició d'entrar i consumir en les sales de biblioteca, estudis, i d'usuaris, aliments i begudes.

Col·laborar amb la UdL en la optimització dels consums de llum i aigua, això implica tenir cura d'apagar tots els llums de les zones on no hi haurà servei i procurar que totes les aixetes a l'abast estiguin tancades.

S'atendran - si es requereix- les trucades telefòniques procedents de l'exterior fora d'horari de funcionament de centraletes.

En el cas de prestar serveis auxiliars a les biblioteques les tasques a desenvolupar consistiran a tenir cura des de l'interior de les dependències, de: obrir i tancar les dependències, vigilar l'ordre i silenci, encendre i apagar els ordinadors i les màquines de reprografia, afegir paper, si cal, col·locar els fons documentals als carros, prestatgeries, etc., donar passwords provisionals a les persones que ho demanin, i que se'n faci un us adequat de les dependències i amb respecte a les normes establertes i vers les persones que allí estudien i treballen.

5.-En relació amb les instal·lacions i bones pràctiques de seguretat:

L'empresa adjudicatària observarà i informarà la gerència o unitat que designi, davant qualsevol irregularitat de:

Deterioraments que es produeixin als senyals indicadors.

Compliment de les normes de circulació de vehicles a l'interior del campus i adoptar les mesures que la UdL determini (zones d'ús exclusiu per a vianants, de prohibició d'aparcament, camins rurals, limitació de velocitat, obstruccions als vials, ...). Vigilar especialment l'exclusivitat de la utilització dels llocs d'aparcament reservats a discapacitats a les persones que pertanyen a aquest col·lectiu.

Emmagatzematge correcte de matèries perilloses (productes químics, gasos, residus perillosos, ...).

Existència d'obstacles en passadissos i portes d'emergència.

Estat i funcionament de les instal·lacions de seguretat per a la prevenció de delictes i faltes.

6.-Per garantir el funcionament correcte del servei:

L'empresa adjudicatària presentarà a la gerència o unitat que designi de la UdL el pla d'actuacions del seu personal a les zones objecte de la vigilància i delimitarà les funcions de cada vigilant, així com un pla de rotacions que faci que tot el personal conegui totes les instal·lacions de la UdL

Per tal que el servei sigui ininterromput, els relleus del personal s'efectuaran a les zones que tinguin assignades.

Diàriament es trametrà a la gerència o unitat que designi un informe amb les incidències que hi hagi hagut el dia anterior, i trimestralment, el cap de seguretat de l'empresa adjudicatària haurà d'informar la UdL, per mitjà d'un informe escrit, sobre el desenvolupament del servei.

La UdL en tot moment pot prioritzar la vigilància de determinades zones, com també modificar el pla d'actuacions en funció de les necessitats i sempre que aquesta modificació no suposi una despesa addicional. En cas que sigui així, la modificació del pla d'actuacions requerirà la formalització de la corresponent addenda al contracte amb la fixació, en més o en menys, de la quantitat a abonar a l'empresa adjudicatària del servei.

En general, qualsevol altra funció relacionada amb el servei que els pugui encomanar la Gerència de la UdL, dins de les seves funcions, d'acord amb la legislació vigent.

Exercir totes aquelles funcions d'acord amb el que estableix la normativa de seguretat privada. La UdL es reserva el dret de revisió del contracte davant les possibles modificacions legals que puguin afectar els llocs de treball descrits en aquest plec.

Cinquè.- Horaris i personal

A/ Vigilància:			
FEINERS ORDINARIS			
Campus	H. inici	H. final	PERSONES
Ciències de la Salut	20:30	8:00	1
Campus Cappont	20:30	8:00	1
Campus Cappont	20:30:00	8:00	1
ETSEA	20:30	8:00	1
ETSEA	20:30	8:00	1
Rectorat	20:30	8:00	1
FEINERS EXTRA			
Campus	H. inici	H. final	PERSONES
Ciències de la Salut	18:00	21:00	1
Campus Cappont	19:30	23:00	1
FESTIUS			
Campus	dissabtes	diumenges i festius	PERSONES
Ciències de la Salut	de 14.00-8.00	de 8.00 a 8.00	1
Campus Cappont	de 14.00-8.00	de 8.00 a 8.00	1
Campus Cappont	de 14.00-8.00	de 8.00 a 8.00	1
ETSEA	de 8.00-8.00	de 8.00 a 8.00	1
ETSEA	de 8.00-8.00	de 8.00 a 8.00	1
Rectorat	de 8.00-8.00	de 8.00 a 8.00	1

B/ Serveis auxiliars:			
FESTIUS ORDINARIS-serveis auxiliars			
Campus	dissabtes	diumenges i festius	
Campus Cappont (un dissabte de cada quatre)	de 8.00 a 14.00	-	1

La UdL facilitarà el calendari anual de festius.

Sisè.- Altres Serveis que es podrien afegir al contracte

En el cas que la UdL decideixi la prestació de serveis de vigilància i/o serveis auxiliars que impliquin un horari habitual i no es tracte, per tant, de serveis de caràcter esporàdic, els preus unitaris que s'aplicaran seran els ofertats com a ordinaris.

L'empresa adjudicatària haurà d'assumir qualsevol tipus de servei extraordinari no inclòs dins el quadre d'horaris previst, que la UdL pugui encarregar amb motiu d'exposicions temporals o de qualsevol necessitat, acte o esdeveniment de caràcter puntual, com per exemple una evacuació d'edificis per simulacre d'incendi, u altre esdeveniment en qualsevol horari.

Setè.- Obligacions en l'execució del Servei

El personal de l'empresa adjudicatària està obligat a fer diàriament el control de presència mitjançant fulls d'assistència on s'indicarà l'hora d'entrada i sortida i també hi constaran les incidències i substitucions, si escau, i els haurà de signar. El responsable de la UdL en cada centre s'encarregarà de recollir-los diàriament i de trametre'ls a la Gerència o unitat

que designi.

Substituir el personal absent de manera que la prestació del servei quedi assegurada en tot moment pel nombre de persones de plantilla que consti en l'oferta. Cas d'incompliment d'aquesta clàusula serà motiu d'imposició de sancions legalment previstes o optar per la resolució del contracte.

L'adjudicatari s'obliga a complir i fer complir escrupolosament les normes reglamentàries sobre vigilància i inspecció sanitària. Haurà de proveir al seu personal de l'uniforme corresponent, així com d'una placa d'identificació que portarà penjada de forma permanent en un lloc visible. Les reiterades faltes comeses pel personal podran donar lloc a que la UdL pugui exigir-ne la seva substitució.

Conservació del mobiliari i instal·lacions:

La UdL ha de proporcionar un local adequat per a l'ús del personal que ha de prestar el servei, el qual es retornarà en perfectes condicions d'ús. La UdL no es farà responsable de les possibles pertinences que l'adjudicatari hi hagués deixat.

Durant el desenvolupament de les seves activitats, l'adjudicatari serà responsable dels desperfectes causats pels seus treballadors a persones i coses en general, tant si pertanyen a l'adjudicatari, a la UdL o a tercers.

Amb l'autorització prèvia de la Gerència de la UdL, l'adjudicatari podrà efectuar, a càrrec seu, en les instal·lacions altres modificacions que consideri convenients. Les instal·lacions fixes que per l'esmentada autorització fossin modificades, quedaran a benefici de la UdL, sense donar dret a l'adjudicatari a cap compensació econòmica per la seva realització.

La UdL podrà realitzar les inspeccions que consideri convenients per verificar la vigilància a cada campus.

L'adjudicatària haurà de disposar d'una Assegurança per respondre els danys ocasionats pel manteniment, compensació, reposició i reparació de maquinària, instal·lacions i locals que la realització del servei pugui ocasionar i la responsabilitat dels quals assumeix l'usuari, el concessionari haurà de demostrar que té subscrita una pòlissa d'assegurances suficient (veure clàusula administrativa per a la justificació de la solvència econòmica i financera). Donat el cas que l'import dels danys produïts fos superior a la quantitat assegurada, la diferència serà a compte de l'adjudicatari en cas que existeixi dol, culpa o negligència per part seva o dels seus treballadors.

Vuitè.- Càlcul en base a preu per hora

Les empreses concursant hauran de presentar la seva oferta econòmica fixant els preus unitaris VS/hora, IVA inclòs, tant pel que fa als serveis de vigilància com per als serveis auxiliars.

Novè.- Mitjans material per a la realització del Servei

Tot el personal de l'empresa concessionària dels serveis de vigilància i seguretat, així com els de serveis auxiliars anirà permanentment uniformat i identificat.

Els vigilants aniran proveïts amb un telèfon mòbil, un cercador de persones o walkie talkie i amb una llanterna halògena autorrecarregable, en condicions d'ús.

Per decisió expressa de la Universitat, cap vigilant no portarà arma reglamentària.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una central receptora d'alarmes, perquè aquesta connecti amb les alarmes dels sistemes de seguretat instal·lats a la UdL.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un sistema de recepció dels fitxatges a realitzar en els sensors instal·lats en els diferents Campus quan s'efectuïn les rondes i en el supòsit de que en faltin, reposar o instal·lar de nou sensors en tots els Campus.

L'empresa adjudicatària podrà facilitar un vehicle per fer les rondes nocturnes de control pel campus. El vehicle estarà senyalitzat com a vehicle de l'empresa de seguretat i vigilància i serà l'adequat per circular pels campus de la Universitat.

Tots els mitjans que hem exposat fins ara i els que calguin per desenvolupar correctament les seves obligacions, aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Desè.- Organització del Servei

Tot el personal que presti el seu servei a la UdL dependrà única i exclusivament de l'empresa adjudicatària. Així, els

treballadors que facin el servei a les instal·lacions de la UdL estaran sota les ordres del seu cap jeràrquic, el qual es coordinarà amb la Gerència o unitat que designi la UdL.

Igualment, es designarà un màxim responsable del servei, que serà l'interlocutor per a les qüestions de caràcter puntual relacionades amb el servei i que haurà de trobar-se permanentment a disposició de l'Àrea de Serveis Comunitaris de la UdL. Aquest responsable haurà de tenir plena disponibilitat horària, així com àmplia experiència en la funció.

L'empresa adjudicatària tindrà un centre de control o comandament, amb el qual l'Àrea de Serveis Comunitaris de la UdL es podrà posar en contacte a qualsevol hora del dia o de la nit per resoldre incidències pròpies del servei.

L'empresa haurà de tenir un lloc base permanent a Lleida, per coordinar els serveis que inclou aquest plec de condicions, que haurà de tenir com a mínim un departament operatiu i un altre de control i supervisió de serveis.

Onzè.- Altres ítems a valorar

*Es valorarà la millor oferta econòmica, assignant-se la major puntuació a l'empresa que presenti un més gran percentatge de baixa i zero punts als que igualin l'import de licitació, la resta se'ls assignarà la puntuació proporcional en funció de la baixada (entre la màxima puntuació i zero punts)

*Disposar del personal humà que garanteixi la cobertura dels llocs de vigilància i els reforços extraordinaris que es puguin requerir, així com que aquests utilitzin el català com a idioma habitual, sens perjudici de la utilització del castellà per atendre aquelles persones que utilitzin aquest idioma.

*Es valorarà la possibilitat de comptar amb personal auxiliar que presti serveis en paral·lel al de vigilant titulat a fi i efecte d'obtenir una més gran eficàcia en actes determinats i en serveis de no estricta necessitat de comptar amb personal titulat.

*Es valorarà l'aportació al servei de vehicles per la realització dels serveis de patrulla

*Es valorarà la aportació al servei d'equips d'escanejat, de detecció de metalls i altres aparells anàlegs. La instal·lació i el manteniment aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària que els podrà recuperar una vegada finalitzi el contracte.

*Es valorarà la aportació al servei de nous equips-càmeres de CCTV per connectar als sistemes existents. La instal·lació i el manteniment aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

*Es valorarà la disposició d'un servei d'instal·lació i manteniment propi i local d'aparells, dispositius i sistemes de seguretat per donar resposta de forma immediata a les incidències que puguin sorgir.

*Es valorarà la disposició d'una central d'alarmes pròpia i local per a la recepció, verificació i transmissió de senyals i la seva comunicació a les forces i cossos de seguretat si s'escau o als propis serveis interns de l'adjudicatària.

*Es valorarà la presentació de plans de millora globals.

*Es valorarà la presentació de plans de millora per unitats.

*Es valorarà el grau de l'especialització en vigilància i seguretat i disposar de les llicències corresponents.

*El disposar de l'organització suficient que li permeti realitzar la prestació amb l'eficàcia exigida per aquesta Universitat.

*Es valorarà igualment el que l'adjudicatària disposi de tots els mitjans materials, jurídics i de qualsevol mena que calguin per a l'eficàcia del treball que es contracta.

Dotzè- Durada

La durada serà de dos anys prorrogables expressament per uns altres dos, si cap de les dues parts ho denuncia amb una antelació de tres mesos a la data del venciment.

Tretzè.- Revisió de preus

Els preus es revisaran al mes de gener de cada any a tenor del increment de l'IPC computant-se de desembre a desembre de cada any.

Excepcionalment a la fi del primer període de dos anys, es podrà acceptar un increment superior al de l'IPC si circumstàncies excepcionals així ho recomanen i l'empresa adjudicatària ho justifica de manera demostrable.

Entès i acceptat en la seva totalitat

L'adjudicatari