



**UNIVERSITAT DE LLEIDA**

**Procediment Obert**

**CONTRACTE DE SERVEIS**

**Auditoria econòmica del comptes anuals de la Universitat de Lleida.**

**Publicat:**

**DOGC núm. 5542 de data 11/01/2010**

**Presentació de Proposicions:**

**Fins el dia 26 de gener de 2010 al Registre General de la UdL. Edifici Rectorat**

**Horari: 9-14 h (darrer dia de presentació de 9-13 h)**

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS**

**Exp: 2009/SER-82**

- **Quadre de característiques del contracte**

- I.- Disposicions generals**
- II.- De la licitació**
- III.- Formalització del contracte**
- IV.- Execució del contracte**
- V.- Extinció del contracte**
- VI.- Disposicions finals**

## QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

### A. Objecte:

Realització de les auditories econòmiques corresponents als exercicis 2009, 2010, i 2011 dels Comptes Anuals de la Universitat de Lleida.

### B. Pressupost màxim de licitació:

- Import màxim del contracte: 64.655,17 EUR (IVA exclòs).

Partida de l'IVA (16%): 10.344,83 EUR.

Aquest pressupost es desglossa en les anualitats següents:

Any	Base Imposable	IVA	Import IVA inclòs
2010	21.551,72 €	3.448,28 €	25.000 €
2011	21.551,72 €	3.448,28 €	25.000 €
2012	21.551,73 €	3.448,28 €	25.000 €
Total	64.655,17 €	10.344,83 €	75.000 €

### Valor estimat del contracte:

El valor estimat del contracte, tenint en compte les possibles pròrrogues d'acord amb l'art. 76.1 de la LCSP, és de 129.310,34 euros (IVA exclòs) més la part que pugui correspondre a les possibles revisions de preus.

### C. Partida pressupostària:

Per a l'exercici 2010 s'ha compromès el crèdit necessari a la partida pressupostària 1301/0000/22706 del pressupost del Consell Social de la UdL. Per als següents exercicis s'assumeix formalment el compromís de consignar el crèdit adequat i suficient per complir amb les obligacions del contracte.

### D. Tipus de tramitació:

Procediment Obert (art. 122.2 i 141 a 145 de la LCSP)

Tramitació Ordinària (anticipada).

### E. Termini d'adjudicació:

A comptar des de la data de l'obertura pública del Sobre B, màxim 3 mesos

### F. Classificació:

No s'escau

### G. Garantia provisional:

Es dispensa d'acord amb el que preveu l'art. 91.1 de la LCSP.

### H. Admissió de variants:

No s'admeten

### I. Dependència on s'ha d'aportar la documentació per formalitzar el contracte:

Secció de Contractació i Compres

### J. Garantia definitiva:

5 % de l'import d'adjudicació exclòs l'IVA

### K. Percentatge màxim de subcontractació:

Atenent al servei a prestar no s'admet la subcontractació.



**L. Termini d'execució**

La prestació del servei s'iniciarà a partir del primer dia hàbil següent a la signatura del contracte i finalitzarà el 31 de desembre de 2012.

Essent possible tres pròrrogues per successius períodes anuals (de l'1 de gener al 31 de desembre) previ acord exprés de les parts. Cada pròrroga s'haurà de formalitzar de manera expressa i amb una antelació mínima de tres mesos abans de la finalització del període corresponent.

La durada del contracte, incloses les possibles pròrrogues, no podrà ser superior a sis anys.

**M Termini de garantia:**

El termini de garantia es fixa en un any a comptar des de la data de l'acte formal de recepció del darrer informe.

**N. Revisió de preus i fórmula tipus:**

Es realitzarà a partir de l'any de l'inici del contracte, en funció de les variacions que, en més o menys, experimenti l'Índex de Preus al Consum (IPC) elaborat per l'INE. La revisió no podrà superar el 85% de la variació experimentada per l'IPC, d'acord amb l'art. 78.3 de la LCSP.

**Ñ Import màxim despeses anuncis de licitació i adjudicació:**

500 €

# **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, DEL SERVEI D'AUDITORIA ECONÒMICA DELS COMPTES ANUALS DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA.**

**EXP. NÚM. 2009/SER- 82**

---

## **I. DISPOSICIONS GENERALS**

### **1. Objecte del contracte**

---

1.1. Constitueix l'objecte d'aquesta contractació, la realització de les auditories econòmiques corresponents als exercicis 2009, 2010 i 2011 dels Comptes Anuals de la Universitat de Lleida (a partir d'ara UdL), de conformitat amb les especificacions que es detallen al Plec de Prescripcions Tècniques.

1.2. Codificació corresponent al Vocabulari Comú dels Contractes Públics (CPV-2008): 79200000-6- Serveis de comptabilitat, d'auditoria i fiscals.  
Codificació corresponent a la Classificació Estadística de Productes per Activitats (CPA-2008): 69.20.1- Serveis d'auditoria financera.

1.3. De conformitat amb l'article 142 de la LCSP, la UdL restarà obligada a remetre als licitadors que així ho requereixin per escrit, els plecs o altre documentació complementària, en el termini de 6 dies a partir de la recepció de la sol·licitud en aquest sentit, sempre i quan el licitador ho hagi sol·licitat amb 15 dies d'antelació abans de la finalització del termini per presentar les ofertes.

### **2. Normes reguladores**

---

2.1. La contractació a què fa referència aquest document es regirà per les clàusules establertes en aquest plec, per les disposicions contingudes en la Llei 30/2007, de 30 de novembre, de Contractes del Sector Públic – en endavant, LCSP -, pel Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, que aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, i per la resta de disposicions vigents en matèria de contractació pública – en endavant, RGLCAP -.

2.2. Supletòriament, seran d'aplicació les disposicions civils vigents en matèria d'obligacions i de contractes.

### **3. Pressupost**

---

3.1. El valor estimat del contracte és el que figura a l'apartat **B.** del quadre de característiques.

Aquest valor inclou tots els factors de valoració i les despeses que, segons els documents contractuals i la legislació vigent corren per compte de l'adjudicatari, així com els tributs de qualsevol tipus, a excepció de l'IVA que es fa constar en partida independent.

Quedaran excloses les ofertes que presentin un import superior al valor estimat del contracte.

3.2. El crèdit per atendre les obligacions econòmiques derivades d'aquesta contractació figura consignat al pressupost d'aquesta universitat, a la partida que s'esmenta a l'apartat **C.** del quadre de característiques.



3.3. Les despeses dels anuncis de licitació i d'adjudicació que es publiquin així com les de formalització del contracte aniran a càrrec de l'adjudicatari, l'import màxim serà el que figura a l'apartat Ñ del quadre de característiques.

3.4 En les proposicions presentades pels licitadors s'entendran compresos a tots els efectes, els tributs de qualsevol mena que gravin la prestació del servei i, en particular, la pertinent quota de l'Impost sobre el Valor Afegit, que es farà constar de manera desglossada.

#### **4. Termini de prestació**

---

El contractista haurà de prestar el servei objecte del present contracte en el termini que s'indica a l'apartat L del quadre de característiques.

El contracte es podrà prorrogar per dos anys més, de forma expressa i per mutu acord de les parts abans de la finalització d'aquell.

#### **5. Capacitat de les empreses i classificació empresarial**

---

Estan facultats per contractar amb la Universitat de Lleida les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 43 LCSP, que no estiguin incloses en cap de les prohibicions de contractar que es recullen a l'article 49 de la referida Llei i que acreditin la suficient solvència econòmica, financera i tècnica o professional o gaudeixin de la corresponent classificació.

De conformitat amb l'article 52 de la LCSP es podrà acreditar la solvència basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles existents, sempre que demostrï que, per a la prestació del present contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans.

Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de complir, a més, amb els requisits de l'article 44 de la LCSP

La UdL pot contractar amb unions d'empresaris o agrupacions que es constitueixin temporalment a l'efecte. Aquesta participació s'instrumentalitzarà, a la fase de licitació, mitjançant l'aportació d'un document privat en el que es manifesti la voluntat de concurrència conjunta, indicant els noms i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cadascun d'ells i designant un representant o apoderat únic amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats en altres aspectes, assumint el compromís de constituir-se formalment en el cas de resultar adjudicatari. No serà necessària la formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor.

Aquests empresaris quedaran obligats solidàriament davant la Universitat de Lleida.

No obstant el què s'ha indicat als paràgrafs anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives al contracte, si aquesta participació pogués provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les persones jurídiques només podran ser objecte d'adjudicació de contractes que les seves prestacions estiguin compreses dintre de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals els hi siguin pròpies.

## 6. Garanties

---

6.1. La garantia provisional, per l'import fixat a l'apartat **G** del quadre de característiques, podrà constituir-se de qualsevol de les formes previstes en l'article 84 de la LCSP, i amb les exigències i règim previst a l'article 91 LCSP.

En cas de tractar-se d'un aval bancari, el citat aval s'haurà de formalitzar segons l'aval tipus que figura a l'*Annex 6* d'aquest Plec, i l'avalista haurà de complir els requisits legalment exigibles.

En el cas de tractar-se d'un contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i les condicions que reglamentàriament s'estableixen, amb entitat asseguradora autoritzada per operar a Espanya en el ram de l'assegurança de caució, essent necessari entregar el certificat del contracte al corresponent Òrgan de contractació de la Universitat de Lleida.

Aquesta assegurança s'haurà de formalitzar en la corresponent pòlissa que es concretarà en un certificat, el model tipus del qual figura a l'*Annex 6* d'aquest Plec, i la companyia asseguradora haurà de complir els requisits legalment exigibles.

Les garanties aportades de forma individual o conjunta pels empresaris que formin part de les agrupacions o unions d'empresaris que es constitueixin temporalment, hauran de manifestar explícitament que garanteixen de forma solidària a les diferents empreses que conformen l'agrupació o unió d'empresaris.

6.2. En els casos en què la quantia del contracte es determini en funció de preus unitaris, l'import de la garantia a constituir es fixarà atenent al pressupost base de licitació.

6.3. De conformitat amb allò previst a l'apartat **J** del quadre de característiques, l'adjudicatari haurà de constituir la garantia definitiva, per import del 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA, abans de la formalització del Contracte, podent-se presentar en les formes establertes al present Plec per les garanties provisionals.

En cas de tractar-se d'un aval bancari, el citat aval s'haurà de formalitzar segons l'aval tipus que figura a l'*Annex 6* d'aquest Plec, i l'avalista haurà de complir els requisits legalment exigibles.

En el cas de tractar-se d'un contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i les condicions que reglamentàriament s'estableixen, amb entitat asseguradora autoritzada per operar a Espanya en el ram de l'assegurança de caució, essent necessari entregar el certificat del contracte al corresponent Òrgan de contractació de la Universitat de Lleida.

Aquesta assegurança s'haurà de formalitzar en la corresponent pòlissa que es concretarà en un certificat, el model tipus del qual figura a l'*Annex 6* d'aquest Plec, i la companyia asseguradora haurà de complir els requisits legalment exigibles.

El contractista haurà d'acreditar la constitució de la garantia definitiva en el termini dels quinze dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació provisional del contracte.

Quan com a conseqüència de la modificació del contracte, per qualsevol circumstància, el preu del mateix experimenti variació a l'alça o a la baixa, es reajustarà la garantia constituïda per l'import necessari per tal que es mantingui la deguda proporcionalitat entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment.



De conformitat amb allò establert per l'article 90 de la LCSP la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva es realitzarà, una vegada produït el venciment del termini de garantia i acomplert satisfactòriament el contracte, o resolt aquest per causes no imputables al contractista.

## II. DE LA LICITACIÓ

### 7. Forma d'adjudicació

---

La contractació del servei de referència s'adjudicarà pel procediment que s'especifica a l'apartat **D** del quadre de característiques.

L'adjudicació del contracte es realitzarà a l'oferta econòmicament més avantatjosa en el seu conjunt d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts al present Plec.

### 8. Criteris que seran estimats per la Mesa de Contractació per a formular la seva proposta

---

8.1 L'adjudicació recaurà en el licitador que, en conjunt, faci la proposta econòmicament més avantatjosa per la UdL d'acord amb els criteris d'adjudicació que s'especifiquen a l'*Annex 3*.

L'adjudicació es farà a la proposició econòmicament més avantatjosa, que serà aquella que obtingui la major puntuació d'entre totes aquelles proposicions admeses a licitació que igualin o superin tots els mínims de puntuació establerts en l'annex.

8.2 Així mateix, en compliment de l'article 34 de Llei 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat Efectiva de Dones i Homes, en el supòsit d'igualtat en les ofertes de les empreses licitadores, tindran preferència en l'adjudicació del contractes les persones físiques i jurídiques que disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, sempre que les proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixin de base per a l'adjudicació.

### 9. Presentació de proposicions

---

9.1. Les proposicions es presentaran en mà al Registre General de la UdL (Edifici Rectorat. Plaça Víctor Siurana, 1. 25003 Lleida). El termini per a presentar les ofertes finalitzarà el dia que s'indiqui a l'anunci de licitació publicat al diari oficial que correspongui d'acord amb l'art. 126 de la LCSP.

9.2. Així mateix les proposicions es podran presentar per correu, sempre dins el termini establert; en aquest cas el licitador haurà de justificar la data d'imposició de la tramesa en l'Oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la tramesa de l'oferta mitjançant tèlex, fax (núm. fax 973 702236) o telegrama el mateix dia. Sense la concurrència d'ambdues premisses, no serà admesa cap proposició si és rebuda en el Registre General de la Universitat de Lleida amb posterioritat a la data de finalització del termini establert.

En qualsevol cas, si les proposicions enviades per correu no arriben en el termini de 10 dies naturals a comptar a l'endemà a la data límit de presentació de proposicions, no seran admeses en cap cas.

- 9.3. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.
- 9.4. Les proposicions seran secretes fins al moment de l'obertura de pliques i la seva presentació implicarà l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present Plec de Clàusules.
- 9.5. Si d'acord amb l'anunci de licitació i de conformitat amb l'apartat **H** del quadre de característiques, s'admet la presentació de solucions variants o alternatives al projecte o prescripcions tècniques objecte d'aquesta licitació, es farà constar el seu abast.
- 9.6. Les proposicions es presentaran en 3 sobres tancats (A, B i C ) i a aquests s'adjuntarà el "Model de sol·licitud d'admissió de documentació" segons model que figura a l'*Annex 1*. Els sobres hauran de contenir la documentació que després s'especifica, i indicant-hi a l'anvers el literal següent:

**SOBRE A - DOCUMENTACIÓ GENERAL.**

**SOBRE B - DOCUMENTACIÓ TÈCNICA (PONDERACIÓ DEPENDENT JUDICI DE VALOR).**

**SOBRE C.- OFERTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ TÈCNICA (PONDERACIÓ AUTOMÀTICA).**

PROCEDIMENT N° \_\_\_\_\_ -

Nom i signatura del licitador  
Empresa a la que representa  
Adreça  
Telèfon  
Fax  
Adreça electrònica

- 9.7. A l'interior de cada sobre s'ha d'incloure un full on es relacioni el seu contingut, enunciat numèricament.

## **10. Documentació a presentar**

Tots els documents hauran de presentar-se en originals o mitjançant còpies que tinguin el caràcter d'autenticacions conforme a la legislació vigent.

Les empreses estrangeres presentaran tots els document traduïts de forma oficial a la llengua catalana o a la castellana.

### **10.1. Sobre A –Documentació general (tancat)**

#### **10.1.1. Índex**

Relació numèrica del contingut d'aquest sobre.

#### **10.1.2. Acreditació de la capacitat d'obrar**

Contingut:

##### **10.1.2.1.- Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat del licitador**

a) Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), serà obligatòria la presentació del document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i del número d'identificació fiscal (NIF), en cas que aquest no consti en el referit DNI. També serà necessària l'acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el que opera en el tràfic mercantil.





Acreditació d'estar inscrit en el "Registro Oficial de Auditores de Cuentas" (ROAC).

b) Per a les persones jurídiques, serà obligatòria la presentació del CIF i de la escriptura de constitució o modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Quan aquesta inscripció no sigui exigida, l'acreditació es realitzarà mitjançant l'aportació de l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.

Acreditació d'estar inscrit en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas (ROAC).

A més a més, s'haurà d'acreditar per part de la persona jurídica licitadora que les prestacions del contracte es troba comprés dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que siguin propis de la mateixa, segons els seus estatuts o regles fundacionals.

c) Si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica, cal aportar:

c.1.) Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent.

c.2.) DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

<sup>1</sup>d) Document que acrediti la inscripció al Registre de Licitadors.

e) La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Comunitat Europea, o signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres procedents d'acord amb la legislació de l'estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada, o d'una certificació en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

f) Els altres empresaris estrangers hauran d'acreditar llur capacitat d'obrar amb informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, fent constar que es troben inscrits en el Registre Local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en l'àmbit de les activitats objecte dels contractes. En aquest supòsit, a més, caldrà acompanyar informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior del Ministeri de Economia i Hisenda sobre la condició de l'Estat de procedència de l'empresa d'Estat signatari de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç o, en cas contrari, que admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, de forma substancialment anàloga.

g) Tal com s'ha avançat, podran presentar-se ofertes licitades per agrupacions d'empresaris o unions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que calgui la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. Aquestes empreses restaran obligades solidàriament davant UdL.

En aquests supòsits, tant de persones físiques com jurídiques, cadascun dels seus components acreditaran la seva capacitat, personalitat, representació i solvència, essent obligatori indicar en document separat els noms i circumstàncies dels qui la subscriuen, el percentatge de participació de cadascun d'ells i hauran de nomenar un representant o

---

<sup>1</sup> En cas que s'utilitzi aquesta possibilitat

apoderat amb facultats suficients per exercitar els drets i complir amb les obligacions que es deriven del Contracte fins la seva extinció.

El licitador que formi part d'una agrupació d'empresaris o d'una unió temporal no podrà concórrer individualment en el mateix procediment o figurar en més d'una agrupació o unió d'empresaris.

El licitador que formi part d'una unió temporal no podrà concórrer individualment en el mateix procediment o figurar en més d'una unió temporal.

En cas que tota o part de la documentació relacionada a continuació ja s'hagués lliurat a UdL i no hagués estat objecte de cap modificació o actualització, essent per tant, de plena vigència, no caldrà que el licitador l'aporti de nou sempre i quan acompanyi degudament complimentada i sota la seva responsabilitat certificació de la vigència de l'esmentada documentació.

A més a més, els licitadors hauran de presentar la següent documentació:

1) Declaració responsable segons model que figura com *Annex 4* .

2) Grup de Societats

Als efectes de determinar el caràcter anormal o desproporcionat de les baixes els licitadors hauran de presentar una declaració en la que manifestin si pertanyen a algun Grup de Societats i en cas afirmatiu s'haurà d'indicar les empreses que conformen aquest Grup de Societats. S'entén per empreses pertanyents a un grup de societats aquelles que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'art. 42.1 del Codi de Comerç.

3) Submissió jurisdiccional de les empreses estrangeres. Les empreses estrangeres aportaran una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que directa o indirectament es derivessin dels contractes, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

4) Documentació exigida en aquesta fase, sobre prevenció de riscos laborals, a l'*Annex 5*.

5) Compliment normativa integració discapacitats.

Si s'escau, documentació acreditativa conforme la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors discapacitats no inferior al 2% o de l'adopció d'alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

6) Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

Si s'escau, documentació acreditativa conforme l'empresari disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

#### **10.1.2.2.- Acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica**

A) L'acreditació de la solvència econòmica i financera s'acreditarà pels mitjans següents:

- a) Informe d'institucions financeres o, en el seu cas, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals (cobertura mínima de 300.000 EUR).
- b) Comptes anuals o el seu extracte dels cinc darrers anys, que hauran de permetre acreditar que l'anualitat del contracte no superarà el 40 % de la facturació mitjana de l'empresa durant els darrers 5 anys.



Pel que fa als licitadors que concorrin amb unió temporal d'empreses, s'entendrà que s'acompleix aquest requisit si s'acredita que almenys una de les que conformen l'agrupació posseeix la solvència econòmica exigida, sempre i quan aquesta tingui una participació mínima d'un 25 %.

Els empresaris no obligats a presentar els comptes en Registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

- c) Declaració relativa a la xifra global de negocis relativa a com a mínim els tres (3) últims anys.

Si per raons justificades, una empresa no pogués facilitar les referències sol·licitades podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació considerada com a suficient per la UdL.

B) L'acreditació de la solvència professional o tècnica es durà a terme presentant :

- Relació dels principals serveis o treballs efectuats, durant els darrers cinc anys (5 anys), en treballs de auditories econòmiques. S'haurà d'indicar import, dates i destinatari públic o privat dels mateixos. Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent si el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest. A falta del certificats, es podran acreditar mitjançant una declaració de l'empresari. En cas d'aportar experiència com a membre d'una Unió Temporal d'Empreses, s'adjuntarà còpia de l'acta de constitució de la mateixa amb detall del percentatge de participació en la mateixa.

Per tal d'acreditar la solvència de manera satisfactòria caldrà que l'empresa tingui com a mínim experiència en auditories de comptes anuals (balanç, resultat econòmic- patrimonial, estat de liquidació del pressupost i memòria) de 3 universitats públiques o de 5 administracions públiques amb un volum mínim de pressupost de 60 milions d'euros.

- Relació nominal del personal habitual que realitza tasques d'auditoria del sector públic. En la relació haurà de constar la categoria, la situació a l'empresa i el grau de dedicació en el sector públic.

### **Registre electrònic de licitadors (RELI)**

Els licitadors que estiguin inscrits en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) restaran exempts d'aportar en aquest procediment d'adjudicació, la documentació que acredita la personalitat jurídica i de representació, els comptes anuals, el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, la declaració responsable que el licitador no està afectat per cap prohibició de contractar i la classificació empresarial. A tal efecte faran constar dins el sobre A una declaració responsable conforme la seva inscripció al RELI i les dades que figuren es troben vigents. Així mateix, podran adjuntar una còpia impresa de les dades que consten en l'esmentat registre.

## **10.2. Sobre B - Documentació tècnica (Ponderació que depèn de judici de valor)**

---

Tots els fulls a incloure en el sobre B i que es relacionen a continuació hauran d'estar signats pel licitador.

Inclourà els següents documents:

1. Índex del contingut d'aquest sobre.
2. Metodologia de treball i fases que seguirà l'empresa auditora per a l'execució de les tasques que es contracten.
  - Cal presentar una metodologia de treball per a l'auditoria econòmica dels comptes anuals de la UdL (incloent l'elaboració de la Carta de Suggeriments). En la metodologia de treball s'han d'especificar les tasques previstes a realitzar en cada una de les fases.
  - Es valorarà:
    - a) L'exposició de la metodologia presentada per l'ofertant sobre els treballs a realitzar, evitant les generalitzacions sobre projectes tipus.
    - b) Les aportacions que millorin la qualitat del projecte.
    - c) En el programa de treball i termini es puntuarà el contingut i grau de detall del programa de treball proposat pels licitadors, valorant, en el seu cas, els terminis i fases d'auditoria totals i parcials ofertats, així com la seva garantia de compliment.
3. Capacitat organitzativa de l'empresa.
  - a) Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte, amb indicació de la seva categoria i dedicació al contracte.

L'equip haurà d'estar format per un mínim de quatre persones: A temps parcial 1 auditor, i a temps complert 1 auditor sènior i 2 auditors juniors. La dedicació haurà de ser com a mínim de 3 setmanes.
  - b) Currículum vitae dels membres de l'equip proposat, sense incloure l'experiència professional valorada en el Sobre C.
  - c) Serveis complementaris a l'auditoria que disposa l'empresa. Detallar els serveis, l'estructura de cadascun i el personal adscrit englobat per categories.
  - d) Nombre promig d'empleats de la firma auditora a Espanya i a Lleida a l'any 2009.

El licitador haurà de fer constar explícitament quina de la documentació inclosa en aquest Sobre B té caràcter de confidencial als efectes de què l'òrgan de contractació no els pugui divulgar.

Hauran de quedar clarament especificades totes aquelles dades tècniques que d'acord amb els plecs tècnics serveixen per valorar els criteris subjectius (Veure *Annex 3*).

### **10.3. Sobre C - Oferta Econòmica i Documentació tècnica (Ponderació automàtica)**

Tots els fulls a incloure en el sobre C i que es relacionen a continuació hauran d'estar signats pel licitador.

Inclourà els següents documents:

1. Índex del contingut d'aquest sobre.
  2. L'oferta econòmica redactada segons el model que figura a *l'Annex 2* i signada pel licitador, no s'acceptaran proposicions escrites a ma, ni les que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin conèixer clarament el que es considera fonamental per a valorar-la. La manca de la signatura de la proposició o l'expressió de reserves o condicions al contingut d'aquest plec és causa d'exclusió del licitador. L'oferta no podrà ésser superior al pressupost de licitació.
- Així mateix el preu també ha d'incloure totes les despeses que hagi de realitzar l'adjudicatari pel compliment del contracte, com són, transports, dietes, desplaçaments, allotjaments, taxes, treballs accessoris i auxiliars, i tota classe de tributs.



A més, en el preu proposat estarà desglossat l'Impost sobre el Valor Afegit vigent. Qualsevol variació de tipus de l'IVA serà aplicable a partir de la seva vigència.

Cada licitador pot incloure una única (1) solució en la seva proposició.

3. Experiència contrastada de l'equip assignat al contracte en el sector públic i molt especialment, en l'àmbit universitari, que s'acreditarà mitjançant declaració jurada de quins dels treballs, acreditats en el Sobre A (punt 10.1.2.2.B-“Relació de principals serveis o treballs efectuats”), han realitzats els membres de l'equip proposat per l'execució del contracte. En la declaració caldrà especificar la dedicació que ha tingut cada membre al treball acreditat i amb quina categoria l'ha realitzat.

4. Millores Es consideraran millores aquells elements addicionals als que figuren als plecs tècnics amb la finalitat de complementar o millorar el servei, i que es descriuen a continuació:

a) Per una banda es valorarà positivament l'oferta de formació en matèria de control intern i l'oferta d'una borsa d'hores anuals per auditar àmbits concrets a petició de la Universitat, ambdues ofertes a cost zero.

El licitador les haurà de detallar i valorar econòmicament (d'acord amb els preus reals de mercat).

b) I també es valorarà la millor oferta econòmica de les propostes de treball d'auditoria per a empreses/entitats que formin part del perímetre de consolidació de la UdL, que són la Fundació UdL i UdL empren, SL.

Podran no ser admeses aquelles millores que no han de tenir aquesta consideració, per no correspondre's amb l'objecte del contracte o per ser una obligació recollida als plecs. Les que no estiguin valorades econòmicament no es puntuaran.

El licitador haurà de fer constar explícitament quina de la documentació inclosa en aquest Sobre C té caràcter de confidencial als efectes de què l'òrgan de contractació no els pugui divulgar.

## **11. Desenvolupament del procediment**

---

11.1. Amb anterioritat a la celebració de l'acte d'obertura de proposicions, la Mesa de Contractació examinarà i qualificarà, prèviament, la validesa formal dels documents continguts en el sobre "A", i acordarà l'admissió dels licitadors, la documentació dels quals sigui completa i reuneixi tots els requisits exigits. En el cas que hi hagin licitadors la documentació dels quals s'hagués presentat amb defectes o omissions esmenables es comunicarà verbalment o per fax als interessats, els licitadors afectats hauran de corregir o esmenar els defectes en un termini que se l'indicarà, en tot cas com a màxim 3 dies hàbils, aquest termini es computarà a partir del dia següent a la notificació. Si no s'aporta la documentació reclamada quedaran definitivament exclosos del present procediment de contractació.

11.2. La Mesa de contractació, un cop qualificada la documentació i esmenats els defectes o omissions de la documentació, determinarà les empreses que s'ajusten als criteris de selecció amb pronunciament exprés dels admesos, els rebutjats i les causes del rebuig.

11.3. La Mesa de contractació, en el lloc, la data i l'hora que prèviament haurà informat per fax als interessats i al Perfil del Contractant de la UdL, realitzarà la lectura de l'anunci del contracte, procedirà al recompte de proposicions presentades i donarà coneixement del nombre de proposicions presentades i del nom dels licitadors, i notificarà els resultat de la qualificació dels

documents presentats amb expressió de les proposicions admeses, de les rebutjades i les causes del rebuig, seguidament es procedirà a l'obertura dels sobres "B", els que contenen la documentació relativa als criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor, i es donarà lectura..

En aquest acte només s'obrirà el sobre B, traslladant-se la documentació a l'òrgan encarregat de la seva valoració, deixant constància documental de tot l'actuat.

11.4. La Mesa de contractació, invitarà els assistents per tal que manifestin els dubtes o demanin explicacions i per tal que exposin les observacions o reserves oportunes contra l'acte celebrat.

La Mesa aclarirà i contestarà els dubtes o explicacions que s'hagin demanat. En cas de que es facin observacions o reserves contra l'acte celebrat, comunicarà a les persones que les hagin fet que hauran de formular-les per escrit en un termini màxim de 2 dies hàbils següents al de l'acte d'obertura de proposicions.

L'òrgan de contractació, previ informe de la mesa, resoldrà de forma expressa totes les reclamacions o reserves sobre l'acte d'obertura de proposicions que s'hagin presentat per escrit.

11.5. Posteriorment, la Mesa de contractació, en el lloc, la data i l'hora que prèviament haurà informat al Perfil del Contractant de la UdL, realitzarà l'acte d'obertura pública del sobre C, sobre que contindrà l'oferta econòmica.

La ponderació assignada als criteris dependents de judici de valor es donarà a conèixer en aquest acte, prèviament a l'obertura del sobre C.

11.6 La Mesa de contractació, podrà sol·licitar tots els aclariments que consideri oportuns sobre les ofertes que s'hagin presentat per tal de poder valorar-les.

Un cop valorats els criteris automàtics, d'acord a les fórmules indicades al present plec, i elaborat l'informe corresponent, la Mesa farà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació a favor de l'empresa que en conjunt hagi obtingut la millor puntuació.

En cas d'igualtat en la valoració dels criteris d'adjudicació es considerarà l'oferta econòmicament més avantatjosa i per tant, serà l'empresa proposada per l'adjudicació, aquella que reuneixi les especificacions contingudes a la disposició addicional sisena de la LCSP.

11.7 La Mesa podrà incorporar, a les seves reunions, assessors especials amb veu però sense vot.

11.8. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President: El Gerent, o persona en qui delegui

Vocals:

- El Coordinador d' Economia de la UdL
- Un representant del Consell Social.
- Un representant de l' Àrea Econòmica
- Un representant de l' Assessoria Jurídica de la Universitat.

Secretari: Un representant de la Secció de Contractació i Compres

El secretari de la mesa de contractació aixecarà l'acta corresponent de cada sessió.

Els acords s' adoptaran per majoria i, en cas d' empat, decidirà el vot del president. Aquests acords seran vàlids sempre que es trobin presents tres membres amb dret a vot.



## 12. Adjudicació

---

12.1 En el termini màxim de 3 mesos, l'Òrgan de Contractació adjudicarà provisionalment el contracte mitjançant resolució motivada que notificarà a tots els candidats o licitadors i la publicarà al Perfil de Contractant de la UdL. Si existeixen ofertes anormals o desproporcionades, aquest terminis es podran ampliar en 15 dies hàbils per poder realitzar els tràmits pertinents.

12.2 Mentre no s'hagi acordat l'adjudicació provisional, l'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte o desistir del procediment d'adjudicació en els supòsits i amb els requisits establerts a l'article 139 de la LCSP.

12.3 L'adjudicació definitiva no podrà produir-se abans de que hagi transcorregut el termini mínim de 15 dies hàbils comptats des de la data de publicació de l'adjudicació provisional al Perfil de Contractant. En aquest termini, l'adjudicatari haurà de presentar la documentació següent:

- a) Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, en l'epígraf corresponent al objecte del contracte, i últim rebut, sempre que exerciti activitats subjectes i no exemptes de l'esmentat Impost.
- b) Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- c) Certificació administrativa de l'Agència Tributària del Ministeri d'Hisenda acreditativa d'estar al corrent de l'acompliment de les seves obligacions tributàries.
- d) Certificació administrativa de la Conselleria d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya acreditativa d'estar al corrent de l'acompliment de les seves obligacions tributàries.
- e) Garantia definitiva.
- f) Si s'escau, altres documents acreditatius de la seva aptitud per contractar o de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte que li reclami l'òrgan de contractació.

12.4 En el supòsit que no s'aporti aquesta documentació, es deixarà sense efecte l'adjudicació provisional, l'adjudicatari haurà d'abonar a la UdL una indemnització pels danys i perjudicis causats per l'import equivalent al 3% del pressupost de licitació, IVA exclòs. L'òrgan de contractació podrà optar entre convocar una nova licitació o procedir, si fos possible, a adjudicar provisionalment el contracte al següent licitador, d'acord amb els criteris d'adjudicació i comptant amb el vist-i-plau del nou adjudicatari.

12.5 L'adjudicació provisional s'eleva a definitiva dins dels 10 dies hàbils següents a que finalitzi el termini establert al punt 1 anterior i sempre que l'adjudicatari hagi presentat la documentació requerida i hagi constituït, si s'escau, la garantia definitiva fixada.

12.6 Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les excloses sense obrir, seran arxivades. Adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels

recursos sense que hagin estat interposats, la documentació presentada quedarà a disposició dels interessats.

12.7 L'adjudicació definitiva del contracte, quan la seva quantia sigui superior a 18.000 euros, es publicarà en el perfil del contractant. A més a més, quan la quantia del contracte sigui igual o superior a 100.000 euros, la seva adjudicació definitiva es publicarà en el BOE, en un termini no superior a 48 dies des de la data d'adjudicació del contracte. Així mateix, quan es tracti de contractes de serveis subjectes a regulació harmonitzada, quin valor estimat hagi estat igual o superior a 206.000 euros l'anunci haurà d'enviar-se, en el mateix termini assenyalat anteriorment, al DOUE i publicar-se en el BOE.

### **13. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats**

---

En cas que la Mesa apreciés en alguna o algunes de les proposicions presentades que es tracta d'una oferta amb valors anormals o desproporcionats, s'estarà a allò previst en l'article 136 de la LCSP. En aquest sentit notificarà aquesta circumstància als interessats, atorgant-los un termini de 10 dies naturals per a formular les al·legacions que estimin oportunes. A la vista dels informes tècnics oportuns i, si s'escau, de les al·legacions formulades pels interessats, la Mesa podrà optar per excloure la proposició o proposicions amb valors anormals o desproporcionats, o bé per a valorar-les amb la reserva que, en cas de resultar adjudicatàries, hauran de dipositar la garantia complementària del 5% de conformitat amb l'article 83.2 de la LCSP.

## **III- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

### **14. Formalització del contracte**

---

14.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic en el termini màxim de 10 dies hàbils a computar des de el següent al de la notificació de l'adjudicació definitiva. No obstant això es podrà formalitzar en escriptura pública quan ho sol·liciti el contractista, en aquest cas, aniran al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament.

14.2 Quan, per causes imputables a l'adjudicatari, no s'arribés a formalitzar el contracte en el termini que fixi l'administració, la UdL podrà acordar la resolució del contracte, prèvia audiència de l'interessat i previ informe preceptiu i vinculant de la Comissió Jurídica Assessora si aquell formula oposició, i/o, si és el cas, decretarà la pèrdua de la garantia provisional.

14.3 No es podrà iniciar l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització, llevat dels casos en què hagi estat objecte d'una tramitació urgent o d'emergència.

## **IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

### **15. Execució del contracte**

---

15.1. El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les clàusules contingudes en aquest document i a les del Plec de Prescripcions Tècniques, amb total sotmetiment a les disposicions vigents en matèria de contractació del sector públic.





15.2 L'òrgan de contractació, en l'exercici de les seves prerrogatives d'inspecció i control en l'execució del contracte, podrà dictar les instruccions oportunes per al compliment del que s'hagi convingut.

15.3 Tot el que es refereixi a exigències de dret i compliment d'obligacions, incidències i modificacions contractuals, extinció i liquidació del contracte, es regirà pel que disposi la normativa vigent en matèria de contractació administrativa, aplicable a la Universitat de Lleida.

15.4 Totes les incidències que puguin sorgir entre la Universitat de Lleida i el contractista seran tramitades i resoltes per la UdL amb la màxim brevetat i adoptant les mesures convenients per no alterar el ritme d'execució del contracte.

## **16. Direcció i inspecció de l'execució del contracte**

---

Es designa com a responsable del contracte a la Secretària del Consell Social de la UdL, a qui correspondrà supervisar l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dintre de l'àmbit de les facultats que se li atribueixin.

## **17. Obligacions de l'adjudicatari**

---

17.1 L'adjudicatari s'obliga a prestar el servei objecte d'aquest contracte en els termes establerts en el present Plec i en el Plec de Prescripcions Tècniques i d'acord amb les instruccions que rebí per part de l'òrgan competent de la UdL.

17.2 L'adjudicatari s'obliga a què l'equip executor del contracte estigui format per les persones indicades en la seva proposta presentada en la licitació. Qualsevol canvi haurà d'estar prèviament aprovat per la UdL. En cas d'incompliment, la Universitat podrà imposar penalitats en els terminis previstos per la LCSP.

17.3 La UdL podrà exigir l'existència dels mitjans i l'organització necessària per a la prestació correcta dels serveis de què es tracti. Podrà establir les modificacions que calguin a les prescripcions tècniques, per tal d'assolir millor els objectius. Així com tramitar totes quantes incidències sorgeixin durant la prestació del servei que es contracta.

17.4 El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i els serveis realitzats, així com de les conseqüències que es derivin per a la UdL o per a terceres persones de les omissions, error, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

17.5 Tot el personal de l'adjudicatari no tindrà cap vincle social ni laboral amb la UdL, i ha d'estar al corrent –en tot moment– del pagament d'Assegurances Socials del seu personal, com també de les percepcions salarials i no salarials que correspongui.

17.6 L'adjudicatari és responsable dels treballs realitzats pel seu personal, així com del deure de confidencialitat i de secret professional, que tant aquest com ell mateix, hauran de guardar en relació a la informació facilitada o que pugui arribar a conèixer de la UdL.

17.7 Tant el material com els mitjans necessaris per a la perfecta realització dels treballs i serveis que es contracten serà per compte de l'adjudicatari, i haurà d'ajustar-se a tot allò que s'assenyala en el Plec de Prescripcions Tècniques.

17.8 L'adjudicatari cedirà a la UdL el dret de propietat intel·lectual o industrial quan es tracti d'un contracte de serveis l'objecte del qual sigui el desenvolupament i la posada a disposició de productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial.

17.9 L'empresa adjudicatària resta obligada a executar les mesures derivades de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i el seu desenvolupament normatiu en tot allò que li sigui d'aplicació.

L'empresa adjudicatària en matèria preventiva es coordinarà per tot allò que sigui necessari amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals de la UdL.

17.10 L'empresa adjudicatària posarà en coneixement de tots els treballadors destinats als campus de la UdL la normativa interna de seguretat i salut existent a la UdL així com les consignes d'emergència establertes a la UdL, restant obligada a prestar els serveis que se li demanin en cas d'activació dels plans d'autoprotecció ja sigui el general o els locals dels diferents edificis.

## **18. Drets de l'adjudicatari**

---

El contractista té dret a percebre de la UdL el preu acordat, en la forma i terminis que es relaciona a continuació: Per a l'informe dels comptes anuals de la UdL, el pagament dels honoraris totals es realitzarà en un 90% a la recepció de l'informe d'opinió amb els comptes anuals definitius, i el 10% restant amb la percepció de la Carta de Control Intern o Carta de Suggeriments. Tot això conforme allò que disposa l'article 200 de la LCSP.

## **19. Compliment de terminis, pròrroga i penalitats per incompliment**

---

19.1. El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat per a la seva realització en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques, en la seva oferta, en el contracte o segons les instruccions que rebí el contractista de l'òrgan de contractació.

19.2 La constitució en mora del contractista no precisarà intimació prèvia per part de l'Administració.

19.3. Si el contractista es demora en l'execució del contracte, per causes que no li siguin imputables, i aquest s'ofereix a complir els seus compromisos, atorgant-li una pròrroga del temps que se li havia assenyalat, es concedirà per la UdL un termini que serà, com a mínim, igual al temps perdut, llevat que el contractista demani un altre menor.

19.4. Si el contractista, per causes que li siguin imputables, incorre en una prestació defectuosa o incompleix els compromisos o les condicions especials d'execució del contracte se li imposaran penalitats d'acord amb l'article 196 de la LCSP.

19.5. Si el contractista, per causes imputables al mateix, incorre en demora respecte al compliment del termini total, la UdL, podrà optar indistintament per la resolució del contracte, en els termes previstos a l'article 197 LCSP, o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,20 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.



Cada vegada que les penalitats arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per a procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

19.6. Si el contractista incompleix els terminis parcials d'execució del contracte, la UdL podrà optar indistintament per la seva resolució o per la imposició de les penalitats contemplades a l'apartat Quart anterior.

En aquest supòsit d'incompliment dels terminis parcials la UdL tindrà, a més a més, la facultat d'imposar les penalitats a que es refereix l'apartat Quart anterior si es produeix l'incompliment dels terminis parcials per part del contractista.

19.7. Les penalitats a que fan referència els apartats anteriors seran imposades i es faran efectives d'acord amb allò previst a l'article 196 de la LCSP.

## **20. Modificació del contracte**

---

20.1 Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions en el mateix per raons d'interès públic i per atendre a causes imprevistes, justificant la seva necessitat a l'expedient. Aquestes modificacions no podran afectar a les condicions essencials del contracte.

20.2 No tindran la consideració de modificacions del contracte les ampliacions del seu objecte que no puguin integrar-se en el projecte inicial mitjançant una correcció del mateix o que consisteixin en la realització d'una prestació susceptible d'utilització o aprofitament independent o dirigida a satisfer finalitats noves no contemplades en la documentació preparatòria del contracte, les quals hauran de ser contractades de forma separada, podent aplicar-se, en el seu cas, el règim previst per a la contractació de prestacions complementàries, si concorren les circumstàncies previstes en els articles 155.b) i 158 b) de la LCSP.

20.3 Les modificacions del contracte es formalitzaran en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic en el termini màxim de 10 dies hàbils a computar des del següent al de la notificació de l'adjudicació definitiva. No obstant això es podrà formalitzar en escriptura pública quan ho sol·liciti el contractista, en aquest cas, aniran al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament.

20.4 En els casos de fusió d'empreses en els que participi la societat contractista, serà d'aplicació allò previst a l'article 202.4 de la LCSP.

## **21. Suspensió del contracte**

---

Quan, d'acord amb allò previst a l'article 203 de la LCSP, s'acordi la suspensió del contracte, s'ha d'aixecar una acta en la qual es consignin les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució d'aquell.

## **IV- EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

## **22. Compliment del contracte**

---

22.1 El contracte s'entendrà acomplert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat del seu objecte, d'acord amb els termes establerts al contracte i a plena satisfacció de l'Administració.

22.2 La UdL determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, en el seu cas, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, en el seu cas, a la recuperació del preu satisfet.

En tot cas, la seva constatació exigirà per part de l'Administració un acte formal i positiu de conformitat dins del mes següent al de la realització de l'objecte del contracte.

## **23. Termini de garantia**

---

23.1 Una vegada formalitzada la recepció, començarà el període de garantia, que serà el que es fixa a l'apartat **M** del quadre de característiques.

23.2. Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, la UdL tindrà dret a reclamar del contractista l'esmena dels mateixos.

23.3 Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagi formalitzat per part de la UdL cap objecció o denúncia en els termes esmentats, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada.

23.4 El contractista té dret a conèixer i ha de ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

## **24. Revisió de preus**

---

Quan hagi transcorregut un (1) any des de la formalització del contracte, es procedirà a la revisió de preus d'acord amb la fórmula que s'estableix a l'apartat **O** del quadre de característiques.

## **25. Cessió del contracte**

---

Els drets i obligacions del contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, amb autorització expressa de la UdL i amb el compliment dels requisits legalment establerts.

## **26. Subcontractació**

---

Atenent a les característiques de l'objecte del contracte no s'admet la subcontractació.



## **27. Resolució del contracte**

---

Són causes de resolució del contracte les establertes als articles 206 a 208 i 284 a 285 de la LCSP. Així mateix, també són causes de resolució del contracte les que expressament s'estableixen en el present plec.

## **V- DISPOSICIONS FINALS**

### **28. Prerrogatives de la Universitat de Lleida**

---

La UdL té la facultat d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que puguin aparèixer en la seva execució. Així mateix pot modificar el contracte per raons d'interès públic, i acordar la seva resolució, dins dels límits i amb els requisits establerts a la LCSP.

### **29. Règim de recursos i jurisdicció competent**

---

Aquest procediment té naturalesa administrativa, i les qüestions litigioses que puguin sorgir en la seva interpretació, l'execució, la modificació i la resolució del contracte objecte d'aquest procediment seran resoltes per l'òrgan de contractació, les resolucions del qual esgoten la via administrativa, i seran susceptibles de recurs contenciós administratiu, sens perjudici de què, en el seu cas, procedeixi la interposició del recurs especial en matèria de contractació regulat per l'art. 37 de la LCSP, o qualsevol dels regulats en la Llei 30/92.

I, signo aquests plecs de clàusules administratives particulars, a l'empara del que disposen el Decret 201/2003, de 26 d'agost, pel qual s'aproven els Estatuts de la Universitat de Lleida i el Decret 113/2007, de 22 de maig, de nomenament del Doctor Joan Viñas Salas com a rector de la UdL (DOGC 4889).

El rector

Entès i acceptat en la totalitat

Dr. Joan Viñas Salas

El contractista adjudicatari

Lleida, desembre de 2009

Annex 1  
Exp. núm. 2009/SER- 82

## MODEL DE SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ DE DOCUMENTACIÓ

(Presentar en el Registre General de la Universitat de Lleida)

Nom i cognoms:

major d'edat, amb el DNI núm.:

en representació de l'empresa (nom  
i raó social):

data de poders

NIF empresa:

carrer o plaça:

CP - localitat:

província:

telèfon:

fax:

Correu electrònic de contacte

(aquestes dades seran les que la Universitat de Lleida farà servir per a les diferents notificacions)

Sol·licito que, per participar en el procediment obert per a la **CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'AUDITORIA ECONÒMICA DELS COMPTES ANUALS DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA**, publicat per la Universitat de Lleida en el diari oficial DOCG NÚM. \_\_\_\_\_ de data \_\_\_\_\_, s'admeti la documentació següent:

SOBRE A: DOCUMENTACIÓ GENERAL (Capacitat per contractar i solvència)

SOBRE B : DOCUMENTACIÓ TÈCNICA (De ponderació dependent de judici de valor)

SOBRE C: OFERTA ECONÒMICA I ALTRA DOCUMENTACIÓ TÈCNICA (De ponderació automàtica)

Lloc, data i signatura de la persona que fa la sol·licitud

**Important: Els licitadors podran exercir el dret al retorn de la documentació presentada en el termini de 6 mesos des de l'adjudicació definitiva del contracte.**

**Transcorregut un any des del termini de l'adjudicació, sempre i quan sigui ferma la resolució, la UdL procedirà a la destrucció total de la documentació no reclamada.**

SECCIÓ DE CONTRACTACIÓ I COMPRES DE LA UdL-----



Annex 2

Exp. núm. 2009/SER- 82

**OFERTA ECONÒMICA**

**CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'AUDITORIA ECONÒMICA DELS COMPTES ANUALS DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA,**

En/na

amb  
DNI núm. \_\_\_\_\_ en nom i representació de l'empresa  
\_\_\_\_\_  
domiciliada a  
\_\_\_\_\_ núm.  
\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ (CP \_\_\_\_\_) amb NIF \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ segons poders atorgats davant notari, està assabentat/da i accepta les condicions i requisits que s'exigeixen al Plec de clàusules administratives i tècniques i per a l'adjudicació del contracte de referència, i

**ES COMPROMET**

A) ▪ A prendre al seu càrrec l'execució d'aquest contracte per un preu màxim total de:

<b>En lletra</b>	<b>En xifra</b>
Base:.....euros	.....€
IVA:.....%.....euros	.....€
Total:.....euros	.....€

B) ▪ Inclou la seva oferta algun servei no contemplat al Plec de Prescripcions Tècniques que suposin una millora.

- Sí (relacionar aquests en un full a part en el **Sobre C**)  
 No

Data i signatura

### CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents:

#### **A) Criteris aplicables de forma automàtica (Documentació inclosa al Sobre C). Fins a 56 punts**

<p><b>1. Oferta Econòmica</b> Per obtenir les puntuacions econòmiques es procedirà a valorar aplicant la següent fórmula:  Punts = 31 x A/ AM On: A = Preu de l'oferta més econòmica AM = Preu de l'oferta que es puntua La puntuació econòmica obtinguda s'expressarà fins al segon decimal.</p>	<p><b>Fins a 31 punts</b></p>
<p><b>2. Experiència contrastada</b> D'acord amb la documentació aportada (punt 10.3.3 d'aquests plecs). ▪ Es valorarà l'experiència en auditoria dels comptes anuals (balanç, resultat econòmic-patrimonial, estat de liquidació del pressupost i memòria) d'Universitats Públiques, podent-se obtenir en aquest apartat una puntuació màxima de 15 punts d'acord amb la relació que segueix: - 5 o més auditories a diferents universitats.- 15 punts. - 4 auditories a diferents universitats.- 13 punts. - 3 auditories a diferents universitats.- 11 punts. - 2 auditories a diferents universitats.- 9 punts. - 1 auditoria a diferents universitats.- 7 punts. ▪ També es valorarà l'experiència en auditoria dels comptes anuals (balanç, resultat econòmic-patrimonial, estat de liquidació del pressupost i memòria) d'Administracions Públiques amb un volum mínim de Pressupost de 60 milions d'euros, podent-se obtenir en aquest apartat una puntuació màxima de 5 punts, d'acord amb la relació que segueix: - 5 o més auditories a diferents administracions públiques.- 5 punts. - 4 auditories a diferents administracions públiques.- 4 punts. - 3 auditories a diferents administracions públiques.- 3 punts. - 2 auditories a diferents administracions públiques.- 2 punts. - 1 auditoria a diferents administracions públiques.- 1 punts.</p>	<p><b>Fins a 20 punts</b></p>





<p><b>3. Millores proposades.</b> Es valoraran d'acord amb allò exposat al punt 10.3.4 d'aquests plecs. La puntuació es distribuirà segons els aspectes que es relacionen i donant la puntuació màxima a la millor oferta:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Oferta de formació en matèria de Control Intern amb un mínim de 20 hores/any.- 2,5 punts.</li><li>- Oferta d'una bossa d'hores anuals per Auditar camps concrets a sol·licitud de la UdL amb un mínim de 20 hores/any.- 1,5 punts.</li><li>- Oferta econòmica de les propostes de treball d'Auditoria per a empreses/entitats que formin part del perímetre de consolidació de la UdL.- 1 punt.</li></ul>	<b>Fins a 5 punts</b>
--	-----------------------

**B) Criteris que depenen d'un judici de valor. (Documentació inclosa al Sobre B) Fins a 54 punts**

<p><b>1. Capacitat organitzativa</b> Es valorarà atenent al grau de compliment de les necessitats indicades als plecs tècnics.</p>	<b>Fins a 30 punts</b>
<p><b>2. Proposta metodològica de treball.</b> Es valorarà atenent al grau de compliment i excel·lència dels requeriments especificats als plecs de prescripcions tècniques.</p>	<b>Fins a 24 punts</b>

Durant el període d'examen de les ofertes presentades al procediment, la UdL podrà demanar tots els aclariments que cregui oportuns sobre aspectes de l'oferta i per tant, l'ofertant estarà obligat a exposar-los de la manera que li siguin requerits.

**DECLARACIÓ RESPONSABLE**

El/la sotassignant .....amb NIF  
.....com a apoderat/ada de l'empresa  
.....amb CIF  
.....declara sota la seva responsabilitat, que l'empresa a la qual  
representa, licitadora en l'adjudicació per a la **CONTRACTACIÓ DEL SERVEI**  
**D'AUDITORIA ECONÒMICA DELS COMPTES ANUALS DE LA UNIVERSITAT DE**  
**LLEIDA :**

- 1.- Està facultada per a contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies previstes en l'article 49 del LCSP.
- 2.- Està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el què estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- 3.- Està al corrent d'obligacions tributàries amb la Generalitat de Catalunya.
- 4.- Està al corrent d'obligacions tributàries amb l'Agència Tributària de l'Administració de l'Estat.
- 5.- Que no incompleix cap d'aquelles circumstàncies a les que es refereix la Llei 25/1983, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats d'alts càrrecs, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat.
- 6.- Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- 7.- Que la informació i documents aportats en els sobres A, B i C són de contingut absolutament cert.
- 8.- Que conec i accepto les condicions que figuren en aquests plecs de clàusules administratives i els seus annexes.
- 9.- Que la bústia electrònica on, si s'escau, realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és.....@.....

I als efectes oportuns, se signa la present, a ..... de ..... de .....

Signatura



**Annex 5**

**Exp. núm. 2009/SER- 82**

**DOCUMENTACIÓ EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS**

Aquest Annex té per objecte fixar les obligacions que en matèria de prevenció de riscos laborals ha de complir l'empresa contractista que opti a l'adjudicació d'aquest contracte, segons l'exigit per la Llei de Prevenció de Riscos Laborals (Llei 31/95 de 8 novembre), el Reglament dels Serveis de Prevenció i la resta de disposicions en matèria de Prevenció de Riscos Laborals.

Per poder acreditar l'exposat anteriorment, **s'haurà de presentar** en el moment indicat la següent documentació, que serà analitzada i reservada pel Servei de Prevenció de la Universitat de Lleida.

En presentar l'oferta	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Contracte amb el Servei de Prevenció aliè o altres models d'organització de la prevenció</i></li></ul>
-----------------------	---

**MODEL D'AVAL BANCARI**

Model aval, d'acord amb el Reglament General de Contractació

39308

Viernes 26 octubre 2001

BOE núm. 257

**ANEXO V**

**Modelo de aval**

La entidad (*razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca*), NIF, con domicilio (*a efectos de notificaciones y requerimientos*) en la calle/plaza/avenida, código postal, localidad, y en su nombre (*nombre y apellidos de los apoderados*), con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento, AVALA a: (*nombre y apellidos o razón social del avalado*), NIF, en virtud de lo dispuesto por: (*norma/s y artículo/s que impone/n la constitución de esta garantía*) para responder de las obligaciones siguientes: (*detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado*), ante (*órgano administrativo, organismo autónomo o ente público*), por importe de: (*en letra y en cifra*).

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de la Caja General de Depósitos u órgano equivalente de las restantes Administraciones Públicas, con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos de las Administraciones Públicas, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

El presente aval estará en vigor hasta que (*indicación del órgano de contratación*) o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y legislación complementaria.

(Lugar y fecha)  
(razón social de la entidad)  
(firma de los apoderados)

BASTANTEO DE PODERES POR LA ASESORÍA JURÍDICA DE LA C.G.D.  
O ABOGACÍA DEL ESTADO

Provincia	Fecha	Número o código
-----------	-------	-----------------



**MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ**

Model de certificat d'assegurança de caució, d'acord amb el Reglament General de Contractació

BOE núm. 257

Viernes 26 octubre 2001

39309

**ANEXO VI**

**Modelo de certificado de seguro de caución**

Certificado número (1) (en adelante, asegurador), con domicilio en, calle, y NIF, debidamente representado por don (2), con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento.

ASEGURA A (3), NIF, en concepto de tomador del seguro, ante (4), en adelante asegurado, hasta el importe de (euros y pesetas) (5), en los términos y condiciones establecidos en de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, normativa de desarrollo y pliego de cláusulas administrativas particulares por la que se rige el contrato (6), en concepto de garantía (7), para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precitadas frente al asegurado.

El asegurado declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el artículo 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes, no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento de la Caja General de Depósitos u órgano equivalente de las restantes Administraciones Públicas, en los términos establecidos en la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y normas de desarrollo.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que (4), o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y legislación complementaria.

Lugar y fecha.

Firma:

Asegurador

BASTANTEO DE PODERES POR LA ASESORÍA JURÍDICA DE LA C.G.D.  
O ABOGACÍA DEL ESTADO

Provincia	Fecha	Número o código
-----------	-------	-----------------

Instrucciones para la cumplimentación del modelo.

- (1) Se expresará la razón social completa de la entidad aseguradora.
- (2) Nombre y apellidos del apoderado o apoderados.
- (3) Nombre de la persona asegurada.
- (4) Órgano de contratación.
- (5) Importe, en letra, por el que se constituye el seguro.
- (6) Identificar individualmente de manera suficiente (naturaleza, clase, etc.) el contrato en virtud del cual se presta la caución.
- (7) Expresar la modalidad de seguro de que se trata, provisional, definitiva, etc.