

## ALTRES DISPOSICIONS

### DEPARTAMENT DE RECERCA I UNIVERSITATS

#### AGÈNCIA DE GESTIÓ D'AJUTS UNIVERSITARIS I DE RECERCA

**RESOLUCIÓ REU/1817/2022, de 8 de juny, per la qual s'aprova el procediment de gestió de les convocatòries de beques de caràcter general per a estudiants que cursin ensenyaments universitaris en alguna de les universitats del sistema universitari de Catalunya amb validesa a tot el territori espanyol, que convoca anualment el ministeri competent en matèria d'ensenyament universitari.**

L'article 172.1 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya estableix que "correspon a la Generalitat de Catalunya, en matèria d'ensenyament universitari, sens perjudici de l'autonomia universitària, la competència exclusiva sobre: [...] g) La regulació i la gestió del sistema propi de beques i ajuts a la formació universitària i, si escau, la regulació i gestió dels fons estatals en aquesta matèria".

El Tribunal Constitucional ha manifestat en sentències reiterades (SSTC 188/2001, 25/2005 i 95/2016) que correspon a la Generalitat de Catalunya gestionar les beques i els ajuts a l'estudi universitari a Catalunya. No obstant això, atès que encara no ha estat efectiu el traspàs, la gestió per part de la Generalitat de les beques i ajuts de la seva competència requereix formalitzar convenis de gestió amb l'Estat per a cada curs acadèmic. El Tribunal Constitucional ha considerat anòmala aquesta situació transitòria i excepcional, atesa la seva durada.

Anualment, el ministeri competent en matèria d'universitats i la Generalitat de Catalunya formalitzen un conveni de col·laboració, l'objecte del qual és gestionar i tramitar, concedir i pagar, inspeccionar, verificar, controlar i resoldre els recursos corresponents de les beques i els ajuts per cursar estudis reglats que es concedeixen a les persones que segueixin els seus estudis en una universitat del sistema universitari de Catalunya, independentment de la seva nacionalitat i sempre que es compleixin els requisits que estableixi la convocatòria corresponent.

L'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR), creada per la Llei 7/2001, de 31 de maig i adscrita al Departament de Recerca i Universitats, s'encarrega des de l'any 2005 de gestionar les beques de caràcter general per a estudiants d'ensenyaments universitaris que convoca el Ministeri d'Educació i Formació Professional, mitjançant la formalització dels convenis de col·laboració corresponents.

La Generalitat de Catalunya, mitjançant el contracte programa corresponent, encarrega a l'AGAUR la gestió d'aquesta convocatòria.

La Llei 29/2010, de 3 d'agost, regula l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.

El Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital, determina els instruments organitzatius per a l'ús de les solucions de tecnologies de la informació i la comunicació corporatives i estableix el règim jurídic d'administració digital de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

L'article 11 dels Estatuts de l'AGAUR, aprovats pel Decret 168/2002, d'11 de juny, del Govern de la Generalitat de Catalunya, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries, així com resoldre-les.

Aquestes facultats s'han delegat, en data 28 d'abril de 2022, en el president o la presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris (CEAU).

La Resolució EMC/2410/2016, de 26 d'octubre, aprova el procediment de gestió de les convocatòries de beques de caràcter general per a estudiants que cursin ensenyaments universitaris en alguna de les universitats de Catalunya amb validesa a tot el territori espanyol que convoca anualment el ministeri competent en matèria d'ensenyament universitari.

Atès que han transcorregut més de 5 anys des de la publicació d'aquest procediment, cal adaptar-lo a les noves funcionalitats i realitats de gestió, motiu pel qual és necessari aprovar i publicar un nou procediment de gestió de les beques esmentades.

Per tot això,

CVE-DOGC-A-22161054-2022

Resolc:

## Article únic

Aprovar el procediment aplicable dins de l'àmbit de la Generalitat de Catalunya per a la gestió de la convocatòria de beques per a estudiants que cursin en alguna de les universitats del sistema universitari de Catalunya ensenyaments postobligatoris universitaris amb validesa a tot el territori nacional, d'acord amb les previsions que figuren a l'annex d'aquesta resolució.

## Disposició derogatòria única

Es deroga la Resolució EMC/2410/2016, de 26 d'octubre, que aprova el procediment de gestió de les convocatòries de beques de caràcter general per a estudiants que cursin ensenyaments universitaris en alguna de les universitats de Catalunya amb validesa a tot el territori espanyol que convoca anualment el ministeri competent en matèria d'ensenyament universitari.

## Disposició final

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el president o la presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris (CEAU) en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC); o bé un recurs contenciós administratiu directament davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 8 de juny de 2022

P. d. (Resolució REU/1421/2022, de 10 de maig, DOGC núm. 8668, de 16.5.2022)

M. Victòria Girona Brumós

Presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris

## Annex

## Normes del procediment

## —1 Objecte del procediment

L'objecte d'aquesta resolució és aprovar el procediment aplicable en l'àmbit de la Generalitat de Catalunya amb relació a les sol·licituds que presentin les persones interessades en el marc de les convocatòries de beques de caràcter general per a estudiants que cursin ensenyaments universitaris en alguna de les universitats del sistema universitari de Catalunya amb validesa a tot el territori espanyol, que convoca anualment el ministeri competent en matèria d'ensenyament universitari.

## —2 Sol·licituds i documentació

CVE-DOGC-A-22161054-2022

2.1 La sol·licitud s'ha d'emplenar mitjançant el formulari accessible per via telemàtica a través de la seu electrònica del ministeri corresponent, d'acord amb el que disposi la convocatòria de beques corresponent.

2.2 Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, se'n podrà consultar l'estat de tramitació mitjançant el portal "Tràmits gencat" ().

Cada vegada que la sol·licitud registri algun canvi o avanci en la seva tramitació, la persona interessada rebrà un correu electrònic a l'adreça que va indicar a la sol·licitud de beca. Així mateix, l'usuari pot entrar al portal "Tràmits gencat" sempre que ho desitgi i revisar la situació del seu expedient.

Per accedir a l'expedient del portal "Tràmits gencat", cal introduir l'ID (l'identificador d'usuari). Aquest ID s'envia a l'adreça electrònica que es va indicar a la sol·licitud de beca general. En cas de tenir algun problema en la recepció de l'ID, la persona interessada s'haurà de posar en contacte amb l'AGAUR, perquè la hi faciliti.

2.3 L'AGAUR podrà requerir en qualsevol moment de la tramitació del procediment la documentació que consideri necessària per acreditar la concurrència dels requisits previstos a la convocatòria de beques. La no aportació de la documentació requerida en el termini legalment previst pot comportar la denegació de la beca.

### —3 Requeriment de documentació

3.1 En cas que calgui esmenar la sol·licitud, s'ha de notificar a la persona interessada mitjançant una diligència del director executiu o la directora executiva amb la relació de la documentació que cal esmenar. La diligència n'ha d'indicar els motius i s'hi ha de fer constar que, en cas de no esmenar la documentació bàsica de la sol·licitud en el termini de 10 dies a comptar de l'endemà de la publicació de la diligència d'esmenes al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, s'entendrà que les persones sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3.2 No es tindrà en compte en fase de recurs la presentació de la documentació que s'hagi reclamat en fase d'esmenes de la sol·licitud i que no s'hagi aportat dins del termini previst legalment.

3.3 La documentació que cal presentar per esmenar la sol·licitud s'haurà de tramitar mitjançant el portal "Tràmits gencat".

3.4 Per tal de fer-ne més difusió, i a efecte informatiu, es podrà consultar el contingut d'aquesta diligència a la pàgina web de l'AGAUR i a través del portal "Tràmits gencat".

### —4 Dades de caràcter personal

Les dades facilitades per les persones sol·licitants s'incorporaran al sistema de tractament titularitat de l'AGAUR amb l'objectiu de gestionar i resoldre la concessió de la beca, de conformitat amb el que s'exposa en aquest procediment i en les bases reguladores, i es tractaran de forma lícita, lleial, transparent, adequada, pertinent, limitada, exacta i actualitzada, en compliment del que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD).

La base legal per dur a terme aquest tractament és el compliment d'una missió realitzada en interès públic, l'exercici de poders públics conferit a la persona responsable, el compliment d'una obligació legal o el consentiment de l'interessat en el cas de sol·licitar-lo, consentiment que es podrà retirar en qualsevol moment.

Aquestes dades es conservaran durant el termini estrictament necessari per complir amb la finalitat esmentada, respectant en tot cas el que determinin les bases reguladores de la convocatòria i la normativa d'arxivament aplicable. L'AGAUR certifica haver implementat les mesures tècniques i organitzatives recollides al Reglament (UE) 2016/679 a fi de garantir la seguretat i integritat de les dades de caràcter personal incloses als fitxers i evitar-ne l'alteració, la pèrdua i el tractament o accés no autoritzats.

L'AGAUR comunicarà les dades de les persones sol·licitants al Departament de Recerca i Universitats perquè pugui exercir la seva potestat de control de la gestió de l'AGAUR com a entitat adscrita a aquest departament. També es poden produir comunicacions de determinades dades a tercers entitats de l'àmbit públic o privat, sigui perquè la intervenció d'aquestes entitats en el decurs del procés de gestió de l'ajut pot ser necessària perquè es resolgui correctament, sigui perquè està prevista en alguna norma amb rang de llei.

Mentre la part interessada no comuniqui el contrari, s'entendrà que les seves dades no han estat modificades i que es compromet a notificar a l'AGAUR qualsevol variació.

Les persones sol·licitants poden exercir els drets d'accés, rectificació, limitació de tractament, supressió,

CVE-DOGC-A-22161054-2022

oposició al tractament de les seves dades o exercir-ne el dret a la portabilitat adreçant-se per escrit al registre de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona), a l'adreça electrònica [lopd@agaur.gencat.cat](mailto:lopd@agaur.gencat.cat) o al delegat de Protecció de Dades de l'Agaur, Microlab Hard SL (c/ Santiago Rusiñol 8 Local 11, 08750, Molins de Rei) a l'adreça [<agaur@dpo.microlabhard.es>](mailto:agaur@dpo.microlabhard.es). Cal adjuntar-hi una fotocòpia del DNI o signar el correu electrònic amb una signatura electrònica reconeguda. En cas de disconformitat amb el tractament, també té el dret de presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

#### —5 Tramitació i comprovació de sol·licituds

5.1 L'AGAUR comprovarà el compliment dels requisits generals, acadèmics i econòmics previstos a la convocatòria de beques corresponent del ministeri i efectuarà, quan correspongui, el requeriment a les persones interessades de la documentació acreditativa corresponent.

5.2 El sol·licitant o el seu representant legal en el cas de ser menor de 18 anys i la resta de membres computables de la unitat familiar autoritzen a l'AGAUR, amb la signatura a la mateixa sol·licitud electrònica, a obtenir d'altres administracions públiques la informació que sigui necessària per determinar, conèixer i comprovar totes les dades d'identificació, les circumstàncies personals de residència, acadèmiques i familiars, així com de la renda i patrimoni necessàries per resoldre la sol·licitud de beca.

L'absència d'aquesta autorització que impossibilita la comprovació d'aquestes circumstàncies donarà lloc a la denegació de la sol·licitud.

#### —6 Òrgan d'instrucció i òrgan de resolució

L'òrgan instructor dels expedients és el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR. La resolució de concessió correspon al Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, a la CEAU o al seu president o presidenta, segons l'Acord del Consell de Direcció de data 28 d'abril de 2022 (Resolució REU/1421/2022, de 10 de maig, DOGC núm. 8668, de 16.5.2022).

#### —7 Comissió d'incidències

Es podrà crear una comissió d'incidències per valorar les circumstàncies excepcionals i sobrevingudes que puguin al·legar les persones sol·licitants.

Aquesta comissió tècnica serà nomenada pel president o presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris; estarà presidida pel subdirector o subdirectora general d'Universitats o la persona en qui delegui aquesta tasca i estarà formada pels vicerectors o vicerectores de cadascuna de les universitats del sistema universitari de Catalunya o les persones en qui deleguin aquesta tasca. El director executiu o la directora executiva de l'AGAUR, o la persona en qui delegui aquesta tasca, hi actuarà com a secretari o secretària, amb veu però sense vot.

#### —8 Proposta de resolució provisional

El director executiu o la directora executiva de l'AGAUR emetrà la proposta de resolució de les sol·licituds concedides i denegades, tenint en compte el procés de revisió de sol·licituds previst a la base 5.

Aquesta proposta de resolució es comunicarà individualment a la persona interessada a través del portal "Tràmits gencat". Les persones interessades tindran un termini de 10 dies, a comptar de l'endemà de la comunicació de la proposta de resolució per presentar les al·legacions que considerin oportunes, que s'hauran de tenir en compte en el moment de fer la resolució.

#### —9 Resolució definitiva

9.1 La selecció definitiva de les sol·licituds la durà a terme una comissió de selecció, que tindrà en compte, en tot cas, els resultats de la proposta de resolució regulada a la base 8, la documentació addicional presentada per les persones interessades i les comprovacions d'ofici que corresponguin.

9.2 Aquesta comissió de selecció la designa i la nomena el president o presidenta de la CEAU i el director o directora general d'Universitats, i la formen un president o presidenta, que és el president o presidenta de la

CVE-DOGC-A-22161054-2022

CEAU o la persona en qui delegui aquesta tasca; un màxim de quatre vocals, i un secretari o secretària, que és el director executiu o directora executiva de l'AGAUR o la persona en qui delegui aquesta tasca, amb veu però sense vot. L'AGAUR ha de vetllar per la paritat de gènere de la comissió de selecció.

9.3 La Comissió de Selecció haurà de valorar les sol·licituds, resoldre qualsevol incidència que pugui sorgir durant la tramitació de les sol·licituds, establir els criteris d'interpretació que s'han d'aplicar en determinats casos i presentar la proposta de resolució, que s'haurà d'eleva al president de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris, que és l'òrgan de resolució de la convocatòria.

#### —10 Resolució definitiva i notificació

10.1 El president o la presidenta de la CEAU, un cop vista la proposta de resolució de la Comissió de Selecció, emetrà la resolució de les sol·licituds concedides i denegades, que es notificarà a la part interessada mitjançant la seva publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i també es comunicarà a través del "Tràmits gencat".

10.2 La resolució de concessió o denegació de les beques i ajuts exhaureix la via administrativa, i es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició davant el president o la presidenta de la CEAU en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, o bé un recurs contenciós administratiu, interposat directament davant del jutjat contenciós administratiu de Barcelona corresponent, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació esmentada, de conformitat amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

(22.161.054)